



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2026

г. Красноярск

№ 13-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 22.06.2021 № 415-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты студентам очной формы обучения государственных образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Красноярского края, в том числе порядка представления сведений о наступлении случаев, являющихся основанием для приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты, порядка возобновления предоставления ежемесячной денежной выплаты, порядка представления сведений о наступлении случаев, являющихся основанием для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 3 Закона Красноярского края от 26.05.2016 № 10-4567 «О ежемесячной денежной выплате студентам государственных образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Красноярского края»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 22.06.2021 № 415-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты студентам очной формы обучения государственных образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Красноярского края, в том числе порядка представления сведений о наступлении случаев, являющихся основанием для приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты, порядка возобновления предоставления ежемесячной денежной выплаты, порядка представления сведений о наступлении случаев, являющихся основанием для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты» следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации

от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 3 Закона Красноярского края от 26.05.2016 № 10-4567 «О ежемесячной денежной выплате студентам государственных образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты студентам очной формы обучения государственных образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Красноярского края, в том числе порядок представления сведений о наступлении случаев, являющихся основанием для приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты, порядок возобновления предоставления ежемесячной денежной выплаты, порядок представления сведений о наступлении случаев, являющихся основанием для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

А.М. Медведев

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 20.01.2026 № 13-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 22.06.2021 № 415-п

Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты студентам очной формы обучения государственных образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Красноярского края, в том числе порядок представления сведений о наступлении случаев, являющихся основанием для приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты, порядок возобновления предоставления ежемесячной денежной выплаты, порядок представления сведений о наступлении случаев, являющихся основанием для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты

1. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты студентам очной формы обучения государственных образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Красноярского края, в том числе порядок представления сведений о наступлении случаев, являющихся основанием для приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты, порядок возобновления предоставления ежемесячной денежной выплаты, порядок представления сведений о наступлении случаев, являющихся основанием для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты (далее – Порядок), определяет процедуру предоставления ежемесячной денежной выплаты студентам 1–3 курсов очной формы обучения государственных образовательных организаций высшего образования (филиалов государственных образовательных организаций высшего образования), находящихся на территории Красноярского края (далее – ежемесячная денежная выплата, студенты, образовательные организации высшего образования), в том числе процедуру представления сведений о наступлении случаев, являющихся основанием для приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты, процедуру возобновления предоставления ежемесячной денежной выплаты, процедуру представления сведений о наступлении случаев, являющихся основанием для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты.

2. Используемые в Порядке понятия применяются в значениях, установленных статьей 2 Закона Красноярского края от 26.05.2016 № 10-4567 «О ежемесячной денежной выплате студентам государственных образовательных организаций высшего образования, находящихся

на территории Красноярского края» (далее – Закон).

3. Ежемесячная денежная выплата студентам предоставляется министерством образования Красноярского края (далее – министерство) в размере, установленном статьей 5 Закона.

4. Право на получение ежемесячной денежной выплаты приобретают студенты первого курса, поступившие на обучение в образовательную организацию высшего образования, при соблюдении условий, определенных в статье 3 Закона.

5. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты студентам первого курса принимается министерством в беззаявительном порядке на основании сведений, полученных от образовательных организаций высшего образования в порядке, предусмотренном пунктом 6 Порядка.

6. Для получения ежемесячной денежной выплаты студентам первого курса образовательные организации высшего образования в срок до 15 октября текущего года направляют с сопроводительным письмом в министерство нарочным или посредством почтового отправления (по адресу: 660021, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 122) сведения о студентах, зачисленных на первый курс обучения, по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – сведения по форме № 1) и документы, находящиеся в их распоряжении:

1) выписку из приказа о зачислении студентов на первый курс обучения;

2) справку о результатах единого государственного экзамена, сформированную из федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования;

3) копию(и) диплома (дипломов) победителя (призера) заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников либо документа, подтверждающего членство в сборных командах Российской Федерации, либо диплома (дипломов) победителя (призера) олимпиады школьников, либо документа, подтверждающего, что студент первого курса является чемпионом (призером) в области спорта, которые в случае и порядке, установленных действующим федеральным законодательством и локальными нормативными актами, принятыми образовательной организацией высшего образования при приеме на обучение по направлению подготовки (специальности) приравнивают студента первого курса к лицам, набравшим максимальное количество баллов по результатам единого государственного экзамена по общеобразовательному предмету или получившим наивысший результат дополнительного вступительного испытания, если общеобразовательный предмет или дополнительное вступительное испытание соответствует профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады школьников, олимпиады школьников или статусу чемпиона (призера) в области спорта;

4) выписку из экзаменационного листа об успешном прохождении дополнительных вступительных испытаний или копию экзаменационного листа;

5) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность студента первого курса;

6) копию документа, подтверждающего приобретение студентом первого курса полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (копию свидетельства о заключении брака, копию решения органа опеки и попечительства или копию вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) (представляется в случае приобретения студентом первого курса полной дееспособности до достижения им совершеннолетия; копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным представляются по собственной инициативе студента первого курса);

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования студента первого курса или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии), представляется по собственной инициативе студента первого курса);

8) документ, подтверждающий реквизиты банковского (лицевого) счета для зачисления ежемесячной денежной выплаты студенту первого курса (в случае перечисления ежемесячной денежной выплаты на счет, открытый в российской кредитной организации);

9) согласие студента первого курса (достигшего совершеннолетия или приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия) либо законного представителя студента первого курса или уполномоченного им на основании доверенности представителя на обработку персональных данных в целях предоставления ежемесячной денежной выплаты.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены руководителем образовательной организации высшего образования или уполномоченным им лицом.

7. Сопроводительное письмо образовательной организации высшего образования с прилагаемыми к нему сведениями по форме № 1 и документами, указанными в пункте 6 Порядка, регистрируется министерством в день его поступления.

В случае поступления сопроводительного письма образовательной организации высшего образования с прилагаемыми к нему сведениями по форме № 1 и документами, указанными в пункте 6 Порядка, в нерабочее

время оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в министерство.

8. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты студентам второго и третьего курсов принимается министерством в заявительном порядке.

9. Для получения ежемесячной денежной выплаты студенты второго и третьего курсов (достигшие совершеннолетия или приобретшие полную дееспособность до достижения совершеннолетия) либо их законные представители или уполномоченные ими на основании доверенности представители (далее – представитель) представляют в образовательную организацию высшего образования в срок до 30 сентября текущего года лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения по почтовому адресу образовательной организации высшего образования следующие документы:

1) заявление на предоставление ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность студента второго и третьего курсов;

3) копию документа, подтверждающего приобретение студентом второго и третьего курсов полной дееспособности до достижения совершеннолетия (копию свидетельства о заключении брака, копию решения органа опеки и попечительства или копию вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется в случае представления документов студентом второго и третьего курсов при приобретении им полной дееспособности до достижения совершеннолетия; копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) представляется по собственной инициативе);

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) студента второго и третьего курсов (в случае обращения родителя (иного законного представителя) студента второго и третьего курсов);

5) копию документа, подтверждающего полномочия родителя (иного законного представителя) студента второго и третьего курсов (копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) студента второго и третьего курсов; копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье); копия свидетельства о рождении, выданного компетентными органами иностранного государства, предоставляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом

на русский язык; копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) представляется по собственной инициативе; копия свидетельства об усыновлении (удочерении) студента или вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) студента представляется в случае отсутствия в свидетельстве о рождении студента сведений об усыновителе в качестве родителя студента);

6) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности, и копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности студента второго и третьего курсов (представляется в случае обращения представителя по доверенности);

7) копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования студента второго и третьего курсов или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии) (представляется по собственной инициативе);

8) документ, подтверждающий реквизиты банковского (лицевого) счета для зачисления ежемесячной денежной выплаты студенту второго и третьего курсов (в случае перечисления ежемесячной денежной выплаты на счет, открытый в российской кредитной организации);

9) копии дипломов победителя (призера) в межвузовских, ведомственных, региональных, межрегиональных, зональных, всероссийских или международных олимпиадах, чемпионатах, направленных на выявление и развитие у студентов интеллектуальных способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, заверенных образовательной организацией высшего образования (при наличии);

10) копии патентов на изобретение, заверенных образовательной организацией высшего образования (при наличии);

11) документов, подтверждающих выступление с сообщением (докладом) на региональных, межрегиональных, всероссийских или международных конференциях, или копий публикаций в сборнике по итогам региональных, межрегиональных, всероссийских или международных конференций, заверенных образовательной организацией высшего образования (при наличии);

12) копии публикаций в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании ведомственного, регионального, межрегионального, всероссийского или международного уровней, выполненных самостоятельно или в соавторстве, заверенных образовательной организацией высшего образования (при наличии);

13) справку, выданную образовательной организацией высшего образования, об участии студентов второго и третьего курсов в качестве соисполнителей в грантах, полученных от российских или зарубежных фондов (при наличии).

10. Образовательные организации высшего образования в срок до 15 октября текущего года направляют с сопроводительным письмом в адрес министерства способами, указанными в пункте 6 Порядка, в отношении студентов второго и третьего курсов, выполнивших учебный план за учебный год (курс) в соответствии с установленным графиком учебного процесса и добившихся успехов в учебной деятельности, соответствующих пункту 5 статьи 2 Закона, сведения о результатах обучения за предыдущий учебный год (курс) студентов второго и третьего курсов очной формы обучения, по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – сведения по форме № 3), а в отношении студентов второго и третьего курсов, выполнивших учебный план за учебный год (курс) в соответствии с установленным графиком учебного процесса и имеющих один или несколько результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, соответствующих подпунктам «а» – «д» пункта 6 статьи 2 Закона, – сведения об отсутствии у студентов по итогам промежуточной аттестации в течение учебного года (курса) оценки «удовлетворительно», за подписью руководителя образовательной организации высшего образования, а также с приложением документов, указанных в пункте 9 Порядка.

11. Сопроводительное письмо образовательной организации высшего образования с прилагаемыми к нему сведениями по форме № 3, сведениями об отсутствии у студентов по итогам промежуточной аттестации в течение учебного года (курса) оценки «удовлетворительно» и документами, указанными в пункте 9 Порядка, регистрируются министерством в порядке, установленном пунктом 7 Порядка.

12. Министерство рассматривает сведения по форме № 1, сведения по форме № 3 и документы, указанные в пунктах 6, 9 Порядка, и по итогам рассмотрения указанных сведений и документов в срок до 15 ноября текущего года принимает решение в форме приказа об утверждении списка студентов, которым предоставляется ежемесячная денежная выплата на текущий учебный год, и списка студентов, которым отказано в предоставлении ежемесячной денежной выплаты на текущий учебный год (далее – решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты).

Принятие решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты осуществляется без использования государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая цифровая платформа).

В случае если документы, указанные в подпунктах 3 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской

Федерации), 5 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пунктов 6, 9 Порядка, не были представлены студентом по собственной инициативе, министерство в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 6, 9 Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документы, указанные в подпунктах 3 (в части копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)), 5 (в части копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) пунктов 6, 9 Порядка, не были представлены студентом по собственной инициативе, министерство в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 6, 9 Порядка, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 6, подпункте 7 пункта 9 Порядка, не был представлен студентом, не находится в распоряжении министерства и из заявления следует, что в отношении студента открыт индивидуальный лицевой счет, министерство в течение 1 рабочего дня со дня регистрации сопроводительного письма и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 6, 9 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 6, подпункте 7 пункта 9 Порядка, не был представлен студентом, не находится в распоряжении министерства и из заявления следует, что в отношении студента не открыт индивидуальный лицевой счет, министерство в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия студенту индивидуального лицевого счета.

Формирование указанных в настоящем пункте межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты студентам, формируется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и обеспечивается в автоматизированном порядке.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта:

1) обеспечивает передачу решения на Единую цифровую платформу (при наличии технической возможности);

2) направляет в образовательную организацию высшего образования письменное уведомление с указанием списка студентов, которым предоставляется ежемесячная денежная выплата на текущий учебный год, и списка студентов, которым отказано в предоставлении ежемесячной денежной выплаты на текущий учебный год, с указанием основания такого отказа.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:

1) несоблюдение условий, предусмотренных статьей 3 Закона;

2) непредставление и (или) представление документов, указанных в пунктах 6, 9 Порядка, не в полном объеме (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе студента);

3) выявление факта представления документов, указанных в пунктах 6, 9 Порядка, содержащих недостоверные сведения.

14. В случае принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты министерство перечисляет ежемесячную денежную выплату на банковский счет студента, открытый в российской кредитной организации, либо через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства студента, не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

За сентябрь – декабрь текущего года министерство перечисляет ежемесячную денежную выплату на банковский счет студента, открытый в российской кредитной организации, либо через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства студента, не позднее 15 декабря текущего года.

Расчетно-платежные документы для перечисления ежемесячной денежной выплаты студентам формируются в электронном виде и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (иного уполномоченного им лица) в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если расчетно-платежные документы для перечисления ежемесячной денежной выплаты студентам формируются министерством без использования Единой цифровой платформы, министерство обеспечивает формирование расчетно-платежных документов на бумажном носителе и передачу таких документов на Единую цифровую платформу при наличии

технической возможности в течение 3 рабочих дней со дня формирования указанных документов.

15. Образовательные организации высшего образования в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении студенту академического отпуска или об отчислении в порядке перевода на первый – третий курсы обучения в другую образовательную организацию высшего образования без изменения направления подготовки (специальности), формы и курса обучения, представляют с сопроводительным письмом в адрес министерства способом, указанным в пункте 6 Порядка, сведения о наступлении случая, являющегося основанием приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты, предусмотренного пунктом 1 статьи 7 Закона, по форме согласно приложению № 4 к Порядку (далее – сведения по форме № 4) с приложением выписки из приказа образовательной организации высшего образования о предоставлении студенту академического отпуска или об отчислении студента в порядке перевода на первый – третий курсы обучения в другую образовательную организацию высшего образования без изменения направления подготовки (специальности), формы и курса обучения.

16. Сопроводительное письмо образовательной организации высшего образования с прилагаемыми к нему сведениями по форме № 4 и документами, указанными в пункте 15 Порядка, регистрируется министерством в порядке, предусмотренном пунктом 7 Порядка.

17. Министерство рассматривает сведения по форме № 4 и документы, указанные в пункте 15 Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня их представления и по итогам рассмотрения указанных сведений и документов вносит изменения в приказ министерства, указанный в пункте 12 Порядка, и приостанавливает предоставление ежемесячной денежной выплаты студентам, которым предоставлен академический отпуск или которые отчислены в порядке перевода на первый – третий курсы обучения в другую образовательную организацию высшего образования без изменения направления подготовки (специальности), формы и курса обучения, либо принимает решение об отказе в приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты.

Решение о внесении изменений в приказ министерства, указанный в пункте 12 Порядка, в части приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты студентам, которым предоставлен академический отпуск или которые отчислены в порядке перевода на первый – третий курсы обучения в другую образовательную организацию высшего образования без изменения направления подготовки (специальности), формы и курса обучения, принимается министерством в форме приказа и осуществляется без использования Единой цифровой платформы.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в приказ министерства, указанный в пункте 12 Порядка, либо принятия решения об отказе в приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты:

1) обеспечивает передачу решения на Единую цифровую платформу (при наличии технической возможности);

2) направляет в образовательную организацию высшего образования письменное уведомление с указанием списка студентов, предоставление ежемесячной денежной выплаты которым приостановлено, либо об отказе в приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты с указанием основания такого отказа.

Предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором начинается академический отпуск или осуществлен перевод студента на первый – третий курсы обучения в другую образовательную организацию высшего образования без изменения направления подготовки (специальности), формы и курса обучения.

18. Основанием для принятия решения об отказе в приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты является отсутствие оснований для приостановления, указанных в пункте 1 статьи 7 Закона, и (или) непредставление и (или) представление сведений по форме № 4 и документов, указанных в пункте 15 Порядка, не в полном объеме.

19. Сумма излишне выплаченной студенту ежемесячной денежной выплаты подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

20. Для возобновления предоставления ежемесячной денежной выплаты студентам образовательные организации высшего образования в течение 7 рабочих дней с начала месяца, следующего за датой окончания текущего периода обучения (семестра), представляют с сопроводительным письмом в адрес министерства способом, указанным в пункте 6 Порядка, выписку из приказа образовательной организации высшего образования о восстановлении студента в связи с выходом из академического отпуска, документы, указанные в подпунктах 5–7 пункта 6 Порядка, а также:

сведения о наступлении случая, являющегося основанием возобновления предоставления ежемесячной денежной выплаты (выход из академического отпуска), по форме № 4;

сведения об отсутствии у студентов по итогам промежуточной аттестации в течение текущего периода обучения (семестра) после выхода студента из академического отпуска и периода обучения (семестра), предшествующего академическому отпуску, оценки «удовлетворительно» за подписью руководителя образовательной организации высшего образования или уполномоченного им лица.

21. Образовательные организации высшего образования в течение 7 рабочих дней с даты зачисления студента на первый – третий курсы в порядке перевода из другой образовательной организации высшего образования, представляют с сопроводительным письмом в адрес министерства способом, указанным в пункте 6 Порядка, выписку из приказа образовательной организации высшего образования о восстановлении студента в связи с зачислением студента на первый – третий курсы обучения в порядке перевода

из другой образовательной организации высшего образования, и документов, указанных в подпунктах 5–7 пункта 6 Порядка, а также:

сведения по форме № 4;

сведения об отсутствии у студентов по итогам промежуточной аттестации в течение текущего периода обучения (семестра), предшествующего зачислению студента на первый – третий курсы обучения в порядке перевода из другой образовательной организации высшего образования, оценки «удовлетворительно» за подписью руководителя образовательной организации высшего образования или уполномоченного им лица.

22. Сопроводительные письма образовательной организации высшего образования, указанные в пунктах 20, 21 Порядка, с прилагаемыми к ним сведениями, указанными в пунктах 20, 21 Порядка, и документами, указанными в подпунктах 5–7 пункта 6 Порядка, регистрируются министерством в порядке, предусмотренном пунктом 7 Порядка.

23. Министерство рассматривает поступившие сведения, указанные в пунктах 20, 21 Порядка, и документы, указанные в подпунктах 5–7 пункта 6 Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня их представления и по итогам рассмотрения указанных сведений и документов вносит изменения в приказ министерства, указанный в пункте 12 Порядка, в части возобновления предоставления ежемесячной денежной выплаты студентам, либо принимает решение об отказе в возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты.

Решение о внесении изменений в приказ министерства, указанный в пункте 12 Порядка, в части возобновления предоставления ежемесячной денежной выплаты студентам принимается министерством в форме приказа и осуществляется без использования Единой цифровой платформы.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в приказ министерства, указанный в пункте 12 Порядка, либо принятия решения об отказе в возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты:

1) обеспечивает передачу решения на Единую цифровую платформу (при наличии технической возможности);

2) направляет в образовательную организацию высшего образования письменное уведомление с указанием списка студентов, предоставление ежемесячной денежной выплаты которым возобновлено, либо об отказе в возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты с указанием основания для такого отказа.

24. Право на возобновление предоставления ежемесячной денежной выплаты возникает в случае соблюдения условий, установленных пунктом 1 статьи 3 Закона:

1) у студента, вышедшего из академического отпуска, – не ранее первого числа месяца, следующего за датой окончания текущего периода обучения (семестра);

2) у студента, зачисленного на первый – третий курсы обучения в образовательную организацию высшего образования в порядке перевода

из другой образовательной организации высшего образования, – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлен перевод.

25. Основаниями для принятия решения об отказе в возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты являются:

- 1) несоблюдение условий, предусмотренных статьей 7 Закона;
- 2) выявление факта предоставления документов, указанных в пунктах 20, 21 Порядка, содержащих недостоверные сведения.

26. Образовательные организации высшего образования в течение 7 рабочих дней со дня наступления случаев, являющихся основанием прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты, указанных в пункте 1 статьи 6 Закона, представляют в адрес министерства способом, указанным в пункте 6 Порядка, сопроводительное письмо с приложением сведений по форме № 4 и копий документов, подтверждающих наступление указанных случаев, заверенных руководителем образовательной организации высшего образования, или уполномоченным им лицом.

27. Сопроводительное письмо образовательной организации высшего образования с прилагаемыми к нему сведениями по форме № 4 и документами, указанными в пункте 26 Порядка, регистрируются министерством в порядке, предусмотренном пунктом 7 Порядка.

28. Министерство рассматривает сведения и документы, указанные в пункте 26 Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня их представления и по итогам рассмотрения указанных сведений и документов вносит изменения в приказ, указанный в пункте 12 Порядка, в части прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты студентам, либо принимает решение об отказе в прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты.

Решение о внесении изменений в приказ министерства, указанный в пункте 12 Порядка, в части прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты студентам принимается министерством в форме приказа и осуществляется без использования Единой цифровой платформы.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в приказ, указанный в пункте 12 Порядка, либо принятия решения об отказе в прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты:

- 1) обеспечивает передачу решения на Единую цифровую платформу (при наличии технической возможности);
- 2) направляет в образовательную организацию высшего образования письменное уведомление с указанием списка студентов, предоставление ежемесячной денежной выплаты которым прекращено, либо об отказе в прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты с указанием основания такого отказа.

Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступил один из случаев, указанных в пункте 1 статьи 6 Закона, являющихся основанием для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты.

29. Основанием для принятия решения об отказе в прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты является отсутствие

оснований, установленных пунктом 1 статьи 6 Закона.

30. Образовательные организации высшего образования в течение 1 рабочего дня со дня регистрации уведомлений, указанных в пунктах 12, 17, 23, 28 Порядка, лично уведомляют студентов либо их законных представителей или уполномоченных ими на основании доверенности представителей, о принятом решении.

31. Документы о выплате и доставке денежных средств, о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты, а также о прекращении, возобновлении и приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты хранятся министерством в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение № 1
к Порядку предоставления ежемесячной денежной выплаты студентам очной формы обучения государственных образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Красноярского края, в том числе порядку представления сведений о наступлении случаев, являющихся основанием для приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты, порядку возобновления предоставления ежемесячной денежной выплаты, порядку представления сведений о наступлении случаев, являющихся основанием для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты

Сведения о студентах, зачисленных на первый курс обучения

(наименование государственной образовательной организации высшего образования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Регион, город, наименование образовательной организации, где получено образование предыдущей ступени	Наименование вступительных испытаний в форме ЕГЭ или дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности, учтенных при зачислении, количество набранных баллов						Общая сумма баллов	Номер и дата выписки из федеральной базы свидетельств ЕГЭ; наименование олимпиады и реквизиты диплома (при наличии)	Код и наименование направления подготовки (специальности), на которое зачислен студент (институт, факультет, профиль или специализация (при наличии))
			предмет 1	баллы	предмет 2	баллы	предмет 3 (или дополнительное вступительное испытание)	баллы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель
образовательной организации
высшего образования

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
ежемесячной денежной выплаты
студентам очной формы обучения
государственных образовательных
организаций высшего образования,
находящихся на территории
Красноярского края, в том числе
порядку представления сведений
о наступлении случаев,
являющихся основанием для
приостановления предоставления
ежемесячной денежной выплаты,
порядку возобновления
предоставления ежемесячной
денежной выплаты, порядку
представления сведений
о наступлении случаев,
являющихся основанием для
прекращения предоставления
ежемесячной денежной выплаты

В министерство образования
Красноярского края

(фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии) студента, законного представителя,
представителя по доверенности)

Заявление на предоставление ежемесячной денежной выплаты студентам очной
формы обучения государственных образовательных организаций высшего
образования, находящихся на территории Красноярского края

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату в соответствии
с Законом Красноярского края от 26.05.2016 № 10-4567 «О ежемесячной
денежной выплате студентам государственных образовательных организаций
высшего образования, находящихся на территории Красноярского края».

Получение высшего образования осуществляется впервые.

1. Сведения о студенте: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), курс обучения)

(фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

_____ ,
 (дата рождения)

_____ ,
 (место рождения)

_____ ,
 (пол)

_____ ,
 (гражданство)

_____ ,
 (почтовый адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

_____ ,
 (наименование документа, удостоверяющего личность,

_____ .
 серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Сведения о законном представителе студента (заполняется в случае представления интересов студента законным представителем): _____

_____ ,
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ ,
 (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес места жительства)

_____ ,
 (наименование документа, удостоверяющего личность,

_____ .
 серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя, его реквизиты)

3. Сведения о представителе по доверенности студента или его законного представителя (заполняется в случае представления заявления представителем по доверенности) _____

_____ ,
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ ,
 (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес места жительства)

_____ ,
 (наименование документа, удостоверяющего личность,

_____ ,
 серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

_____ .
 (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, и его реквизиты)

4. Способ перечисления ежемесячной денежной выплаты (нужное отметить знаком «V»):

☐ на счет, открытый в российской кредитной организации:

_____ ,
 (наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)

☐ через отделение федеральной почтовой связи:

_____ ,
 (номер и адрес отделения федеральной почтовой связи)

5. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации студенту индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

☐ в отношении студента открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____
(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)

☐ в отношении студента не открыт индивидуальный лицевой счет.

6. Уведомления о принятых решениях о предоставлении ежемесячной денежной выплаты (об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты), о приостановлении предоставления ежемесячной выплаты (об отказе в приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты), о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты (об отказе в возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты), о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты (об отказе в прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты) прошу (указать):

☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону: _____,

☐ направить по адресу электронной почты: _____,

☐ направить по почтовому адресу: _____.

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

(дата)

(подпись студента, законного представителя,
представителя по доверенности)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
ежемесячной денежной выплаты
студентам очной формы обучения
государственных образовательных
организаций высшего образования,
находящихся на территории
Красноярского края, в том числе
порядку представления сведений
о наступлении случаев,
являющихся основанием для
приостановления предоставления
ежемесячной денежной выплаты,
порядку возобновления
предоставления ежемесячной
денежной выплаты, порядку
представления сведений
о наступлении случаев,
являющихся основанием для
прекращения предоставления
ежемесячной денежной выплаты

Сведения о результатах обучения за предыдущий учебный год (курс) студентов
второго и третьего курсов очной формы обучения

(наименование государственной образовательной организации высшего образования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Код и наименование направления подготовки (специальности)	Учебный год (курс)	Общее количество оценок в предыдущем учебном году (курсе) (шт.)	Количество оценок «хорошо» (шт., %)	Количество оценок «отлично» (шт., %)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель
образовательной организации
высшего образования

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
ежемесячной денежной выплаты
студентам очной формы обучения
государственных образовательных
организаций высшего образования,
находящихся на территории
Красноярского края, в том числе
порядку представления сведений
о наступлении случаев,
являющихся основанием для
приостановления предоставления
ежемесячной денежной выплаты,
порядку возобновления
предоставления ежемесячной
денежной выплаты, порядку
представления сведений
о наступлении случаев,
являющихся основанием для
прекращения предоставления
ежемесячной денежной выплаты

Сведения о наступлении случаев, являющихся основанием приостановления, возобновления или прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты студентам очной формы обучения

(наименование государственной образовательной организации высшего образования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Код и наименование направления подготовки (специальности)	Учебный год (курс)	Наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для приостановления, возобновления или прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты, с указанием причины
1	2	3	4	5

Руководитель
образовательной организации
высшего образования

(подпись)

(инициалы и фамилия)