



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2025

г. Красноярск

№ 620-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 24.05.2011 № 287-п «Об утверждении Порядка назначения и предоставления единовременной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте 7 лет и старше, проживающих на территории Красноярского края, и Порядка возврата полученных усыновителями денежных средств при отмене усыновления (удочерения) ребенка»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 17-6 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 24.05.2011 № 287-п «Об утверждении Порядка назначения и предоставления единовременной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте 7 лет и старше, проживающих на территории Красноярского края, и Порядка возврата полученных усыновителями денежных средств при отмене усыновления (удочерения) ребенка» следующие изменения:

в Порядке назначения и предоставления единовременной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте 7 лет и старше, проживающих на территории Красноярского края:

в пункте 4:

в абзаце девятом слова «в течение 2 рабочих дней» заменить словами «в течение 1 рабочего дня»;

в абзаце десятом слова «в течение 3 рабочих дней» заменить словами «в течение 1 рабочего дня»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Формирование указанных межведомственных запросов и получение

документов и сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов учреждением по исполнению полномочий, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Документы, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, представленным заявителем (представителем по доверенности) для предоставления единовременной выплаты.»;

пункты 7–9 изложить в следующей редакции:

«7. При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, подписанных простой электронной или усиленной неквалифицированной электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью, учреждение по исполнению полномочий в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статьях 5, 9, 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – проверка подписи, Федеральный закон «Об электронной подписи»).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, учреждение по исполнению полномочий в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, и направляет заявителю (представителю по доверенности) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статей 5, 9 или статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и

документов, указанных в пункте 4 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного лица) учреждения по исполнению полномочий и направляется способом, указанным в заявлении.

После получения уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, заявитель (представитель по доверенности) вправе повторно направить заявление и документы, указанные в пункте 4 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка.

8. Днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, считается день непосредственного получения учреждением по исполнению полномочий или день вручения учреждению по исполнению полномочий почтового отправления отделением федеральной почтовой связи.

В случае поступления заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, в учреждение по исполнению полномочий в электронном виде посредством единого портала или краевого портала в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, днем их поступления в учреждение по исполнению полномочий считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка.

Заявление и документы, указанные в пункте 4 Порядка, поступившие из МФЦ, регистрируются им в день поступления в журнале регистрации заявлений и направляются в учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня с даты регистрации.

9. Учреждение по исполнению полномочий регистрирует заявление и документы, указанные в пункте 4 Порядка, в том числе поступившие из МФЦ, не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления в журнале регистрации заявлений (в случае если они предоставлены лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

В случае поступления в учреждение по исполнению полномочий заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала, заявление и документы, указанные в пункте 4 Порядка, подлежат регистрации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая цифровая платформа) не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления (при наличии технической возможности).

Письменный отказ заявителя (представителя по доверенности) от предоставления единовременной выплаты, указанный в подпункте 4 пункта 12 Порядка, подлежит регистрации учреждением по исполнению полномочий на Единой цифровой платформе либо в журнале регистрации заявлений в день его поступления (в зависимости от способа его направления заявителем (представителем по доверенности)).

В день регистрации заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, учреждение по исполнению полномочий осуществляет направление заявителю (представителю по доверенности) информации о перечне документов, которые ему необходимо представить лично (в зависимости

от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в учреждение по исполнению полномочий в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем по доверенности) указанной информации.

В случае установления факта наличия в заявлении и документах, указанных в пункте 4 Порядка, недостоверной и (или) неполной информации учреждение по исполнению полномочий в день установления такого факта уведомляет заявителя (представителя по доверенности) о необходимости доработки заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем по доверенности) указанной информации.

Рассмотрение заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, может быть приостановлено до момента представления заявителем (представителем по доверенности) доработанных заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, необходимых для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной выплаты, но не более чем на 5 рабочих дней.»;

дополнить пунктами 9.1–9.3 следующего содержания:

«9.1. Днем обращения за предоставлением единовременной выплаты считается дата регистрации учреждением по исполнению полномочий, МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, в журнале регистрации заявлений.

В случае поступления в учреждение по исполнению полномочий заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала, днем обращения считается день их регистрации на Единой цифровой платформе.

9.2. При подаче заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала обеспечивается информирование заявителя (представителя по доверенности):

1) на этапе подачи заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, – о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в учреждение по исполнению полномочий;

2) в день осуществления соответствующего процесса предоставления единовременной выплаты:

о ходе рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, результате их рассмотрения и принятом уполномоченным органом решения о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной выплаты, с указанием оснований для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты;

о необходимости доработки заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;

о перечислении денежных средств с указанием реквизитов счета,

открытого заявителем (представителем по доверенности) в российской кредитной организации или номера и адреса отделения федеральной почтовой связи, на которые осуществлено перечисление. В случае невозможности зачисления денежных средств указываются действия для изменения реквизитов счета, открытого заявителем (представителем по доверенности) в российской кредитной организации или номера и адреса отделения почтовой связи.

9.3. При направлении посредством единого портала или краевого портала заявителю (представителю по доверенности) информации о предоставлении единовременной выплаты, учреждение по исполнению полномочий обязано уведомлять заявителя (представителя по доверенности) в случае изменения условий обращения за предоставлением единовременной выплаты и порядка ее выплаты, установленных Порядком;

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами Красноярского края, информация, предусмотренная настоящим пунктом, может быть направлена заявителю (представителю по доверенности) в письменном виде.»;

в пункте 10 слова «передачу заявления, документов» заменить словами «передачу заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка,»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Уполномоченный орган рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 4 Порядка, и предложение, представленные учреждением по исполнению полномочий, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной выплаты в срок не позднее 2-го рабочего дня со дня представления учреждением по исполнению полномочий заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, и предложения в уполномоченный орган.

Решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты оформляется в форме приказа уполномоченного органа, подписанного руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом.

Уведомление о принятом решении о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется уполномоченным органом учреждению по исполнению полномочий в целях последующего уведомления заявителя (представителя по доверенности) в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения уведомления о соответствующем решении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении единовременной выплаты указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением и документами, указанными в пункте 4 Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты, и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 4

Порядка, с использованием единого портала или краевого портала решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты формируется и подписывается в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного представителя) уполномоченного органа в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если уполномоченным органом принятие решения о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты осуществляется без использования Единой цифровой платформы, уполномоченный орган обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.»;

в абзаце шестом пункта 12 слова «в пункте 4 Порядка» заменить словами «в пункте 5 Порядка»;

дополнить пунктами 14, 15 следующего содержания:

«14. Расчетно-платежные документы о предоставлении единовременной выплаты формируются в электронном виде и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя учреждения по исполнению полномочий (иного уполномоченного лица) на Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если расчетно-платежные документы о предоставлении единовременной выплаты формируются учреждением по исполнению полномочий без использования Единой цифровой платформы, учреждение по исполнению полномочий обеспечивает формирование расчетно-платежных документов на бумажном носителе и автоматическую передачу таких документов на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня формирования указанных документов.

15. Сформированные в электронном виде документы о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты хранятся уполномоченным органом в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 05.08.2025 № 620-п

Приложение
к Порядку назначения и
предоставления единовременной
выплаты гражданам, усыновившим
(удочерившим) детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
в возрасте 7 лет и старше,
проживающих на территории
Красноярского края

Руководителю _____

(наименование краевого государственного казенного
учреждения по обеспечению исполнения полномочий
в области образования)

Заявление о назначении и предоставлении единовременной выплаты
гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, в возрасте 7 лет и старше, проживающих
на территории Красноярского края

1. В соответствии со статьей 17-6 Закона Красноярского края
от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» прошу назначить и
предоставить единовременную выплату как гражданину, усыновившему
(удочерившему) ребенка-сироту и ребенка, оставшегося без попечения
родителей, в возрасте 7 лет и старше, проживающих на территории
Красноярского края (далее соответственно – единовременная выплата,
ребенок-сирота).

2. Сведения о гражданине, усыновившем (удочерившем) ребенка-сироту
(далее – усыновитель): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность,
серия и номер документа, дата выдачи,

наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе по доверенности¹:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,
дата выдачи, наименование выдавшего органа, реквизиты доверенности)

4. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, представленных в электронном виде, в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов)²:

	на адрес электронной почты:
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

5. Уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу
	на адрес электронной почты:
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

6. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации усыновителю индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении усыновителя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____
	(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении усыновителя не открыт индивидуальный лицевой счет

7. Единовременную выплату прошу перечислить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	через отделение федеральной почтовой связи _____
	(наименование отделения федеральной почтовой связи)
	на счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам:

8. К заявлению прилагаю следующие документы³:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

9. С Порядком назначения и предоставления единовременной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте 7 лет и старше, проживающих на территории Красноярского края, и Порядком возврата полученных усыновителями денежных средств при отмене усыновления (удочерения) ребенка, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 24.05.2011 № 287-п (далее – Порядок), ознакомлен(а).

10. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) усыновителя или его представителя, действующего на основании доверенности)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением⁴.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (ФИО)

¹ Пункт 3 заполняется в случае представления заявления представителем по доверенности.

² Пункт 4 заполняется в случае представления заявления и документов в электронном виде.

³ Перечень представляемых вместе с заявлением документов установлен пунктом 4 Порядка.

⁴ В случае обращения за назначением и предоставлением единовременной выплаты усыновителем или его представителем, действующим на основании доверенности, в заявление также включается согласие на обработку персональных данных усыновителя, его представителя, действующего на основании доверенности.