



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2025

г. Красноярск

№ 1196-п

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Красноярского края, регулирующие вопросы предоставления мер социальной поддержки

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 10.12.2004 № 12-2707 «О социальной поддержке инвалидов», статьями 7, 8, 9, 10, 11, 13, 16 Закона Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5393 «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 24.12.2019 № 759-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в Красноярском крае» следующие изменения:

в Порядке предоставления компенсации стоимости проезда к месту амбулаторного консультирования и обследования, стационарного лечения, санаторно-курортного лечения и обратно:

подпункт «л» пункта 3 изложить в следующей редакции:

«л) сведения о наличии (отсутствии) направления для оказания медицинской помощи по форме № 057/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.09.2025 № 519н «Об утверждении учетной формы «Направление для оказания медицинской помощи» и порядка ее ведения» (далее – направление по форме № 057/у) (с указанием наименования медицинской организации), – в случае обращения за компенсацией стоимости проезда к месту амбулаторного консультирования и обследования, стационарного лечения;»;

в подпункте «е» пункта 5 слова «по форме № 057/у-04» заменить словами «по форме № 057/у».

2. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 21.01.2020 № 26-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки инвалидам» следующие изменения:

в Порядке предоставления родителям (законным представителям) детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, компенсации затрат на организацию обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому или в форме семейного образования:

пункты 6, 6.1 изложить в следующей редакции:

«6. Уполномоченное учреждение в день регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2 Порядка, проверяет их на наличие следующих оснований для приостановления процедуры принятия решения о предоставлении компенсации:

- 1) наличие в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;
- 2) представление заявителем (уполномоченным представителем) неполного комплекта документов, указанных в пункте 2 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 4 (в части копии свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 6 (за исключением обучения в частных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность), 8, 9 (если заявитель является родителем (законным представителем) ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет), 11, 12 пункта 2 Порядка (далее – документы, представляемые по собственной инициативе)).

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) представления заявителем (уполномоченным представителем) неполного комплекта документов, указанных в пункте 2 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), уполномоченное учреждение приостанавливает процедуру принятия решения о предоставлении компенсации до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 2 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в пункте 2 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанного уведомления (далее – уведомление о доработке).

Уполномоченное учреждение в день приостановления процедуры принятия решения о предоставлении компенсации направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о доработке способом, указанным в заявлении. В день получения доработанного заявления

и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 2 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), но не позднее чем в день, следующий за днем истечения срока приостановления процедуры принятия решения о предоставлении компенсации, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, уполномоченное учреждение возобновляет процедуру принятия решения о предоставлении компенсации.

6.1. Уполномоченное учреждение не позднее 2-го рабочего дня со дня получения документов (содержащейся в них информации) и сведений, предусмотренных пунктами 2.1–2.6 Порядка, принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации и не позднее 2-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении, соответствующее уведомление. Информация о принятом решении о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации фиксируется путем подписания соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного учреждения в ГМИС «АСП» и автоматически размещается в ГИС ЕЦП.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.»;

подпункт 2 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«2) непредставление заявителем (уполномоченным представителем) в полном объеме документов, указанных в пункте 2 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе).»;

в Порядке определения размера денежной компенсации расходов на оплату проезда инвалидам (в том числе детям-инвалидам) к месту проведения лечения гемодиализом, медицинского обследования, медико-социальной экспертизы, реабилитации и обратно, а также порядке ее предоставления:

пункты 6, 7 изложить в следующей редакции:

«6. Уполномоченное учреждение регистрирует заявление 1 с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2 Порядка, не позднее одного рабочего дня со дня их поступления.

В случае если заявление 1 с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2 Порядка, поступило в уполномоченное учреждение в электронном виде в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный день или выходной день), оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем поступления.

Уполномоченное учреждение в день регистрации заявления 1 с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2 Порядка, проверяет их на наличие следующих оснований для приостановления процедуры принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной компенсации:

1) наличие в заявлении 1 недостоверной и (или) неполной информации;

2) представление при первичном обращении заявителем 1 (законным представителем 1, уполномоченным представителем 1) документов, указанных в пункте 2 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 4 (в части копии свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 6, 7 (в случае выдачи справки медицинской организацией, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края), 8, 9 (в случае выдачи заключения медицинской организацией, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края), 11–14 (в случае, если в месте жительства заявителя 1 имеется транспортная организация, осуществляющая перевозку, ее представительство или организация, осуществляющая продажу проездных билетов, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления), 16, 18, 19 (в части копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя) пункта 2 Порядка) (далее – документы, представляемые по собственной инициативе).

В случае установления факта наличия в заявлении 1 недостоверной и (или) неполной информации и (или) представления при первичном обращении заявителем 1 (законным представителем 1, уполномоченным представителем 1) неполного комплекта документов, указанных в пункте 2 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), уполномоченное учреждение приостанавливает процедуру принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной компенсации до момента представления при первичном обращении заявителем 1 (законным представителем 1, уполномоченным представителем 1) доработанного заявления 1 и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 2 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем 1 (законным представителем 1, уполномоченным представителем 1) уведомления о необходимости доработки заявления 1 и (или) представления полного комплекта документов, указанных в пункте 2 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем 1 (законным представителем 1, уполномоченным представителем 1) указанного уведомления (далее – уведомление о доработке).

Уполномоченное учреждение в день приостановления процедуры принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной компенсации направляет заявителю 1 (законному представителю 1, уполномоченному представителю 1) уведомление о доработке способом, указанным в заявлении. В день получения доработанного заявления 1 и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 2 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), но не позднее чем в день,

следующий за днем истечения срока приостановления процедуры принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной компенсации, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, уполномоченное учреждение возобновляет процедуру принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной компенсации.

7. Уполномоченное учреждение не позднее 2-го рабочего дня со дня получения документов (содержащейся в них информации) и сведений, предусмотренных пунктами 2.1–2.8 Порядка, принимает решение о предоставлении ежемесячной денежной компенсации либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации и не позднее 2-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю 1 (законному представителю 1, уполномоченному представителю 1) способом, указанным в заявлении 1, соответствующее уведомление. Информация о принятом решении о предоставлении ежемесячной денежной компенсации либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации фиксируется путем подписания соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного учреждения в ГМИС «АСП» и автоматически размещается в ГИС ЕЦП.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.»;

подпункт 1 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«1) непредставление при первичном обращении заявителем 1 (законным представителем 1, уполномоченным представителем 1) документов, указанных в пункте 2 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);»;

в пункте 10:

подпункт «е» подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«е) сведения о получении направления для оказания медицинской помощи по форме 057/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.09.2025 № 519н «Об утверждении учетной формы «Направление для оказания медицинской помощи» и порядка ее ведения» (далее – направление по форме № 057/у) (с указанием наименования медицинской организации), – в случае обращения за денежной компенсацией при проезде к месту проведения медицинского обследования и обратно, денежной компенсацией при проезде к месту проведения реабилитации в медицинских организациях, подведомственных федеральным органам исполнительной власти или исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а при их отсутствии – в иных медицинских организациях, в которых размещено государственное задание на оказание услуг по реабилитации;»;

в подпунктах 8, 9, абзаце третьем подпункта 11 слова «по форме № 057/у-04» заменить словами «по форме № 057/у»;

в пункте 10.4 слова «по форме № 057/у-04» заменить словами «по форме

№ 057/у»;

пункты 14, 14.1 изложить в следующей редакции:

«14. Уполномоченное учреждение регистрирует заявление 2 с приложенными к нему документами, указанными в пункте 10 Порядка, не позднее одного рабочего дня со дня их поступления.

В случае если заявление 2 с приложенными к нему документами, указанными в пункте 10 Порядка, поступило в уполномоченное учреждение в электронном виде в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный день или выходной день), оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем поступления.

Уполномоченное учреждение в день регистрации заявления 2 с приложенными к нему документами, указанными в пункте 10 Порядка, проверяет их на наличие следующих оснований для приостановления процедуры принятия решения о предоставлении денежной компенсации:

- 1) наличие в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;
- 2) представление заявителем 2 (законным представителем 2, уполномоченным представителем 2) документов, указанных в пункте 10 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 4 (в части копии свидетельства о рождении ребенка-инвалида, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 6–8 (за исключением направления по форме № 057/у, выданного медицинской организацией частной системы здравоохранения, осуществляющей деятельность в сфере обязательного медицинского страхования), 9, 10, абзацах втором, третьем подпункта 11, подпунктах 12 (в случае выдачи заключения медицинской организацией, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края), 14–17 (в случае, если в месте жительства заявителя 2 имеется транспортная организация, осуществляющая перевозку, ее представительство или организация, осуществляющая продажу проездных билетов, подведомственные государственному органу или органу местного самоуправления), 19–22 (за исключением копии документа, подтверждающего факт проведения медицинского обследования в медицинской организации частной системы здравоохранения, осуществляющей деятельность в сфере обязательного медицинского страхования), 23, абзацах втором, третьем подпункта 24 пункта 10 Порядка) (далее – документы, представляемые по собственной инициативе).

В случае установления факта наличия в заявлении 2 недостоверной и (или) неполной информации и (или) представления заявителем 2 (законным представителем 2, уполномоченным представителем 2) неполного комплекта документов, указанных в пункте 10 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), уполномоченное учреждение приостанавливает процедуру принятия решения о предоставлении денежной компенсации до момента представления заявителем 2 (законным представителем 2, уполномоченным представителем 2) доработанного

заявления 2 и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 10 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем 2 (законным представителем 2, уполномоченным представителем 2) уведомления о необходимости доработки заявления 2 и (или) представления полного комплекта документов, указанных в пункте 10 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем 2 (законным представителем 2, уполномоченным представителем 2) указанного уведомления (далее – уведомление о доработке).

Уполномоченное учреждение в день приостановления процедуры принятия решения о предоставлении денежной компенсации направляет заявителю 2 (законному представителю 2, уполномоченному представителю 2) уведомление о доработке способом, указанным в заявлении. В день получения доработанного заявления 2 и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 10 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), но не позднее чем в день, следующий за днем истечения срока приостановления процедуры принятия решения о предоставлении денежной компенсации, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, уполномоченное учреждение возобновляет процедуру принятия решения о предоставлении денежной компенсации.

14.1 Уполномоченное учреждение не позднее 2-го рабочего дня со дня получения документов (содержащейся в них информации) и сведений, предусмотренных пунктами 10.1–10.11 Порядка, принимает решение о предоставлении денежной компенсации либо об отказе в предоставлении денежной компенсации и не позднее 2-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю 2 (законному представителю 2, уполномоченному представителю 2) способом, указанным в заявлении 2, соответствующее уведомление. Информация о принятом решении о предоставлении денежной компенсации либо об отказе в предоставлении денежной компенсации фиксируется путем подписания соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного учреждения в ГМИС «АСП» и автоматически размещается в ГИС ЕЦП.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении денежной компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.»;

в пункте 15:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) непредставление заявителем 2 (законным представителем 2, уполномоченным представителем 2) документов, указанных в пункте 10 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);»;

в подпункте 4 слова «по форме № 057/у-04» заменить словами «по форме № 057/у»;

в Порядке передачи легковых автомобилей и транспортных средств в собственность инвалидов:

пункты 6, 6.1 изложить в следующей редакции:

«6. Уполномоченный орган в день регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2 Порядка, проверяет их на наличие следующих оснований для приостановления процедуры принятия решения о передаче транспортного средства в собственность инвалида:

- 1) наличие в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;
- 2) представление инвалидом или представителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 2 Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 4 пункта 2 Порядка.

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) представления инвалидом или представителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 2 Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 4 пункта 2 Порядка, уполномоченный орган приостанавливает процедуру принятия решения о передаче транспортного средства в собственность инвалида до момента представления инвалидом или представителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 2 Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 4 пункта 2 Порядка, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения инвалидом или представителем уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в пункте 2 Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 4 пункта 2 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения инвалидом или представителем указанного уведомления (далее – уведомление о доработке).

Уполномоченный орган в день приостановления процедуры принятия решения о передаче транспортного средства в собственность инвалида направляет инвалиду или представителю уведомление о доработке способом, указанным в заявлении. В день получения доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 2 Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 4 пункта 2 Порядка, но не позднее чем в день, следующий за днем истечения срока приостановления процедуры принятия решения о передаче транспортного средства в собственность инвалида, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, уполномоченный орган возобновляет процедуру принятия решения о передаче транспортного средства в собственность инвалида.

6.1. Уполномоченный орган не позднее 2-го рабочего дня со дня получения документов (содержащейся в них информации) и сведений, предусмотренных абзацами седьмым, восьмым пункта 2 Порядка, принимает решение о передаче транспортного средства в собственность инвалида либо об отказе в передаче транспортного средства в собственность инвалида посредством издания приказа.

Информация о принятом решении о передаче транспортного средства

в собственность инвалида либо об отказе в передаче транспортного средства в собственность инвалида фиксируется уполномоченным органом в ГМИС «АСП» и автоматически размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Уполномоченный орган не позднее 2-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляет инвалиду или представителю способом, указанным в заявлении, соответствующее уведомление о принятом решении о передаче транспортного средства в собственность инвалида либо об отказе в передаче транспортного средства в собственность инвалида.

В случае принятия решения об отказе в передаче транспортного средства в собственность инвалида в уведомлении указываются основания, в соответствии с которым было принято такое решение, и порядок его обжалования.»;

в Порядке предоставления семьям, состоящим исключительно из неработающих инвалидов с детства, имеющих I или II группу инвалидности или признанных до 1 января 2010 года имеющими ограничения способности к трудовой деятельности III, II степени, до очередного переосвидетельствования, постоянно проживающим на территории Красноярского края, ежемесячной денежной выплаты:

пункты 8, 8.1 изложить в следующей редакции:

«8. Уполномоченное учреждение в день регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, проверяет их на наличие следующих оснований для приостановления процедуры принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты:

- 1) наличие в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;
- 2) представление заявителем или уполномоченным представителем неполного комплекта документов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 7 (за исключением копии акта органа опеки и попечительства о назначении попечителя) пункта 3 Порядка.

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) представления заявителем или уполномоченным представителем неполного комплекта документов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 7 (за исключением копии акта органа опеки и попечительства о назначении попечителя) пункта 3 Порядка, уполномоченное учреждение приостанавливает процедуру принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты до момента представления заявителем или уполномоченным представителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 7 (за исключением копии акта органа опеки и попечительства о назначении попечителя) пункта 3 Порядка, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем или уполномоченным представителем уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 7 (за исключением копии акта органа опеки и попечительства о назначении попечителя) пункта 3 Порядка, в течение 5

рабочих дней со дня получения заявителем или уполномоченным представителем указанного уведомления (далее – уведомление о доработке).

Уполномоченное учреждение в день приостановления процедуры принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты направляет заявителю или уполномоченному представителю уведомление о доработке способом, указанным в заявлении. В день получения доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 7 (за исключением копии акта органа опеки и попечительства о назначении попечителя) пункта 3 Порядка, но не позднее чем в день, следующий за днем истечения срока приостановления процедуры принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, уполномоченное учреждение возобновляет процедуру принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

8.1. Уполномоченное учреждение не позднее 2-го рабочего дня со дня получения документов (содержащейся в них информации) и сведений, предусмотренных абзацами девятым – четырнадцатым пункта 3 Порядка, принимает решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты и не позднее 2-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю или уполномоченному представителю способом, указанным в заявлении, соответствующее уведомление. Информация о принятом решении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты фиксируется путем подписания соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного учреждения в ГМИС «АСП» и автоматически размещается в ГИС ЕЦП.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.»;

в Порядке предоставления ежегодной денежной выплаты инвалидам по зрению, получившим собаку-проводника в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и абилитации инвалидов, в целях компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собаки-проводника:

пункты 6, 6.1 изложить в следующей редакции:

«6. Уполномоченный орган в день регистрации заявления с приложенными к нему документами проверяет их на наличие следующих оснований для приостановления процедуры принятия решения о предоставлении ежегодной выплаты:

- 1) наличие в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;
- 2) представление заявителем (представителем, законным представителем заявителя) неполного комплекта документов, указанных в пункте 2 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 4, 5, 9 (в части копий документов, выдаваемых органами опеки и попечительства (актов, решений,

заключений, разрешений) пункта 2 Порядка (далее – документы, представляемые по собственной инициативе).

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) представления заявителем (представителем, законным представителем заявителя) неполного комплекта документов, указанных в пункте 2 Порядка, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, уполномоченный орган приостанавливает процедуру принятия решения о предоставлении ежегодной выплаты до момента представления заявителем (представителем, законным представителем заявителя) доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 2 Порядка, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем, законным представителем заявителя) уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в пункте 2 Порядка, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем, законным представителем заявителя) указанного уведомления (далее – уведомление о доработке).

Уполномоченный орган в день приостановления процедуры принятия решения о предоставлении ежегодной выплаты направляет заявителю (представителю, законному представителю заявителя) уведомление о доработке способом, указанным в заявлении. В день получения доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 2 Порядка, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, но не позднее чем в день, следующий за днем истечения срока приостановления процедуры принятия решения о предоставлении ежегодной выплаты, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, уполномоченный орган возобновляет процедуру принятия решения о предоставлении ежегодной выплаты.

6.1. Уполномоченный орган не позднее 2-го рабочего дня со дня получения документов (содержащейся в них информации) и сведений, предусмотренных абзацами одиннадцатым – пятнадцатым пункта 2 Порядка, принимает решение о предоставлении ежегодной выплаты либо об отказе в предоставлении ежегодной выплаты посредством издания приказа.

Информация о принятом решении о предоставлении ежегодной выплаты либо об отказе в предоставлении ежегодной выплаты указывается уполномоченным органом в ГМИС «АСП» и автоматически размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС ЕЦП).

Уполномоченный орган не позднее 2-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю (представителю, законному представителю заявителя) способом, указанным в заявлении, соответствующее уведомление о принятом решении о предоставлении ежегодной выплаты либо об отказе в предоставлении ежегодной выплаты.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежегодной выплаты в уведомлении указывается основание, в соответствии с которым было принято такое решение, и порядок его обжалования.»;

подпункт 2 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«2) непредставление заявителем (представителем, законным представителем заявителя) документов, указанных в пункте 2 Порядка, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе.».

3. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин