



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2025

г. Красноярск

№ 1069-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 28.12.2021 № 993-п «Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций бесплатным горячим питанием и Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом)»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 8 статьи 11, пунктом 7 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 28.12.2021 № 993-п «Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций бесплатным горячим питанием и Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом)» следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению

процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 8 статьи 11, пунктом 7 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

Порядок обеспечения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций бесплатным горячим питанием изложить в редакции согласно приложению № 1;

Порядок обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом) изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 сентября 2025 года.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 25.11.2025 № 1069-п

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 28.12.2021 № 993-п

**Порядок обеспечения обучающихся краевых государственных  
профессиональных образовательных организаций бесплатным  
горячим питанием**

1. Порядок обеспечения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций бесплатным горячим питанием (далее – Порядок № 1) разработан в соответствии с пунктом 8 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (далее – Закон края № 12-961).

2. Порядок № 1 распространяется на обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций, обучающихся за счет средств краевого бюджета, в части обеспечения бесплатным горячим питанием:

обедом и ужином – студентов, обучающихся по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, проживающих в общежитиях краевых государственных профессиональных образовательных организаций;

обедом – студентов, обучающихся по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае» (далее – Закон края № 13-2780), не проживающих в общежитиях краевых государственных профессиональных образовательных организаций, а также студентов, обучающихся по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, не проживающих в общежитиях краевых государственных профессиональных образовательных организаций;

обедом – обучающихся из многодетных семей по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

Для целей Порядка № 1 понятие «многодетная семья» используется

в значении, установленном в подпункте «в» пункта 1 статьи 3 Закона края № 12-961.

3. Для обеспечения обучающегося краевой государственной профессиональной образовательной организации, обучающегося за счет средств краевого бюджета (далее – обучающийся), указанного в пункте 2 Порядка № 1, бесплатным горячим питанием один из его родителей (иных законных представителей), обучающийся, достигший совершеннолетия, либо обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, либо представитель обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося по доверенности (далее – заявитель) представляют по месту обучения в краевую государственную профессиональную образовательную организацию (далее – образовательная организация) один раз в год в срок до 30 августа следующие документы:

1) заявление о предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся по форме согласно приложению к Порядку № 1 (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося, – в случае достижения им 14 лет (копия свидетельства о рождении обучающегося, достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя);

3) копию свидетельства о рождении обучающегося (в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет); копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя;

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (в случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося);

5) копию документа, подтверждающего право законного представителя обучающегося представлять его интересы (в случае подачи документов законным представителем обучающегося, за исключением родителя), – акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) (представляется по собственной инициативе заявителя);

6) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося, действующего на основании доверенности (в случае обращения за получением бесплатного горячего питания действующего на основании доверенности представителя обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося);

7) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (в случае обращения за получением бесплатного горячего питания действующего на основании доверенности представителя обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося);

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации; представляется по собственной инициативе заявителя);

9) копии документов, подтверждающих приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или вступившее в законную силу решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) – в случае подачи документов обучающимся при приобретении им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя; копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) представляется по собственной инициативе заявителя);

10) документы, подтверждающие доходы семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи на дату подачи заявления, в том числе:

а) справку о полученных обучающимся (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданную налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) справку о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном уходе, получаемых до назначения

надбавки на уход к пенсии, установленной в соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», или надбавки на уход к страховой пенсии, установленной в соответствии с частью 2.1 статьи 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе заявителя);

в) справку о выплате ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, выданную организацией, осуществляющей выплату ежемесячного пожизненного содержания;

г) справку о выплате государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендий Президента Российской Федерации или стипендий Правительства Российской Федерации, именных стипендий, учрежденных федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организациями, осуществляющими выплату стипендии (справка о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

д) справку о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организацией, осуществляющей выплату материальной поддержки (справка о выплате материальной поддержки, выплачиваемой государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

е) справку о ежемесячных компенсационных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования

и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям, выданную организацией, осуществляющей ежемесячную компенсационную выплату (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организациями, осуществляющими ежемесячные компенсационные выплаты (справка о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

ж) справку о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства, выданную государственной службой занятости населения (представляется по собственной инициативе);

з) справку о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», по месту работы (службы, иной деятельности) слушателя и (или) членов его семьи (представляется по собственной инициативе);

и) справка о выплате пособия по беременности и родам, справка о выплате ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, выданные территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляются по собственной инициативе);

к) справку о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

л) справку о ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе), справку о ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданную территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» (представляется в случае сохранения права на получение

ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты по собственной инициативе);

м) справку о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

н) справку о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

о) справку о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданную организациями, осуществляющими выплату ежемесячного пособия;

п) справку о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение ежемесячных компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организацией, осуществляющей указанную выплату;

р) справку о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

с) справку о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия

(представляется по собственной инициативе);

т) справку о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

у) справку о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б»–«т» подпункта 10 пункта 3 Порядка № 1, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями, выданную органом государственной власти Красноярского края, органом местного самоуправления, предприятием, учреждением или другой организацией, осуществляющей выплату надбавок и доплат (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями);

ф) справку о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, установленных законодательством Российской Федерации, выданную организацией, осуществляющей указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

х) справку о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выплачиваемой отдельным категориям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, выданную организациями, осуществляющими указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

ц) справку о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы

безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданную организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

ч) сведения о размере доходов индивидуального предпринимателя от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), выданные Федеральной налоговой службой;

ш) сведения о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», выданные Федеральной налоговой службой;

11) документы, подтверждающие наличие факта того, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи:

справку об освобождении от отбывания наказания или оставшейся части наказания одного из родителей (иных законных представителей), выданную учреждениями или органами, исполняющими наказание;

копию решения о признании одного из родителей (иных законных представителей), зарегистрированного в целях поиска подходящей работы, безработным, принятого государственной службой занятости населения по месту жительства (представляется по собственной инициативе);

другие документы, подтверждающие наличие факта того, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

12) при обращении заявителя для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося из многодетной семьи:

а) копию удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, единого образца, утвержденного Правительством Российской Федерации (далее – удостоверение многодетной семьи) или двухмерного штрихового кода (QR-код), содержащегося в электронном удостоверении многодетной семьи (представляется по собственной инициативе);

б) документы, подтверждающие совместное проживание обучающегося и членов его семьи на момент подачи заявления, в том числе копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта совместного проживания обучающегося и членов его семьи.

Документы, предусмотренные подпунктами 10–12 настоящего пункта, представляются заявителем в зависимости от принадлежности обучающегося к одной из категорий граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 8 статьи 11 Закона края № 12-961.

В случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием обучающихся из семей со среднедушевым доходом ниже величины

прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края № 13-2780, заявители самостоятельно декларируют в заявлении следующие сведения о доходах всех членов семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при их наличии):

- о доходах от реализации в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций, полученных от участия в инвестиционном товариществе, и других доходах от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

- о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;

- о доходах, полученных от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации, в том числе от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

- о доходах, полученных от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах;

- о доходах от реализации недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов, иного имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего физическому лицу;

- о доходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

- об алиментах, получаемых на несовершеннолетних детей;

- о доходах, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

- о доходах, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, комиссий референдума, а также из избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, фонда референдума, созданного инициативной группой по проведению референдума, за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании, кампании референдума;

- о наследуемых и подаренных денежных средствах;

- о дивидендах, выплаченных иностранной организации по акциям (долям) российской организации, признанных отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации в составе доходов в соответствии с пунктом 1.1 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации;

о доходах, полученных от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;

о денежных эквивалентах полученных членами семьи обучающегося или обучающимся льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления.

В случае если документы, указанные в подпунктах 5, 9 (в части решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)), подпунктах «б», «г» (в части справки о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями), «д» (в части справки о выплате материальной поддержки, выплачиваемой государственными или муниципальными организациями), «е» (в части справки о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями), «ж» – «н», «р» – «т», «у» (в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями), «ф» – «ц» подпункта 10 настоящего пункта, не были представлены по собственной инициативе заявителя, не находятся в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации).

В случае если документ, указанный в подпункте 8 настоящего пункта, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документ, указанный в подпункте 8 настоящего пункта, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда пенсионного

и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

В случае если документы, указанные в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 3 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 9 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) настоящего пункта, не были представлены по собственной инициативе заявителя, не находятся в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документ, указанный в подпункте «а» подпункта 12 настоящего пункта, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации).

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя документам, указанным в настоящем пункте.

4. В случае если основания для предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания возникли по истечении срока, указанного в пункте 3 Порядка № 1, заявитель вправе в любое время в течение учебного года обратиться в образовательную организацию с документами, указанными в пункте 3 Порядка № 1.

5. Документы, указанные в пункте 3 Порядка № 1, представляются в образовательную организацию заявителем одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – краевой портал);

2) лично:

через краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

в образовательную организацию;

3) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением

о вручении и описью вложения.

Документы, указанные в пункте 3 Порядка № 1, предоставленные в электронном виде посредством единого портала или краевого портала, подписываются простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – постановление № 2152), или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При подаче документов, указанных в пункте 3 Порядка № 1, посредством единого портала обеспечивается автоматическое их заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При поступлении документов, указанных в пункте 3 Порядка № 1, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка № 1, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с постановлением № 2152.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 3 Порядка № 1, и направляет заявителю уведомление об этом с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного лица) образовательной организации и направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 3 Порядка № 1, заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 3 Порядка № 1.

6. В случае представления документов, указанных в пункте 3 Порядка № 1, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 3 Порядка № 1, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

7. В случае направления документов, указанных в пункте 3 Порядка № 1, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

8. В случае поступления в образовательную организацию документов, указанных в пункте 3 Порядка № 1, в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством единого портала или краевого портала, документы, указанные в пункте 3 Порядка № 1, подлежат регистрации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая цифровая платформа) не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления.

В случае поступления документов, указанных в пункте 3 Порядка № 1, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала образовательная организация в день их регистрации осуществляет направление заявителю информации о перечне документов, которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней со дня получения информации.

9. Документы, указанные в пункте 3 Порядка № 1, подлежат регистрации образовательной организацией в журнале регистрации заявлений в день

их поступления. Если дата представления документов приходится на выходной или праздничный день, документы подлежат регистрации образовательной организацией в журнале регистрации заявлений в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

Документы, указанные в пункте 3 Порядка № 1, поступившие через МФЦ, регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявлений и направляются в образовательную организацию в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Образовательная организация не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений), рассматривает их, осуществляет исчисление величины среднедушевого дохода семьи (в отношении обучающихся, указанных в абзаце третьем пункта 3 Порядка № 1) и принимает решение в форме распорядительного акта о предоставлении бесплатного горячего питания или об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания.

Решение о предоставлении бесплатного горячего питания или об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания принимается образовательной организацией не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений) путем формирования в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности) распорядительного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного лица) образовательной организации.

В случае если образовательной организацией принятие решений о предоставлении бесплатного горячего питания или об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания осуществляется без использования Единой цифровой платформы, образовательная организация обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанных решений.

Решение об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания принимается в случае:

непредставления и (или) представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 Порядка № 1, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

отсутствия у обучающегося права на получение меры социальной поддержки, установленной пунктом 8 статьи 11 Закона края № 12-961.

10. При изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося заявитель обязан не позднее чем в трехмесячный срок сообщить об этом в образовательную организацию с приложением документов, подтверждающих изменение доходов и (или) состава семьи обучающегося.

Документы, подтверждающие изменение доходов и (или) состава семьи обучающегося, предоставляются в порядке, предусмотренном пунктом 5 Порядка № 1.

Образовательная организация в течение 2 рабочих дней с момента

получения документов, подтверждающих изменение доходов и (или) состава семьи обучающегося, рассматривает их и принимает решение в форме распорядительного акта о продолжении предоставления бесплатного горячего питания или о прекращении предоставления бесплатного горячего питания по основанию, предусмотренному абзацем вторым пункта 14 Порядка № 1.

В случае подачи документов, подтверждающих изменение доходов и (или) состава семьи обучающегося, посредством единого портала или краевого портала решение о продолжении предоставления бесплатного горячего питания или о прекращении предоставления бесплатного горячего питания принимается образовательной организацией путем формирования в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности) распорядительного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного лица) образовательной организации.

В случае если образовательной организацией принятие решений о продолжении предоставления бесплатного горячего питания или о прекращении предоставления бесплатного горячего питания осуществляется без использования Единой цифровой платформы, образовательная организация обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанных решений.

В случае если заявителем не представлены документы, подтверждающие изменение доходов и (или) состава семьи обучающегося, при изменении величины прожиточного минимума образовательная организация в течение 2 рабочих дней с момента вступления в силу постановления Правительства Красноярского края об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Красноярского края сравнивает устанавливаемую величину прожиточного минимума со среднедушевым доходом семьи обучающегося, исчисленным на основании документов, представленных в соответствии с подпунктом 10 пункта 3 Порядка № 1, и принимает решение в форме распорядительного акта о продолжении предоставления бесплатного горячего питания или о прекращении предоставления бесплатного горячего питания по основанию, предусмотренному абзацем вторым пункта 14 Порядка № 1.

В случае если заявителем представлены документы, подтверждающие изменение доходов и (или) состава семьи обучающегося, по истечению трехмесячного срока, образовательная организация в течение 5 рабочих дней с момента предоставления указанных документов рассматривает их и принимает решение в форме распорядительного акта о расчете размера части средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета, исходя из количества дней обучения в течение учебного года, которые совпали с периодом изменения доходов и (или) состава семьи обучающегося, и стоимости продуктов питания из расчета на сумму в день.

11. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающемуся со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного горячего питания в соответствии с пунктом 9 Порядка № 1 или решения о продолжении

предоставления бесплатного горячего питания в соответствии с пунктом 10 Порядка № 1.

12. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся ежедневно в учебные дни, во время прохождения учебной или производственной практики, за исключением выходных и праздничных дней, дней каникул и в период временного отсутствия обучающегося, в соответствии с режимом работы образовательной организации.

13. Предоставление бесплатного горячего питания осуществляется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

14. Основанием для прекращения предоставления бесплатного горячего питания является:

прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления мер социальной поддержки, указанных в пункте 8 статьи 11 Закона края № 12-961;

отказ заявителя от предоставления бесплатного горячего питания;  
перевод или отчисление обучающегося из образовательной организации;  
смерть обучающегося (признание его судом безвестно отсутствующим или объявление умершим).

Образовательная организация в течение 2 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих основания для прекращения предоставления бесплатного горячего питания, рассматривает их и принимает решение в форме распорядительного акта о прекращении предоставления бесплатного горячего питания.

В случае подачи документов посредством единого портала или краевого портала решение о прекращении предоставления бесплатного горячего питания принимается образовательной организацией не позднее 2-го рабочего дня со дня получения документов, подтверждающих основания для прекращения предоставления бесплатного горячего питания, путем формирования в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности) распорядительного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного лица) образовательной организации.

В случае если образовательной организацией принятие решения о прекращении предоставления бесплатного горячего питания осуществляется без использования Единой цифровой платформы, образовательная организация обеспечивает автоматическую передачу такого решения на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Предоставление бесплатного горячего питания прекращается со дня, следующего за днем принятия образовательной организацией соответствующего решения.

15. Образовательная организация доводит информацию о решениях,

принятых в соответствии с пунктами 9, 10, 14 Порядка № 1, до сведения заявителя способом, указанным в заявлении, в течение 2 рабочих дней со дня их принятия.

16. Документы о предоставлении (об отказе в предоставлении), продолжении предоставления бесплатного горячего питания (о прекращении предоставления бесплатного горячего питания), сформированные в электронном виде, хранятся образовательной организацией в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение  
к Порядку обеспечения  
обучающихся краевых государственных  
профессиональных образовательных  
организаций бесплатным  
горячим питанием

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(наименование краевой государственной  
профессиональной образовательной организации  
(далее – образовательная организация)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии) заявителя)

Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания

1. Сведения о заявителе:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_  
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа,  
дата выдачи, кем выдан – в случае представления документов представителем обучающегося или одного  
из родителей (иных законных представителей) обучающегося)

2. Прошу обеспечить бесплатным горячим питанием обучающегося

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

3. Уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе  
в предоставлении/продолжении или прекращении предоставления бесплатного  
горячего питания/расчете размера части средств, подлежащих возврату  
в краевой бюджет, уведомление об отказе в принятии к рассмотрению  
документов прошу предоставить (нужное отметить знаком «V»  
с указанием реквизитов):

|  |                                                                                                                                       |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | лично на бумажном носителе                                                                                                            |  |
|  | по почтовому адресу:                                                                                                                  |  |
|  | на адрес электронной почты:                                                                                                           |  |
|  | в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |  |
|  | в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг                                                             |  |

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
 2) \_\_\_\_\_ ;  
 3) \_\_\_\_\_

5. Сведения о доходах обучающегося и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления<sup>1</sup>:

| Вид дохода | Величина дохода <sup>2</sup> (руб.) |
|------------|-------------------------------------|
|            |                                     |
|            |                                     |
|            |                                     |

6. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

|  |                                                                                                                                                     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____<br>(указать страховой номер индивидуального лицевого счета) |
|  | в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет                                                                                      |

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес образовательной организации)

на обработку персональных данных, указанных в заявлении, а также документах, представленных с заявлением.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

<sup>1</sup> Пункт 5 заявления заполняется в случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием обучающихся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края.

Указанию подлежат сведения о доходах всех членов семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, указанных в подпункте 10 пункта 3 Порядка обеспечения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций бесплатным горячим питанием (при их наличии).

<sup>2</sup> В случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием обучающихся из семей

со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края, в заявление также включается согласие на обработку персональных данных членов семьи обучающегося, сведения о которых указаны в пункте 5 заявления. В случае представления документов представителем по доверенности в заявление также включается согласие на обработку персональных данных представителя по доверенности.

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 25.11.2025 № 1069-п

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 28.12.2021 № 993-п

**Порядок обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом)**

1. Порядок обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом) (далее – Порядок № 2) разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (далее – Закон края).

2. Порядок № 2 распространяется на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, в части обеспечения бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом).

3. Для обеспечения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, осваивающего образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевой государственной профессиональной образовательной организации за счет средств краевого бюджета, не проживающего в общежитии указанной организации (далее – обучающийся с ОВЗ), указанного в пункте 2 Порядка № 2, бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом) один из его родителей (иных

законных представителей), обучающийся с ОВЗ, достигший совершеннолетия, либо обучающийся с ОВЗ в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, либо представитель обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности (далее – заявитель) представляют по месту обучения в краевую государственную профессиональную образовательную организацию (далее – образовательная организация) один раз в год в срок до 30 августа следующие документы:

1) заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) обучающемуся с ОВЗ по форме согласно приложению к Порядку № 2 (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации обучающегося с ОВЗ – в случае достижения им 14 лет (копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя);

3) копию свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ (в отношении обучающегося с ОВЗ, не достигшего возраста 14 лет); копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя);

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося с ОВЗ (в случае подачи документов родителем (иным законным представителем));

5) копию документа, подтверждающего право иного законного представителя обучающегося с ОВЗ представлять его интересы (в случае подачи документов иным законным представителем обучающегося с ОВЗ, за исключением родителя), – акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) (предоставляется по собственной инициативе заявителя);

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося с ОВЗ или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии (представляется по собственной инициативе заявителя);

7) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя обучающегося с ОВЗ или

одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности (в случае подачи документов представителем обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности);

8) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности (в случае подачи документов представителем обучающегося с ОВЗ или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ по доверенности);

9) копию документов, подтверждающих приобретение обучающимся с ОВЗ полной дееспособности до достижения совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или вступившее в законную силу решение суда об объявлении несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ полностью дееспособным (эмансипированным) – в случае подачи документов обучающимся с ОВЗ при приобретении им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; свидетельство о заключении брака, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя; решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ полностью дееспособным (эмансипированным) представляется по собственной инициативе заявителя);

10) копию заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной органом исполнительной власти Красноярского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования, или органом местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, осуществляющим управление в сфере образования;

11) копию заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной органом исполнительной власти Красноярского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и осуществляющей свою деятельность в пределах территории Красноярского края, в случае проведения обследования обучающегося с ОВЗ по направлению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, а также в случае обжалования одним из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

В случае если документы, указанные в подпунктах 5, 9 (в части решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ полностью дееспособным (эмансипированным), настоящего пункта не были представлены по собственной инициативе заявителя, не находятся в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации

документов, указанных в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации).

В случае если документ, указанный в подпункте 6 настоящего пункта, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося с ОВЗ открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документ, указанный в подпункте 6 настоящего пункта, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося с ОВЗ не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

В случае если документы, указанные в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 3 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 9 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) настоящего пункта, не были представлены по собственной инициативе заявителя, не находятся в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя документам, указанным в настоящем пункте.

4. В случае если основания для предоставления обучающемуся с ОВЗ

бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) возникли по истечении срока, указанного в пункте 3 Порядка № 2, заявитель вправе в любое время в течение учебного года обратиться в образовательную организацию с документами, указанными в пункте 3 Порядка № 2.

5. Документы, указанные в пункте 3 Порядка № 2, представляются в образовательную организацию заявителем одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – краевой портал);

2) лично:

через краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

в образовательную организацию;

3) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

Документы, указанные в пункте 3 Порядка № 2, предоставленные в электронном виде посредством единого портала или краевого портала, подписываются простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – постановление № 2152), или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При подаче документов, указанных в пункте 3 Порядка № 2, посредством

единого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При поступлении документов, указанных в пункте 3 Порядка № 2, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка № 2, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с постановлением № 2152.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 3 Порядка № 2, и направляет заявителю уведомление об этом с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного лица) образовательной организации и направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 3 Порядка № 2, заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 3 Порядка № 2.

Документы, указанные в пункте 3 Порядка № 2, поступившие в МФЦ, регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявлений и направляются в образовательную организацию в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Документы, указанные в пункте 3 Порядка № 2, подлежат регистрации образовательной организацией в журнале регистрации заявлений в день их поступления. Если дата представления документов приходится на выходной или праздничный день, документы подлежат регистрации образовательной организацией в журнале регистрации заявлений в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

6. В случае представления документов, указанных в пункте 3 Порядка

№ 2, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 3 Порядка № 2, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

7. В случае направления документов, указанных в пункте 3 Порядка № 2, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

8. В случае поступления документов, указанных в пункте 3 Порядка № 2, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала в день их регистрации образовательная организация осуществляет направление заявителю информации о перечне документов, которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка № 2.

9. Образовательная организация не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений), рассматривает их и принимает решение в форме распорядительного акта о предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда).

В случае подачи документов, указанных в пункте 3 Порядка № 2, посредством единого портала или краевого портала решение о предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) принимается образовательной организацией путем формирования в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая цифровая платформа) (при наличии технической возможности) распорядительного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного лица) образовательной организации.

В случае если образовательной организацией принятие решений о предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) осуществляется без использования Единой цифровой платформы, образовательная организация обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанных решений.

Решение об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) принимается в случае:

- 1) непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом

3 Порядка № 2, за исключением документов, предоставляемых по собственной инициативе;

2) отсутствия у обучающегося с ОВЗ права на получение меры социальной поддержки, установленной пунктом 7 статьи 14 Закона края.

10. Бесплатное двухразовое питание (горячий завтрак и горячий обед) предоставляется обучающемуся с ОВЗ со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) в соответствии с пунктом 9 Порядка № 2.

11. Бесплатное двухразовое питание (горячий завтрак и горячий обед) предоставляется обучающимся с ОВЗ ежедневно в учебные дни, во время прохождения учебной или производственной практики, за исключением выходных и праздничных дней, дней каникул и в период временного отсутствия обучающегося с ОВЗ, в соответствии с режимом работы образовательной организации.

12. Предоставление бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) осуществляется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

13. Основанием прекращения предоставления бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) является:

1) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления мер социальной поддержки, указанных в пункте 7 статьи 14 Закона края;

2) отказ заявителя от предоставления бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда);

3) перевод или отчисление обучающегося с ОВЗ из образовательной организации;

4) смерть обучающегося с ОВЗ (признание его судом безвестно отсутствующим или объявление умершим).

Образовательная организация в течение 2 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих основания прекращения предоставления бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда), рассматривает их и принимает решение в форме распорядительного акта о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда).

В случае подачи документов, подтверждающих основания прекращения предоставления бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда), посредством единого портала или краевого портала решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) принимается образовательной организацией путем формирования в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности) распорядительного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного

уполномоченного лица) образовательной организации.

В случае если образовательной организацией принятие решения о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) осуществляется без использования Единой цифровой платформы, образовательная организация обеспечивает автоматическую передачу такого решения на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Предоставление бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) прекращается со дня, следующего за днем принятия образовательной организацией соответствующего решения.

14. Образовательная организация доводит информацию о решениях, принятых в соответствии с пунктами 9, 13 Порядка № 2, до сведения заявителя способом, указанным в заявлении, в течение 2 рабочих дней со дня их принятия.

15. Документы о предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда), о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда), сформированные в электронном виде, хранятся образовательной организацией в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение  
к Порядку обеспечения обучающихся  
с ограниченными возможностями  
здоровья, осваивающих образовательные  
программы среднего профессионального  
образования по очной форме обучения,  
программы профессионального  
обучения в краевых государственных  
профессиональных образовательных  
организациях за счет средств краевого  
бюджета, не проживающих в общежитиях  
указанных организаций, бесплатным  
двухразовым питанием (горячим завтраком  
и горячим обедом)

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(наименование краевой государственной  
профессиональной образовательной организации  
(далее – образовательная организация)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

### Заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания

#### 1. Сведения о заявителе:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_  
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа,  
дата выдачи, кем выдан – в случае представления документов представителем обучающегося или одного  
из родителей (иных законных представителей) обучающегося)

2. Прошу обеспечить бесплатным двухразовым питанием обучающегося

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

3. Уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении, о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов прошу предоставить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

|                          |                                                                                                                                       |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | лично на бумажном носителе                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> | по почтовому адресу: _____                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> | на адрес электронной почты: _____                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> | в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
| <input type="checkbox"/> | в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг                                                             |

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

5. Информация об открытии обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья индивидуального лицевого счета Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

|                          |                                                                                                                                                    |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____<br>(указать страховой номер индивидуального лицевого счета) |
| <input type="checkbox"/> | в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет                                                                                     |

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес образовательной организации)

на обработку персональных данных, указанных в заявлении, а также документах, представленных с заявлением.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)