



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2025

г. Красноярск

№ 1057-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 07.04.2009 № 172-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края, в области образования»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки); социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 07.04.2009 № 172-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края, в области образования» следующие изменения:

в пункте 4 слова «муниципального района» заменить словами «муниципального округа»;

Порядок, условия и размеры обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем обучающихся, проживающих в интернатах муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, изложить в редакции согласно приложению № 1;

Порядок предоставления ежемесячной компенсации одному из родителей (законных представителей – опекуну, приемному родителю), проживающему в поселках Чемдальск, Мирюга, Бурный, Кузьмовка, Оскоба и воспитывающему ребенка в возрасте от 3 до 7 лет, не посещающего муниципальные дошкольные образовательные организации в этих населенных пунктах, изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 25.11.2025 № 1057-п

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 07.04.2009 № 172-п

**Порядок, условия и размеры обеспечения одеждой, обувью,
мягким инвентарем обучающихся, проживающих в интернатах
муниципальных образовательных организаций, расположенных
на территории Эвенкийского муниципального округа Красноярского края,
за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

1. Порядок, условия и размеры обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем обучающихся, проживающих в интернатах муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Эвенкийского муниципального округа Красноярского края, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – Порядок), разработаны в соответствии с пунктами 1, 2 статьи 11 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» (далее – Закон края).

2. Обучающиеся, проживающие в интернатах муниципальных образовательных организаций, расположенных в Эвенкийском муниципальном округе Красноярского края (далее – обучающиеся, образовательные организации), обеспечиваются одеждой, обувью, мягким инвентарем.

3. Решение об обеспечении обучающегося одеждой, обувью, мягким инвентарем принимается исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Эвенкийского муниципального района (далее – уполномоченный орган) в беззаявительном порядке при наличии в заявлении о зачислении обучающегося в число воспитанников интерната образовательной организации согласия на обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем, выраженного обучающимся по достижении им возраста 18 лет, обучающимся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителем (иным законным представителем) обучающегося или их представителем по доверенности (далее – согласие, заявление).

В случае если при подаче обучающимся по достижении им возраста 18 лет, обучающимся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителем (иным законным представителем) обучающегося или их представителем по доверенности заявления не выражено согласие, решение об обеспечении одеждой, обувью, мягким инвентарем

в отношении зачисляемого в интернат образовательной организации обучающегося не принимается и обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем не осуществляется.

4. Образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня зачисления обучающегося в число воспитанников интерната образовательной организации направляет в уполномоченный орган сведения о зачислении обучающегося в число воспитанников интерната образовательной организации, о согласии на обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем.

5. Решение об обеспечении обучающегося одеждой, обувью, мягким инвентарем принимается уполномоченным органом в форме распорядительного акта не позднее 2-го рабочего дня со дня получения сведений, представленных образовательной организацией.

6. Обучающийся обеспечивается одеждой, обувью, мягким инвентарем на следующий день после принятия уполномоченным органом решения об обеспечении обучающегося одеждой, обувью, мягким инвентарем.

7. Обеспечение обучающегося одеждой, обувью, мягким инвентарем прекращается в связи с завершением пребывания обучающегося в интернате образовательной организации.

8. Решение о прекращении обеспечения обучающегося одеждой, обувью, мягким инвентарем принимается уполномоченным органом в форме распорядительного акта в день, следующий за днем уведомления образовательной организацией уполномоченного органа о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 7 Порядка.

9. Решение уполномоченного органа об обеспечении (о прекращении обеспечения) одеждой, обувью, мягким инвентарем обучающегося формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (иного уполномоченного им лица) с использованием государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая цифровая платформа) при наличии технической возможности.

В случае если уполномоченным органом решения об обеспечении (о прекращении обеспечения) обучающегося одеждой, обувью, мягким инвентарем принимаются без использования Единой цифровой платформы, уполномоченный орган обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

10. Обеспечение обучающегося одеждой, обувью, мягким инвентарем прекращается со дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом соответствующего решения.

11. Документы об обеспечении (о прекращении обеспечения) обучающихся одеждой, обувью, мягким инвентарем в электронном виде, сформированные в электронном виде и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (иного уполномоченного им лица) в Единой цифровой платформе

хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

12. Обучающиеся обеспечиваются одеждой, обувью, мягким инвентарем из расчета их стоимости на одного обучающегося в год в размере 36 198,94 рубля.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 25.11.2025 № 1057-п

Приложение № 6
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 07.04.2009 № 172-п

**Порядок предоставления ежемесячной компенсации одному из родителей
(законных представителей – опекуну, приемному родителю),
проживающему в поселках Чемдальск, Мирюга, Бурный, Кузьмовка,
Оскоба и воспитывающему ребенка в возрасте от 3 до 7 лет,
не посещающего муниципальные дошкольные образовательные
организации в этих населенных пунктах**

1. Порядок предоставления ежемесячной компенсации одному из родителей (законных представителей – опекуну, приемному родителю), проживающему в поселках Чемдальск, Мирюга, Бурный, Кузьмовка, Оскоба и воспитывающему ребенка в возрасте от 3 до 7 лет, не посещающего муниципальные дошкольные образовательные организации в этих населенных пунктах (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 12 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» (далее – Закон края № 7-2658) и определяет механизм предоставления ежемесячной компенсации одному из родителей (законных представителей – опекуну, приемному родителю), воспитывающему ребенка в возрасте от 3 до 7 лет, не посещающего муниципальные дошкольные образовательные организации в этих населенных пунктах (далее – ежемесячная компенсация).

2. Для предоставления ежемесячной компенсации один из родителей (законных представителей – опекунов, приемных родителей) (далее – заявитель) или уполномоченный представитель заявителя представляет в исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – уполномоченный орган местного самоуправления) следующие документы:

1) заявление о выплате ежемесячной компенсации (далее – заявление) по форме согласно приложению к Порядку;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя или уполномоченного представителя заявителя;

3) копию свидетельства о рождении ребенка (копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным

переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

4) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка или копию вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка (представляется в случае отсутствия в свидетельстве о рождении ребенка сведений об усыновителе в качестве родителя ребенка);

5) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном либо копию договора об осуществлении опеки (в том числе договора о приемной семье) (представляется по собственной инициативе);

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (представляется по собственной инициативе);

7) справку, выданную муниципальным органом управления образованием по месту жительства ребенка, о невозможности предоставления ребенку места в муниципальной дошкольной образовательной организации (представляется по собственной инициативе);

8) копию доверенности, подтверждающей полномочия уполномоченного представителя заявителя (представляется в случае представления документов уполномоченным представителем заявителя).

3. Документы, указанные в пункте 2 Порядка, представляются заявителем или уполномоченным представителем заявителя в уполномоченный орган местного самоуправления одним из следующих способов:

1) лично или направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения;

2) в виде электронного документа (пакета электронных документов) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – Краевой портал) (при наличии технической возможности);

3) через краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) на бумажном носителе лично.

4. В случае направления документов, указанных в пункте 2 Порядка, заявителем или уполномоченным представителем заявителя лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, уполномоченный орган местного самоуправления, МФЦ регистрируют их в журнале регистрации документов не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления. Журнал регистрации документов должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа местного самоуправления, МФЦ.

Каждому пакету документов, указанных в пункте 2 Порядка, в день поступления присваивается номер, указываются дата и время поступления.

5. В случае направления документов, указанных в пункте 2 Порядка, посредством Единого портала или Краевого портала они регистрируются уполномоченным органом местного самоуправления с использованием государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая цифровая платформа) (при наличии технической возможности) в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае если они поступили в нерабочее время, а также в нерабочий праздничный или выходной день).

6. МФЦ обеспечивает передачу документов, указанных в пункте 2 Порядка, в уполномоченный орган местного самоуправления на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в электронном виде посредством Единой цифровой платформы (при наличии технической возможности) не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации.

7. Днем поступления документов, указанных в пункте 2 Порядка, считается день их поступления в уполномоченный орган местного самоуправления.

8. Документы, указанные в пункте 2 Порядка, представляемые в электронном виде посредством Единого портала или Краевого портала, подписываются простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или уполномоченного представителя заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или уполномоченного представителя заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – постановление № 2152), или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении

изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При подаче документов, указанных в пункте 2 Порядка, посредством Единого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При поступлении документов, указанных в пункте 2 Порядка, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный орган местного самоуправления в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 2 Порядка, и направляет заявителю или уполномоченному представителю заявителя уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с постановлением № 2152.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного представителя) уполномоченного органа местного самоуправления и направляется заявителю или уполномоченному представителю заявителя способом, указанным в заявлении.

9. В день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации уполномоченный орган местного самоуправления направляет заявителю или уполномоченному представителю заявителя уведомление о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации способом, указанным в заявлении.

Процессы предоставления ежемесячной компенсации могут быть приостановлены до момента представления заявителем или уполномоченным

представителем заявителя доработанных документов, необходимых для принятия уполномоченным органом местного самоуправления решения о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной компенсации, но не более чем на 5 рабочих дней.

10. В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 2 Порядка (в части копии свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), не был представлен по собственной инициативе заявителем или уполномоченным представителем заявителя, не находится в распоряжении уполномоченного органа местного самоуправления, уполномоченный орган местного самоуправления в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 2 Порядка, не был представлен по собственной инициативе заявителем или уполномоченным представителем заявителя, не находится в распоряжении уполномоченного органа местного самоуправления, уполномоченный орган местного самоуправления в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 2 Порядка, не был представлен заявителем или уполномоченным представителем заявителя по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа местного самоуправления и из заявления следует, что в отношении ребенка открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган местного самоуправления в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, запрашивает сведения о регистрации ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем или уполномоченным представителем заявителя не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 6 пункта 2 Порядка, и из заявления следует, что в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган местного самоуправления в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального

страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия ребенку индивидуального лицевого счета.

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 2 Порядка, не представлен заявителем или уполномоченным представителем заявителя по собственной инициативе и не находится в распоряжении уполномоченного органа местного самоуправления, уполномоченный орган местного самоуправления в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, запрашивает информацию о невозможности предоставить место ребенку в муниципальной дошкольной образовательной организации в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Формирование указанных в настоящем пункте межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для предоставления ежемесячной компенсации, в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления ежемесячной компенсации, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов уполномоченным органом местного самоуправления, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

11. Уполномоченный орган местного самоуправления не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений), представленных заявителем или уполномоченным представителем заявителя, рассматривает документы и принимает решение о предоставлении ежемесячной компенсации или об отказе в предоставлении ежемесячной компенсации в форме распорядительного акта уполномоченного органа местного самоуправления.

В случае представления документов, указанных в пункте 2 Порядка, с использованием Единого портала или Краевого портала решение о предоставлении ежемесячной компенсации или об отказе в предоставлении ежемесячной компенсации формируется и подписывается в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного представителя) уполномоченного органа местного самоуправления в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если уполномоченным органом местного самоуправления принятие решения о предоставлении ежемесячной компенсации или об отказе в предоставлении ежемесячной компенсации осуществляется без

использования Единой цифровой платформы, уполномоченный орган местного самоуправления обеспечивает передачу такого решения на Единую цифровую платформу.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной компенсации являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в статье 12 Закона края № 7-2658;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2 Порядка, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе.

13. Уполномоченный орган местного самоуправления доводит до сведения заявителя или уполномоченного представителя заявителя решение о предоставлении ежемесячной компенсации или об отказе в предоставлении ежемесячной компенсации в течение 10 рабочих дней способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной компенсации в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

Уведомление о принятом решении о предоставлении ежемесячной компенсации или об отказе в предоставлении ежемесячной компенсации на бумажном носителе может быть представлено уполномоченным органом местного самоуправления другому родителю (законному представителю – опекуну, приемному родителю), не являющемуся заявителем, в случае, если при подаче заявления заявитель указал фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого родителя (законного представителя – опекуна, приемного родителя).

14. Выплата ежемесячной компенсации производится ежемесячно и осуществляется по выбору заявителя или уполномоченного представителя заявителя путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, указанный в заявлении, либо через отделение почтовой связи по месту жительства заявителя.

15. Ежемесячная компенсация предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия уполномоченным органом местного самоуправления решения о предоставлении ежемесячной компенсации.

16. Основаниями, влекущими прекращение предоставления ежемесячной компенсации, являются:

1) достижение ребенком возраста 7 лет;

2) предоставление места в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования;

3) смерть ребенка;

4) признание ребенка судом безвестно отсутствующим, объявление умершим;

5) смерть родителя (законного представителя), являющегося получателем ежемесячной компенсации;

6) признание родителя (законного представителя), являющегося получателем ежемесячной компенсации, судом безвестно отсутствующим, объявление умершим;

7) лишение родительских прав родителя, являющегося получателем ежемесячной компенсации;

8) отмена усыновления, если получателем ежемесячной компенсации является усыновитель ребенка в возрасте от 3 до 7 лет, не посещающего муниципальные дошкольные образовательные организации;

9) прекращение опеки, в том числе в случае истечения срока действия акта о назначении опекуна, освобождения либо отстранения опекуна от исполнения своих обязанностей.

17. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 16 Порядка, заявитель или уполномоченный представитель заявителя обязан известить уполномоченный орган местного самоуправления в течение 10 дней со дня их наступления путем предоставления подтверждающих документов лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета электронных документов) посредством Единого портала или Краевого портала (при наличии технической возможности).

Уполномоченный орган местного самоуправления не позднее 2-го рабочего дня со дня получения информации о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячной компенсации, рассматривает ее и принимает решение в форме распорядительного акта уполномоченного органа местного самоуправления о прекращении предоставления ежемесячной компенсации и уведомляет заявителя или уполномоченного представителя заявителя о принятом решении.

В случае представления информации о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячной компенсации, с использованием Единого портала или Краевого портала решение о прекращении предоставления ежемесячной компенсации формируется и подписывается в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного представителя) уполномоченного органа местного самоуправления в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если уполномоченным органом местного самоуправления принятие решения о прекращении предоставления ежемесячной компенсации осуществляется без использования Единой цифровой платформы, уполномоченный орган местного самоуправления обеспечивает передачу такого решения на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о прекращении предоставления ежемесячной компенсации направляет заявителю или уполномоченному представителю заявителя уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

18. Предоставление ежемесячной компенсации прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 16 Порядка.

19. Денежные средства ежемесячной компенсации, излишне выплаченные заявителю вследствие его злоупотребления (представления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытия данных или несвоевременного уведомления об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты ежемесячной компенсации), возмещаются им добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата средств истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате излишне выплаченных денежных средств обязан произвести возврат излишне выплаченной ему суммы, указанной в уведомлении.

В случае невозврата заявителем излишне выплаченных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате излишне выплаченных денежных средств уполномоченный орган местного самоуправления обеспечивает возврат излишне выплаченных денежных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Документы о предоставлении (об отказе в предоставлении), прекращении предоставления ежемесячной компенсации, сформированные в электронном виде, хранятся уполномоченным органом местного самоуправления в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение
к Порядку предоставления
ежемесячной компенсации одному
из родителей (законных
представителей – опекуну,
приемному родителю),
проживающему в поселках
Чемдальск, Мирюга, Бурный,
Кузьмовка, Оскоба и
воспитывающему ребенка в возрасте
от 3 до 7 лет, не посещающего
муниципальные дошкольные
образовательные организации

Руководителю

(наименование уполномоченного

исполнительно-распорядительного органа местного
самоуправления Эвенкийского муниципального
района Красноярского края)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

родителя (законного представителя) ребенка или
уполномоченного представителя)

Заявление о выплате ежемесячной компенсации одному из родителей
(законных представителей - опекуну, приемному родителю), проживающему
в поселках Чемдальск, Мирюга, Бурный, Кузьмовка, Оскоба и
воспитывающему ребенка в возрасте от 3 до 7 лет, не посещающего
муниципальные дошкольные образовательные организации
(далее – ежемесячная компенсация)

1. Сведения о ребенке:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Сведения о родителе (законном представителе) ребенка:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,
дата выдачи, наименование выдавшего органа;

наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя

ребенка и его реквизиты)

3. Сведения об уполномоченном представителе:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,
дата выдачи, наименование выдавшего органа, реквизиты доверенности)

4. Прошу предоставить ежемесячную компенсацию.

5. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами, представленного в электронной форме, по результатам проверки действительности простой электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить (нужное отметить знаком «V»):

☐ в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

☐ в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

6. Уведомление о необходимости доработки заявления, о принятом решении о предоставлении ежемесячной компенсации или об отказе в предоставлении ежемесячной компенсации, о прекращении предоставления ежемесячной компенсации прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

☐ по почтовому адресу: _____;

☐ по адресу электронной почты _____;

(адрес электронной почты)

☐ в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

☐ в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

7. Сведения о другом родителе (законном представителе) ребенка, уполномоченного на получение уведомления о принятом решении, оформленном в форме документа на бумажном носителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем

личность другого родителя (законного представителя) ребенка, уполномоченного

на получение уведомления о принятом решении)

8. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____;
- 9) _____;
- 10) _____;
- 11) _____;

9. Информация об открытии ребенку индивидуального лицевого счета Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

☐	в отношении ребенка открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
☐	в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет

10. Ежемесячную компенсацию прошу выплачивать через:

(наименование отделения почтовой связи или российской кредитной организации)

(реквизиты счета родителя (законного представителя) ребенка)

11. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

«___» _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи/ФИО)