



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2025

г. Красноярск

№ 1058-п

Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающимся из числа инвалидов (детей-инвалидов), не имеющим одновременно статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в муниципальных общеобразовательных организациях, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, а также обучающимся из числа инвалидов (детей-инвалидов), не имеющим одновременно статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, не проживающим в интернатах указанных организаций, при наличии хронических заболеваний, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое), лечебное питание

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, пунктами 5, 6, 8 статьи 14.8 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению бесплатным питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающимся из числа инвалидов (детей-инвалидов), не имеющим одновременно статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в муниципальных

общеобразовательных организациях, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, а также обучающимся из числа инвалидов (детей-инвалидов), не имеющим одновременно статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, не проживающим в интернатах указанных организаций, при наличии хронических заболеваний, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое), лечебное питание, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2025 года.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Порядок предоставления денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающимся из числа инвалидов (детей-инвалидов), не имеющим одновременно статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в муниципальных общеобразовательных организациях, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, а также обучающимся из числа инвалидов (детей-инвалидов), не имеющим одновременно статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, не проживающим в интернатах указанных организаций, при наличии хронических заболеваний, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое), лечебное питание

1. Порядок предоставления денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающимся из числа инвалидов (детей-инвалидов), не имеющим одновременно статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в муниципальных общеобразовательных организациях, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, а также обучающимся из числа инвалидов (детей-инвалидов), не имеющим одновременно статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, не проживающим в интернатах указанных организаций, при наличии хронических заболеваний, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое), лечебное питание (далее – Порядок), устанавливает процедуру предоставления денежной компенсации обучающимся из числа инвалидов (детей-инвалидов), не имеющим одновременно статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, не проживающим в интернатах указанных организаций, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, а также при наличии у них хронических заболеваний, при которых по медицинским показаниям требуется специальное

(диетическое), лечебное питание (далее – обучающиеся, муниципальные общеобразовательные организации, денежная компенсация).

2. За счет средств краевого бюджета выплачивается денежная компенсация взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом) обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях:

1) обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями на дому ежемесячно в течение учебного года;

2) имеющим право на получение бесплатного питания в соответствии с пунктами 1, 2 статьи 14.8 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (далее – Закон края № 12-961) при наличии хронических заболеваний, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое), лечебное питание (далее – хронические заболевания).

3. Размер денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями на дому, рассчитывается исходя из количества дней обучения на дому согласно индивидуальным учебным планам в течение учебного года, за исключением периода летнего отдыха и оздоровления (до 90 дней), выходных, праздничных и каникулярных дней, и стоимости набора продуктов питания для приготовления горячего завтрака и горячего обеда, указанной в пункте 5 статьи 14 Закона края № 12-961.

Размер денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, имеющих право на получение бесплатного питания в соответствии с пунктами 1, 2 статьи 14.8 Закона края № 12-961 при наличии хронического заболевания, рассчитывается исходя из количества дней обучения в течение учебного года, которые совпали с периодом хронического заболевания, и стоимости набора продуктов питания для приготовления горячего завтрака и горячего обеда, указанной в пункте 6 статьи 14 Закона края № 12-961.

4. Для предоставления денежной компенсации один из родителей (иных законных представителей) обучающегося, либо обучающийся по достижении им возраста 18 лет, а также в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, либо их представитель по доверенности (далее – заявитель) представляет в исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального образования Красноярского края (далее – уполномоченный орган) по месту обучения следующие документы:

1) заявление о предоставлении денежной компенсации (далее – заявление) по форме согласно приложению к Порядку;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении – в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (в случае обращения одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося);

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения представителя);

5) копию документа, подтверждающего правовой статус родителя (иного законного представителя) обучающегося (в случае обращения одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося):

а) копию свидетельства о рождении обучающегося (за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе) – в случае обращения родителя обучающегося, его представителя;

б) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) обучающегося или вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) обучающегося – представляется в случае отсутствия в свидетельстве о рождении обучающегося сведений об усыновителе в качестве родителя обучающегося при обращении усыновителя обучающегося, его представителя;

в) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо копию договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе копию договора о приемной семье) (представляется по собственной инициативе) – в случае обращения законного представителя обучающегося, не являющегося родителем (усыновителем), его представителя;

б) копию документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения за предоставлением денежной компенсации обучающимся, представителем по доверенности обучающегося):

а) копию свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

б) копию решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

в) копию вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

7) копию справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (представляется по собственной инициативе);

8) копию распорядительного акта муниципальной общеобразовательной организации о необходимости организации обучения на дому – представляется в случае обращения с документами заявителя при организации обучения на дому (представляется по собственной инициативе);

9) копию медицинского заключения о необходимости предоставления обучающемуся специального (диетического), лечебного питания – представляется в случае обращения с документами заявителя при наличии у обучающегося хронических заболеваний;

10) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего его регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе).

5. В случае представления документов, указанных в пункте 4 Порядка, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 4 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов, указанных в пункте 4 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

6. В случае если документы, указанные в подпунктах 2, 5 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 6 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 4 Порядка, не были представлены заявителем по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения обучающегося, сведения о государственной регистрации заключения брака обучающегося, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

7. В случае если документы, указанные в подпункте 6 (в части копии решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным) пункта 4 Порядка, не были представлены заявителем по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

8. В случае если документ, указанный в подпункте 10 (в части копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего его регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета) пункта 4 Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 10 (в части копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего его регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета) пункта 4 Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет,

уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении денежной компенсации в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении денежной компенсации, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов уполномоченным органом, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя документам, указанным в пункте 4 Порядка.

9. Документы, указанные в пункте 4 Порядка, представляются по выбору заявителя в уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – краевой портал);

2) лично:

через краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ»);

в муниципальную общеобразовательную организацию;

в уполномоченный орган;

3) почтовым отправлением в уполномоченный орган на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

10. В момент подачи документов, указанных в пункте 4 Порядка, заявитель имеет право указать в качестве получателя уведомления о принятом решении на бумажном носителе другого законного представителя обучающегося, не являющегося заявителем. В этом случае заявитель указывает

в заявлении фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя.

Уведомление о принятом решении, оформленное в форме документа на бумажном носителе, не может быть представлено другому законному представителю обучающегося в случае, если заявитель при подаче документов, указанных в пункте 4 Порядка, выразил письменное желание получить уведомление о принятом решении лично.

11. Документы, указанные в пункте 4 Порядка, поданные посредством единого портала или краевого портала, подписываются простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Постановление № 2152), или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При подаче документов, указанных в пункте 4 Порядка, посредством единого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При поступлении документов, указанных в пункте 4 Порядка, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка, проводит процедуру проверки подлинности простой

электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 4 Порядка, и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 4 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного лица) уполномоченного органа и направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 4 Порядка, заявитель вправе повторно направить документы, указанные в пункте 4 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 4 Порядка.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с Постановлением № 2152.

12. Днем обращения заявителя считается день приема муниципальной общеобразовательной организацией, уполномоченным органом или КГБУ «МФЦ» документов, указанных в пункте 4 Порядка, или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления документов, указанных в пункте 4 Порядка, или дата регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка, на едином портале или краевом портале.

13. Днем поступления документов, указанных в пункте 4 Порядка, считается день их непосредственного получения муниципальной общеобразовательной организацией, КГБУ «МФЦ», уполномоченным органом или день вручения уполномоченному органу почтового отправления отделением федеральной почтовой связи.

В случае поступления документов, указанных в пункте 4 Порядка, в уполномоченный орган в электронном виде посредством единого портала или краевого портала в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни, днем их поступления считается первый рабочий день, следующий за днем поступления документов, указанных в пункте 4 Порядка.

14. Документы, указанные в пункте 4 Порядка, представленные заявителем в муниципальную общеобразовательную организацию, КГБУ «МФЦ», регистрируются в журнале регистрации заявлений

и в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации направляются в уполномоченный орган для последующего принятия решения.

Уполномоченный орган регистрирует документы, указанные в пункте 4 Порядка, поступившие в том числе из муниципальной общеобразовательной организации, КГБУ «МФЦ», не позднее 1 рабочего дня с даты их поступления в журнале регистрации заявлений.

В случае поступления документов, указанных в пункте 4 Порядка, в форме электронных документов с использованием единого портала или краевого портала в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни документы, указанные в пункте 4 Порядка, регистрируются в первый рабочий день после их поступления.

Уполномоченный орган в случае поступления документов, указанных в пункте 4 Порядка, в день их регистрации осуществляет направление заявителю информации о перечне документов, которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

В случае установления факта наличия в документах, указанных в пункте 4 Порядка, недостоверной и (или) неполной информации уполномоченный орган в день установления такого факта уведомляет заявителя о необходимости доработки документов, указанных в пункте 4 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

Рассмотрение документов, указанных в пункте 4 Порядка, может быть приостановлено до момента представления заявителем доработанных документов, указанных в пункте 4 Порядка, необходимых для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении денежной компенсации, но не более чем на 5 рабочих дней.

15. При подаче документов, указанных в пункте 4 Порядка, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала обеспечивается информирование заявителя:

1) на этапе подачи документов, указанных в пункте 4 Порядка, – о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в уполномоченный орган;

2) в день осуществления соответствующего процесса предоставления денежной компенсации:

о ходе рассмотрения документов, указанных в пункте 4 Порядка, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения документов, указанных в пункте 4 Порядка, результате их рассмотрения и принятом уполномоченным органом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении денежной компенсации с указанием оснований для принятия решения об отказе в предоставлении денежной компенсации;

о необходимости доработки документов, указанных в пункте 4 Порядка, в случае установления факта наличия в документах недостоверной и (или) неполной информации;

о перечислении денежной компенсации с указанием реквизитов счета, открытого заявителем в российской кредитной организации, или номера и адреса отделения почтовой связи, на которые осуществляется перечисление.

16. При направлении посредством единого портала или краевого портала заявителю информации в отношении предоставления денежной компенсации уполномоченный орган уведомляет заявителя:

в случае изменения условий обращения за предоставлением денежной компенсации;

за месяц до истечения срока предоставления денежной компенсации о приближающемся окончании срока предоставления денежной компенсации.

17. Уполномоченный орган рассматривает документы, указанные в пункте 4 Порядка, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении денежной компенсации не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении денежной компенсации принимается уполномоченным органом путем издания распорядительного акта уполномоченного органа.

Решение уполномоченного органа о предоставлении денежной компенсации фиксируется в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая цифровая платформа).

18. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении денежной компенсации уведомляет заявителя о принятом уполномоченным органом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении денежной компенсации способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении денежной компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок обжалования указанного решения.

19. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении денежной компенсации являются:

1) отсутствие у обучающегося права на обеспечение денежной компенсацией в соответствии с пунктами 5, 6 статьи 14.8 Закона края № 12-961;

2) выявление факта представления заявителем документов, содержащих недостоверные сведения, и не доработки их в соответствии с пунктом 14 Порядка.

20. Основаниями, влекущими прекращение обеспечения денежной компенсацией, являются:

1) прекращение образовательных отношений между обучающимся и муниципальной общеобразовательной организацией;

2) отказ заявителя от предоставления денежной компенсации;

3) смерть обучающегося;

4) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим;

5) утрата обучающимся оснований для предоставления денежной

компенсации, указанных в пунктах 5, 6 статьи 14.8 Закона края № 12-961.

21. Уполномоченный орган не позднее 2-го рабочего дня со дня установления факта (фактов), указанных в пункте 20 Порядка, принимает решение о прекращении предоставления денежной компенсации в форме распорядительного акта, подписанного руководителем (иным уполномоченным им лицом) уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления денежной компенсации уведомляет заявителя о принятом уполномоченным органом решении о прекращении предоставления денежной компенсации способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении о прекращении предоставления денежной компенсации указываются основания для прекращения предоставления денежной компенсации в соответствии с пунктом 20 Порядка и порядок обжалования принятого решения.

Решение уполномоченного органа о прекращении предоставления денежной компенсации фиксируется в Единой цифровой платформе при наличии технической возможности.

В случае если уполномоченным органом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной компенсации, прекращении предоставления денежной компенсации принимаются без использования Единой цифровой платформы, уполномоченный орган обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

22. Выплата денежной компенсации устанавливается со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении денежной компенсации, до окончания текущего учебного года.

Выплата денежной компенсации прекращается со дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом соответствующего решения.

23. Денежная компенсация выплачивается уполномоченным органом за месяц, в котором было принято решение о ее предоставлении, – в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении денежной компенсации, а в дальнейшем – ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который предоставляется денежная компенсация.

24. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый в российской кредитной организации (по указанным в заявлении реквизитам счета), либо через отделение почтовой связи (по указанным в заявлении номеру и адресу отделения почтовой связи).

25. Сформированные в электронном виде документы о предоставлении либо об отказе в предоставлении денежной компенсации, прекращении предоставления денежной компенсации хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение
к Порядку предоставления денежной
компенсации взамен обеспечения
бесплатным двухразовым питанием
обучающимся из числа инвалидов (детей-
инвалидов), не имеющим одновременно
статуса обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья,
в муниципальных общеобразовательных
организациях, осваивающим
образовательные программы начального
общего, основного общего, среднего
общего образования на дому, а также
обучающимся из числа инвалидов (детей-
инвалидов), не имеющим одновременно
статуса обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья, осваивающим
образовательные программы начального
общего, основного общего, среднего
общего образования в муниципальных
общеобразовательных организациях,
не проживающих в интернатах указанных
организаций, при наличии хронических
заболеваний, при которых
по медицинским показаниям требуется
специальное (диетическое),
лечебное питание

Руководителю _____

(исполнительно-распорядительный орган местного
самоуправления муниципального образования
Красноярского края)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

_____,
заявителя)

проживающего(ей) по адресу

(почтовый адрес места жительства)

(номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

Заявление о предоставлении денежной компенсации

Прошу предоставить денежную компенсацию обучающемуся из числа инвалидов (детей-инвалидов), не имеющему одновременно статуса обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом) (нужное отметить знаком «V»):

	обучение которого организовано муниципальными общеобразовательными организациями на дому
	при наличии хронических заболеваний, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое), лечебное питание

1. Сведения об обучающемся:

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была при рождении
(в случае изменения фамилии))

_____,
(дата рождения)

_____,
(место рождения)

_____,
(пол)

_____,
(гражданство)

_____,
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

_____,
(наименование документа, удостоверяющего личность,
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

обучается в _____
(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

2. Сведения о представителе по доверенности обучающегося или родителя (иного законного представителя) обучающегося: _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

_____,
(дата рождения)

_____,
(почтовый адрес места жительства)

_____,
(наименование документа, удостоверяющего личность,
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа; наименование документа,
подтверждающего полномочия представителя по доверенности обучающегося или родителя
(иного законного представителя) обучающегося, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

3. Рекомендаций центральной или территориальных психолого-медико-педагогических комиссий о создании специальных условий образования не имеется. Обучающийся не является ребенком с ограниченными возможностями здоровья.

4. Денежную компенсацию прошу выплачивать (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	на счет, открытый в российской кредитной организации: _____ (наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)
	через отделение почтовой связи: _____ (номер и адрес отделения почтовой связи)

5. Уведомление о принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной компенсации, уведомление о принятом решении о прекращении предоставления денежной компенсации направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов)

	по почтовому адресу:
	на адрес электронной почты:
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

6. Сведения о другом родителе (ином законном представителе) обучающегося, уполномоченного на получение уведомления о принятом решении, оформленном в форме документа на бумажном носителе:

_____	(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем
_____	личность другого родителя (иного законного представителя) обучающегося, уполномоченного
_____	на получение уведомления о принятом решении)

7. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	на адрес электронной почты:
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____;
- 9) _____;
- 10) _____;

8. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

(дата)

(подпись заявителя)