

Государственная
регистрация
от 19.01.2026
№ 49

**МИНИСТЕРСТВО
образования Красноярского края**

П Р И К А З

19.01.2026

г. Красноярск

№ 6-11-04

О внесении изменений в приказ министерства образования Красноярского края от 27.02.2024 № 12-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Законом Красноярского края от 20.12.2007 № 4-1089 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края», подпунктом 2 пункта 1.1, пунктом 2.4, подпунктами 3 и 8 пункта 3.1, пунктами 3.52, 3.71, 3.78 и подпунктом 2 пункта 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования Красноярского края от 27.02.2024 № 12-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями» следующие изменения:

в преамбуле слова «Законом Красноярского края от 20.12.2007 № 4-1089 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству» заменить словами «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству»;

Административный регламент предоставления государственной услуги «Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями», изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru) и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства образования Красноярского края (www.krao.ru).

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр образования
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 19.01.2026 № 6-11-04

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Формирование
списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет,
которые подлежат обеспечению жилыми помещениями»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых органами местного самоуправления по переданным государственным полномочиям в процессе предоставления государственной услуги, порядок взаимодействия между структурными подразделениями министерства и его должностными лицами, между органами местного самоуправления и физическими лицами, их уполномоченными представителями, между органами местного самоуправления и министерством, иными органами государственной власти, учреждениями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Действие настоящего Административного регламента распространяется на детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, которые имеют закрепленное жилое помещение, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых

помещениях признается невозможным в связи с наличием обстоятельств, установленных в соответствии с пунктом 3 статьи 17 Закона края № 12-961.

Также действие настоящего Административного регламента распространяется на лиц, которые достигли возраста 23 лет, до фактического обеспечения их жилыми помещениями.

3. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством в части:

рассмотрения заявления о включении в список;

принятия решения о включении или об отказе во включении в список детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, об исключении из списка детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет;

уведомления заявителей (представителей по доверенности) о принятом решении путем направления выписки из приказа министерства о включении либо об отказе во включении в список в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, обеспечивающим подтверждение получения выписки;

направления в орган местного самоуправления приказа министерства о включении либо об отказе во включении в список в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, обеспечивающим подтверждение его получения;

направления приказа министерства об исключении из списка заявителю (представителю по доверенности) и в орган местного самоуправления по месту жительства ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, которое достигло возраста 23 лет;

формирования и ведения списка в бумажном и электронном виде;

размещения информации о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список или об исключении их из списка в ГИС «ЕЦЦПСС»;

исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

4. В оказании государственной услуги участвуют:

а) органы местного самоуправления в части:

приема, регистрации заявлений о включении в список и прилагаемых к нему документов;

проведения проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление о включении в список и приложенные к нему документы, при поступлении заявления о включении в список и приложенных к нему документов в электронной форме;

выдачи (направления) расписки заявителям (представителям по доверенности) о принятии заявления о включении в список и прилагаемых к нему документов способом, обеспечивающим подтверждение ее получения с указанием даты их принятия;

проверки документов, приложенных к заявлению о включении в список;

направления с использованием межведомственного информационного взаимодействия запросов о представлении документов (содержащихся в них сведений) в органы, предоставляющие государственные или муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления, в распоряжении которых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами края, муниципальными правовыми актами находятся документы, необходимые для предоставления жилых помещений детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, лицам, которые достигли возраста 23 лет, в случаях, если указанные документы не представлены заявителем (представителем по доверенности), по собственной инициативе;

формирования в бумажном и (или) электронном виде учетных дел детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в отношении которых рассматривается заявление о включении в список;

направления заверенных уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления копий заявлений и документов, необходимых для предоставления жилых помещений, в министерство;

проведения в порядке, установленном Правительством края, проверок наличия (отсутствия) обстоятельств, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г», «д» пункта 18 статьи 17 Закона края № 12-961, и информирование министерства об итогах указанных проверок в порядке, установленном Правительством края;

осуществления контроля за своевременной подачей заявлений о включении в список детей-сирот и в случае неподачи таких заявлений принятие мер по включению детей-сирот в список;

б) КГБУ «МФЦ» в части принятия заявления о включении в список и прилагаемых к нему документов, а также направления их в течение 2 рабочих дней со дня поступления в орган местного самоуправления.

5. Административные процедуры по предоставлению государственной услуги осуществляются должностными лицами министерства, муниципальными служащими, работниками КГБУ «МФЦ».

6. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в РГИС РРГУ.

7. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Административном регламенте и приложениях к нему, приведен в приложении № 1 к Административному регламенту.

Круг заявителей

8. Заявителями на получение государственной услуги являются следующие граждане (физические лица):

- а) ребенок-сирота (в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия);
- б) лицо из числа детей-сирот;
- в) лицо, которое достигло возраста 23 лет;
- г) законный представитель ребенка-сироты;
- д) законные представители недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот и лиц, достигших возраста 23 лет;
- е) органы местного самоуправления.

9. Заявитель может участвовать в отношениях, связанных с получением государственной услуги, через представителя по доверенности.

При этом личное участие заявителя не лишает его права иметь представителя по доверенности, равно как и участие представителя по доверенности не лишает заявителей права на личное участие в правоотношениях по получению государственной услуги.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, на едином и (или) на краевом портале

10. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю (представителю по доверенности) в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

11. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в Таблице 1 приложения № 2 к Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

12. Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

13. С целью предоставления заявителю (представителю по доверенности) государственной услуги постановлением Правительства РФ № 397 установлена форма заявления о включении в список.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

14. Наименование государственной услуги – формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жильем помещениями.

Наименование органа исполнительной власти Красноярского края, уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу

15. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством образования Красноярского края, исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края и КГБУ «МФЦ» участвуют в ее оказании.

Результат предоставления государственной услуги

16. Результатом предоставления государственной услуги являются:
решение министерства о включении либо об отказе во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет в список;

решение министерства об исключении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, из списка;

формирование и ведение списка;

решение министерства об исправлении (об отказе в исправлении) допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

17. Документом, содержащим решение о включении либо об отказе во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список, на основании которого заявителю (представителю по доверенности) предоставляется результат государственной услуги, является приказ министерства о включении в список либо об отказе во включении в список детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет.

Документом, содержащим решение об исключении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, из списка является приказ министерства.

Документом, содержащим формирование и ведение списка, является сформированный список по форме, утвержденной пунктом 16 постановления Правительства РФ № 397.

Документом, содержащим решение об исправлении (об отказе в исправлении) допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является решение министерства.

18. Способ получения заявителем (представителем по доверенности) результата предоставления государственной услуги:

- посредством почтового отправления;
- по электронной почте;
- через личный кабинет на едином портале;
- через личный кабинет на краевом портале.

Срок предоставления государственной услуги

19. Максимальный срок предоставления государственной услуги:

1) в части направления КГБУ «МФЦ» в орган местного самоуправления заявления о включении в список – в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о включении в список и прилагаемых к нему документов;

2) в части регистрации органом местного самоуправления заявления о включении в список и прилагаемых к нему документов – в день подачи (поступления) в журнале регистрации заявлений о включении в список.

3) в части направления органом местного самоуправления в министерство копии заявления о включении в список и прилагаемых к нему документов – в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о включении в список.

4) в части принятия решения министерства о включении либо об отказе во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список – не позднее 60 рабочих дней со дня регистрации органом местного самоуправления заявления в журнале регистрации заявлений;

5) в части принятия решения министерства об исключении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, из списка – в течение 5 рабочих дней со дня получения подтверждения сведений об обстоятельствах, указанных в пункте 18 статьи 17 Закона края № 12-961, направленных в министерство органом местного самоуправления;

6) в части уведомления заявителя (представителя заявителя) о принятом министерством решении – в течение 5 рабочих дней со дня принятия министерством решения путем направления заявителю (представителю заявителя) выписки из решения способом, обеспечивающим подтверждение получения выписки;

7) в части формирования и ведения списка:

а) сведения о детях-сиротах, лицах из числа детей-сирот, лицах, которые достигли возраста 23 лет, включаются в список министерством в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о включении в список;

б) сведения о детях-сиротах, лицах из числа детей-сирот, лицах, которые достигли возраста 23 лет, исключаются из списка министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об исключении из списка;

в) информация о включении в список детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, или об исключении их из списка размещается министерством в ГИС «ЕЦДПС» не позднее следующего рабочего дня со дня включения в список или исключения из него.

20. Максимальный срок исправления допущенных ошибок и опечаток в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в органе местного самоуправления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных им документах.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

21. Государственная услуга предоставляется бесплатно, государственная пошлина за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

22. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем (представителя по доверенности) заявления о включении в список при получении результата предоставления государственной услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о включении в список и документов на личном приеме не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления о включении в список заявителя

24. Заявление о включении в список и прилагаемые к нему документы, поступившие в орган местного самоуправления, регистрируются органом местного самоуправления в день подачи (поступления) в журнале.

Заявление о включении в список и прилагаемые к нему документы, поступившие в КГБУ «МФЦ», регистрируются в день их поступления и в течение 2 рабочих дней направляются в орган местного самоуправления.

25. Заявление об исправлении ошибок регистрируется сотрудником, ответственным за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

26. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления, на едином и (или) краевом портале, а также требования о размещении в таких помещениях информации о порядке предоставления государственной услуги, необходимых документах, сроках, информации о том, что государственная услуга предоставляется бесплатно, нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги

27. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте органов местного самоуправления, на едином и (или) краевом портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в КГБУ «МФЦ» и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме (если возможность получения заявителем государственной услуги в электронной форме не запрещена законом), а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя, за исключением случая, если на основании федерального закона предоставление государственной услуги осуществляется исключительно в электронной форме

28. Услугой, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, является установление факта невозможности проживания детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в ранее закрепленных за ними жилых помещениях.

29. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- единый портал;
- краевой портал;
- Единая цифровая платформа;
- ЕСИА;
- ФГИС СМЭВ;
- РГИС РРГУ.

30. Возможность предоставления законному представителю ребенка-сироты, не являющемуся заявителем, результата предоставления государственной услуги в отношении ребенка-сироты в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления

выразил письменное желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего ребенка-сироты, не предусмотрена.

31. При предоставлении государственной услуги КГБУ «МФЦ»:

осуществляет прием поступившего заявления о включении в список и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

направляет представленное заявление о включении в список и прилагаемые к нему документы в орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации.

Возможность предоставления государственной услуги в КГБУ «МФЦ», в том числе возможность принятия КГБУ «МФЦ» решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

32. Возможность выдачи заявителю (представителю по доверенности) результата предоставления государственной услуги в КГБУ «МФЦ», в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в КГБУ «МФЦ» по результатам предоставления государственных услуг органом местного самоуправления, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе, не предусмотрена.

33. При подаче заявления о включении в список и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) на этапе подачи заявления – о предстоящих шагах и действиях, которые необходимо совершить на каждом этапе получения государственной услуги;

2) в день осуществления соответствующего процесса предоставления государственной услуги:

о принятом министерством решении о включении либо об отказе во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет в список;

о принятом министерством решении об исключении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, из списка;

о формировании и ведении списка.

При направлении посредством единого портала или краевого портала заявителю (представителю по доверенности) информации в отношении предоставления государственной услуги орган местного самоуправления обязан уведомлять заявителя (представителя по доверенности) в случае изменения условий обращения за предоставлением государственной услуги, установленных Административным регламентом.

34. Заявитель (представитель по доверенности) через официальный сайт органа местного самоуправления может записаться на конкретную дату и время для подачи заявления в органе местного самоуправления, а также по заявлению заявителя (представителя по доверенности) получить напоминание о предстоящей записи за один календарный день до назначенного времени записи при обращении за государственной услугой.

35. Орган местного самоуправления обязан предложить заявителю (представителю по доверенности) возможность оценить удобство процесса получения государственной услуги и оставить обратную связь о государственной услуге на каждом из этапов ее предоставления (предварительная запись на прием для подачи заявления о включении в список, подача заявления о включении в список, получение результата предоставления государственной услуги, иное взаимодействие (при необходимости) на официальном сайте органа местного самоуправления, едином и (или) краевом портале, либо в КГБУ «МФЦ».

36. Орган местного самоуправления не реже одного раза в три года проверяет государственную услугу на соответствие потребностям заявителей и при необходимости проводит реинжиниринг государственной услуги.

37. Система обратной связи включает: прием (сбор), агрегацию, обработку и анализ органом местного самоуправления субъективных данных, полученных от заявителя (представителя по доверенности) в устной и письменной форме, при следующих формах взаимодействия:

предоставление государственной услуги;

профилактика нарушений обязательных требований;

рассмотрение обращений и запросов;

обеспечение доступа к информации о предоставлении государственной услуги.

Заявитель (представитель по доверенности) может оценить государственную услугу по итогам ее предоставления, а также на каждом пройденном этапе при обращении за государственной услугой.

38. Для получения репрезентативной и достоверной информации опросы заявителей (представителей по доверенности) проводятся с соблюдением принципов анонимности.

Опрос по оценке уровня удовлетворенности заявителей (представителей по доверенности) производится:

после непосредственного обращения заявителя (представителя по доверенности);

при посещении сайта (или другого ресурса), где ссылка размещается на главной странице (и специальном разделе «Обратная связь»).

39. Орган местного самоуправления уведомляет заявителя (представителя по доверенности) о результатах рассмотрения обратной связи, оставленной при обращении за государственной услугой.

Собираемая в рамках системы обратной связи информация о предоставлении государственной услуги, носит внутриведомственный характер, и не подлежит опубликованию.

40. Источниками обратной связи являются данные информационных систем, интегрирующих информацию от заявителей (представителей по доверенности) о качестве государственной услуги, поступающие обращения и жалобы, а также данные социологических исследований.

41. Социологические исследования осуществляются путем проведения офлайн или онлайн-опросов, экспертных оценок, контент-анализа средств массовой информации и социальных сетей.

42. Сбор информации от заявителей (представителей по доверенности) проводится по следующим объективным метрикам:

количество обратившихся посредством всех средств связи с указанием доли в процентном соотношении по различным каналам;

основные причины, побудившие к отклику;

количество откликов по конкретной тематике;

время ожидания ответа (время, прошедшее с момента регистрации обращения, жалобы до момента ответа заявителю (представителю по доверенности));

количество и доля удовлетворенных жалоб (количество жалоб с положительным результатом решения проблемы и доля от числа всех поступивших за конкретный период);

количество и доля неудовлетворенных жалоб (количество жалоб, получивших отказ, и доля от числа всех поступивших за конкретный период).

Обработка и анализ поступающей от заявителей (представителей по доверенности) информации о предоставлении государственной услуги, а также учет и хранение информации, полученной по результатам сбора обратной связи, осуществляется органом местного самоуправления.

43. При проведении анализа удовлетворенности предоставлением государственной услуги заявителями (представителями по доверенности) выявляются:

потребности заявителей (представителей по доверенности);

оценка заявителями (представителями по доверенности) административных процедур при предоставлении государственной услуги (доступность, понятность и удобство, возможность записи на прием, информирование, оптимальность количества документов, оперативность получения результата и др.);

предложения по развитию и совершенствованию предоставления государственной услуги;

оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления, КГБУ «МФИ».

44. По результатам анализа полученной информации органов местного самоуправления определяется очередность проведения реинжиниринга соответствующих процессов предоставления государственной услуги.

Результаты анализа удовлетворенности заявителями (представителями по доверенности) предоставлением государственной услуги используются для ее совершенствования в части повышения качества клиентского опыта, в том числе:

доработки процессов предоставления государственной услуги;

создания или доработки подсистем, сервисов и компонентов официального сайта, информационных систем министерства;

подготовки предложений об изменении нормативно-правового регулирования порядка предоставления государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги приведен в Таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или для отказа
в предоставлении государственной услуги**

46. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

выявление несоблюдения условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае подачи заявителем запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в форме электронного документа способом, указанным в пункте 33 Административного регламента).

47. Оснований для приостановления государственной услуги не предусмотрено.

48. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги, для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 2 к Административному регламенту.

49. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие оснований для предоставления ребенку сироте, лицу из числа детей-сирот жилого помещения, предусмотренных статьей 8 Федерального закона № 159-ФЗ;

2) установление факта отсутствия опечаток и ошибок в выданном документе

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

50. Перечень Административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- профилирование заявителя;
- прием, регистрация заявления о включении в список и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- формирование органом местного самоуправления учетного дела и направление его в министерство;
- принятие решения о включении либо об отказе во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет в список;
- принятие решения об исключении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, из списка;
- предоставление результата государственной услуги;
- размещение результата предоставления государственной услуги в ГИС «ЕЦДПСС»;
- формирование и ведение списка.

Профилирование заявителя

51. Анкетирование заявителя (представителя по доверенности) осуществляется в уполномоченном органе, в КГБУ «МФИ» при личном приеме и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень категорий (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Таблице 1 приложения № 2 к Административному регламенту.

49. По результатам получения ответов от заявителя (представителя по доверенности) на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций категорий (признаков) в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному результату предоставления государственной услуги.

Прием, регистрация заявления о включении в список и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

52. Форма заявления о включении в список установлена постановлением Правительства РФ № 397.

53. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, приведен в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту.

54. Документы, указанные в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, по выбору заявителя (представителя по доверенности) представляются в органы местного самоуправления одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством единого портала или краевого портала;

2) лично, в том числе через КГБУ «МФЦ»;

3) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

55. КГБУ «МФЦ» в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о включении в список и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет их в орган местного самоуправления.

При поступлении в электронной форме заявления о включении в список и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, органы местного самоуправления в срок не позднее 2 дней со дня регистрации указанных документов, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

Проверка подлинности простой электронной подписи, а также действительности усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться органом местного самоуправления самостоятельно с использованием сервиса ЕСИА.

В случае если в результате проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, орган местного самоуправления в срок не позднее 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о включении в список и направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление об этом в электронной форме с указанием основания принятия решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью органа местного самоуправления и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя по доверенности) либо в его личный кабинет в едином портале либо на краевом портале (в зависимости от способа получения документов).

После получения уведомления заявитель (представитель по доверенности) вправе повторно обратиться с заявлением о включении в список, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления о включении в список.

В случае представления заявления о включении в список и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителем (представителем заявителя) лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в таблице 2 приложения 2 к Административному регламенту, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю (представителю по доверенности).

В случае направления заявления о включении в список и документов, необходимых для предоставления государственной услуги по почте либо по электронной почте или через личный кабинет заявителя в едином портале или на краевом портале направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Заявление о включении в список и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданные посредством единого или краевого портала, подписываются простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При подаче заявления о включении в список и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством единого портала или краевого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в ЕСИА.

56. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении в органы местного самоуправления или в КГБУ «МФЦ» заявитель представляет документ, предусмотренный строкой

2 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту. Представитель по доверенности представляет документы, предусмотренные 3 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту;

2) при обращении путем почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность. Копия документа должна быть заверена организацией, выдавшей ее, или нотариально.

3) при обращении посредством единого или краевого портала - посредством ЕСИА.

57. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 3 приложения № 2 к Административному регламенту.

58. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

59. Заявление о включении в список и прилагаемые к нему документы, поступившие в орган местного самоуправления, регистрируются органом местного самоуправления в день подачи (поступления) в журнале.

Заявление о включении в список и прилагаемые к нему документы, поступившие в КГБУ «МФЦ», регистрируются в день их поступления и в течение 2 рабочих дней направляются в орган местного самоуправления.

60. В случае поступления заявления о включении в список и документов, необходимых для предоставления государственной услуги обеспечивается получение информации о предстоящих шагах и действиях, которые необходимо совершить на каждом этапе получения государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги заявителю (представителю по доверенности) предлагается оценить процедуру предоставления государственной услуги на каждом из этапов ее предоставления путем заполнения опросной формы обратной связи, включающей возможность внесения предложений.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в Таблице 3 приложения № 2 к Административному регламенту.

61. В случае принятия министерством решения об отказе в приеме заявления и документов заявителю (представителю по доверенности) органы местного самоуправления по адресу электронной почты заявителя (представителя по доверенности) либо в его личный кабинет на едином либо на краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении) направляется уведомление с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

62. После устранения нарушений, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, заявитель (представитель по доверенности) вправе повторно обратиться с заявлением

о включении в список и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги.

63. Заявление об исправлении ошибок регистрируется сотрудником, ответственным за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

64. Орган местного самоуправления в день регистрации заявления о включении в список выдает (направляет) расписку заявителю (представителю по доверенности) о принятии заявления о включении в список и прилагаемых к нему документов способом, обеспечивающим подтверждение ее получения с указанием даты их принятия.

Межведомственное информационное взаимодействие

65. В случае если заявителем (представителем по доверенности) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в строке 9 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту, орган местного самоуправления в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о включении в список и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения ребенка-сироты, заключении брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в строке 15 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту, не был представлен заявителем (представителем по доверенности) по собственной инициативе, не находится в распоряжении органа местного самоуправления и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, орган местного самоуправления в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о включении в список и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в строке 15 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту, не был представлен заявителем (представителем по доверенности) по собственной инициативе, не находится в распоряжении органа местного самоуправления и из заявления следует, что в отношении законного представителя ребенка-сироты, ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот не открыт индивидуальный лицевой счет, орган местного самоуправления в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные

в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

В случае если документы, указанные в строках 10, 11, 12, 13, 14 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту, не были представлены заявителем (представителем по доверенности) по собственной инициативе, не находятся в распоряжении органа местного самоуправления, орган местного самоуправления в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о включении в список и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Документы, полученные в соответствии с настоящим пунктом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя (представителя по доверенности) документам.

Формирование межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде с использованием ФГИС СМЭВ, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления государственной услуги в рамках ответа на межведомственные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием ФГИС СМЭВ не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов органом местного самоуправления, без использования ФГИС СМЭВ не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Формирование органом местного самоуправления учетного дела и направление его в министерство

66. Муниципальный служащий, ответственный в соответствии с должностным регламентом за формирование учетных дел в бумажном и (или) электронном виде, формирует учетное дело заявителя, в отношении которого подано заявление о включении его в список, в котором хранятся заявление о включении в список и прилагаемые к нему документы.

67. Муниципальный служащий, ответственный в соответствии с должностным регламентом за формирование учетного дела заявителя, обеспечивает направление заверенных копий заявления о включении в список и прилагаемых к нему документов в министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о включении в список и прилагаемых к нему документов в журнале регистрации заявлений.

**Принятие решения о включении либо об отказе во включении
детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц,
которые достигли возраста 23 лет в список**

68. Должностное лицо министерства, ответственное в соответствии с должностным регламентом за подготовку проекта решения о включении в список либо об отказе во включении в список, рассматривает поступившие в министерство копии заявления о включении в список и прилагаемые к нему документы и подготавливает проект приказа о включении заявителя в список либо об отказе во включении в список.

69. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в Таблице 3 приложения № 2 к Административному регламенту.

70. Министр образования Красноярского края (первый заместитель министра образования Красноярского края) принимает решение о включении в список либо об отказе во включении в список в срок не позднее 60 дней со дня регистрации органом местного самоуправления заявления о включении в список и прилагаемых к нему документов в журнале.

Принятие решения об исключении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, из списка

71. Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство сведений, представленных органом местного самоуправления в рамках проведения в порядке, установленном Правительством края, проверок наличия (отсутствия) обстоятельств, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г», «д» пункта 18 статьи 17 Закона края № 12-961.

72. Должностное лицо министерства рассматривает поступившие сведения и осуществляет подготовку проекта решения министерства об исключении из списка детей-сирот.

73. Министр образования Красноярского края (первый заместитель министра образования Красноярского края) принимает решение об исключении из списка в течение 5 дней со дня получения подтверждения сведений об обстоятельствах для исключения из списка.

74. Должностное лицо министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об исключении из списка вносит соответствующие изменения в список.

75. Должностное лицо министерства, ответственное в соответствии с должностным регламентом за направление приказа министерства об исключении из списка детей-сирот направляет приказ министерства об исключении из списка заявителю (представителю по доверенности) и в орган местного самоуправления по месту жительства заявителя (представителя заявителя), обеспечивающим подтверждение получения указанного решения.

76. Результатом выполнения административной процедуры является принятие министерством приказа об исключении из списка детей-сирот и направление приказа министерства об исключении из списка заявителю (представителю по доверенности) и в орган местного самоуправления в течение в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Предоставление результата государственной услуги

77. Должностное лицо министерства, ответственное в соответствии с должностным регламентом за направление заявителю (представителю по доверенности), выписки из приказа министерства о включении в список или об отказе во включении, направляет заявителю (представителю по доверенности), выписку из приказа министерства о включении в список или об отказе во включении в список в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, обеспечивающим подтверждение ее получения.

При направлении выписки из приказа об отказе во включении в список заявителю (представителю по доверенности), разъясняется порядок обжалования соответствующего решения.

78. Должностное лицо министерства, ответственное в соответствии с должностным регламентом за направление в органы местного самоуправления приказа министерства об отказе во включении в список, направляет приказ министерства об отказе во включении в список в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

Решение об отказе во включении в список хранится в учетном деле ребенка-сироты в органе местного самоуправления.

79. Результатом выполнения административной процедуры является направление:

заявителю (представителю по доверенности), выписки из приказа министерства о включении в список или об отказе во включении в список в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, обеспечивающим подтверждение его получения;

в орган местного самоуправления приказа министерства об отказе во включении в список заявителя в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

Размещение информации о включении в список или об исключении из списка в ГИС «ЕЦЦСС»

80. Основанием для начала административной процедуры является принятие министерством решения о включении в список или об исключении из списка детей-сирот.

81. Должностное лицо министерства, ответственное в соответствии с должностным регламентом за формирование и ведение списка,

на основании приказа о включении в список или об исключении из списка, не позднее следующего рабочего дня со дня включения в список или исключения из него размещает информацию о детях-сиротах, лицах из числа детей-сирот, лицах из числа детей-сирот, которые достигли возраста 23 лет в ГИС «ЕЦЦСС».

82. Результатом выполнения административной процедуры является размещение должностным лицом министерства, ответственным в соответствии с должностным регламентом за формирование и ведение списка, о включении или исключении информации о детях-сиротах, лицах из числа детей-сирот, лицах из числа детей-сирот, которые достигли возраста 23 лет, в ГИС «ЕЦЦСС».

Формирование и ведение списка

83. Основанием для начала административной процедуры является принятие министерством решения о включении в список или об исключении из списка детей-сирот.

84. Министерство формирует список на основании решения о включении в список или об исключении из списка.

85. В списке указываются сведения в соответствии с пунктом 16 Правил формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включения их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, утвержденных постановлением Правительства РФ № 397.

86. Ведение списка осуществляется министерством в бумажном и электронном виде.

87. Результатом выполнения административной процедуры является внесение в список должностным лицом министерства сведений:

о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, которые достигли возраста 23 лет, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о включении в список;

об исключении из списка детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, которые достигли возраста 23 лет, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об исключении из списка.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

88. Информирование заявителя о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги и готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется:

Способ получения заявителем (представителем по доверенности) результата предоставления государственной услуги:

посредством почтового отправления;

по электронной почте;

через личный кабинет на едином портале;

через личный кабинет на краевом портале.

Министр образования
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по формированию списка
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из
числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, лиц, которые
относились к категории детей-
сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, и достигли возраста 23
лет, которые подлежат
обеспечению жилыми
помещениями

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Административный регламент	— административный регламент предоставления государственной услуги по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;
дети-сироты	— дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также дети-сироты, и дети, оставшиеся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным в связи с наличием обстоятельств, установленных в соответствии с пунктом 3 статьи 17 Закона края № 12-961, однократно предоставляются благоустроенные жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам

найма специализированных жилых помещений;

лицо из числа детей-сирот	—	лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей которое не является нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилых помещений, а также лицо из числа детей-сирот, которое является нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилых помещений, в случае, если его проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным в связи с наличием обстоятельств, установленных в соответствии с пунктом 3 статьи 17 Закона края № 12-961, которому однократно предоставляется благоустроенное жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированных жилых помещений;
лицо, которое достигло возраста 23 лет	—	лицо, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет, до фактического обеспечения их жилыми помещениями;
список	—	список детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями;
заявитель	—	законный представитель ребенка-сироты;
	—	ребенок-сирота (в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия);
	—	лицо из числа детей-сирот;
	—	лицо, которое достигло возраста 23 лет;
	—	законные представители недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот и лиц, достигших возраста 23 лет;
	—	органы местного самоуправления;
представитель по доверенности	—	уполномоченное лицо ребенка-сироты (в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия), лица из числа детей-сирот, лица, которое достигло возраста 23 лет, законного представителя ребенка-сироты; законного представителя недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот и лиц, достигших возраста 23 лет;

государственная услуга	— государственная услуга по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;
журнал	— журнал регистрации заявлений о включении в список, форма которого утверждена приказом министерства от 20.04.2020 № 9-11-04 «Об утверждении формы журнала регистрации заявлений о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда»;
ГИС «ЕЦДСС»	— государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
единый портал	— федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
краевой портал	— краевой портал государственных и муниципальных услуг Красноярского края;
КГБУ «МФЦ»	— краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
министерство	— министерство образования Красноярского края;
органы местного самоуправления	— исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края;
муниципальные служащие	— должностные лица органов местного самоуправления;
сотрудник, ответственный за делопроизводство	— сотрудник министерства, ответственный за делопроизводство;

ФГИС СМЭВ	— единая система межведомственного электронного взаимодействия;
РСМЭВ	— региональная система межведомственного электронного взаимодействия «Енисей-ГУ»;
ЕСИА	— единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
РГИС РРГУ	— Региональная государственная информационная система «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
Постановление Правительства РФ № 397	— Постановление Правительства РФ от 04.04.2019 № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства»;
Закон края № 12-961	— Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;
Федеральный закон № 63-ФЗ	— Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
Федеральный закон № 210-ФЗ	— Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон
№ 27-ФЗ
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ
«Об индивидуальном (персонифицированном) учете
в системах обязательного пенсионного страхования
и обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон
№ 159-ФЗ
- Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ
«О дополнительных гарантиях по социальной поддержке
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей»;
- Закон края
№ 4-1089
- Закон Красноярского края от 20.12.2007 № 4-1089
«О наделении органов местного самоуправления
муниципальных округов и городских округов края
государственными полномочиями по организации
и осуществлению деятельности по опеке и попечительству»

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по формированию списка
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из
числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, лиц, которые
относились к категории детей-
сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, и
достигли возраста 23 лет, которые
подлежат обеспечению жилыми
помещениями

Таблица 1

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и
достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями**

№ п/п	Наименование признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги
----------	---------------------------------	--

		решение министерства о включении либо об отказе во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет в список	решение министерства об исключении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, из списка;	формирование и ведение списка	исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
1	2	3	4	5	6
	Идентификаторы категорий	А	Б	В	Г
1	законные представители детей-сирот, достигших возраста 14 лет и не являющихся полностью дееспособными	А1	Б1	В1	Г1
2	ребенок-сирота (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения им совершеннолетия)	А2	Б2	В2	Г2
3	лицо из числа детей-сирот	А3	Б3	В3	Г3
4	лицо, которое достигло возраста 23 лет	А4	Б4	В4	Г4
5	законные представители недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот и лиц, которые достигли возраста 23 лет	А5	Б5	В5	Г5
6	органы местного самоуправления	А6	Б6	В6	Г6

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№ п/п	Идентификато- ры категорий (признаков) заявителей	наименование документа	Способ подачи в министерство				Иные требования (количество экземпляров)
			лично	при электронной подаче посредством ЕПГУ, краевого портала	при подаче почтовым отправлением	КГБУ «МФЦ»	
1	2	3	4	5	6	7	8
Документы (информация), необходимые для предоставления государственной услуги и представляемые заявителем самостоятельно вне зависимости от его категории и результата, указанного в пункте 48 Административного регламента							
1	A1, Б1, В1, A2, Б2, В2, A3, Б3, В3, A4, Б4, В4, A5, Б5, В5, A6, Б6, В6	заявление о включении в список	представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя или его представителя	заполняется форма заявления	представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя или его представителя	представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя или его представителя	1

2	A1, Б1, В1, A2, Б2, В2, A3, Б3, В3, A4, Б4, В4, А5, Б5, В5, А6, Б6, В6	копия паспорта гражданина Российской Федерации либо документа, его заменяющего, удостоверяющего личность ребенка- сироты достигшего возраста 14 лет и не являющегося полностью дееспособным, ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения им совершеннолетия), лица из числа детей- сирот, лица, которое достигло возраста 23 лет, законных представителей недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот и лиц, которые достигли возраста 23 лет, органа местного самоуправления	представляется копия паспорта гражданина Российской Федерации либо документа, его заменяющего, удостоверяющего личность ребенка-сироты. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется электронный образ документа -	копия паспорта гражданина Российской Федерации либо документа, его заменяющего, удостоверяющего личность ребенка- сироты заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия паспорта гражданина Российской Федерации либо документа, его заменяющего, удостоверяющего личность ребенка- сироты. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	1
---	---	---	--	--	--	--	---

3	A1, Б1, В1, А5, Б5, В5, А6, Б6, В6	копия паспорта гражданина Российской Федерации либо документа, его заменяющего, удостоверяющего личность законного представителя ребенка-сироты, законных представителей недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот и лиц, которые достигли возраста 23 лет, органа местного самоуправления	представляется копия паспорта гражданина Российской Федерации либо документа, его заменяющего, удостоверяющего личность законного представителя ребенка- сироты. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется электронный образ документа	копия паспорта гражданина Российской Федерации либо документа, его заменяющего, удостоверяющего личность законного представителя ребенка-сироты заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия паспорта гражданина Российской Федерации либо документа, его заменяющего, удостоверяющего личность законного представителя ребенка-сироты. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	1
4	A1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А3, Б3, В3, А4, Б4, В4, А5, Б5, В5, А6, Б6, В6	копия документа, подтверждающего утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя)	представляется копия документа, подтверждающего утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя). Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется электронный образ документа	копия документа, подтверждающего утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя) заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа, подтверждающего утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя). Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	1

5	A2, Б2, В2, А3, Б3, В3, А4, Б4, В4	копию документа, подтверждающего постоянное проживание ребенка- сироты достигшего возраста 14 лет и не являющегося полностью дееспособным, ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения им совершеннолетия), лица из числа детей- сирот, лица, которое достигло возраста 23 лет на территории края, в случаях отсутствия регистрации по месту жительства	представляется копия документа подтверждающего постоянное проживание ребенка-сироты на территории края, в случаях отсутствия регистрации по месту жительства. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется электронный образ документа	копия документа подтверждающего постоянное проживание ребенка-сироты на территории края, в случаях отсутствия регистрации по месту жительства заверяется организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	представляется копия документа подтверждающего постоянное проживание ребенка-сироты на территории края, в случаях отсутствия регистрации по месту жительства. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	1
6	A1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А3, Б3, В3, А4, Б4, В4, А5, Б5, В5, А6, Б6, В6	согласие на обработку персональных данных законного представителя ребенка-сироты достигшего возраста 14 лет и не являющегося полностью дееспособным, ребенка-сироты (в случае приобретения им полной	представляется оригинал согласия, подписанный собственноручной подписью заявителя или его представителя	заполняется интерактивная форма заявления	представляется оригинал согласия, подписанный собственноручно й подписью заявителя или его представителя	представляется оригинал согласия, подписанный собственноручной подписью заявителя или его представителя	1

		дееспособности до достижения им совершеннолетия), лица из числа детей-сирот, лица, которое достигло возраста 23 лет, законных представителей недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот и лиц, которые достигли возраста 23 лет, органа местного самоуправления, составленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме, утвержденной приказом министерства № 16-11-04, при подаче заявления о включении в список					
--	--	--	--	--	--	--	--

7	A2, Б2, В2, А3, Б3, В3, А4, Б4, В4	копию паспорта гражданина Российской Федерации либо документа, его заменяющего представителя по доверенности и копию документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, в случае подачи ими заявления о включении в список	представляется копия паспорта гражданина Российской Федерации либо документа, его заменяющего представителя по доверенности и копию документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, в случае подачи ими заявления о включении в список. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется электронный образ документа	копия паспорта гражданина Российской Федерации либо документа, его заменяющего представителя по доверенности и копию документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, в случае подачи ими заявления о включении в список заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия паспорта гражданина Российской Федерации либо документа, его заменяющего представителя по доверенности и копию документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, в случае подачи ими заявления о включении в список. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	
8	Г1, Г2, Г3, Г4, Г5, Г6	заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном документе (в свободной форме)	представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя или его представителя	—	—	—	1
9	Г1, Г2, Г3, Г4, Г5, Г6	выданный документ	представляется оригинал документа	—	—	—	1

Документы (информация), необходимые для предоставления государственной услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе вне зависимости от его категории и результата							
9	A1, Б1, В1, A2, Б2, В2, A3, Б3, В3, A4, Б4, В4, A5, Б5, В5, A6, Б6, В6	копия свидетельства о рождении для ребенка-сироты достигшего возраста 14 лет и не являющегося полностью дееспособным, ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения им совершеннолетия), лица из числа детей-сирот, лица, которое достигло возраста 23 лет (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями	копия свидетельства о рождении для детей- сирот. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется электронный образ документа	копия свидетельства о рождении для детей-сирот заверяется организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	копия свидетельства о рождении для детей-сирот. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	1

		Российской Федерации, предоставляется по собственной инициативе)					
10	A1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А3, Б3, В3, А4, Б4, В4, А5, Б5, В5, А6, Б6, В6	копия договора социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма	представляется копия договора социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма. Копия договора сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется электронный образ документа	копия договора социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия договора социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма. Копия договора сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	1
11	A1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А3, Б3, В3, А4, Б4, В4, А5, Б5, В5, А6, Б6, В6	решение об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении ребенка-сироты, являющегося нанимателями жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется электронный образ документа	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	1

		социального найма либо собственником жилого помещения					
12	A1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А3, Б3, В3, А4, Б4, В4, А5, Б5, В5, А6, Б6, В6	документ, подтверждающий право (или его отсутствие) собственности на закрепленное жилое помещение (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним), в случае, если ребенок- сирота является собственником закрепленного жилого помещения	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется электронный образ документа	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	1
13	A1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А3, Б3, В3, А4, Б4, В4, А5, Б5, В5, А6, Б6, В6	документ органа, осуществлявшего до 1 января 1999 года регистрационную деятельность в отношении недвижимого имущества, о наличии (отсутствии) в собственности ребенка-сироты жилого помещения, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется электронный образ документа	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	1

		и сделок с ним					
14	A1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А3, Б3, В3, А4, Б4, В4, А5, Б5, В5, А6, Б6, В6	копию правового акта органа опеки и попечительства о направлении ребенка-сироты достигшего возраста 14 лет и не являющегося полностью дееспособным, ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения им совершеннолетия), лица из числа детей-сирот, лица, которое достигло возраста 23 лет на воспитание в организацию для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, о передаче его под опеку (попечительство), в приемную семью	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется электронный образ документа	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	1
15	A1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А3, Б3, В3, А4, Б4, В4, А5, Б5, В5, А6, Б6, В6	копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка-сироты достигшего возраста 14 лет и не	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется электронный образ документа	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	1

	являющегося полностью дееспособным, ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения им совершеннолетия), лица из числа детей-сирот, лица, которое достигло возраста 23 лет законного представителя ребенка- сироты в системе индивидуального (персонифицированног о) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка- сироты достигшего возраста 14 лет и не являющегося полностью дееспособным, ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения им совершеннолетия), лица из числа детей-сирот, лица, которое достигло возраста 23 лет				
--	---	--	--	--	--

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований
для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	выявление несоблюдения условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае подачи заявителем запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в форме электронного документа способом, указанным в пункте 33 Административного регламента)	А1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А3, Б3, В3, А4, Б4, В4, А5, Б5, В5, А6, Б6, В6
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2	не предусмотрены	А1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А3, Б3, В3, А4, Б4, В4, А5, Б5, В5, А6, Б6, В6
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3	отсутствие оснований для предоставления ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот жилого помещения, предусмотренных статьей 8 Федерального закона № 159-ФЗ	А1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А3, Б3, В3, А4, Б4, В4, А5, Б5, В5, А6, Б6, В6
4	установление факта отсутствия опечаток и ошибок в выданном документе	Г1, Г2, Г3, Г4, Г5, Г6