



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2025

г. Красноярск

№ 1224-п

О создании регионального Организационного комитета филиала Национального центра «Россия» в Красноярском крае

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 06.09.2024 № 754 «Об Организационном комитете Национального центра «Россия», распоряжением Президента Российской Федерации от 01.07.2024 № 199-рп «О создании Национального центра «Россия», статьей 103 Устава Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать региональный Организационный комитет филиала Национального центра «Россия» в Красноярском крае в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о региональном Организационном комитете филиала Национального центра «Россия» в Красноярском крае согласно приложению № 2.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Исполняющий обязанности
председателя Правительства края

А.М. Медведев

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 26.12.2025 № 1224-п

**Состав регионального Организационного комитета
филиала Национального центра «Россия» в Красноярском крае
(далее – Оргкомитет)**

Пономаренко Сергей Александрович	– первый заместитель Губернатора Красноярского края – руководитель Администрации Губернатора Красноярского края, председатель Оргкомитета
Филатова Юлия Вячеславовна	– заместитель руководителя Администрации Губернатора Красноярского края, заместитель председателя Оргкомитета
Недбайло Елена Васильевна	– руководитель агентства по туризму Красноярского края, секретарь Оргкомитета
члены Оргкомитета:	
Антонов Александр Викторович	– заместитель начальника управления – начальник отдела нормативно-технического управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Красноярскому краю (по согласованию)
Костыгина Олеся Александровна	– заместитель министра финансов Красноярского края
Брежнева Ирина Владимировна	– руководитель агентства печати и массовых коммуникаций Красноярского края
Гридасова Татьяна Алексеевна	– министр образования Красноярского края
Зинов Аркадий Владимирович	– министр культуры Красноярского края

- | | |
|----------------------------------|---|
| Иванов
Александр Сергеевич | – начальник управления Губернатора Красноярского края по безопасности |
| Коломиец
Виктор Александрович | – руководитель агентства молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края |
| Кузнецов
Максим Викторович | – начальник отдела обеспечения участия войск в охране общественного порядка и охранных мероприятиях Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Красноярскому краю (по согласованию) |
| Мыглан
Иван Станиславович | – заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Главного управления Министерства внутренних дел России по Красноярскому краю, полковник полиции (по согласованию) |
| Черников
Александр Игоревич | – директор автономной некоммерческой организации «Сибирский институт развития креативных индустрий» (по согласованию) |
| Юрьева
Евгения Геннадьевна | – заместитель Главы города Красноярска – руководитель департамента социального развития (по согласованию) |

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 26.12.2025 № 1224-п

**Положение о региональном Организационном комитете
филиала Национального центра «Россия» в Красноярском крае**

1. Общие положения

1.1. Положение о региональном Организационном комитете филиала Национального центра «Россия» в Красноярском крае (далее – Положение, край) определяет порядок формирования, принятия решений, организации деятельности регионального организационного комитета филиала Национального центра «Россия» в крае (далее – Оргкомитет).

1.2. Оргкомитет является совещательным органом, формируемым Правительством края, содействующим созданию и деятельности филиала Национального центра «Россия», созданного в соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации от 01.07.2024 № 199-рп «О создании Национального центра «Россия» (далее – Национальный центр «Россия»).

1.3. Оргкомитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом края, законами края, указами и распоряжениями Губернатора края, постановлениями и распоряжениями Правительства края, Положением.

2. Задачи Оргкомитета

2.1. Задачами Оргкомитета являются:

разработка, согласование и обеспечение реализации плана по созданию и развитию филиала Национального центра «Россия» в крае;

осуществление взаимодействия автономной некоммерческой организации «Сибирский институт развития креативных индустрий» (далее – Оператор филиала Национального центра «Россия» в крае) с автономной некоммерческой организацией «Дирекция Выставки Достижений «Россия» (далее – Оператор Национального центра «Россия») и Организационным комитетом Национального центра «Россия»;

регулярное представление отчетов о проделанной работе и согласование планов развития филиала Национального центра «Россия» в крае с Оператором Национального центра «Россия»;

формирование рабочих групп по ключевым направлениям деятельности филиала Национального центра «Россия» в крае, определение их полномочий и функционала (культура, образование, наука, технологии и др.);

разработка и направление на согласование Оператору Национального центра «Россия» в крае дорожных карт, графиков производства работ, календарного плана работы, дорожных карт продвижения филиала Национального центра «Россия» в крае (медиаплана маркетинговых и партнерских коммуникаций);

обеспечение координации деятельности и взаимодействия исполнительных органов края, органов местного самоуправления, учреждений, организаций по оперативному решению задач, связанных с деятельностью филиала Национального центра «Россия» в крае;

выполнение иных функций, предусмотренных правовыми актами, регламентирующими деятельность Национального центра «Россия», и решениями Организационного комитета Национального центра «Россия».

3. Структура и руководство Оргкомитета

3.1. Оргкомитет состоит из председателя Оргкомитета, заместителя председателя, секретаря и иных членов Оргкомитета.

3.2. Состав Оргкомитета утверждается постановлением Правительства края.

3.3. Председатель Оргкомитета:

осуществляет общее руководство деятельностью Оргкомитета, организует его работу, в том числе устанавливает дату и время проведения заседаний Оргкомитета, утверждает план работы Оргкомитета;

формирует повестку Оргкомитета;

распределяет обязанности между членами Оргкомитета;

определяет порядок ведения заседаний Оргкомитета;

ведет заседания Оргкомитета;

подписывает протоколы заседаний Оргкомитета.

3.4. В случае отсутствия председателя Оргкомитета его обязанности исполняет заместитель председателя Оргкомитета.

3.5. Секретарь Оргкомитета:

вносит председателю Оргкомитета предложения о дате, времени, месте проведения заседания, а также по повестке заседания Оргкомитета;

осуществляет подготовку материалов к заседанию Оргкомитета;

организует участие в заседаниях Оргкомитета лиц, приглашенных на заседание Оргкомитета, не являющихся членами Оргкомитета;

обеспечивает ведение протоколов заседаний Оргкомитета;

осуществляет подведение итогов голосования;

оформляет и подписывает протоколы заседаний Оргкомитета;

направляет протоколы заседаний Оргкомитета членам Оргкомитета;

осуществляет организационное обеспечение деятельности Оргкомитета;

осуществляет иные полномочия, направленные на осуществление функций, возложенных на Оргкомитет;

направляет членам Оргкомитета уведомления в электронном виде (по электронной почте, посредством государственной межведомственной

информационной системы электронного документооборота Правительства края и иных органов исполнительной власти края «Енисей-СЭД» (далее – Енисей-СЭД) о дате, времени, месте проведения заседания Оргкомитета, а также копию утвержденной председателем повестки заседания Оргкомитета, материалы по вопросам повестки не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания Оргкомитета (в случае проведения заседания в срочном порядке – в сроки, установленные председателем Оргкомитета).

При отсутствии возможности направления уведомления и повестки заседания в электронном виде такие документы направляются в письменной форме способом, обеспечивающим оперативное получение.

В случае проведения заседания Оргкомитета в заочной форме также направляет каждому члену Оргкомитета в основном или расширенном составе опросный лист и проекты решений по вопросам повестки заседания Оргкомитета.

3.6. Члены Оргкомитета:

готовят и вносят предложения по существу рассматриваемых на заседаниях Оргкомитета вопросов;

участвуют в заседаниях Оргкомитета, в обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Оргкомитета;

в ходе заседания Оргкомитета вносят замечания и предложения, поправки по существу рассматриваемых на заседаниях Оргкомитета вопросов.

3.7. Заседания Оргкомитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в очной или заочной формах, в том числе с использованием видео-конференц-связи.

Заседания Оргкомитета ведет председатель или по его поручению заместитель председателя Оргкомитета.

3.8. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Оргкомитета.

3.9. Член Оргкомитета в случае его отсутствия на заседании Оргкомитета вправе направить свое мнение по существу рассматриваемых на заседании Оргкомитета вопросов в письменной форме не позднее одного рабочего дня до дня заседания Оргкомитета.

3.10. Решения Оргкомитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Оргкомитета, присутствующих на заседании Оргкомитета.

Каждый член Оргкомитета имеет один голос.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Оргкомитета.

3.11. Оргкомитет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования.

Решение о проведении заочного голосования принимает председатель Оргкомитета либо по его поручению заместитель председателя Оргкомитета.

3.12. В случае принятия решения о проведении заочного голосования секретарь Оргкомитета направляет членам Оргкомитета соответствующие уведомления с обязательным указанием срока, в течение которого члены

Оргкомитета представляют в письменной форме мнение по вопросу, по которому проводится заочное голосование.

При проведении заочного голосования решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Оргкомитета, принявших участие в заочном голосовании.

Число лиц, принявших участие в заочном голосовании, должно составлять не менее половины от общего числа членов Оргкомитета.

В случае равенства голосов при проведении заочного голосования решающим является голос председателя Оргкомитета. Если председатель Оргкомитета не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решающим является голос заместителя председателя Оргкомитета.

3.13. Решения Оргкомитета, в том числе принятые при проведении заочного голосования, оформляются протоколом, который подписывает председатель Оргкомитета, а в случае отсутствия председателя Оргкомитета – заместитель председателя Оргкомитета.