



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2025

г. Красноярск

№ 508-п

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевого государственного казенного учреждения «Центр аналитического и бухгалтерского сопровождения», подведомственного министерству финансов Красноярского края

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников краевого государственного казенного учреждения «Центр аналитического и бухгалтерского сопровождения», подведомственного министерству финансов Красноярского края, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края —
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

**Примерное положение об оплате труда работников краевого
государственного казенного учреждения «Центр аналитического
и бухгалтерского сопровождения», подведомственного министерству
финансов Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Примерное положение об оплате труда работников краевого государственного казенного учреждения «Центр аналитического и бухгалтерского сопровождения», подведомственного министерству финансов Красноярского края (далее – Примерное положение, Учреждение, министерство), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений» (далее – Закон края № 9-3864) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права.

1.2. Примерное положение включает в себя:

минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ);

минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения по отдельным должностям, не включенным в ПКГ;

виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера;

условия оплаты труда руководителя Учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения;

условия, размер и порядок выплаты единовременной материальной помощи.

1.3. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда.

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения, определяемые по квалификационным уровням ПКГ и отдельным должностям, не включенным в ПКГ

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ общеотраслевых должностей руководителя, специалистов и служащих Учреждения

устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения, определяемые по квалификационным уровням ПКГ и отдельным должностям, не включенным в ПКГ, устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к Примерному положению.

3. Виды, размер и условия осуществления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.1.1. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), предусматривают:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в ночное время;

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплату за сверхурочную работу.

3.1.1.1. Размер доплат, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 3.1.1 Примерного положения, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.1.1.2. Доплата за работу в ночное время производится работникам Учреждения за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Размер доплаты составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время.

3.1.1.3. Работникам Учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1.1.4. Работникам Учреждения, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников Учреждения устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в иных местностях с особыми климатическими условиями.

4. Оплата труда руководителя Учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения

4.1. Зарботная плата руководителя Учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Группа по оплате труда руководителя Учреждения устанавливается на основании объемных показателей, определенных в приложении № 2 к Примерному положению.

4.3. Размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им Учреждения с учетом отнесения Учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений в соответствии с приложением 1 к Закону края № 9-3864.

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения и перечнем должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, устанавливаемым Правительством Красноярского края.

4.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения) определяется министерством в размере, не превышающем:

для руководителя Учреждения – 2,2;

для заместителя руководителя Учреждения – 1,8;

для главного бухгалтера Учреждения – 1,8.

4.5. Руководителю Учреждения, заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного

характера в порядке, размерах и условиях, предусмотренных разделом 3 Примерного положения.

4.6. Руководителю Учреждения, заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера (далее – выплаты):

персональная выплата (за сложность, напряженность и особый режим работы);

специальная краевая выплата;

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты по итогам работы.

4.6.1. Руководителю Учреждения, заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливается персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы – в размере до 220 % к должностному окладу.

Конкретный размер персональной выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливается на срок не более одного года и выплачивается ежемесячно. Размер выплаты может быть изменен при изменении степени сложности и напряженности работы.

4.6.2. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда руководителя Учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения.

Руководителю Учреждения, заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер специальной краевой выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 6200 рублей.

Руководителю Учреждения, заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в иных местностях с особыми климатическими условиями.

4.6.3. Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, за исключением специальной краевой выплаты и единовременной материальной помощи руководителю Учреждения, устанавливаются приказом министерства.

Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, за исключением специальной краевой выплаты и единовременной

материальной помощи заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения, устанавливаются на основании приказа руководителя Учреждения.

4.6.4. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера для руководителя Учреждения определяется в кратном отношении к размеру должностного оклада руководителя Учреждения и составляет до 36,1 должностного оклада руководителя Учреждения с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в иных местностях с особыми климатическими условиями.

4.6.5. Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по выплатам стимулирующего характера руководителю Учреждения, заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения может направляться на стимулирование труда работников Учреждения.

4.6.6. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы руководителю Учреждения устанавливаются ежеквартально по решению министерства, заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения – по решению руководителя Учреждения по предварительному согласованию с министерством с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности Учреждения, определенных в приложении № 3 к Примерному положению, по итогам работы за квартал и выплачиваются ежеквартально за фактически отработанное время в соответствующем квартале.

4.6.7. Выплаты по итогам работы руководителю Учреждения устанавливаются по решению министерства, заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения – по решению руководителя Учреждения:

1) в связи с награждением государственной наградой Российской Федерации, наградой Красноярского края, Почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края, благодарственным письмом Законодательного Собрания Красноярского края, Почетной грамотой Губернатора Красноярского края, объявлением благодарности Губернатора Красноярского края, наступлением юбилейной даты.

Выплаты, предусмотренные настоящим подпунктом, устанавливаются и выплачиваются единовременно в течение месяца с момента:

награждения государственной наградой Российской Федерации – в размере 100 процентов должностного оклада;

награждения наградой Красноярского края, Почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края, благодарственным письмом Законодательного Собрания Красноярского края, Почетной грамотой Губернатора Красноярского края, объявления благодарности Губернатора Красноярского края – в размере 80 процентов должностного оклада;

наступления юбилейной даты (50, 55, 60, 65, 70 лет) – в размере 50 процентов должностного оклада;

2) за период (квартал, год);

2.1) выплаты по итогам работы за квартал для руководителя Учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются в размере до 120 % должностного оклада.

Предоставление руководителю Учреждения, заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения выплат по итогам работы за квартал производится с учетом результатов оценки следующих критериев:

отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

своевременное и качественное выполнение порученных заданий;

результативность и эффективность использования бюджетных средств;

2.2) выплаты по итогам работы за год выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда.

4.7. Единовременная материальная помощь руководителю Учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения и иным работникам Учреждения выплачивается в размерах и по основаниям, предусмотренным статьей 5 Закона края № 9-3864.

Приложение № 1
к Примерному положению
об оплате труда работников
краевого государственного
казенного учреждения «Центр
аналитического и бухгалтерского
сопровождения», подведомственного
министерству финансов
Красноярского края

Минимальные размеры окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы работников краевого государственного казенного
учреждения «Центр аналитического и бухгалтерского сопровождения»

1. Профессиональные квалификационные группы (далее – ПКГ)
по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих:

№ п/п	Квалификационный уровень	Минимальные размеры окладов, руб.
1	2	3
1	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1.1	1 квалификационный уровень	4943
1.2	2 квалификационный уровень	5431
1.3	3 квалификационный уровень	5961
1.4	4 квалификационный уровень	7167
1.5	5 квалификационный уровень	8367
2	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
2.1	1 квалификационный уровень	8993

2. Должности, не предусмотренные ПКГ:

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры окладов, руб.
1	2	3
1.1	Заместитель начальника отдела	8629

Приложение № 2
к Примерному положению
об оплате труда работников
краевого государственного
казенного учреждения «Центр
аналитического и бухгалтерского
сопровождения», подведомственного
министерству финансов
Красноярского края

Объемные показатели для установления группы по оплате труда руководителя
краевого государственного казенного учреждения «Центр аналитического
и бухгалтерского сопровождения»

Показатель	Группа по оплате труда руководителя			
	I	II	III	IV
1	2	3	4	5
Плановый объем бюджетных и внебюджетных ассигнований на финансовое обеспечение деятельности по централизации отдельных полномочий исполнительных органов Красноярского края, млн руб.	1001 и более	601–1000	401–600	до 400

Приложение № 3
к Примерному положению
об оплате труда работников
краевого государственного
казенного учреждения «Центр
аналитического и бухгалтерского
сопровождения», подведомственного
министерству финансов
Красноярского края

Размеры и условия осуществления выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы для руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера краевого государственного казенного учреждения «Центр аналитического и бухгалтерского сопровождения» (далее – учреждение)

Должности	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Условия	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), %
1	2	3	4
Руководитель	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	руководство финансово-экономической деятельностью учреждения	отсутствие замечаний со стороны учредителя учреждения к организации деятельности и функционированию учреждения	30
	выплаты за качество выполняемых работ		
	обеспечение высокого качества отчетности при осуществлении централизованного бухгалтерского учета исполнительных органов Красноярского края	отсутствие письменных и устных обоснованных жалоб от руководителей исполнительных органов Красноярского края	10
	сохранение стабильных социально-трудовых отношений	отсутствие письменных и устных обоснованных жалоб от работников учреждения	10
	информационная открытость, характеризующая качество деятельности учреждения	актуализация информации о качестве деятельности на официальном сайте учреждения	10
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		

1	2	3	4
	кадровая обеспеченность	укомплектованность учреждения работниками – более 75 %	3
	обеспечение эффективного функционирования учреждения	отсутствие нарушений, выявленных надзорными органами, и предписаний надзорных органов, судебных решений (принятых не в пользу учреждения)	10,5
Заместитель руководителя	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	руководство финансово-экономической деятельностью учреждения	отсутствие замечаний со стороны учредителя учреждения к организации деятельности и функционированию учреждения	9
	выплаты за качество выполняемых работ		
	обеспечение высокого качества отчетности при осуществлении централизованного бухгалтерского учета исполнительных органов Красноярского края	отсутствие письменных и устных обоснованных жалоб от руководителей исполнительных органов Красноярского края	2
	сохранение стабильных социально-трудовых отношений	отсутствие письменных и устных обоснованных жалоб от работников учреждения	2
	информационная открытость, характеризующая качество деятельности учреждения	актуализация информации о качестве деятельности на официальном сайте учреждения	2
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	кадровая обеспеченность	укомплектованность учреждения работниками – более 75 %	3
	обеспечение эффективного функционирования учреждения	отсутствие нарушений, выявленных надзорными органами, и предписаний надзорных органов, судебных решений (принятых не в пользу учреждения)	3
Главный бухгалтер	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	эффективность финансово-экономической деятельности учреждения	освоение лимитов бюджетных обязательств за отчетный период	9

1	2	3	4
	выплаты за качество выполняемых работ		
	успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	качественное и своевременное представление отчетности учредителю	6
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	обеспечение эффективного функционирования учреждения	отсутствие замечаний надзорных и контролирующих органов, учредителя и руководителя учреждения	6