



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2025

г. Красноярск

№ 1187-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 29.04.2025 № 372-п «Об утверждении размера и Порядка выплаты ежемесячного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств краевого бюджета, Порядка выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств краевого бюджета»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 7.1 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 29.04.2025 № 372-п «Об утверждении размера и Порядка выплаты ежемесячного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств краевого бюджета, Порядка выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств краевого бюджета» следующие изменения:

Порядок выплаты ежемесячного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств краевого бюджета изложить в редакции согласно приложению № 1;

Порядок выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств краевого бюджета изложить в редакции согласно приложению № 2;

размер ежемесячного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств краевого бюджета изложить в редакции согласно приложению № 3.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krsstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 23.12.2025 № 1187-п

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 29.04.2025 № 372-п

Порядок выплаты ежемесячного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств краевого бюджета

1. Порядок выплаты ежемесячного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств краевого бюджета (далее – Порядок) устанавливает процедуру выплаты ежемесячного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств краевого бюджета (далее – ежемесячное пособие, обучающийся).

2. Ежемесячное пособие обучающимся выплачивается краевыми государственными профессиональными образовательными организациями (далее – образовательные организации) в размере, установленном приложением № 3 к постановлению Правительства Красноярского края от 29.04.2025 № 372-п «Об утверждении размера и Порядка выплаты ежемесячного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств краевого бюджета, Порядка выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями

здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств краевого бюджета».

3. В целях получения ежемесячного пособия обучающийся по достижении им возраста 18 лет, а также в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, законный представитель обучающегося (далее – заявитель) или уполномоченный ими на основании доверенности представитель (далее – представитель по доверенности) представляет в образовательную организацию в течение учебного года по месту обучения следующие документы:

1) заявление о выплате ежемесячного пособия (далее – заявление) по форме согласно приложению к Порядку;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося, – в случае достижения им 14 лет (копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя, представителя по доверенности;

4) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя (копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) (в случае представления документов законным представителем; представляется по собственной инициативе);

5) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности (в случае представления документов представителем по доверенности);

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося (при наличии такой регистрации; представляется по собственной инициативе);

7) копию(и) документа(ов), подтверждающего(их) принадлежность обучающегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (представляется по собственной инициативе);

8) копии документов, подтверждающих приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (свидетельство

о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или вступившее в законную силу решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) (в случае представления документов, указанных в настоящем пункте, обучающимся при приобретении им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе); решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) представляется по собственной инициативе).

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, были представлены в образовательную организацию ранее для зачисления обучающегося на полное государственное обеспечение, их повторное представление в образовательную организацию в целях получения ежемесячного пособия не требуется.

В случае если документы, указанные в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 8 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) настоящего пункта, не были представлены заявителем, представителем по доверенности по собственной инициативе, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения обучающегося, сведения о государственной регистрации заключения брака обучающегося, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 7, 8 (в части копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) настоящего пункта, не были представлены заявителем, представителем по доверенности по собственной инициативе, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 настоящего пункта, не был представлен заявителем, представителем по доверенности

по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 настоящего пункта, не был представлен заявителем, представителем по доверенности по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении денежной компенсации в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о выплате ежемесячного пособия либо об отказе в выплате ежемесячного пособия в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов образовательной организацией, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Документы, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, представленным заявителем, представителем по доверенности.

4. Документы, указанные в пункте 3 Порядка, представляются в образовательную организацию заявителем, представителем по доверенности одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или посредством краевого портала

государственных и муниципальных услуг (далее – краевой портал);

2) лично:

через краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

в образовательную организацию;

3) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

Документы, указанные в пункте 3 Порядка, представленные посредством единого портала или краевого портала, подписываются простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Постановление № 2152), или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае представления заявления посредством единого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также в интегрированных с единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.

5. В случае представления документов, указанных в пункте 3 Порядка, заявителем, представителем по доверенности лично представляются копии

указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае если копии документов, указанных в пункте 3 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю, представителю по доверенности.

В случае направления документов, указанных в пункте 3 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае представления документов, указанных в пункте 3 Порядка, подписанных простой электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статьях 5, 9, 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 3 Порядка, и направляет заявителю, представителю по доверенности уведомление об этом в электронной форме с указанием положений Федерального закона № 63-ФЗ, послуживших основанием для принятия указанного решения.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 3 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации и направляется заявителю, представителю по доверенности способом, указанным в заявлении.

После получения уведомления, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, заявитель, представитель по доверенности вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 3 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичных документов, указанных в пункте 3 Порядка

6. Днем поступления заявления считается день его непосредственного получения образовательной организацией, МФЦ или день вручения

образовательной организации почтового отправления отделением почтовой связи.

В случае поступления заявления в образовательную организацию в электронном виде посредством единого портала или краевого портала в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни днем их поступления в образовательную организацию считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 3 Порядка.

Документы, указанные в пункте 3 Порядка, поступившие в МФЦ, регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявлений и направляются в образовательную организацию в течение 1 рабочего дня с дня их регистрации.

7. В день регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, образовательная организация осуществляет направление заявителю, представителю по доверенности информации о перечне документов, которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем по доверенности указанной информации.

В случае установления факта наличия в документах, указанных в пункте 3 Порядка, недостоверной и (или) неполной информации образовательная организация в день установления такого факта уведомляет заявителя, представителя по доверенности о необходимости доработки заявления и документов, указанных в пункте 3 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем по доверенности указанной информации.

Рассмотрение документов, указанных в пункте 3 Порядка, может быть приостановлено до момента представления заявителем, представителем по доверенности доработанных документов, указанных в пункте 3 Порядка, необходимых для принятия образовательной организацией решения о выплате или об отказе в выплате ежемесячного пособия, но не более чем на 5 рабочих дней.

8. Днем обращения за получением ежемесячного пособия считается дата регистрации образовательной организацией, МФЦ документов, указанных в пункте 3 Порядка, в журнале регистрации заявлений.

В случае поступления в образовательную организацию документов, указанных в пункте 3 Порядка, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала днем обращения считается день их регистрации в Единой цифровой платформе.

9. В случае представления документов, указанных в пункте 3 Порядка, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала обеспечивается информирование заявителя, представителя по доверенности:

- 1) на этапе представления документов, указанных в пункте 3 Порядка:
 - о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в образовательную организацию;

2) в день осуществления соответствующего процесса назначения денежной компенсации:

о ходе рассмотрения документов, указанных в пункте 3 Порядка, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения документов, указанных в пункте 3 Порядка, результате их рассмотрения и принятом образовательной организацией решении о выплате или об отказе в выплате ежемесячного пособия, с указанием оснований для принятия решения об отказе в выплате ежемесячного пособия;

о необходимости доработки документов, указанных в пункте 3 Порядка, в случае установления факта наличия в документах, указанных в пункте 3 Порядка, недостоверной и (или) неполной информации;

о перечислении денежных средств с указанием реквизитов счета, открытого заявителем, представителем по доверенности в российской кредитной организации, или номера и адреса отделения почтовой связи, на которые осуществлено перечисление. В случае невозможности зачисления денежных средств указываются действия для изменения реквизитов счета, открытого заявителем, представителем по доверенности в российской кредитной организации, или номера и адреса отделения почтовой связи.

10. При направлении посредством единого портала или краевого портала заявителю, представителю по доверенности информации в отношении назначения и выплаты ежемесячного пособия образовательная организация обязана:

уведомлять заявителей, представителей по доверенности в случае изменения условий обращения за получением ежемесячного пособия и порядка ее выплаты, установленных Порядком;

уведомлять заявителей, представителей по доверенности за месяц до истечения срока выплаты ежемесячного пособия о приближающемся окончании срока ее выплаты.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами Красноярского края, информация, предусмотренная настоящим пунктом, может быть направлена заявителю, представителю по доверенности в письменном виде.

11. Образовательная организация не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения документов, указанных в пункте 3 Порядка (в том числе документов (сведений), полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ), рассматривает документы, указанные в пункте 3 Порядка, и принимает решение о выплате или об отказе в выплате ежемесячного пособия в форме распорядительного акта, подписанного руководителем образовательной организации или иным уполномоченным им лицом.

Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выплате или об отказе в выплате ежемесячного пособия направляет заявителю, представителю по доверенности уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

12. Решение образовательной организации о выплате или об отказе в выплате ежемесячного пособия формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации (иного уполномоченного им лица) в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если образовательной организацией принятие решения о выплате или об отказе в выплате ежемесячного пособия осуществляется без использования Единой цифровой платформы, образовательная организация обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

13. Уведомление о принятом решении направляется образовательной организацией заявителю, представителю по доверенности в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения способом, указанным в заявлении.

В уведомлении об отказе в выплате ежемесячного пособия указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с документами, указанными в пункте 3 Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в выплате ежемесячного пособия, и порядок обжалования решения об отказе в выплате ежемесячного пособия.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате ежемесячного пособия являются:

1) непредставление заявителем, представителем по доверенности документов, указанных в пункте 3 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) заявитель не относится к категории лиц, указанной в пункте 7.1 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

15. Ежемесячное пособие выплачивается ежемесячно (за текущий календарный месяц), начиная с первого числа месяца, в котором последовало обращение заявителя, представителя по доверенности с документами, указанными в пункте 3 Порядка, в образовательную организацию.

16. Выплата ежемесячного пособия обучающемуся осуществляется путем перечисления денежных средств способом, указанным в заявлении.

Перечисление ежемесячного пособия за месяц, в котором последовало обращение заявителя, представителя по доверенности с документами, указанными в пункте 3 Порядка, осуществляется в срок до 10-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о выплате ежемесячного пособия, в последующие месяцы – до 20-го числа текущего месяца.

17. Основаниями для принятия решения о прекращении выплаты ежемесячного пособия обучающемуся являются:

1) прекращение образовательных отношений между обучающимся и образовательной организацией, за исключением случая, предусмотренного пунктом 19 Порядка;

2) прекращение опеки, попечительства, прекращение договора о приемной семье, отмена усыновления (удочерения) в отношении обучающегося (в случае предоставления ежемесячного пособия по обращению законного представителя обучающегося).

Предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта основание для принятия решения о прекращении предоставления ежемесячного пособия, связанного с личностью законного представителя обучающегося, обратившегося за предоставлением ежемесячного пособия, не могут рассматриваться как ограничивающие права обучающегося на предоставление ему ежемесячного пособия.

В случае принятия решения о прекращении выплаты ежемесячного пособия по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 настоящего пункта, связанным с личностью законного представителя обучающегося, обратившегося за выплатой ежемесячного пособия, с документами, указанными в пункте 3 Порядка, вправе обратиться другой законный представитель обучающегося либо обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия в порядке, предусмотренном пунктами 3–8 Порядка.

18. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих основания для принятия решения о прекращении выплаты ежемесячного пособия, указанные в пункте 17 Порядка, рассматривает их и принимает решение о прекращении выплаты ежемесячного пособия в форме распорядительного акта образовательной организации, подписанного руководителем образовательной организации или иным уполномоченным им лицом.

Решение образовательной организации о прекращении выплаты ежемесячного пособия формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации (иного уполномоченного им лица) в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если образовательной организацией принятие решения о прекращении выплаты ежемесячной компенсации осуществлялось без использования Единой цифровой платформы, образовательная организация обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Образовательные организации доводят информацию о принятом решении до сведения заявителя, представителя по доверенности способом, указанным в заявлении, в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

В уведомлении о прекращении выплаты ежемесячного пособия указываются причины прекращения выплаты ежемесячного пособия и порядок обжалования указанного решения.

Выплата ежемесячного пособия прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 17 Порядка.

Сумма излишне выплаченного ежемесячного пособия подлежит возврату

в краевой бюджет в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Расчетно-платежные документы о перечислении ежемесячного пособия формируются в электронном виде и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации (иного уполномоченного им лица) в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если расчетно-платежные документы о перечислении ежемесячного пособия формируются образовательной организацией без использования Единой цифровой платформы, образовательная организация обеспечивает формирование расчетно-платежных документов на бумажном носителе и автоматическую передачу таких документов на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня формирования указанных документов

19. Перевод обучающегося с сохранением ежемесячного пособия может быть осуществлен только между образовательными организациями.

Ежемесячное пособие обучающимся, переведенным из одной образовательной организации в другую, назначается до окончания образовательных отношений между обучающимся и образовательной организацией на основании справки образовательной организации, из которой осуществлен перевод обучающегося, содержащей указание на основания выплаты ежемесячного пособия, дату, с которой осуществлялась выплата ежемесячного пособия, последний календарный месяц, за который выплачено ежемесячное пособие, подписанной руководителем образовательной организации или иным уполномоченным им лицом (далее – справка).

В случае если заявителем, представителем по доверенности не представлена по собственной инициативе справка, образовательная организация, в которую переведен обучающийся, запрашивает соответствующую информацию у образовательной организации, из которой осуществлен перевод обучающегося, в течение 1 рабочего дня со дня представления заявителем, представителем по доверенности заявления о выплате ранее назначенного ежемесячного пособия в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

20. Сформированные в электронном виде документы о выплате (отказе в выплате) ежемесячного пособия, прекращении выплаты ежемесячного пособия хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение
к Порядку выплаты ежемесячного
пособия детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
с ограниченными возможностями
здоровья (в том числе с различными
формами умственной отсталости),
обучающимся по очной форме обучения
по программам переподготовки
рабочих и служащих за счет средств
краевого бюджета

Руководителю

(наименование краевой государственной
профессиональной образовательной
организации)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии) заявителя¹/представителя²)

Заявление о выплате ежемесячного пособия

1. Сведения о заявителе:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была при рождении
(в случае изменения фамилии))

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Сведения о законном представителе заявителя³:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя по представлению интересов заявителя, и его реквизиты)

3. Сведения об уполномоченном заявителем на основании доверенности представителе⁴:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа, реквизиты доверенности)

4. Прошу выплатить ежемесячное пособие (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	на счет, открытый в российской кредитной организации _____ (наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)
	через отделение почтовой связи _____ (номер и адрес отделения федеральной почтовой связи)

5. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, представленных в электронной форме, по результатам проверки подлинности простой электронной подписи, действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов)⁵:

	по адресу электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

6. Уведомление о принятом решении о выплате или об отказе в выплате ежемесячного пособия, о прекращении выплаты пособия прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____

7. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации заявителю индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет

8. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;

(дата)_____
(подпись)

9. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением⁶.

(дата)_____
(подпись)

¹ Согласно пункту 7.1 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» ежемесячное пособие детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств краевого бюджета.

² Согласно пункту 2 Порядка выплаты ежемесячного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств краевого бюджета, с заявлением вправе обратиться законный представитель заявителя или уполномоченный заявителем, законным представителем заявителя на основании доверенности представитель.

³ Пункт 2 заполняется в случае представления заявления законным представителем заявителя.

⁴ Пункт 3 заполняется в случае представления заявления уполномоченным заявителем, законным представителем заявителя на основании доверенности представителем.

⁵ Пункт 5 заполняется в случае представления заявления и документов в электронной форме.

⁶ В случае представления заявления законным представителем заявителя, уполномоченным на основании доверенности представителем заявителя, законного представителя, в заявление также включается согласие на обработку персональных данных законного представителя заявителя, уполномоченного на основании доверенности представителя заявителя, законного представителя.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 23.12.2025 № 1187-п

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 29.04.2025 № 372-п

**Порядок выплаты пособия на приобретение учебной литературы
и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся
без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья
(в том числе с различными формами умственной отсталости),
обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки
рабочих и служащих за счет средств краевого бюджета**

1. Порядок выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств краевого бюджета (далее – Порядок), устанавливает процедуру выплаты пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств краевого бюджета (далее – пособие, обучающийся).

2. Пособие обучающимся выплачивается краевыми государственными профессиональными образовательными организациями (далее – образовательные организации).

3. В целях получения пособия обучающийся по достижении им возраста 18 лет, а также в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, законный представитель обучающегося (далее – заявитель) или уполномоченный ими на основании доверенности представитель (далее – представитель по доверенности) представляет в образовательную организацию по месту обучения следующие документы:

1) заявление о выплате пособия (далее – заявление) по форме согласно приложению к Порядку;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного

документа, удостоверяющего личность обучающегося, – в случае достижения им 14 лет (копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя, представителя по доверенности;

4) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя (копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) (в случае представления документов законным представителем, представляется по собственной инициативе);

5) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности (в случае представления документов представителем по доверенности);

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося (при наличии такой регистрации; представляется по собственной инициативе);

7) копию(и) документа(ов), подтверждающего(их) принадлежность обучающегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (представляется по собственной инициативе);

8) копии документов, подтверждающих приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или вступившее в законную силу решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) (в случае представления документов, указанных в настоящем пункте, обучающимся при приобретении им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе); решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) представляется по собственной инициативе).

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, были представлены в образовательную организацию ранее для зачисления обучающегося на полное государственное обеспечение, их повторное представление в образовательную организацию в целях получения пособия не требуется.

В случае если документы, указанные в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 8 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) настоящего пункта, не были представлены заявителем, представителем по доверенности по собственной инициативе, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения обучающегося, сведения о государственной регистрации заключения брака обучающегося, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 7, 8 (в части копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) настоящего пункта, не были представлены заявителем, представителем по доверенности по собственной инициативе, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 настоящего пункта, не был представлен заявителем, представителем по доверенности по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 настоящего пункта, не был представлен заявителем, представителем по доверенности по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация

в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении денежной компенсации в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о выплате ежемесячного пособия либо об отказе в выплате ежемесячного пособия в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов образовательной организацией, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Документы, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, представленным заявителем, представителем по доверенности.

4. Документы, указанные в пункте 3 Порядка, представляются в образовательную организацию заявителем, представителем по доверенности одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – краевой портал);

2) лично:

через краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

в образовательную организацию;

3) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

Документы, указанные в пункте 3 Порядка, представленные посредством единого портала или краевого портала, подписываются простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной

подписи личность заявителя или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Постановление № 2152), или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае представления документов, указанных в пункте 3 Порядка, посредством единого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также в интегрированных с единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.

5. В случае представления документов, указанных в пункте 3 Порядка, заявителем, представителем по доверенности лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае если копии документов, указанных в пункте 3 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю, представителю по доверенности.

В случае направления документов, указанных в пункте 3 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае представления документов, указанных в пункте 3

Порядка, подписанных простой электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статьях 5, 9, 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 3 Порядка, и направляет заявителю, представителю по доверенности уведомление об этом в электронной форме с указанием положений Федерального закона № 63-ФЗ, послуживших основанием для принятия указанного решения.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 3 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации и направляется заявителю, представителю по доверенности способом, указанным в заявлении.

После получения уведомления, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, заявитель, представитель по доверенности вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 3 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичных документов, указанных в пункте 3 Порядка.

6. Днем поступления заявления считается день его непосредственного получения образовательной организацией, МФЦ или день вручения образовательной организации почтового отправления отделением почтовой связи.

В случае поступления заявления в образовательную организацию в электронном виде посредством единого портала или краевого портала в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни днем их поступления в образовательную организацию считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 3 Порядка.

Документы, указанные в пункте 3 Порядка, поступившие в МФЦ, регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявлений и направляются в образовательную организацию в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации.

7. В день регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, образовательная организация осуществляет направление заявителю, представителю по доверенности информации о перечне документов, которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем по доверенности указанной информации.

В случае установления факта наличия в документах, указанных в пункте 3 Порядка, недостоверной и (или) неполной информации образовательная организация в день установления такого факта уведомляет заявителя, представителя по доверенности о необходимости доработки заявления и документов, указанных в пункте 3 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем по доверенности указанной информации.

Рассмотрение документов, указанных в пункте 3 Порядка, может быть приостановлено до момента представления заявителем, представителем по доверенности доработанных документов, указанных в пункте 3 Порядка, необходимых для принятия образовательной организацией решения о выплате или об отказе в выплате ежемесячного пособия, но не более чем на 5 рабочих дней.

8. Днем обращения за получением пособия считается дата регистрации образовательной организацией, МФЦ документов, указанных в пункте 3 Порядка, в журнале регистрации заявлений.

В случае поступления в образовательную организацию документов, указанных в пункте 3 Порядка, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала днем обращения считается день их регистрации в Единой цифровой платформе.

9. В случае представления документов, указанных в пункте 3 Порядка, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала обеспечивается информирование заявителя, представителя по доверенности:

- 1) на этапе представления документов, указанных в пункте 3 Порядка:
 - о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в образовательную организацию;
- 2) в день осуществления соответствующего процесса назначения пособия:
 - о ходе рассмотрения документов, указанных в пункте 3 Порядка, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения документов, указанных в пункте 3 Порядка, результате их рассмотрения и принятом образовательной организацией решении о выплате или об отказе в выплате пособия, с указанием оснований для принятия решения об отказе в выплате пособия;
 - о необходимости доработки документов, указанных в пункте 3 Порядка, в случае установления факта наличия в документах, указанных в пункте 3 Порядка, недостоверной и (или) неполной информации;
 - о перечислении денежных средств с указанием реквизитов счета, открытого заявителем, представителем по доверенности в российской

кредитной организации, или номера и адреса отделения почтовой связи, на которые осуществлено перечисление. В случае невозможности зачисления денежных средств указываются действия для изменения реквизитов счета, открытого заявителем, представителем по доверенности в российской кредитной организации, или номера и адреса отделения почтовой связи.

10. При направлении посредством единого портала или краевого портала заявителю, представителю по доверенности информации в отношении назначения и выплаты пособия образовательная организация обязана уведомлять заявителей, представителей по доверенности в случае изменения условий обращения за получением пособия и порядка ее выплаты, установленных Порядком.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами Красноярского края, информация, предусмотренная настоящим пунктом, может быть направлена заявителю, представителю по доверенности в письменном виде.

11. Образовательная организация не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения документов, указанных в пункте 3 Порядка (в том числе документов (сведений), полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ), рассматривает документы, указанные в пункте 3 Порядка, и принимает решение о выплате или об отказе в выплате пособия в форме распорядительного акта образовательной организации, подписанного руководителем образовательной организации или иным уполномоченным им лицом.

Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выплате или об отказе в выплате пособия направляет заявителю, представителю по доверенности уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

12. В случае представления документов, указанных в пункте 3 Порядка, посредством единого портала или краевого портала решение образовательной организации о выплате или об отказе в выплате пособия формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации (иного уполномоченного им лица) в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если образовательной организацией принятие решения о выплате или об отказе в выплате пособия осуществляется без использования Единой цифровой платформы, образовательная организация обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

13. Уведомление о принятом решении направляется образовательной организацией заявителю, представителю по доверенности в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения способом, указанным в заявлении.

В уведомлении об отказе в выплате пособия указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право

повторного обращения с документами, указанными в пункте 3 Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в выплате пособия, и порядок обжалования решения об отказе в выплате пособия.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате пособия являются:

1) непредставление заявителем, представителем по доверенности документов, указанных в пункте 3 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) заявитель не относится к категории лиц, указанной в пункте 7.1 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

15. Выплата пособия производится образовательной организацией в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о его выплате способом, указанным в заявлении, в трехкратном размере ежемесячного пособия, установленного приложением № 3 к постановлению Правительства Красноярского края от 29.04.2025 № 372-п «Об утверждении размера и Порядка выплаты ежемесячного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств краевого бюджета, Порядка выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств краевого бюджета».

16. Расчетно-платежные документы о перечислении пособия формируются в электронном виде и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации (иного уполномоченного им лица) в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если расчетно-платежные документы о перечислении пособия формируются образовательной организацией без использования Единой цифровой платформы, образовательная организация обеспечивает формирование расчетно-платежных документов на бумажном носителе и автоматическую передачу таких документов на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня формирования указанных документов.

17. Сформированные в электронном виде документы о выплате (отказе в выплате) пособия хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение
к Порядку выплаты пособия
на приобретение учебной литературы
и письменных принадлежностей детям-
сиротам и детям, оставшимся
без попечения родителей, лицам
из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
с ограниченными возможностями
здоровья (в том числе с различными
формами умственной отсталости),
обучающимся по очной форме обучения
по программам переподготовки рабочих
и служащих за счет средств краевого
бюджета

Руководителю

(наименование краевой государственной
профессиональной образовательной
организации)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии) заявителя¹/представителя²)

Заявление о выплате пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей

1. Сведения о заявителе:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была при рождении
(в случае изменения фамилии))

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Сведения о законном представителе заявителя³:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя по представлению интересов заявителя, и его реквизиты)

3. Сведения об уполномоченном заявителем на основании доверенности представителе⁴:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа, реквизиты доверенности)

4. Прошу выплатить пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	на счет, открытый в российской кредитной организации _____ (наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)
	через отделение почтовой связи _____ (номер и адрес отделения федеральной почтовой связи)

5. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, представленных в электронной форме, по результатам проверки подлинности простой электронной подписи, действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов)⁵:

	по адресу электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

6. Уведомление о принятом решении о выплате или об отказе в выплате пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____

7. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации заявителю индивидуального лицевого

счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____
	(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет

8. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;

_____ (дата) _____ (подпись)

9. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением⁶.

_____ (дата) _____ (подпись)

¹ Согласно пункту 7.1 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств краевого бюджета (далее – заявители).

² Согласно пункту 2 Порядка выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств краевого бюджета, с заявлением вправе обратиться законный представитель заявителя или уполномоченный заявителем, законным представителем заявителя на основании доверенности представитель.

³ Пункт 2 заполняется в случае представления заявления законным представителем заявителя.

⁴ Пункт 3 заполняется в случае представления заявления уполномоченным заявителем, законным представителем заявителя на основании доверенности представителем.

⁵ Пункт 5 заполняется в случае представления заявления и документов в электронной форме.

⁶ В случае представления заявления законным представителем заявителя, уполномоченным на основании доверенности представителем заявителя, законного представителя, в заявление также включается согласие на обработку персональных данных законного представителя заявителя, уполномоченного на основании доверенности представителя заявителя, законного представителя.

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 23.12.2025 № 1187-п

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 29.04.2025 № 372-п

Размер ежемесячного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств краевого бюджета

Размер ежемесячного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств краевого бюджета, составляет:

первая группа: городской округ город Норильск, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный округ – 2732,27 рубля;

вторая группа: Туруханский муниципальный округ севернее рек Нижняя Тунгуска и Турухан, Эвенкийский муниципальный округ севернее параллели 63 ° северной широты – 2522,08 рубля;

третья группа: Северо-Енисейский муниципальный округ, Эвенкийский муниципальный округ южнее параллели 63 ° северной широты – 2417,00 рубля;

четвертая группа: Туруханский муниципальный округ южнее рек Нижняя Тунгуска и Турухан – 1793,06 рубля, Кежемский муниципальный округ – 2206,85 рубля;

пятая группа: Богучанский муниципальный округ, Енисейский муниципальный округ и Мотыгинский муниципальный округ – 1891,55 рубля;

шестая группа: остальные территории края – 1366,14 рубля.