



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2025

г. Красноярск

№ 584-п

Об утверждении Порядка и оснований исключения работодателей из числа участников региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов и расторжения с ними соглашений об участии в такой программе, Порядка и условий возмещения работодателями, исключенными из числа участников региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов, средств финансовой поддержки, предоставленной им в рамках региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов, в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства

В соответствии с подпунктами 3, 5 части 4 статьи 33 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 3 Закона Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6604 «О регулировании отдельных отношений в сфере занятости населения в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и основания исключения работодателей из числа участников региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов и расторжения с ними соглашений об участии в такой программе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок и условия возмещения работодателями, исключенными из числа участников региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов, средств финансовой поддержки, предоставленной им в рамках региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов, в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства согласно приложению № 2.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Порядок и основания исключения работодателей из числа участников региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов и расторжения с ними соглашений об участии в такой программе

1. Порядок и основания исключения работодателей из числа участников региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов и расторжения с ними соглашений об участии в такой программе (далее – Порядок) устанавливает процедуру исключения юридического лица, индивидуального предпринимателя, участвующего в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов (далее – работодатель, региональная программа), из региональной программы, основания исключения работодателя из региональной программы.

2. Основаниями для исключения работодателя из региональной программы являются:

1) обращение работодателя в агентство труда и занятости населения Красноярского края (далее – агентство) об исключении из региональной программы по собственной инициативе (далее – обращение об исключении);

2) принятие решения о ликвидации юридического лица;

3) прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4) возбуждение в отношении работодателя производства по делу о банкротстве;

5) наличие у работодателя задолженности по страховым взносам, уплачиваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний более одного года со дня заключения соглашения об участии в региональной программе (далее – соглашение) по итогам года.

3. Обращение об исключении оформляется в адрес агентства в виде письма с указанием способа получения уведомления о расторжении соглашения. В случае если соглашение расторгается по основаниям, указанным в подпунктах 2–5 пункта 2 Порядка, работодателем дополнительно указывается основание для исключения из региональной программы. Обращение об исключении подписывается работодателем (уполномоченным им лицом). В случае подписания обращения об исключении уполномоченным работодателем лицом дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия указанного лица.

Работодатель может направить подписанное обращение об исключении посредством электронной почты в виде документа, преобразованного в электронную форму путем сканирования, на адрес электронной почты агентства: invest@azn24.ru, с последующим представлением в агентство оригинала подписанного обращения об исключении на бумажном носителе нарочным либо посредством направления в агентство заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), по адресу электронной почты агентства: invest@azn24.ru.

В случае поступления обращения об исключении в виде электронного документа агентство в день поступления обращения об исключении осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано обращение об исключении, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка квалифицированной подписи).

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, агентство в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения об исключении и направляет работодателю по адресу электронной почты уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

4. Ежегодно, не позднее 20 февраля, начиная с года, следующего за годом заключения соглашения, и до полного исполнения сторонами обязательств по соглашению, агентство осуществляет:

1) запрос выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в порядке межведомственного информационного взаимодействия – для установления факта возникновения обстоятельств, указанных в подпунктах 2–4 пункта 2 Порядка;

2) направление запросов в Федеральную налоговую службу и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, – для установления факта возникновения обстоятельств, указанных в подпункте 5 пункта 2 Порядка.

Решение о наличии либо об отсутствии у работодателя задолженности по страховым взносам, уплачиваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, может приниматься на основании информации, предусмотренной пунктом 6 Порядка, в случае ее представления работодателем.

5. Работодатель вправе по итогам года предоставить в агентство не позднее 15 февраля, начиная с года, следующего за годом заключения соглашения, информацию об уплате им страховых взносов, уплачиваемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, с момента заключения соглашения.

Информацию об уплате страховых взносов работодатель может направить посредством электронной почты в виде документа, преобразованного в электронную форму путем сканирования, на адрес электронной почты агентства: invest@azn24.ru, с последующим представлением в агентство информации на бумажном носителе нарочным либо посредством направления в агентство заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, по адресу электронной почты агентства: invest@azn24.ru.

В случае поступления информации об уплате страховых взносов в виде электронного документа агентство в день ее поступления осуществляет проверку квалифицированной подписи.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, агентство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению информации о взносах и направляет работодателю по адресу электронной почты уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. После устранения указанного замечания работодатель вправе направить информацию об уплате страховых взносов повторно.

6. В течение 15 рабочих дней со дня получения от работодателя обращения об исключении и не позднее 30 дней со дня установления агентством оснований, указанных в подпунктах 2–5 пункта 2 Порядка, агентство направляет работодателю уведомление о расторжении соглашения с указанием оснований исключения работодателя из региональной программы (далее – уведомление) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает нарочным работодателю (уполномоченному представителю работодателя). В случае вручения уведомления нарочным работодателю (уполномоченному представителю работодателя) на копии уведомления проставляется дата получения уведомления, фамилия, инициалы, должность и подпись работодателя (уполномоченного представителя работодателя). Копия уведомления хранится в агентстве в течение 5 лет со дня его получения вместе с соглашением.

Соглашение считается расторгнутым со дня получения работодателем уведомления о расторжении соглашения или по истечении 20 рабочих дней

со дня направления агентством работодателю уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – в случае если в течение этого срока в агентство не возвратилось данное уведомление.

7. Средства финансовой поддержки, предоставленной работодателю в рамках региональной программы, возмещаются им в соответствии с Порядком и условиями возмещения работодателями, исключенными из числа участников региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов, средств финансовой поддержки, предоставленной им в рамках региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов, в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства, установленным приложением № 2 к постановлению Правительства Красноярского края от 25.07.2025 № 584-п «Об утверждении Порядка и оснований исключения работодателей из числа участников региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов и расторжения с ними соглашений об участии в такой программе, Порядка и условий возмещения работодателями, исключенными из числа участников региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов, средств финансовой поддержки, предоставленной им в рамках региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов, в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства».

8. В течение 90 рабочих дней со дня со дня расторжения соглашения агентство осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Красноярского края о внесении изменений в региональную программу в части исключения из нее работодателя и представляет его в Правительство Красноярского края.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 25.07.2025 № 584-п

Порядок и условия возмещения работодателями, исключенными из числа участников региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов, средств финансовой поддержки, предоставленной им в рамках региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов, в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства

1. Порядок и условия возмещения работодателями, исключенными из числа участников региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов, средств финансовой поддержки, предоставленной им в рамках региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов, в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства (далее – Порядок, работники) устанавливает процедуру и условия возмещения работодателями, исключенными из числа участников региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов, средств финансовой поддержки, предоставленной им в рамках региональной программы (далее – работодатель, региональная программа, финансовая поддержка).

2. В случае если работодателю, с которым расторгнуто соглашение об участии в региональной программе (далее – соглашение), предоставлена финансовая поддержка в соответствии с соглашением о предоставлении из краевого бюджета субсидии в целях финансового обеспечения затрат в рамках региональной программы (далее – финансовое соглашение), агентство труда и занятости населения Красноярского края (далее – агентство) в течение 10 рабочих дней со дня расторжения с работодателем соглашения направляет работодателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает работодателю (уполномоченному представителю работодателя) нарочным запрос о необходимости представления в агентство отчета о фактических затратах работодателя на реализацию региональной программы (со дня трудоустройства работника) с приложением акта сверки расчетов по финансовому соглашению по форме, установленной приложением к финансовому соглашению, и документов, подтверждающих указанные затраты (далее – запрос, отчет). Перечень документов, подтверждающих указанные затраты, установлен приложением № 2 к Порядку и условиям предоставления работодателю, участвующему в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, финансовой поддержки в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства, утвержденному постановлением Правительства Красноярского края от 31.03.2025 № 258-п.

3. Работодатель в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса представляет отчет в агентство на бумажном носителе нарочным, либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в электронной форме на электронный адрес агентства: invest@azn24.ru. Отчет в электронной форме должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ). В день поступления отчета в виде электронного документа (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления) агентство осуществляет проверку квалифицированной подписи, с использованием которой подписан отчет.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, агентство в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению отчета и направляет работодателю по адресу электронной почты уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

4. Агентство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения отчета, осуществляет его рассмотрение и принимает решение о приеме отчета или, при наличии замечаний, направляет работодателю уведомление о возврате отчета на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата (далее – уведомление).

Основаниями для возврата отчета на доработку являются:

- 1) установление факта недостоверности представленной работодателем информации;
- 2) представление работодателем отчета не в полном объеме или содержащего фактические ошибки;
- 3) представление работодателем отчета, не соответствующего установленной финансовым соглашением форме.

Работодатель в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения уведомления, устраняет замечания и направляет исправленный отчет в агентство способом, указанным в пункте 3 Порядка.

Агентство при получении отчета, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, осуществляет его рассмотрение и при отсутствии оснований для возврата отчета на доработку, указанных в подпунктах 1–3 настоящего пункта, принимает решение о приеме отчета.

5. Агентство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о приеме отчета, направляет работодателю уведомление о необходимости возврата в краевой бюджет средств (далее – уведомление) в размере:

в случае если с работниками не расторгнут трудовой договор, – остатка средств финансовой поддержки, за исключением фактически затраченных на предоставление работникам мер поддержки (далее – остаток средств финансовой поддержки);

в случае если с работником расторгнут трудовой договор до истечения одного года со дня его трудоустройства по инициативе работника или по инициативе работодателя в связи с совершением работником дисциплинарного проступка или других виновных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, – в полном размере средств финансовой поддержки, предоставленной работодателю на оказание каждому из таких работников мер поддержки, и остатка средств финансовой поддержки на предоставление мер поддержки работникам, продолжающим работать.

Размер средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, реквизиты, по которым необходимо осуществить возврат указанных средств, указываются агентством в уведомлении.

Агентство вручает уведомление работодателю (уполномоченному представителю работодателя) нарочным или направляет работодателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае вручения уведомления нарочным работодателю (уполномоченному представителю работодателя), на копии уведомления работодателем (уполномоченным представителем работодателя) проставляется дата получения уведомления, фамилия, инициалы, должность и подпись. Копия уведомления хранится в агентстве.

6. Возврат средств финансовой поддержки осуществляется работодателем в краевой бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления.

7. В случае непредставления работодателем отчета в срок, установленный абзацем первым пункта 3 Порядка или абзацем шестым пункта 4 Порядка, или невозврата работодателем средств финансовой поддержки в бюджет Красноярского края в срок, установленный пунктом 6 Порядка, взыскание средств финансовой поддержки производится агентством в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.