



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2025

г. Красноярск

№ 468-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 08.11.2022 № 966-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членов их семей» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 08.11.2022 № 966-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета» следующие изменения:

в наименовании слова «, за счет средств краевого бюджета» исключить;
 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членов их семей» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

в пункте 1 слова «, за счет средств краевого бюджета» исключить;

в Порядке предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета:

в пункте 1.1 слова «, за счет средств краевого бюджета» исключить;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, представляются студентом, слушателем:

1) лично:

в образовательную организацию;

через краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ»);

2) почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения;

3) в электронном виде в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – краевой портал) при наличии технической возможности.

Документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, предоставляемые студентом, слушателем в электронном виде посредством единого портала или краевого портала, подписываются простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация студента, слушателя осуществляется с использованием

единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность студента, слушателя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – постановление № 2152), или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».);

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. При поступлении документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, и направляет студенту, слушателю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им лица) образовательной организации и направляется студенту, слушателю в зависимости от способа, указанного в заявлении № 1, заявлении № 2, по адресу электронной почты студента, слушателя либо в его личный кабинет на едином портале или на краевом портале (при наличии технической возможности). После получения уведомления студент, слушатель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 2.1 Порядка.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с постановлением № 2152.

При подаче документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, посредством единого портала или краевого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (при наличии технической возможности).»;

в пункте 2.6:

в абзацах первом – третьем слова «2 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю или об отказе в предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю или об отказе в предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю, в рамках ответа на межведомственные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов образовательной организацией, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от студента, слушателя документам, указанным в пункте 2.1 Порядка.

Днем поступления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, считается день их непосредственного получения образовательной организацией

в форме электронного документа (пакета электронных документов), в том числе через КГБУ «МФЦ», или день вручения образовательной организации почтового отправления отделением федеральной почтовой связи.

Документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, поступившие в КГБУ «МФЦ», регистрируются им в день их поступления в журнале регистрации заявлений и направляются в образовательную организацию в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

В случае поступления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, в форме электронных документов (пакета электронных документов) с использованием единого портала или краевого портала документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, подлежат регистрации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной среде» (далее – Единая цифровая платформа) не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления (при наличии технической возможности).

В случае поступления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, посредством единого портала или краевого портала образовательная организация в день регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, осуществляет направление студенту, слушателю информации о перечне документов, которые необходимо представить лично в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней со дня получения информации.

В день установления факта наличия в документах, указанных в пункте 2.1 Порядка, недостоверной и (или) неполной информации образовательная организация уведомляет студента, слушателя о необходимости доработки документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации.

Рассмотрение документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, может быть приостановлено до момента представления студентом, слушателем доработанных документов, необходимых для принятия образовательной организацией решения о предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю или об отказе в предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю, но не более чем на 5 рабочих дней.»;

в пункте 2.7:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.7. Образовательная организация рассматривает документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, и не позднее 2-го рабочего дня со дня поступления в полном объеме документов, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия, принимает решение в форме распорядительного акта.»;

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) о предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю или об отказе в предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае представления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка,

с использованием единого портала или краевого портала решение о предоставлении (отказе в предоставлении) стипендии студенту, денежной выплаты слушателю формируется и подписывается в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им представителя) образовательной организации в Единой цифровой платформе при наличии технической возможности.

В случае если образовательной организацией принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) стипендии студенту, денежной выплаты слушателю осуществляется без использования Единой цифровой платформы, образовательная организация обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня их принятия (при наличии технической возможности).»;

пункт 2.11 дополнить абзацами следующего содержания:

«Расчетно-платежные документы для перечисления стипендии студенту, денежной выплаты слушателю формируются в электронном виде и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного лица) образовательной организации в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если расчетно-платежные документы для перечисления стипендии студенту, денежной выплаты слушателю формируются образовательной организацией без использования Единой цифровой платформы, образовательная организация обеспечивает формирование расчетно-платежных документов на бумажном носителе.»;

в пункте 2.13:

в абзаце первом слова «по адресу электронной почты образовательной организации» заменить словами «по адресу электронной почты образовательной организации либо посредством единого портала или краевого портала»;

в абзаце втором слова «почтовый адрес» заменить словами «почтовый адрес либо адрес электронной почты»;

пункт 2.14 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае представления документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в подпунктах 2–5 пункта 2.12 Порядка, с использованием единого портала или краевого портала решение образовательной организации о прекращении выплаты стипендии студенту, денежной выплаты слушателю формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного лица) образовательной организации в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если образовательная организация осуществляет принятие решения о прекращении выплаты стипендии студенту, денежной выплаты слушателю без использования Единой цифровой платформы, образовательная организация обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.»;

дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Сформированные в электронном виде документы о предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю, а также дела о прекращении выплаты стипендии студенту, денежной выплаты слушателю хранятся в образовательной организации, осуществляющей выплаты, в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

приложения № 1, 2 изложить в редакции согласно приложениям № 1, 2.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 03.06.2025 № 468-п

Приложение № 1
к Порядку предоставления ежемесячной
стипендии студентам, обучающимся
по очной и очно-заочной форме обучения
по образовательным программам
среднего профессионального образования
в краевых государственных
профессиональных образовательных
организациях, осуществляющих
деятельность на территории
Красноярского края, ежемесячной
денежной выплаты слушателям,
осваивающим в очной и очно-заочной
форме программы профессионального
обучения в краевых государственных
профессиональных образовательных
организациях, осуществляющих
деятельность на территории
Красноярского края

Руководителю

(наименование краевой государственной
профессиональной образовательной
организации)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
студента/законного представителя/
представителя по доверенности)

Заявление о предоставлении ежемесячной стипендии студентам, обучающимся
по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам
среднего профессионального образования в краевых государственных
профессиональных образовательных организациях, осуществляющих
деятельность на территории Красноярского края
(далее – ежемесячная стипендия)

1. Сведения о студенте: _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента)

_____,

(фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

_____,

(дата рождения)

_____,

(место рождения)

_____,

(пол)

_____,

(гражданство)

_____,

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

_____,

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Прошу предоставлять ежемесячную стипендию (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	через отделение почтовой связи: _____ (номер и адрес отделения почтовой связи)
	на счет, открытый в российской кредитной организации: _____ (наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)

3. Уведомление о принятом решении о предоставлении ежемесячной стипендии либо об отказе в предоставлении ежемесячной стипендии (в случае принятия соответствующего решения) прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу:
	на адрес электронной почты:
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны документы, прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	на адрес электронной почты:
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

5. Информация об открытии студенту индивидуального лицевого счета Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении студента открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером
	(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении студента не открыт индивидуальный лицевой счет

6. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;

(дата)

(подпись студента)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении, а также документах, представленных с заявлением

(наименование и адрес краевой государственной профессиональной образовательной организации)

_____,

то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания заявления до дня, следующего за днем получения краевой государственной профессиональной образовательной организацией заявления в письменной форме об отзыве согласия.

(дата)

(подпись студента)

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 03.06.2025 № 468-п

Приложение № 2
к Порядку предоставления ежемесячной
стипендии студентам, обучающимся
по очной и очно-заочной форме обучения
по образовательным программам
среднего профессионального образования
в краевых государственных
профессиональных образовательных
организациях, осуществляющих
деятельность на территории
Красноярского края, ежемесячной
денежной выплаты слушателям,
осваивающим в очной и очно-заочной
форме программы профессионального
обучения в краевых государственных
профессиональных образовательных
организациях, осуществляющих
деятельность на территории
Красноярского края

Руководителю

(наименование краевой государственной
профессиональной образовательной
организации)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
слушателя/законного представителя/
представителя по доверенности)

Заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты слушателям,
обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным
программам среднего профессионального образования в краевых
государственных профессиональных образовательных организациях,
осуществляющих деятельность на территории Красноярского края
(далее – ежемесячная выплата)

1. Сведения о слушателе: _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) слушателя)

_____,
(фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

_____,
(дата рождения)

_____,
(место рождения)

_____,
(пол)

_____,
(гражданство)

_____,
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

_____,
(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Прошу предоставлять ежемесячную выплату (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	через отделение почтовой связи: _____ (номер и адрес отделения почтовой связи)
	на счет, открытый в российской кредитной организации: _____ (наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)

3. Уведомление о принятом решении о предоставлении ежемесячной выплаты либо об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты (в случае принятия соответствующего решения) прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу:
	на адрес электронной почты:
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны документы, прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	на адрес электронной почты:
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

5. Информация об открытии слушателю индивидуального лицевого счета Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении студента открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении студента не открыт индивидуальный лицевой счет

6. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____.

(дата)

(подпись слушателя)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) слушателя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении, а также документах, представленных с заявлением

(наименование и адрес краевой государственной профессиональной образовательной организации)

_____,
то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания заявления до дня, следующего за днем получения краевой государственной профессиональной образовательной организацией заявления в письменной форме об отзыве согласия.

(дата)

(подпись слушателя)