



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2026

г. Красноярск

№ 191-п

Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на обновление материально-технической базы медицинских кабинетов в 2026 году

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 10 Закона Красноярского края от 10.07.2007 № 2-317 «О межбюджетных отношениях в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2015 № 495-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Красноярского края», учитывая приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 № 213н «Об утверждении порядка оказания несовершеннолетним медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на обновление материально-технической базы медицинских кабинетов в 2026 году согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

А.М. Медведев

**Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам
муниципальных образований на обновление материально-технической
базы медицинских кабинетов в 2026 году**

1. Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на обновление материально-технической базы медицинских кабинетов в 2026 году (далее – Порядок, субсидии) устанавливает целевое назначение субсидий, условие предоставления субсидий, критерии отбора муниципальных образований Красноярского края для предоставления субсидий, предельный уровень софинансирования объемов расходных обязательств муниципальных округов и городских округов Красноярского края (далее – муниципальные образования) из краевого бюджета, методику распределения субсидий между муниципальными образованиями, результат использования субсидий, процедуру перечисления субсидий, сроки и порядок представления отчетности.

2. Субсидии предусмотрены в рамках межведомственного проекта «Модернизация инфраструктуры региональной системы образования и оздоровления детей» государственной программы Красноярского края «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п.

Субсидии предоставляются на оснащение функционирующего медицинского кабинета в соответствии со стандартом оснащения медицинского пункта образовательной организации, предусмотренным приложением № 3 к Порядку оказания несовершеннолетним медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 № 213н (далее – стандарт).

Для целей Порядка считать равнозначными понятия медицинский кабинет и медицинский пункт.

Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств бюджетов муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) для оснащения медицинских пунктов

муниципальных общеобразовательных организаций в соответствии со стандартом.

3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств – министерству образования Красноярского края (далее – министерство).

4. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных данным соглашением обязательств.

5. Предельный уровень софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования из краевого бюджета определяется исходя из уровня расчетной бюджетной обеспеченности после выравнивания и устанавливается в размере:

для муниципальных образований, уровень расчетной бюджетной обеспеченности после выравнивания которых менее 1,3, – не более 90 %;

для муниципальных образований, уровень расчетной бюджетной обеспеченности после выравнивания которых от 1,3 до 1,5, – не более 85 %;

для муниципальных образований, уровень расчетной бюджетной обеспеченности после выравнивания которых свыше 1,5, – не более 75 %.

6. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора между муниципальными образованиями по распределению средств краевого бюджета на предоставление субсидий (далее – конкурсный отбор).

Конкурсный отбор осуществляет комиссия по подготовке предложений по распределению средств краевого бюджета на финансирование мероприятий государственных программ Красноярского края «Развитие образования», ответственным исполнителем по которым является министерство, созданная в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 17.02.2014 № 47-п (далее – комиссия).

7. Для участия в конкурсном отборе администрация муниципального образования в срок с 5 марта до 12 марта текущего года подает заявление согласно приложению № 1 к Порядку путем направления в форме электронного документа посредством государственной межведомственной информационной системы электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края «Енисей-СЭД» (далее – «Енисей-СЭД»), подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

К заявлению прилагаются следующие документы (далее – конкурсные документы):

а) пояснительная записка главы местной администрации муниципального образования или уполномоченного им лица (далее – уполномоченное

лицо), содержащая мотивированное обоснование необходимости оснащения функционирующих медицинских пунктов муниципальных общеобразовательных организаций в соответствии со стандартом, должность работающего в нем медицинского работника (медицинских работников);

б) обоснование стоимости оснащения функционирующих медицинских пунктов муниципальных общеобразовательных организаций;

в) выписка из реестра лицензий по состоянию на дату подачи конкурсных документов о месте нахождения медицинского пункта.

Заявление и конкурсные документы представляются отдельно на каждую муниципальную общеобразовательную организацию, в которой требуется оснащение медицинских пунктов.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются главой муниципального образования (руководителем местной администрации муниципального образования) или уполномоченным лицом.

В случае заверения копий документов уполномоченным лицом прилагается документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение копий.

Министерство проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться министерством самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи проводится министерством в срок не позднее 2 дней со дня регистрации заявления.

В случае если в результате проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение о возврате заявления, делает соответствующую запись в журнале регистрации конкурсных документов и направляет уведомление о возврате заявления в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица министерства и направляется посредством «Енисей-СЭД» местной администрации муниципального образования.

После получения уведомления местная администрация муниципального образования вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для возврата заявления, в течение 3 рабочих дней со дня направления уведомления о возврате заявления посредством «Енисей-СЭД».

8. Регистрация заявлений и конкурсных документов осуществляется министерством в рабочие дни с 9.00 до 18.00 ч. в день их поступления.

Документы, направленные позднее срока, установленного в пункте 7 Порядка, министерством не рассматриваются.

9. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

На первом этапе министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений и конкурсных документов рассматривает их и принимает решение в форме приказа о допуске или об отказе в допуске муниципального образования к участию во втором этапе конкурсного отбора.

На втором этапе конкурсного отбора документы участников конкурсного отбора, допущенные к участию во втором этапе конкурсного отбора, рассматриваются комиссией.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске муниципального образования к участию во втором этапе конкурсного отбора являются:

1) представление конкурсных документов, указанных в пункте 7 Порядка, не в полном объеме;

2) представление заявления и конкурсных документов позже срока, указанного в пункте 7 Порядка;

3) наличие в заявлении и конкурсных документах, представленных местными администрациями муниципальных образований, неполных или недостоверных сведений.

В приказе об отказе в допуске муниципального образования к участию во втором этапе конкурсного отбора указываются основания принятия такого решения.

11. Решение министерства о допуске (об отказе в допуске) муниципального образования к участию в конкурсном отборе доводится до сведения муниципального образования путем его размещения на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krao.ru, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

12. Министерство представляет в комиссию заявления и конкурсные документы муниципальных образований, допущенных к участию во втором этапе конкурсного отбора, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 9 Порядка.

Комиссия в течение 15 рабочих дней с даты получения от министерства заявлений и конкурсных документов проводит их оценку на основании следующих критериев конкурсного отбора (далее – критерии):

№ п/п	Наименование критерия	Значение	Балл
1	2	3	4
1	Численность обучающихся в муниципальной общеобразовательной организации, указанной в заявлении муниципального образования (в соответствии с формой федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 16.09.2025 № 483, по состоянию на 20 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии)	до 200	1
		от 200 до 800	2
		от 800	3
2	Доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья от общей численности обучающихся в муниципальной общеобразовательной организации	0	0
		до 5 %	1
		от 5 до 10 %	2
		от 10 %	3
3	Количество выполняемых работ, оказываемых услуг лицензированной медицинской деятельности (в соответствии с выпиской из реестра лицензий на дату подачи конкурсных документов) в медицинском пункте	1	1
		2	2
		от 3	3
4	Наличие населенного пункта, на территории которого находится общеобразовательная организация, в Едином перечне опорных населенных пунктов Российской Федерации	общеобразовательная организация находится на территории опорного населенного пункта	1
		общеобразовательная организация не находится на территории опорного населенного пункта	0
5	Уровень долевого финансирования мероприятия для оснащения медицинских пунктов муниципальных общеобразовательных организаций из бюджета муниципального образования	соответствует установленному абзацами вторым – четвертым пункта 4 Порядка	0
		выше установленного абзацами вторым – четвертым пункта 4 Порядка от 1,5 до 2 раз	1
		выше установленного абзацами вторым – четвертым пункта 4 Порядка от 2 до 3 раз	2

1	2	3	4
		выше установленного абзацами третьим – пятым пункта 3 Порядка от 3 раз	3

13. По каждому критерию выставляются баллы, которые для подведения итогов конкурсного отбора суммируются.

На основании полученных баллов комиссия формирует рейтинг муниципальных образований путем ранжирования от набравших наибольшее количество баллов к набравшим наименьшее количество баллов с указанием муниципальной общеобразовательной организации (далее – рейтинг) и предложения о победителях конкурсного отбора из числа муниципальных образований, набравших наибольшее количество баллов, с распределением между ними средств краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству для предоставления субсидии, и направляет их министерству (включая рейтинг) с протоколом заседания комиссии (далее – протокол).

При равенстве общей суммы баллов приоритет отдается муниципальному образованию, заявление которого было зарегистрировано раньше в «Енисей-СЭД».

14. Распределение субсидий между муниципальными образованиями осуществляется по следующей формуле:

$$PC_i = O_i - C_i,$$

где:

PC_i – размер субсидий, предоставляемой i -му муниципальному образованию в соответствии с результатом рейтинга, рублей;

O_i – размер затрат для оснащения медицинского пункта в соответствии с поступившим заявлением i -го муниципального образования, рублей;

C_i – сумма долевого финансирования за счет средств местного бюджета на исполнение расходного обязательства муниципального образования в мероприятии для оснащения медицинского пункта в соответствии с представленным заявлением i -го муниципального образования, рублей.

Размер субсидии, предоставляемой для оснащения медицинских пунктов муниципальных общеобразовательных организаций, не должен превышать 150,0 тыс. рублей.

Распределение субсидии осуществляется исходя из лимита субсидий муниципальным общеобразовательным организациям, установленного абзацем седьмым настоящего пункта.

Объем субсидии для последнего муниципального образования в списке победителей конкурсного отбора определяется как остаток средств краевого бюджета, предусмотренный министерству на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

15. Министерство в течение 10 рабочих дней после получения протокола осуществляет подготовку проекта распоряжения Правительства Красноярского края об утверждении распределения субсидий (далее – распоряжение) и

направляет его в Правительство Красноярского края.

Распределение субсидий утверждается распоряжением.

16. Предоставление субсидий по результатам конкурсного отбора осуществляется на основании соглашения, заключенного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 20.12.2019 № 171 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета», между министерством и местной администрацией муниципального образования (далее – соглашение).

Заключение соглашений осуществляется до 1 мая текущего финансового года. Соглашение считается заключенным со дня его подписания министерством.

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

17. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения направляет муниципальным образованиям – победителям конкурсного отбора посредством «Енисей-СЭД» проект соглашения для подписания. Муниципальное образование осуществляет подписание двух экземпляров проекта соглашения и в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения, представляет их в министерство нарочным или путем почтового отправления. Два экземпляра проекта соглашения подписываются министерством в течение 2 рабочих дней, следующих за днем поступления в министерство подписанных муниципальным образованием экземпляров проектов соглашений.

Направление министерством одного экземпляра подписанного соглашения осуществляется в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания соглашения, путем почтового отправления или вручения нарочным представителю органа местного самоуправления муниципального образования при наличии документа, подтверждающего его полномочия.

18. Перечисление субсидии осуществляется министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству в размере, не превышающем уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования в соответствии с абзацами вторым – четвертым пункта 5 Порядка.

19. Для перечисления средств субсидии, предоставленной по результатам конкурсного отбора, местная администрация муниципального образования направляет в министерство заявку на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку с приложением следующих документов:

1) выписки из решения о местном бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающего наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых

предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер субсидии, планируемой к предоставлению из краевого бюджета (однократно);

2) реестра муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных для выполнения мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

3) документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица на подписание заявки на перечисление субсидии и иных документов, представляемых вместе с заявкой, от имени муниципального образования (в случае, если заявка и (или) иные документы, представляемые вместе с заявкой, подписываются лицом, не являющимся главой муниципального образования).

20. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 19 Порядка, представляются нарочным, или направляются почтовым отправлением в виде простого письма, или направляются в форме электронного документа посредством «Енисей-СЭД» в срок до 23-го числа месяца, предшествующего месяцу перечисления субсидии.

При направлении заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 19 Порядка, в форме электронного документа (пакета электронных документов) заявление и прилагаемые к нему документы подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

Днем приема заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 19 Порядка, считается день их поступления в министерство.

В случае поступления заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 19 Порядка, в форме электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время, днем приема такой заявки считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявки в форме электронного документа.

В случае представления заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 19 Порядка, в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, министерство в течение 2 дней со дня поступления указанных документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи».

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться министерством самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг

(функций). Проверка действительности квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

В случае если в результате действительности проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение о возврате заявки и документов, указанных в пункте 19 Порядка, и направляет муниципальному образованию уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица министерства и направляется по адресу электронной почты местной администрации муниципального образования.

После получения уведомления муниципальное образование вправе повторно направить заявку и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 19 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявки и документов, указанных в пункте 19 Порядка.

21. Министерство в срок до 30-го числа месяца, предшествующего месяцу перечисления субсидии, рассматривает поступившую заявку и принимает решение о перечислении средств субсидии или об отказе в перечислении средств субсидии в форме приказа.

22. Основаниями для отказа в перечислении средств субсидии являются:

- 1) представление документов, указанных в 19 Порядка, не в полном объеме;
- 2) представление документов, указанных в пункте 19 Порядка, содержащих недостоверные сведения;
- 3) представление документов, указанных в пункте 19 Порядка, с нарушением срока, установленного в пункте 19 Порядка;
- 4) превышение в заявке суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету муниципального образования на текущий финансовый год;

5) сумма расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, указанная в выписке из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) муниципального образования, не подтверждает доленое участие муниципального образования в финансировании мероприятия в размере не менее указанного в соглашении.

Министерство уведомляет о принятом решении местную администрацию муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня его принятия путем размещения указанной информации на официальном сайте министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

www.krao.ru.

23. Перечисление средств субсидии осуществляется министерством не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения о перечислении средств субсидии на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытый Управлению Федерального казначейства по Красноярскому краю, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований.

24. Результатом использования субсидии является количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых медицинские пункты оснащены в соответствии со стандартом.

Конкретные значения результата использования субсидии устанавливаются в соглашениях.

Результат использования субсидии оценивается министерством путем сравнения фактически достигнутого муниципальным образованием значения результата использования субсидии с плановым значением, указанным в соглашении.

25. Ответственность за целевое использование полученных средств субсидии, достоверность представленных сведений, а также за перечисление средств субсидии не позднее сроков, предусмотренных для оплаты по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных в целях реализации мероприятия, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», возлагается на местную администрацию муниципального образования.

26. Муниципальное образование не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в министерство по формам, установленным соглашением, отчеты о достижении значения результата использования субсидии и о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

Отчеты представляются в министерство способом, указанным в пункте 20 Порядка.

27. В случае образования экономии средств субсидии в результате проведения процедуры закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», средства субсидии направляются на цели, предусмотренные пунктом 2 Порядка, без проведения дополнительного конкурсного отбора бюджетам муниципальных образований, находящихся в рейтинге ниже победителей конкурсного отбора, проведенного в отчетном финансовом году (далее – дополнительных победителей

конкурсного отбора), в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

Внесение изменений в распоряжение в случае, указанном в настоящем пункте, осуществляется в срок не позднее двух месяцев со дня определения дополнительных победителей конкурсного отбора.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного в течение 20 рабочих дней с даты вступления в силу изменений в распоряжение.

28. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий допущены нарушения обязательств о достижении значений результатов использования субсидии, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме средств, рассчитанных в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Красноярского края, утвержденными постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2015 № 495-п.

29. Контроль за соблюдением муниципальными образованияами условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края.

30. Не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток средств субсидии подлежит возврату в краевой бюджет в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
и распределения субсидий бюджетам
муниципальных образований
на обновление материально-
технической базы медицинских
кабинетов в 2026 году

Заявление на участие в конкурсном отборе на предоставление
субсидий бюджетам муниципальных образований на обновление
материально-технической базы медицинских кабинетов

Прошу рассмотреть конкурсные документы

(наименование муниципального образования)
на предоставление субсидии на обновление материально-технической базы
медицинского кабинета:

Наименование муниципальной общеобразовательной организации	
Численность обучающихся в муниципальной общеобразовательной организации (в соответствии с формой федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 16.09.2025 № 483, по состоянию на 20 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии), человек	
Доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья от общей численности обучающихся в муниципальной общеобразовательной организации, процентов	
Количество работ лицензированной медицинской деятельности (в соответствии с выпиской из реестра лицензий на дату подачи конкурсных документов) в медицинском пункте	
Установленный Порядком предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на оснащение медицинских кабинетов муниципальных общеобразовательных организаций уровень долевого финансирования мероприятия по созданию условий для оснащения медицинских кабинетов муниципальных общеобразовательных организаций из бюджета муниципального образования, процентов (5, 15 или 25 %)	
Заявленный уровень долевого финансирования мероприятия по созданию условий на оснащение медицинских кабинетов (пунктов) муниципальных общеобразовательных организаций, процентов	
Заявленное превышение установленного уровня долевого финансирования муниципальным образованием мероприятий на оснащение медицинских кабинетов (пунктов) муниципальных общеобразовательных организаций (отношение заявленного уровня	

долевого финансирования к установленному уровню долевого финансирования), раз	
Заявленный размер затрат на оснащение медицинских кабинетов (пунктов) муниципальных общеобразовательных организаций, тыс. рублей	общая стоимость
	краевой бюджет
	муниципальный бюджет

Достоверность направляемой в составе заявления информации подтверждаю.

Глава муниципального
образования Красноярского края
(руководитель местной
администрации муниципального
образования Красноярского края)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П.

Дата

Приложение № 2
к Порядку предоставления
и распределения субсидий бюджетам
муниципальных образований
на обновление материально-
технической базы медицинских
кабинетов в 2026 году

Заявка на перечисление субсидии бюджету

(наименование муниципального образования)

на _____ 20__ года

(месяц, месяцы)

(рублей)

Наименование субсидии	Раздел, подраздел КБК	Целевая статья расходов	Вид расходов	Остаток средств на конец месяца	Сумма потребности в средствах, планируемая на месяц	График перечисления субсидии в течение месяца
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обновление материально-технической базы медицинских кабинетов						1. Дата: _____ Сумма _____ ...

Примечания:

1. Выписка из решения о местном бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающего наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер субсидии, планируемой к предоставлению из краевого бюджета, прилагается.

2. Реестр муниципальных контрактов (договоров), заключенных для выполнения мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагается.

3. Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки на перечисление субсидии и иных документов, представляемых вместе с заявкой, от имени муниципального образования (в случае, если заявка и (или) иные документы, представляемые вместе с заявкой, подписываются лицом, не являющимся главой муниципального образования), прилагается.

Глава муниципального образования
Красноярского края (руководитель
местной администрации
муниципального образования
Красноярского края)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Реестр муниципальных контрактов (договоров), заключенных для выполнения мероприятий,
источником финансового обеспечения которых является субсидия

Наименование муниципальной общеобразовательной организации	Идентификационный код закупки (ИКЗ)	Дата заключения контракта (договора)	Цена контракта, рублей			Информация о поставщиках	Дата окончания исполнения контракта (договора)	Примечание: перечень приобретаемого оборудования
			всего	краевой бюджет	муниципальный бюджет			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого	X	X				X	X	X

Глава муниципального образования
Красноярского края (руководитель местной
администрации муниципального образования
Красноярского края)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))