



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2025

г. Красноярск

№ 717-п

Об утверждении Положения
об организации и осуществлении
ранней помощи детям и их семьям
в Красноярском крае

В соответствии со статьей 9.3 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2024 № 1099 «Об утверждении примерных требований к организации и осуществлению ранней помощи детям и их семьям», учитывая приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.12.2024 № 736 «Об утверждении методических рекомендаций по вопросам комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, ранней помощи детям и их семьям», от 30.05.2025 № 344н «Об утверждении Стандарта оказания услуг по ранней помощи детям и их семьям», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении ранней помощи детям и их семьям в Красноярском крае согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

**Положение об организации и осуществлении ранней помощи
детям и их семьям в Красноярском крае**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении ранней помощи детям и их семьям в Красноярском крае (далее – Положение) регулирует вопросы организации и осуществления ранней помощи детям и их семьям в Красноярском крае, включая информационное межведомственное взаимодействие между исполнительными органами Красноярского края в сферах социальной защиты, образования и здравоохранения и подведомственными им учреждениями и организациями, в том числе об организациях, осуществляющих услуги по ранней помощи детям и их семьям.

1.2. Услуги по ранней помощи оказываются организациями независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющими деятельность по одному или нескольким основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, и структурными подразделениями по ранней помощи, создаваемыми в указанных организациях (далее – организация ранней помощи).

1.3. В Положении используются понятия, применяемые в значении, определенном законодательством Российской Федерации.

2. Организация ранней помощи детям и их семьям

2.1. Ранняя помощь детям и их семьям оказывается детям от рождения до трех лет (независимо от наличия инвалидности), которые имеют ограничения жизнедеятельности либо риск развития ограничений жизнедеятельности, и их семьям (законным или уполномоченным представителям, близким взрослым) (далее – получатели услуг).

2.2. Критерии отнесения детей и их семей к потенциально нуждающимся в оказании услуг по ранней помощи:

- 1) наличие у детей категории «ребенок-инвалид»;
- 2) отнесение детей медицинскими организациями по результатам профилактического медицинского осмотра к IV либо V группе здоровья;
- 3) воспитание детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4) воспитание детей в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, или в семьях, находящихся в социально опасном положении;

5) наличие у детей особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

6) наличие у родителей (иных законных или уполномоченных представителей) опасений, связанных с особенностями в развитии и поведении детей, имеющих ограничения жизнедеятельности либо риск развития ограничений жизнедеятельности, не относящихся к категориям детей, указанным в подпунктах 1–5 настоящего пункта.

2.3. Услуги по ранней помощи организациями ранней помощи оказываются бесплатно.

2.4. Организация ранней помощи организует свою деятельность с учетом типового положения о профильной реабилитационной организации, предоставляющей раннюю помощь детям и их семьям, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2024 № 385н «Об утверждении типовых положений об отдельных видах организаций, оказывающих услуги по основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов».

2.5. Основные требования к содержанию, объему, периодичности и качеству услуг определены стандартом оказания услуг по ранней помощи детям и их семьям, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.05.2025 № 344н в соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее – стандарт оказания услуг по ранней помощи).

2.6. Предоставление услуг по ранней помощи осуществляется при междисциплинарном взаимодействии специалистов организации ранней помощи, включенных в стандарт оказания услуг по ранней помощи.

2.7. Организация ранней помощи предоставляет услуги по ранней помощи в следующих формах:

1) полустационарной (в условиях пребывания получателя услуг в организации ранней помощи в определенное время суток или при его пребывании в условиях дневного стационара организации ранней помощи);

2) стационарной (в условиях круглосуточного пребывания получателя услуг в организации ранней помощи);

3) на дому (в условиях, предусматривающих оказание услуги по ранней помощи по месту жительства получателя услуг, в том числе дистанционно с применением информационных технологий).

Форма оказания услуг определяется в зависимости от потребностей получателей услуг с учетом их жизненной ситуации, а также условий территориальной и транспортной доступности.

2.8. Услуги по ранней помощи оказываются на основании договора о предоставлении услуг по ранней помощи, заключаемого между организацией ранней помощи и родителем (иным законным или уполномоченным представителем) ребенка (далее – договор о предоставлении услуг по ранней помощи).

2.9. Родитель (иной законный или уполномоченный представитель) ребенка имеет право досрочно прекратить получение услуг по ранней помощи. Заявление о досрочном прекращении получения услуг по ранней помощи подается в письменной или электронной форме в организацию ранней помощи. Предоставление услуг по ранней помощи прекращается с даты, указанной в таком заявлении.

2.10. При оказании услуг по ранней помощи используются унифицированные формы документации, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.09.2024 № 445н «Об утверждении унифицированных форм документации при оказании услуг по отдельным основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов» (далее – приказ № 445н).

3. Информационное межведомственное взаимодействие при организации и осуществлении ранней помощи детям и их семьям

3.1. Участниками информационного межведомственного взаимодействия (далее – межведомственное взаимодействие) являются:

министерство здравоохранения Красноярского края и подведомственные ему организации;

министерство образования Красноярского края и подведомственные ему учреждения и организации;

министерство социальной политики Красноярского края и подведомственные ему учреждения и организации.

3.2. В процессе межведомственного взаимодействия могут привлекаться муниципальные образовательные организации, реализующие основную программу дошкольного образования, некоммерческие организации, предоставляющие услуги по ранней помощи детям и их семьям.

3.3. Межведомственное взаимодействие направлено на решение следующих задач:

1) выявление детей и их семей, потенциально нуждающихся в оказании услуг по ранней помощи, и обеспечение ведения их учета;

2) обеспечение участниками межведомственного взаимодействия направления детей и их родителей (иных законных или уполномоченных представителей) в организации ранней помощи по форме согласно приложению № 1 к Положению;

3) обеспечение преемственности в реализации услуг по ранней помощи (в части сопровождения ребенка и его родителей (иных законных или уполномоченных представителей) при смене организаций ранней помощи.

3.4. Межведомственное взаимодействие осуществляется в следующих формах:

1) обмен информацией, необходимой при предоставлении услуг по ранней помощи;

2) обмен информацией о детях и их семьях, получивших услуги по ранней помощи;

3) заключение соглашений о сотрудничестве и совместной деятельности, обязательных для выполнения участниками межведомственного взаимодействия при их совместной работе;

4) привлечение специалистов участников межведомственного взаимодействия для участия в работе при предоставлении услуг по ранней помощи (при необходимости);

5) сбор (представление) информации, указанной в пунктах 3.9, 3.10 Положения;

6) проведение совместных совещаний, заседаний, просветительских, обучающих мероприятий, направленных на повышение теоретического и практического опыта специалистов организаций ранней помощи.

3.5. Направление информации либо запроса в рамках межведомственного взаимодействия осуществляется участниками межведомственного взаимодействия в форме документа на бумажном носителе на официальный адрес участников межведомственного взаимодействия или в форме электронного документа посредством электронной почты или государственной межведомственной информационной системы электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края «Енисей-СЭД» (далее – Енисей-СЭД).

3.6. Условием обмена информацией и (или) сведениями (документами) о детях и их семьях, нуждающихся в услугах по ранней помощи, является соблюдение конфиденциальности персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

наименование участника межведомственного взаимодействия, направляющего межведомственный запрос;

наименование участника межведомственного взаимодействия, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

сведения о гражданине, нуждающемся в услугах по ранней помощи;

наименование услуги по ранней помощи, для предоставления которой необходимо представление информации, сведений (документов);

контактная информация и способ направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия гражданина, нуждающегося в услугах по ранней помощи, предусмотренного законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.8. Рассмотрение межведомственного запроса и представление запрашиваемой информации, сведений (документов) или отказ в представлении информации в соответствии с межведомственным запросом осуществляется участниками межведомственного взаимодействия в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса.

Отказ в представлении информации, сведений (документов) в соответствии с межведомственным запросом с указанием причин отказа или уведомление об отсутствии информации, сведений (документов) направляется способом, указанным в межведомственном запросе.

3.9. Сбор статистических данных по ранней помощи детям и их семьям и формирование отчетности по форме федерального статистического наблюдения № 1-РП «Сведения по ранней помощи детям целевой группы», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 22.03.2019 № 161 (далее – форма), осуществляет министерство социальной политики Красноярского края в сроки, установленные формой, и способом, определенным пунктом 3.5 Положения.

3.10. Участники межведомственного взаимодействия, указанные в пункте 3.1 Положения, ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство социальной политики Красноярского края посредством Енисей-СЭД информацию об организациях ранней помощи (наименование, адрес (местонахождение), адрес электронной почты, контактный номер телефона, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) для размещения (актуализации) указанной информации на справочном портале для инвалидов Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://invalid24.ru>.

4. Порядок оказания услуг по ранней помощи

4.1. Для получения услуг по ранней помощи родитель (иной законный или уполномоченный представитель) ребенка (далее – заявитель) обращается в организацию ранней помощи с заявлением об оказании услуг по ранней помощи по форме согласно приложению № 2 к Положению (далее – заявление).

4.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия свидетельства о рождении ребенка (копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации);

3) копия документа, подтверждающего полномочия иного законного представителя (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье), – представляется для подтверждения правового статуса иного законного представителя ребенка (за исключением родителя (усыновителя); копия документа, подтверждающего факт усыновления (удочерения) ребенка (копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельства

об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), – представляется в случае отсутствия в свидетельстве о рождении ребенка-инвалида сведений об усыновителе в качестве родителя ребенка для подтверждения правового статуса усыновителя ребенка;

4) копия доверенности на представление интересов ребенка (представляется в случае представления документов уполномоченным представителем).

4.3. Дополнительно к документам, указанным в пункте 4.2 Положения, заявитель вправе представить следующие документы (при наличии):

1) копию карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего, выдаваемой медицинской организацией, с данными об отнесении ребенка по результатам профилактического медицинского осмотра к IV или V группе здоровья;

2) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

3) копию индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида;

4) иные документы в целях оказания услуг по ранней помощи.

4.4. При первичном обращении заявителя специалист организации ранней помощи осуществляет:

1) прием заявления и документов, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 Положения;

2) регистрацию заявления и документов, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 Положения, в журнале учета детей и их семей, поступивших в организацию ранней помощи, и реализации мероприятий и оказания услуг по ранней помощи детям и их семьям по форме, утвержденной приказом № 445н, с внесением в него сведений о ребенке и семье;

3) оформление договора о предоставлении услуг по ранней помощи;

4) осуществление записи заявителя на первичный прием для определения нуждаемости ребенка и его семьи в ранней помощи;

5) информирование заявителя об услугах по ранней помощи и порядке их предоставления.

4.5. Организация ранней помощи проводит первичный прием не позднее 10 календарных дней после регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 Положения.

4.6. По результатам первичного приема специалисты организации ранней помощи принимают решение о нуждаемости или отсутствии нуждаемости ребенка и его семьи в оказании услуг по ранней помощи и дают рекомендации о потребности ребенка и его семьи в услугах ранней помощи.

Результаты первичного приема и решение специалистов организации ранней помощи фиксируются в карте реализации мероприятий и оказания услуг по ранней помощи детям и их семьям, унифицированная форма которой утверждена приказом № 445н (далее – карта).

4.7. В случае отсутствия нуждаемости ребенка и его семьи в услугах по ранней помощи семье предоставляется консультация по результатам проведения первичного приема.

4.8. В случае нуждаемости ребенка и его семьи в оказании услуг по ранней помощи специалисты организации ранней помощи по результатам первичного приема с семьей принимают решение:

о необходимости разработки индивидуальной программы ранней помощи (далее – ИПРП) по форме, приведенной в приложении № 2 к карте, и составления плана работы с семьей по реализации мероприятий и оказания услуг по ранней помощи детям и их семьям в ИПРП по форме, приведенной в приложении № 3 к карте;

об оказании консультативных услуг по ранней помощи без разработки ИПРП (далее – консультативные услуги).

4.9. В случае потребности ребенка и его семьи в разработке и реализации ИПРП специалисты организации ранней помощи составляют план проведения оценочных процедур, который включает:

- 1) оценку поведения ребенка в повседневных естественных жизненных ситуациях;
- 2) оценку эмоционального состояния и поведения ребенка во взаимодействии с родителями и другими ухаживающими взрослыми;
- 3) оценку развития навыков у ребенка;
- 4) оценку мотивационных факторов.

Количество мероприятий по проведению оценочных процедур определяется по результатам первичного приема в соответствии со стандартом оказания услуг по ранней помощи.

Результаты проведения оценочных процедур фиксируются в карте. Специалисты междисциплинарной команды организации ранней помощи в ходе обсуждения результатов оценочных процедур формулируют цели ранней помощи, разрабатывают ИПРП, определяют форму и объем услуг по ранней помощи в соответствии со стандартом оказания услуг по ранней помощи.

ИПРП разрабатывается организацией ранней помощи в течение 30 календарных дней с даты заключения с заявителем договора о предоставлении услуг по ранней помощи.

ИПРП составляется на срок не менее 6 месяцев, но не более чем на 12 месяцев, пересматривается регулярно не реже 1 раза в 3 месяца (в целях своевременного внесения коррективов в соответствии с динамикой развития ребенка и изменения потребностей семьи), а также может быть пролонгирована при отсутствии критериев ее завершения.

ИПРП составляется в двух экземплярах, один из которых выдается на руки заявителю.

4.10. Реализация ИПРП завершается в следующих случаях:

- 1) ребенок и его семья больше не нуждаются в услугах по ранней помощи, так как цели ИПРП достигнуты;
- 2) ребенок и семья переведены в другие программы сопровождения, реализуемые в организациях различной ведомственной принадлежности

(образовательная организация, организация социального обслуживания);

3) ребенок достиг возраста трех лет;

4) отказ родителя (иного законного или уполномоченного представителя) от получения услуг по ранней помощи согласно пункту 2.9 Положения;

5) невыполнение получателем услуги условий договора о предоставлении услуг по ранней помощи.

4.11. В случае принятия решения о нуждаемости ребенка и его семьи в консультативных услугах специалисты организации ранней помощи составляют план работы по предоставлению консультативных услуг по ранней помощи детям и их семьям без разработки ИПРП.

Специалисты организации ранней помощи формулируют цели консультативных услуг, определяют форму, сроки и объем услуг по ранней помощи в соответствии со стандартом оказания услуг по ранней помощи.

По завершении реализации плана предоставления консультативных услуг специалисты организации ранней помощи проводят итоговую оценку по результатам предоставления услуг по ранней помощи, формируют рекомендации по дальнейшей работе с ребенком и его семьей и принимают одно из решений:

о завершении консультативных услуг;

о необходимости оказания ранней помощи с разработкой ИПРП.

4.12. При завершении оказания услуг по ранней помощи специалисты организации ранней помощи формулируют рекомендации в соответствии с картой.

Приложение № 1
к Положению об организации и
осуществлении ранней помощи
детям и их семьям
в Красноярском крае

Наименование организации,
выдавшей направление,
адрес, телефон

Направление в организацию, оказывающую услуги
по ранней помощи детям и их семьям

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Направление выдано _____,
(ФИО родителя (иного законного или уполномоченного представителя)
являющемуся родителем (иным законным или уполномоченным
представителем) ребенка _____, _____ г.р.
(ФИО ребенка) (дата рождения)

полных _____ лет _____ месяцев, для обращения в организацию,
оказывающую услуги по ранней помощи детям и их семьям, информация
о которой размещена на справочном портале для инвалидов Красноярского
края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу:
<https://invalid24.ru>.

Выявлено соответствие критериям отнесения детей и их семей
к потенциально нуждающимся в оказании услуг по ранней помощи детям
и их семьям (нужное подчеркнуть):

- 1) наличие у детей категории «ребенок-инвалид»;
- 2) отнесение детей медицинскими организациями по результатам
профилактического медицинского осмотра к IV либо V группе здоровья;
- 3) воспитание детей в организации для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей;
- 4) воспитание детей в семьях, находящихся в трудной жизненной
ситуации, или в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- 5) наличие у детей особенностей в физическом и (или) психическом
развитии и (или) отклонений в поведении;
- 6) наличие у родителей (иных законных или уполномоченных
представителей) опасений, связанных с особенностями в развитии
и поведении детей, не относящихся к категориям детей, указанным
в подпунктах 1–5 пункта 2.2 Положения об организации и осуществлении
ранней помощи детям и их семьям в Красноярском крае, утвержденного
постановлением Правительства Красноярского края от 02.09.2025 № 717-п.

Получено согласие родителя (иного законного или уполномоченного представителя) ребенка на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Родитель (иной законный

или уполномоченный представитель)

(подпись)

/

(расшифровка подписи)

(должность специалиста организации,
выдавшей направление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати организации (при наличии)

Приложение № 2
к Положению об организации и
осуществлении ранней помощи
детям и их семьям
в Красноярском крае

Директор _____
(наименование организации)

(ФИО руководителя)

от _____
(ФИО заявителя полностью)

Заявление об оказании услуг по ранней помощи

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя или иного законного,
уполномоченного представителя ребенка)

прошу оказать услуги по ранней помощи.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка:

Дата рождения ребенка _____
(число, месяц, год)

Пол ребенка _____
(женский, мужской – указать нужное)

Гражданство _____.

Свидетельство о рождении ребенка (копия прилагается) _____

(серия, номер, кем и когда выдано)

Страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка (при наличии)

Почтовый адрес места регистрации ребенка _____

Почтовый адрес места фактического проживания ребенка _____

Наличие инвалидности: ☐ да ☐ нет

Сведения о родителе или ином законном, уполномоченном представителе
ребенка:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____

Почтовый адрес места фактического проживания _____

Контактный телефон (факс, адрес электронной почты) _____

_____.

Дата рождения родителя или иного законного, уполномоченного представителя ребенка _____.
(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность родителя или иного законного, уполномоченного представителя (копия прилагается) _____.
(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия законного или уполномоченного представителя (кроме родителя) по представлению интересов ребенка (копия прилагается) _____.
(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Итого: приложения на _____ листах.

Достоверность и полноту сведений, представленных мною в _____,
(наименование организации ранней помощи)

необходимых для принятия решения об оказании (об отказе в оказании) услуг по ранней помощи, подтверждаю.

Согласен (согласна) на обработку персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

№ _____
(рег. номер заявления)

Принял документы	
Дата	Подпись специалиста

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы в количестве _____ штук принял:

Дата _____

ФИО специалиста _____ Подпись специалиста _____