ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2026 г. Красноярск № 917-п

Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения солнечными электроустановками лиц из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Красноярского края, ведущих традиционный образ жизни

В соответствии со статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 26.10.2020 № 645 «О Стратегии развития Арктической зоны Российской Федерации и обеспечения национальной безопасности на период до 2035 года», статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом «д» статьи 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», учитывая распоряжение Правительства Российской Федерации от 15.04.2021 № 978-р, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить в 2026–2028 годах за счет средств краевого бюджета дополнительную меру социальной поддержки в виде обеспечения солнечными электроустановками лиц из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Красноярского края, ведущих традиционный образ жизни.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств Красноярского края, установленных пунктом 1 постановления, осуществляется за счет средств краевого бюджета (включая предоставленные межбюджетные трансферты из федерального бюджета) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных агентству по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края на указанные цели законом Красноярского края о краевом бюджете (сводной бюджетной росписью краевого бюджета) на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Утвердить Порядок обеспечения лиц из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Красноярского края, ведущих традиционный образ жизни, солнечными электроустановками согласно приложению.

4. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Правительство Красноярского края Управление документационного обеспечения ДЛЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края А.М. Медведев

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 17.11.2026 № 917-п

Порядок обеспечения лиц из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Красноярского края, ведущих традиционный образ жизни, солнечными электроустановками

1. Порядок обеспечения лиц из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Красноярского края, ведущих традиционный образ жизни, солнечными электроустановками (далее – Порядок, край) устанавливает процедуру предоставления лицам из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни, проживающих в одном из муниципальных образований края на территории, входящей в состав Арктической зоны края, и занимающихся оленеводством, и (или) промысловой охотой, и (или) промысловым рыболовством (далее – Арктическая зона, КМН), солнечными электроустановками как альтернативными источниками электрической энергии (далее – электроустановки).

2. Право на получение электроустановок имеют КМН (далее – Заявитель).

3. Агентство по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов края (далее – агентство) является исполнительным органом края, уполномоченным на предоставление электроустановок.

4. Электроустановка предоставляется безвозмездно в расчете на семью Заявителя или на одного одиноко проживающего Заявителя.

5. Для получения электроустановки Заявитель или его представитель представляет в агентство или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») в период с 1 января по 1 апреля текущего года (в 2026 году – до 1 декабря включительно) заявление о предоставлении электроустановки по форме, утвержденной приказом агентства (далее – заявление), с приложением следующих документов:

1) копии 2-й, 3-й страниц и копия страницы с действующей регистрацией по месту жительства Заявителя (лиц, относящихся к семье Заявителя) паспорта гражданина Российской Федерации или копия иного документа, удостоверяющего личность Заявителя (лиц, относящихся к семье Заявителя);

2) документ, подтверждающий ведение Заявителем кочевого и (или) полукочевого образа жизни, выданный органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования края (представляется по собственной инициативе);

3) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания Заявителя (лиц, относящихся к семье Заявителя) в одном из муниципальных образований края на территории, входящей в состав

Арктической зоны, в границах которого проходят маршруты кочевий семьи Заявителя (представляется в случае, если Заявитель (лица, относящиеся к семье Заявителя) не зарегистрирован по месту жительства в одном из муниципальных образований края на территории, входящей в состав Арктической зоны);

4) копия письма органа местного самоуправления муниципального образования края, на территории которого проживает Заявитель, содержащего сведения о том, что Заявитель занимается оленеводством, и (или) промысловой охотой, и (или) промысловым рыболовством (представляется по собственной инициативе);

5) копия сведений из списка лиц, относящихся к КМН, формируемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной национальной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной национальной политики в соответствии с частью 1 статьи 7.1 Федерального закона от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации» (далее – сведения из списка малочисленных народов, список малочисленных народов), в отношении Заявителя, выданных не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе);

6) копии 2-й, 3-й страниц паспорта гражданина Российской Федерации или копия иного документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, копия документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов представителем Заявителя);

7) согласие на обработку персональных данных Заявителя, его представителя (представляется в случае представления документов представителем Заявителя), иных физических лиц, персональные данные которых указываются в заявлении, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) копия свидетельства о рождении ребенка (детей) (копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) (представляется по собственной инициативе Заявителя);

9) копия удостоверения многодетной семьи единого образца, утвержденного Правительством Российской Федерации (далее – удостоверение многодетной семьи), или двухмерный штриховой код (QR-код), содержащийся в электронном удостоверении многодетной семьи (представляется по собственной инициативе);

10) копия справки с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) Заявителя, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы

(за исключением образовательной организации дополнительного образования) (далее – образовательная организация) (представляется по собственной инициативе);

11) копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка либо копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка (представляется в случае отсутствия в свидетельстве о рождении ребенка сведений об усыновителе (усыновителях) для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) ребенка) – в случае представления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, родителем усыновленного (удочеренного) ребенка;

12) копия справки, подтверждающей факт участия Заявителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО, участие в СВО);

13) копия документа, подтверждающего факт выполнения заявителем задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

14) копия документа, подтверждающего факт участия Заявителя в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики.

Документ, установленный подпунктом 10 настоящего пункта, представляется Заявителем в случае обучения совершеннолетнего ребенка (детей) Заявителя в образовательной организации.

При наличии в семье двух или более обучающихся совершеннолетних детей документы, предусмотренные подпунктом 10 настоящего пункта, представляются на каждого обучающегося.

Документ, установленный подпунктом 11 настоящего пункта, представляется Заявителем, семья которого является многодетной.

Документы, предусмотренные подпунктами 12–14 настоящего пункта, представляются Заявителем (его представителем), который относится к одной из категорий, определенных в подпунктах «а» – «в» Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее – Указ Президента РФ № 327).

6. Заявитель, в отношении которого отсутствуют сведения из списка малочисленных народов, его представитель в дополнение к документам, перечисленным в пункте 5 Порядка, представляет один из следующих документов:

1) вступившее в законную силу решение суда, свидетельствующее об установлении судом факта отнесения Заявителя к КМН или наличия родственных отношений Заявителя с лицом (лицами), относящимся (относящимися) к КМН;

2) документ, подтверждающий родство Заявителя с членами его семьи (родственниками по прямой нисходящей и восходящей линии (детьми, в том числе усыновленными (удочеренными), внуками, родителями, дедушками, бабушками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, а также родственниками третьей степени родства), сведения о которых ранее были включены в список малочисленных народов, с предоставлением согласия члена семьи Заявителя на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Документы, перечисленные в пунктах 5, 6 Порядка (далее – документы для получения электроустановки), представляются Заявителем или его представителем в агентство или КГБУ «МФЦ» на бумажном носителе лично или нарочным, либо направляются в агентство посредством почтовой связи, либо в форме электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или межведомственной государственной информационной системы Красноярского края «Краевой портал государственных и муниципальных услуг» (далее – краевой портал).

8. В случае направления Заявителем (его представителем) документов для получения электроустановки в форме электронного документа (пакета документов) посредством единого портала или краевого портала электронный документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация Заявителя или его представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность Заявителя или его уполномоченного представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в соответствии с Правилами создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации

от 01.12.2021 № 2152 (далее – Правила), или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При поступлении документов для получения электроустановки, подписанных простой электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, агентство в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации документов для получения электроустановки, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» или указанных в Правилах (далее – проверка подписи).

9. Для обеспечения предоставления электроустановки в электронном виде агентством на едином портале или краевом портале осуществляется:

1) прием заявления и документов для получения электроустановки (копий документов, сведений), а также обработка заявления и документов для получения электроустановки (копий документов, сведений), поступивших от Заявителя;

2) подтверждение права Заявителя на получение электроустановки;

3) формирование запросов и получение сведений с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4) принятие решения о предоставлении, об отказе в предоставлении электроустановки;

5) формирование отчетности;

6) хранение электронных документов, а также реестровых записей, подписанных на едином портале или краевом портале;

7) формирование расчетно-платежных документов;

8) обработка сведений от кредитных и доставочных организаций.

10. Предоставление электроустановки осуществляется на основании заявления.

11. Заявление, направленное посредством единого портала, автоматически заполняется сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с единым порталом витринах данных агентства.

При подаче заявления в электронном виде посредством единого портала или краевого портала обеспечивается информирование Заявителя:

1) о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановлении и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом агентством решении о предоставлении или об отказе в предоставлении электроустановки с указанием причин отказа, включая положения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок назначения и предоставления электроустановок;

2) о необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;

3) о перечне документов для получения электроустановки (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить в течение 5 рабочих дней со дня размещения соответствующей информации в личном кабинете Заявителя на едином портале.

При направлении посредством единого портала или краевого портала Заявителю информации агентство обязано:

1) уведомлять Заявителей в случае изменения условий предоставления электроустановок, установленных Порядком;

2) уведомлять Заявителей за месяц до истечения срока предоставления электроустановок о приближающемся окончании срока их предоставления.

12. В представленных Заявителем или его представителем документах для получения электроустановки не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений, арифметических и грамматических ошибок.

В случае представления в агентство документов для получения электроустановки не в полном объеме либо с нарушением требований, установленных абзацем первым настоящего пункта, а также в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, агентством в день установления указанного факта осуществляется направление Заявителю информации о необходимости доработки заявления способом, указанным Заявителем в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня размещения указанной информации в личном кабинете Заявителя на едином портале.

Процесс предоставления электроустановки приостанавливается до момента представления Заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов для получения электроустановки (копий документов, сведений), необходимых для принятия агентством решения о предоставлении или об отказе в предоставлении электроустановки, но не более чем на 5 рабочих дней со дня размещения агентством информации о необходимости доработки заявления в личном кабинете Заявителя на едином портале.

13. Агентство регистрирует документы для получения электроустановки не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления в агентство в журнале регистрации заявления и документов для получения электроустановки (далее – журнал регистрации) в электронной форме.

В случае если документы для получения электроустановки поступили в агентство в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее

время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

Представленные Заявителем или его представителем документы для получения электроустановки Заявителю или его представителю после регистрации не возвращаются и подлежат хранению в агентстве.

В случае поступления в КГБУ «МФЦ» документов для получения электроустановки указанные документы направляются в агентство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления. Взаимодействие КГБУ «МФЦ» с агентством в целях предоставления электроустановки осуществляется без участия Заявителя или его представителя в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

14. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

15. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов для получения электроустановки:

1) несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны документы для получения электроустановки (в случае представления документов для получения электроустановки в форме электронных документов (пакета электронных документов);

2) нарушение установленного пунктом 5 Порядка срока представления документов для получения электроустановки;

3) непредставление Заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов для получения электроустановки (копий документов, сведений), необходимых для принятия агентством решения о предоставлении или об отказе в предоставлении электроустановки в срок, установленный абзацем вторым пункта 12 Порядка.

16. Агентство не позднее 2 рабочих дней со дня возникновения оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов для получения электроустановки, указанных в пункте 15 Порядка, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов для получения электроустановки Заявителя.

Агентство направляет Заявителю или его представителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов для получения электроустановки, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица агентства, с указанием основания для отказа в приеме к рассмотрению документов для получения электроустановки, установленного пунктом 15 Порядка, способом, указанным в заявлении.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов для получения электроустановки по основаниям, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 15 Порядка, Заявитель или его представитель вправе повторно подать в агентство или КГБУ «МФЦ» заявление и документы для получения электроустановки в течение срока, указанного в пункте 5 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

17. В случае если Заявителем или его представителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2, 4, 5, 8–10 пункта 5 Порядка, агентство в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов для получения электроустановки направляет межведомственные запросы о представлении документов (содержащихся в них сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ (далее – межведомственный запрос).

В случае если из заявления следует, что в отношении Заявителя открыт индивидуальный лицевой счет в системе индивидуального (персонифицированного) учета, агентство в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов для получения электроустановки направляет межведомственный запрос о представлении страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования Заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию Заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета (его копии или содержащейся в нем информации).

В случае если из заявления следует, что в отношении Заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет в системе индивидуального (персонифицированного) учета, агентство в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации документы, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия Заявителю индивидуального лицевого счета.

Срок представления документов (содержащейся в них информации) и сведений, необходимых для предоставления Заявителю электроустановки, в рамках ответа на межведомственные запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов агентством.

Срок представления документов (содержащейся в них информации) и сведений, необходимых для предоставления Заявителю электроустановки, в рамках ответа на межведомственные запросы без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен

превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса агентства.

Документы, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, представленным Заявителем в целях получения электроустановки.

18. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в подпунктах 8–10 пункта 5 Порядка, осуществляется в отношении Заявителя, семья которого имеет статус многодетной.

19. Агентство принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении электроустановки в форме приказа агентства (далее – решение) не позднее 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

Основаниями для отказа в предоставлении электроустановки являются:

1) представление Заявителем или его представителем документов, содержащих недостоверные сведения;

2) Заявитель не является лицом, обладающим правом на получение электроустановки в соответствии с пунктом 2 Порядка;

3) Заявитель (лицо, относящееся к семье Заявителя) реализовал (реализовало) свое право на получение электроустановки с учетом требований, установленных пунктом 4 Порядка.

Агентство направляет Заявителю или его представителю уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении электроустановки в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

В уведомлении об отказе в предоставлении электроустановки указываются основание отказа и порядок обжалования отказа.

Уведомление, установленное абзацем шестым настоящего пункта, в случае его направления в электронном виде подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица агентства в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа).

Сведения о принятых агентством решениях о предоставлении или об отказе в предоставлении электроустановки размещаются на единой цифровой платформе в случае, если принятие решения осуществлялось без использования единой цифровой платформы.

20. Агентство составляет реестр Заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении электроустановки (далее – Реестр получателей, Получатель), в форме электронного документа в виде списка Получателей и включает в него информацию о получении Заявителем электроустановки в течение 5 рабочих дней со дня передачи ему электроустановки.

Реестр получателей содержит сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее при наличии), дате рождения и адресе проживания Получателя, номер и дату решения о предоставлении электроустановки.

Получатели включаются в Реестр получателей в хронологическом порядке в соответствии с датой регистрации заявления в журнале регистрации с учетом предоставления электроустановки в следующей последовательности:

Получатели, имеющие троих и более детей до достижения ими возраста 18 лет, совершеннолетнего ребенка (детей), обучающегося (обучающихся) в образовательной организации, – до окончания им (ими) обучения, но не более чем до достижения им (ими) возраста 23 лет, в том числе усыновленных, пасынков, падчериц, а также приемных, опекаемых, находящихся под попечительством;

Получатели, участвующие в СВО, а также иные категории лиц, определенные в подпунктах «а» – «в» Указа Президента РФ № 327;

иные Получатели, включенные в Реестр получателей в текущем году.

При совпадении даты регистрации заявлений в журнале регистрации очередность включения в Реестр получателей определяется в хронологическом порядке в соответствии с датой подписания Получателями заявлений.

21. В случае если Получатель призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или заключил контракт о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в целях участия в СВО, за ним, членами его семьи, определенными в пункте 2 Указа Президента РФ № 327 (далее – члены семьи участника СВО), сохраняется право на получение электроустановки.

В случае невозможности получения электроустановки Получателем по причине участия в СВО, а также в случае смерти Получателя, участвовавшего в СВО, член семьи участника СВО вправе представить в агентство заявление о сохранении за ним права на получение электроустановки, составленное в свободной форме (далее – заявление о сохранении права), в порядке, установленном пунктом 30 Порядка.

22. Агентство в срок до 1 октября текущего года (в 2026 году – до 15 декабря) обеспечивает заключение государственных контрактов в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) на поставку, доставку электроустановок до мест выдачи в населенных пунктах, выбранных Получателями, в соответствии с графиком, указанным в заявлении (далее – места выдачи).

23. Передача Получателям электроустановок осуществляется по актам приема-передачи электроустановок по форме, утвержденной приказом

агентства, с учетом последовательности, указанной в абзацах четвертом – шестом пункта 20 Порядка, в местах выдачи, выбранных Получателями, в соответствии с графиком, указанным в заявлении.

24. Получатели, не получившие электроустановки в текущем году, сохраняют право на получение электроустановок в следующем году и подлежат включению в реестр получателей электроустановок, которые не получили их в текущем году (далее – Реестр получателей на следующий год), без повторного представления заявления и документов для получения электроустановок.

Агентство в срок с 15 по 31 декабря текущего года направляет Получателям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомления о сохранении за ними права на получение электроустановок и включении их в Реестр получателей на следующий год способом, указанным в заявлении.

В отношении Получателей, включенных в Реестр получателей на следующий год, агентство в соответствии с пунктом 17 Порядка в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления электроустановок, в котором указанные Получатели не получили электроустановки, направляет межведомственный запрос о представлении следующих сведений (информации) в отношении Получателя:

1) о ведении Получателем традиционного образа жизни и осуществлении традиционной хозяйственной деятельности (оленеводства, рыболовства, охоты);

2) о проживании Получателя в одном из муниципальных образований края на территории, входящей в состав Арктической зоны края.

В случае если сведения, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, в отношении Получателя отсутствуют, агентство в течение 10 рабочих дней принимает решение форме приказа агентства об исключении Получателя из Реестра получателей на следующий год в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения способом, указанным в заявлении.

Передача электроустановок Получателям, включенным в Реестр получателей на следующий год, осуществляется в порядке, установленном пунктами 20, 23 Порядка.

25. Получатель, включенный в Реестр получателей на следующий год, вправе отказаться от получения электроустановки путем направления в агентство заявления об исключении его из Реестра получателей на следующий год, составленного в свободной форме (далее – заявление об исключении Получателя), с указанием способа направления уведомления о принятом решении (путем почтового отправления, направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет на едином портале или краевом портале) в порядке, предусмотренном пунктом 7 Порядка.

Агентство в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления об исключении Получателя рассматривает его и принимает решение в форме приказа агентства об исключении Получателя из Реестра получателей на следующий год, о чем уведомляет Получателя способом, указанным в заявлении об исключении Получателя.

26. Агентство осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Получателем или представителем Получателя, в случае поступления в агентство от правоохранительных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан или организаций письменной информации о представлении Получателем или представителем Получателя документов, содержащих недостоверные сведения, в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующей информации в агентство посредством направления межведомственных запросов о представлении документов (их копий или содержащейся в них информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

27. В случае выявления по результатам проверки, указанной в пункте 26 Порядка, недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Получателем или его представителем, агентство не позднее 2 рабочих дней со дня завершения проверки направляет Получателю способом, указанным в заявлении, требование о возврате электроустановки (далее – требование).

Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения требования обязан произвести возврат электроустановки.

28. В случае если Получатель не может осуществить возврат агентству электроустановки в натуральной форме, Получатель обязан произвести возврат денежных средств в краевой бюджет в размере общей стоимости электроустановки, указанной в акте, в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае если Получателем добровольно не возвращена электроустановка (денежные средства), подлежат взысканию денежные средства в размере, указанном в абзаце первом настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами края, информация, предусмотренная пунктами 27, 28 Порядка, может быть направлена Заявителю в письменном виде.

30. В случае невозможности получения электроустановки Получателем по причине участия в СВО, члены семьи участника СВО, а также в случае смерти Получателя, лица, относящиеся к семье Получателя, сведения о которых были указаны в заявлении, вправе представить в агентство заявление о сохранении права с указанием способа направления уведомления о сохранении (об отказе в сохранении) за лицом, относящимся к семье Заявителя, права на получение электроустановки в порядке, предусмотренном пунктом 7 Порядка.

К заявлению о сохранении права прикладываются:

1) один из документов, указанных в подпунктах 12–14 пункта 5 Порядка (в случае невозможности получения электроустановки Получателем по причине участия в СВО);

2) свидетельство о смерти Получателя, выданное органами записи актов гражданского состояния, консульскими учреждениями Российской Федерации

или компетентным органом иностранного государства, с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык (в случае смерти Получателя) (представляется по собственной инициативе);

3) документ, подтверждающий родство Получателя с членом семьи Получателя (членом семьи участника СВО) (представляется по собственной инициативе).

Агентство в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о сохранении права рассматривает его, осуществляет межведомственный запрос документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта (в случае, если указанные документы не были представлены по собственной инициативе), в порядке, установленном пунктом 17 Порядка, и принимает в форме приказа агентства решение о сохранении (об отказе в сохранении) за членом семьи Получателя (членом семьи участника СВО) права на получение электроустановки, о чем уведомляет члена семьи Получателя (члена семьи участника СВО) способом, указанным в заявлении о сохранении права.

Основаниями для принятия решения об отказе в сохранении за членом семьи права на получение электроустановки являются:

1) неподтверждение факта участия Получателя в СВО или отнесения его к одной из категорий лиц, определенных в подпунктах «а» – «в» Указа Президента РФ № 327;

2) неподтверждение факта смерти Получателя;

3) представление заявления о сохранении права лицом, не относящимся к членам семьи Получателя (членам семьи участника СВО), сведения о которых были указаны в заявлении.

31. В случае принятия агентством решения о сохранении за членом семьи Получателя (членом семьи участника СВО) права на получение электроустановки в Реестр получателей вносится запись о том, кому переходит указанное право.