



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2020

г. Красноярск

№ 774-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 15.12.2015 № 652-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок от 1 года до 3 лет на развитие аквакультуры (рыбоводство), за исключением товарного осетроводства, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий, Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до 10 лет на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий, Порядка проведения и критериев отбора инвестиционных проектов, а также Перечня техники, специализированных судов, транспортных средств и оборудования для разведения, содержания и выращивания объектов товарной аквакультуры в соответствии с классификатором в области аквакультуры (рыбоводства), Перечня оборудования для разведения, содержания и выращивания осетровых видов рыб»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 6 к государственной программе Российской Федерации «Развитие рыбохозяйственного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 314 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие рыбохозяйственного комплекса», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктами «д», «е» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», статьями 3, 53 Закона Красноярского

края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 15.12.2015 № 652-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок от 1 года до 3 лет на развитие аквакультуры (рыбоводство), за исключением товарного осетроводства, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий, Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до 10 лет на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий, Порядка проведения и критериев отбора инвестиционных проектов, а также Перечня техники, специализированных судов, транспортных средств и оборудования для разведения, содержания и выращивания объектов товарной аквакультуры в соответствии с классификатором в области аквакультуры (рыбоводства), Перечня оборудования для разведения, содержания и выращивания осетровых видов рыб» следующие изменения:

в преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» исключить;

в Порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок от 1 года до 3 лет на развитие аквакультуры (рыбоводство), за исключением товарного осетроводства, в том числе перечне, формах и сроках представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий (далее – Порядок 1):

в пункте 1.1 слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» исключить;

в пункте 1.2 слова «заключенным с 1 января 2014 года» заменить словами «заключенным с 1 января 2014 года по 31 декабря 2019 года включительно»;

подпункт «г» пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«г) использование кредита в полном объеме или части кредита по целевому назначению»;

в абзаце первом пункта 2.2:

слова «изменений в соглашение между» заменить словами «изменений в соглашение или при его расторжении между»;

слова «дополнительное соглашение к соглашению в соответствии» заменить словами «дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии»;

в пункте 2.4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.4. Получатель субсидий представляет документы, предусмотренные пунктами 2.5, 2.13 Порядка на бумажном носителе лично либо путем направления по почте, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» через личный кабинет получателя субсидии с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, а также посредством использования единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг путем перехода в государственную информационную систему «Субсидия АПК24» (далее – личный кабинет получателя субсидии, электронная форма).»;

абзац второй пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«В случае представления заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме регистрация осуществляется в журнале регистрации в форме электронного документа (при поступлении заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме в нерабочее время регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления). Орган местного самоуправления при поступлении документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.5, 2.7 настоящего Порядка, в электронной форме проводит процедуру проверки подписи и при наличии основания для отказа в приеме к рассмотрению документов направляет получателю субсидии уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов в порядке, установленном абзацем вторым пункта 2.4 настоящего Порядка. В случае если по результатам проверки подписи подпись признана действительной, Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов направляет получателю субсидии при наличии основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов в электронной форме.»;

в абзаце втором пункта 2.9 слова «в журнале регистрации в форме электронного документа» заменить словами «в первый рабочий день, следующий за днем их поступления»;

в пункте 2.10:

в абзаце первом слова «пунктами 2.5, 2.7» заменить словами «пунктами 2.2, 2.5, 2.7»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«В случае представления заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме регистрация осуществляется в журнале регистрации в форме электронного документа (при поступлении заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме в нерабочее время регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления). Министерство сельского хозяйства при поступлении документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.5, 2.7 настоящего Порядка, в электронной форме проводит процедуру проверки подписи и при наличии основания для отказа в приеме к рассмотрению документов направляет получателю субсидии уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов в порядке, установленном абзацем вторым пункта 2.4 настоящего Порядка.»;

в пункте 2.11:

в абзаце первом:

слова «10 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

слова «и заключении соглашения» исключить;

абзацы десятый–четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство сельского хозяйства направляет в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа, о чем в течение 2 рабочих дней после его направления вносится соответствующая запись в журнал регистрации, при предоставлении документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.5, 2.7 настоящего Порядка, на бумажном носителе способом, указанным в заявлении, или через личный кабинет получателя субсидии при предоставлении документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.5, 2.7 настоящего Порядка, в форме электронного документа.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство сельского хозяйства в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет проект соглашения получателю субсидии для заключения соглашения способом, указанным им в заявлении.

В случае указания получателем субсидии в заявлении о заключении соглашения в форме бумажного документа Министерство сельского хозяйства в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии разрабатывает проект соглашения, подписывает, скрепляет печатью Министерства сельского хозяйства и в течение 1 рабочего дня передает получателю субсидии на бумажном носителе лично либо путем направления по почте два экземпляра проекта соглашения для подписания. Получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта соглашения в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и возвращает один экземпляр соглашения на бумажном

носителе лично либо путем направления по почте в Министерство сельского хозяйства в течение 1 рабочего дня со дня подписания проекта соглашения.

В случае указания получателем субсидии в заявлении о заключении соглашения в форме электронного документа Министерство сельского хозяйства в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии разрабатывает проект соглашения в форме электронного документа, подписывает подписью и в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии через личный кабинет получателя субсидии проект соглашения, подписанный подписью, для подписания. Получатель субсидии подписывает проект соглашения подписью в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта соглашения.

В случае заключения дополнительного соглашения Министерство сельского хозяйства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения в порядке, предусмотренном абзацами двенадцатым, тринадцатым настоящего пункта, направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения для подписания. Дополнительное соглашение заключается в форме, предусмотренной и указанной получателем субсидии в заявлении для заключения соглашения, и направляется способом, указанным в заявлении, в случае заключения в форме бумажного документа или через личный кабинет получателя субсидии в случае заключения в форме электронного документа.»;

абзацы пятнадцатый–семнадцатый исключить;

абзац второй пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«В случае представления документов в электронной форме регистрация осуществляется в форме электронного документа (при поступлении документов в электронной форме в нерабочее время регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления). Орган местного самоуправления при поступлении документов, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Порядка, в электронной форме проводит процедуру проверки подписи и при наличии основания для отказа в приеме к рассмотрению документов направляет получателю субсидии уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов в порядке, установленном абзацем вторым пункта 2.4 настоящего Порядка. В случае если по результатам проверки подписи подпись признана действительной, Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов направляет получателю субсидии при наличии основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов в электронной форме.»;

абзац третий пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«В случае представления документов в электронной форме регистрация осуществляется в журнале регистрации в форме электронного документа (при поступлении документов в электронной форме в нерабочее время регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления). Министерство сельского хозяйства при поступлении документов, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Порядка, в электронной форме

проводит процедуру проверки подписи и при наличии основания для отказа в приеме к рассмотрению документов направляет получателю субсидии уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов в порядке, установленном абзацем вторым пункта 2.4 настоящего Порядка.»;

абзац пятый пункта 2.17 изложить в следующей редакции:

«В случае отказа в перечислении субсидии Министерство сельского хозяйства направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием основания для отказа при предоставлении документов на бумажном носителе или через личный кабинет получателя субсидии при предоставлении документов в форме электронного документа в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве сельского хозяйства.»;

в пункте 2.22:

в абзаце втором слова «Орган местного самоуправления осуществляет сбор, проверку правильности составления отчетов» заменить словами «Орган местного самоуправления осуществляет сбор и проверку отчетов»;

в абзаце первом пункта 3.1 слова «административным регламентом» заменить словом «порядком»;

приложение № 2 к Порядку 1 изложить в редакции согласно приложению № 1;

в приложении № 3.1 к Порядку 1:

в заголовке слова «с 1 января 2017 года» заменить словами «с 1 января 2017 года по 31 декабря 2019 года включительно»;

в Порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до 10 лет на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства, в том числе перечне, формах и сроках представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий, порядке проведения и критериях отбора инвестиционных проектов (далее – Порядок 2):

в пункте 1.1 слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» исключить;

в абзаце первом пункта 1.2 слова «заключенным с 1 января 2014 года» заменить словами «заключенным с 1 января 2014 года по 31 декабря 2019 года включительно»;

в пункте 2.4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.4. Получатель субсидий представляет документы, предусмотренные пунктом 2.5 Порядка, на бумажном носителе лично либо путем направления

по почте или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» через личный кабинет получателя субсидии с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, а также посредством использования единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг путем перехода в государственную информационную систему «Субсидия АПК24» (далее – личный кабинет получателя субсидии, электронная форма).»;

в абзаце втором:

слова «заявления или документов для предоставления субсидий.» заменить словами «документов (далее – подпись, проверка подписи).»;

слова «проверки будет» заменить словами «проверки подписи будет»;

слова «такой проверки» заменить словами «проверки подписи»;

пункты 2.6–2.8 изложить в следующей редакции:

«2.6. Орган местного самоуправления осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления представленных заявителем документов на бумажном носителе, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, регистрирует их в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Органа местного самоуправления, и при наличии основания для отказа в приеме к рассмотрению документов направляет заявителю способом, указанным в заявлении на отбор, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов с указанием основания для отказа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов.

В случае представления документов в электронной форме регистрация осуществляется в журнале регистрации в форме электронного документа (при поступлении документов в электронной форме в нерабочее время регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления). Орган местного самоуправления при поступлении документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, в электронной форме проводит процедуру проверки подписи и при наличии основания для отказа в приеме к рассмотрению документов направляет заявителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в порядке, установленном абзацем вторым пункта 2.4 настоящего Порядка. В случае если по результатам проверки подписи подпись признана действительной, Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов направляет получателю субсидии при наличии основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов в электронной форме.

Основаниями для отказа в приеме документов для участия в отборе являются:

а) представление документов не в полном объеме и (или) оформленных

с нарушением требований, установленных к документам, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых получателем субсидии по собственной инициативе);

б) недействительность подписи (в случае представления документов, подписанных с ее применением).

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов Орган местного самоуправления представляет в Министерство сельского хозяйства документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их регистрации.

2.7. Министерство сельского хозяйства регистрирует принятые Органом местного самоуправления к рассмотрению документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка, в день их поступления на бумажном носителе в Министерство сельского хозяйства в порядке очередности в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства сельского хозяйства.

В случае представления документов в электронной форме регистрация осуществляется в журнале регистрации в форме электронного документа (при поступлении документов в электронной форме в нерабочее время регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления).

2.8. В случае если заявитель зарегистрирован на территории городского округа Красноярского края, документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка, представляются в форме, предусмотренной пунктом 2.4 настоящего Порядка, в Министерство сельского хозяйства.

Министерство сельского хозяйства осуществляет проверку представленных заявителем, зарегистрированным на территории городского округа Красноярского края, документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, регистрирует документы в день их поступления на бумажном носителе в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства сельского хозяйства, и при наличии основания для отказа в приеме к рассмотрению документов направляет заявителю способом, указанным в заявлении на отбор, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов с указанием основания для отказа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов.

В случае представления документов в электронной форме регистрация осуществляется в журнале регистрации в форме электронного документа (при поступлении документов в электронной форме в нерабочее время регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления). Министерство сельского хозяйства при поступлении документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, в электронной форме проводит процедуру проверки подписи и при наличии основания для отказа в приеме к рассмотрению документов направляет заявителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в порядке, установленном абзацем вторым пункта 2.4

настоящего Порядка.

При представлении документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, в форме электронного документа, основанием для отказа в приеме документов является недействительность подписи.»;

в пункте 2.9:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов Министерство сельского хозяйства в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов рассматривает представленные Органом местного самоуправления, а в случае, если зарегистрирован на территории городского округа Красноярского края, – заявителем документы и принимает решение о принятии представленных документов для участия в отборе (отказе в принятии). После принятия указанного решения делается запись о принятии представленных документов для участия в отборе (отказе в принятии) в журнале регистрации. Заявителю в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов на бумажном носителе направляется способом, указанным в заявлении на отбор, уведомление с указанием принятого Министерством сельского хозяйства решения. В случае представления документов в электронной форме уведомление с указанием принятого Министерством сельского хозяйства решения направляется заявителю в электронной форме в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов.»;

в абзаце втором слова «прохождения отбора» заменить словами «участия в отборе»;

абзац второй пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«В случае представления документов для участия в отборе на бумажном носителе Министерство сельского хозяйства в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа направляет заявителям способом, указанным в заявлении на отбор, уведомление о включении инвестиционного проекта в перечень инвестиционных проектов, прошедших отбор (далее – уведомление о включении проекта). В случае представления документов для участия в отборе в электронной форме уведомление о включении проекта направляется заявителю в электронной форме в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа.»;

в пункте 3.1:

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) использование кредита в полном объеме или части кредита по целевому назначению в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;»;

в подпункте «е» слова «с 1 января 2017 года» заменить словами «с 1 января 2017 года по 31 декабря 2019 года включительно»;

в абзаце первом пункта 3.2:

слова «изменений в соглашении между» заменить словами «изменений в соглашении или при его расторжении между»;

слова «дополнительное соглашение к соглашению в соответствии» заменить словами «дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии»;

в пункте 3.4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.4. Получатель субсидий, претендующий на получение субсидий, представляет документы, предусмотренные пунктами 3.5, 3.13 настоящего Порядка, на бумажном носителе лично, либо путем направления по почте, или в форме электронного документа, подписанного подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», через личный кабинет получателя субсидии»;

в абзаце втором:

слова «усиленной квалифицированной электронной» исключить;

слова «заявления или документов для предоставления субсидий (далее – подпись, проверка подписи).» заменить словами «документов.»;

слова «получателю субсидий уведомление» заменить словами «получателю субсидий через личный кабинет получателя субсидии уведомление»;

абзац второй пункта 3.8 изложить в следующей редакции:

«В случае представления заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме регистрация осуществляется в журнале регистрации в форме электронного документа (при поступлении заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме в нерабочее время регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления). Орган местного самоуправления при поступлении документов, предусмотренных пунктами 3.2, 3.5, 3.7 настоящего Порядка, в электронной форме проводит процедуру проверки подписи и при наличии основания для отказа в приеме к рассмотрению документов направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов в порядке, установленном абзацем вторым пункта 3.4 настоящего Порядка. В случае если по результатам проверки подписи подпись признана действительной, Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов направляет получателю субсидии при наличии основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов в электронной форме;

в абзаце втором пункта 3.9 слова «в журнале регистрации в форме электронного документа» заменить словами «в первый рабочий день, следующий за днем их поступления»;

в пункте 3.10:

в абзаце первом слова «пунктами 3.5, 3.7» заменить словами «пунктами 3.2, 3.5, 3.7»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«В случае представления заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме регистрация осуществляется в журнале регистрации

в форме электронного документа (при поступлении заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме в нерабочее время регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления). Министерство сельского хозяйства при поступлении документов, предусмотренных пунктами 3.2, 3.5, 3.7 настоящего Порядка, в электронной форме проводит процедуру проверки подписи и при наличии основания для отказа в приеме к рассмотрению документов направляет получателю субсидии уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов в порядке, установленном абзацем вторым пункта 3.4 настоящего Порядка.»;

в пункте 3.11:

в абзаце первом:

слова «10 рабочих дней заменить словами «5 рабочих дней»;

слова «и заключении соглашения» исключить;

абзац десятый–четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство сельского хозяйства направляет в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа, о чем в течение 2 рабочих дней после его направления вносится соответствующая запись в журнал регистрации, при представлении документов, предусмотренных пунктами 3.2, 3.5, 3.7 настоящего Порядка, на бумажном носителе способом, указанным в заявлении, или через личный кабинет получателя субсидии при представлении документов, предусмотренных пунктами 3.2, 3.5, 3.7 настоящего Порядка, в форме электронного документа.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство сельского хозяйства принимает решение о предоставлении субсидии и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет проект соглашения получателю субсидии для заключения соглашения способом, указанным им в заявлении.

В случае указания получателем субсидии в заявлении о заключении соглашения в форме бумажного документа Министерство сельского хозяйства в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии разрабатывает проект соглашения, подписывает, скрепляет печатью Министерства сельского хозяйства и в течение 1 рабочего дня передает получателю субсидии на бумажном носителе лично либо путем направления по почте два экземпляра проекта соглашения для подписания. Получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта соглашения в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и возвращает один экземпляр соглашения на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в Министерство сельского хозяйства в течение 1 рабочего дня со дня подписания проекта соглашения.

В случае указания получателем субсидии в заявлении о заключении соглашения в форме электронного документа Министерство сельского хозяйства в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии разрабатывает проект соглашения в форме электронного документа,

подписывает подписью и в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии через личный кабинет получателя субсидии проект соглашения, подписанный подписью, для подписания. Получатель субсидии подписывает проект соглашения подписью в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта соглашения.

В случае заключения дополнительного соглашения Министерство сельского хозяйства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения в порядке, предусмотренном абзацами двенадцатым, тринадцатым настоящего пункта, направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения для подписания. Дополнительное соглашение заключается в форме, предусмотренной и указанной получателем субсидии в заявлении для заключения соглашения, и направляется способом, указанным в заявлении, в случае заключения в форме бумажного документа или через личный кабинет получателя субсидии в случае заключения в форме электронного документа.»;

абзацы пятнадцатый–семнадцатый исключить;

абзац второй пункта 3.14 изложить в следующей редакции:

«В случае представления документов в электронной форме регистрация осуществляется в форме электронного документа (при поступлении документов в электронной форме в нерабочее время регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления). Орган местного самоуправления при поступлении документов, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, в электронной форме проводит процедуру проверки подписи и при наличии основания для отказа в приеме к рассмотрению документов направляет получателю субсидии уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов в порядке, установленном абзацем вторым пункта 3.4 настоящего Порядка. В случае если по результатам проверки подписи подпись признана действительной, Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов направляет получателю субсидии при наличии основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов в электронной форме.»;

абзац третий пункта 3.16 изложить в следующей редакции:

«В случае представления документов в электронной форме регистрация осуществляется в журнале регистрации в форме электронного документа (при поступлении документов в электронной форме в нерабочее время регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления). Министерство сельского хозяйства при поступлении документов, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, в электронной форме проводит процедуру проверки подписи и при наличии основания для отказа в приеме к рассмотрению документов направляет получателю субсидии уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов в порядке, установленном абзацем вторым пункта 3.4 настоящего Порядка.»;

абзац пятый пункта 3.17 изложить в следующей редакции:

«В случае отказа в перечислении субсидии Министерство сельского хозяйства направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием основания для отказа при предоставлении документов на бумажном носителе или через личный кабинет получателя субсидии при предоставлении документов в форме электронного документа в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве сельского хозяйства.»;

в пункте 3.22:

в абзаце втором слова «Орган местного самоуправления осуществляет сбор, проверку правильности составления отчетов» заменить словами «Орган местного самоуправления осуществляет сбор и проверку отчетов»;

в абзаце первом пункта 4.1 слова «административным регламентом» заменить словом «порядком»;

приложения № 1, 3 к Порядку 2 изложить в редакции согласно приложениям № 2, 3;

в приложении № 5 к Порядку 2:

в заголовке слова «с 1 января 2017 года» заменить словами «с 1 января 2017 года по 31 декабря 2019 года включительно».

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 10.11.2020 № 774-п

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям,
за исключением граждан, ведущих
личное подсобное хозяйство,
на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам,
полученным в российских кредитных
организациях на срок от 1 года
до 3 лет на развитие аквакультуры
(рыбоводство), за исключением
товарного осетроводства, в том числе
перечню, формам и срокам
представления и рассмотрения
документов, необходимых для
получения субсидий

В министерство сельского хозяйства
и торговли Красноярского края

Заявление о предоставлении субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам,
полученным в российских кредитных организациях на срок от 1 года
до 3 лет на развитие аквакультуры (рыбоводство),
за исключением товарного осетроводства

1. Наименование получателя субсидии (полное) _____

ИНН _____, ОКТМО _____, ОКПО _____

Регистрирующий орган, номер и дата регистрации _____

Юридический адрес _____

2. Прошу предоставить в 20__ году субсидию на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных
организациях на срок от 1 года до 3 лет на развитие аквакультуры
(рыбоводство), за исключением товарного осетроводства.

3. Дополнительно сообщаю следующую информацию¹:

Номер и дата заключения кредитного договора _____
 Сумма по кредитному договору _____
 Дата предоставления кредита _____
 Дата возврата кредита _____
 Процентная ставка по кредиту _____ % годовых.
 Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации,
 действующая на дату заключения кредитного договора, _____ % годовых.
 Цель использования кредита _____
 4. Настоящим заявлением подтверждаю, что _____

 (наименование получателя субсидии)
 на «__» _____ 20__ г. (первое число месяца, предшествующего
 месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении
 субсидии) соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.3
 Порядка².

5. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону (в случае представления документов на бумажном носителе) _____;

☐ направить по почтовому адресу (в случае представления документов на бумажном носителе) _____;

☐ направить в электронной форме (в случае представления документов в электронной форме).

6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии (решения об отказе в перечислении субсидии) уведомление об отказе в предоставлении субсидии (об отказе в перечислении субсидии) прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону (в случае представления документов на бумажном носителе) _____;

☐ направить по почтовому адресу (в случае представления документов на бумажном носителе) _____;

☐ направить в электронной форме (в случае представления документов в электронной форме).

7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии соглашение о предоставлении субсидии (в случае принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии дополнительное соглашение) прошу заключить в форме (нужное отметить знаком V):

☐ бумажного документа;

☐ электронного документа в личном кабинете получателя субсидии.

8. Проект соглашения о предоставлении субсидии (в случае заключения в форме бумажного документа) прошу (нужное отметить знаком V

с указанием реквизитов):

☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону _____;

☐ направить по почтовому адресу _____.

9. Проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии (в случае заключения в форме бумажного документа) прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону _____;

☐ направить по почтовому адресу _____.

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

¹ Пункт 3 заполняется получателем субсидии в случае представления нового кредитного договора.

² Пункт 4 заполняется получателем субсидии при первом обращении за получением субсидии в текущем финансовом году.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 10.11.2020 № 774-п

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям,
за исключением граждан, ведущих
личное подсобное хозяйство,
на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам,
полученным в российских
кредитных организациях на срок
до 10 лет на развитие аквакультуры
(рыбоводство) и товарного
осетроводства, в том числе перечню,
формам и срокам представления
и рассмотрения документов,
необходимых для получения
субсидий, Порядку проведения
и критериям отбора
инвестиционных проектов

В министерство сельского хозяйства
и торговли Красноярского края

Заявление на отбор инвестиционных проектов

(наименование заявителя)

на участие в конкурсном отборе инвестиционных проектов, реализуемых
на территории Красноярского края, и представляет проект
по _____

(наименование проекта)

1. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов
на бумажном носителе прошу (нужное отметить знаком V с указанием
реквизитов):

☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону _____;

☐ направить по почтовому адресу: _____.

2. В случае принятия решения о принятии (об отказе в принятии)

документов для участия в отборе уведомление прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону (в случае представления документов на бумажном носителе)_____;

☐ направить по почтовому адресу (в случае представления документов на бумажном носителе)_____;

☐ направить в электронной форме (в случае представления документов в электронной форме).

3. В случае принятия решения о включении инвестиционного проекта в перечень инвестиционных проектов, прошедших отбор, уведомление прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону (в случае представления документов на бумажном носителе)_____;

☐ направить по почтовому адресу (в случае представления документов на бумажном носителе)_____;

☐ направить в электронной форме (в случае представления документов в электронной форме).

Достоверность представляемых сведений гарантируется.

Руководитель заявителя _____
(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Телефон

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 10.11.2020 № 774-п

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям,
за исключением граждан, ведущих
личное подсобное хозяйство,
на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам,
полученным в российских кредитных
организациях на срок до 10 лет
на развитие аквакультуры
(рыбоводство) и товарного
осетроводства, в том числе перечню,
формам и срокам представления
и рассмотрения документов,
необходимых для получения
субсидий, Порядку проведения
и критериям отбора
инвестиционных проектов

В министерство сельского хозяйства
и торговли Красноярского края

Заявление о предоставлении субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам,
полученным в российских кредитных организациях на срок до 10 лет
на развитие аквакультуры (рыбоводство)
и товарного осетроводства

1. Наименование получателя субсидии (полное) _____

ИНН _____, ОКТМО _____, ОКПО _____
Регистрирующий орган, номер и дата регистрации _____

Юридический адрес _____

2. Прошу предоставить в 20__ году субсидию на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных
организациях на срок до 10 лет на развитие аквакультуры (рыбоводство)

и товарного осетроводства.

3. Дополнительно сообщаю следующую информацию¹:

Номер и дата заключения кредитного договора _____

Сумма по кредитному договору _____

Дата предоставления кредита _____

Дата возврата кредита _____

Процентная ставка по кредиту _____ % годовых.

Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату заключения кредитного договора, _____ % годовых.

Цель использования кредита _____

4. Настоящим заявлением подтверждаю, что _____

(наименование получателя субсидий)

на «__» _____ 20__ г. (первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии) соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 3.3 Порядка².

5. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону (в случае представления документов на бумажном носителе) _____;

☐ направить по почтовому адресу (в случае представления документов на бумажном носителе) _____;

☐ направить в электронной форме (в случае представления документов в электронной форме).

6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии (решения об отказе в перечислении субсидии) уведомление об отказе в предоставлении субсидии (об отказе в перечислении субсидии) прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону (в случае представления документов на бумажном носителе) _____;

☐ направить по почтовому адресу (в случае представления документов на бумажном носителе) _____;

☐ направить в электронной форме (в случае представления документов в электронной форме).

7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии соглашение о предоставлении субсидии (в случае принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии дополнительное соглашение) прошу заключить в форме (нужное отметить знаком V):

☐ бумажного документа;

☐ электронного документа в личном кабинете получателя субсидии.

8. Проект соглашения о предоставлении субсидии (в случае заключения в форме бумажного документа) прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону _____;

☐ направить по почтовому адресу _____.

9. Проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии (в случае заключения в форме бумажного документа) прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

☐ вручить лично, предварительно оповестив по телефону _____;

☐ направить по почтовому адресу _____.

Руководитель получателя субсидии _____

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

¹ Пункт 3 заполняется получателем субсидии в случае представления нового кредитного договора.

² Пункт 4 заполняется получателем субсидии при первом обращении за получением субсидии в текущем финансовом году.