



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Об утверждении Положения о комиссии по присуждению государственных премий Красноярского края в сфере общего и дополнительного образования, Перечня документов, прилагаемых к ходатайству о присуждении государственных премий Красноярского края в сфере общего и дополнительного образования, Порядка рассмотрения ходатайств о присуждении государственных премий Красноярского края в сфере общего и дополнительного образования и прилагаемых документов

В соответствии со статьей 90 Устава Красноярского края, статьей 17.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по присуждению государственных премий Красноярского края в сфере общего и дополнительного образования согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень документов, прилагаемых к ходатайству о присуждении государственных премий Красноярского края в сфере общего и дополнительного образования, согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок рассмотрения ходатайств о присуждении государственных премий Красноярского края в сфере общего и дополнительного образования и прилагаемых документов согласно приложению № 3.

4. Опубликовать указ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

5. Указ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Исполняющий обязанности
Губернатора края

С.А. Пономаренко

г. Красноярск
29.09.2020
№ 255-уг

Положение о комиссии по присуждению государственных премий Красноярского края в сфере общего и дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Комиссия по присуждению государственных премий Красноярского края в сфере общего и дополнительного образования (далее – Комиссия) формируется на паритетных началах Губернатором Красноярского края и Законодательным Собранием Красноярского края.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия:

1) рассматривает ходатайства о присуждении педагогическим работникам краевых государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы и (или) дополнительные общеобразовательные программы (далее – педагогические работники), государственных премий Красноярского края в сфере общего и дополнительного образования (далее – государственные премии) и прилагаемые документы, поступившие от коллегиальных органов управления краевых государственных или муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы и (или) дополнительные общеобразовательные программы;

2) представляет решения Губернатору Красноярского края о соответствии каждого педагогического работника, представленного к присуждению государственной премии, требованиям, установленным в пункте 1 статьи 17.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае».

3. Порядок организации и деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе двенадцати человек, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии избираются членами Комиссии из своего состава на первом заседании Комиссии и далее – по мере необходимости простым

большинством голосов открытым голосованием от числа членов Комиссии, принимающих участие в заседании Комиссии. Выборы председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на заседаниях Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии:

- 1) руководит работой Комиссии;
- 2) организует и планирует деятельность Комиссии;
- 4) ведет заседания Комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний (выписки из протокола заседания)

Комиссии, а также запросы и иные документы, направляемые от имени Комиссии.

3.5. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.6. Секретарь Комиссии, а в случае его отсутствия член Комиссии, избранный простым большинством голосов открытым голосованием от числа членов Комиссии, принимающих участие в заседании Комиссии:

- 1) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- 2) осуществляет контроль сроков исполнения поручений, содержащихся в протоколах Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины ее состава.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

3.8. Решения Комиссии принимаются путем голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.9. Решения Комиссии оформляются соответствующим протоколом. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии либо председательствующим на заседании Комиссии его заместителем, а также секретарем Комиссии.

3.10. Организационное и материально-техническое сопровождение деятельности Комиссии осуществляет министерство образования Красноярского края.

**Перечень документов, прилагаемых к ходатайству
о присуждении государственных премий Красноярского края
в сфере общего и дополнительного образования**

1. К ходатайству о присуждении государственных премий Красноярского края в сфере общего и дополнительного образования (далее – государственные премии) прилагаются следующие документы:

1) описание достижений подготовленного педагогическим работником краевой государственной или муниципальной образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы и (или) дополнительные общеобразовательные программы (далее – педагогический работник), обучающихся за период с 1 июля года, предшествующего году внесения в министерство образования Красноярского края (далее – Министерство) предложения о присуждении педагогическому работнику государственной премии, оформленного в виде ходатайства (далее – ходатайство), до 30 июня текущего года;

2) отзывы и рекомендации родителей (законных представителей) обучающихся, с которыми осуществлялась работа за период с 1 июля года, предшествующего году внесения в Министерство ходатайства, до 30 июня текущего года;

3) копии документов, подтверждающих, что обучающиеся, подготовленные педагогическим работником в период с 1 июля года, предшествующего году внесения в Министерство ходатайства, до 30 июня текущего года, относятся к одной из категорий, указанных в пункте 1 статьи 17.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

4) копия трудовой книжки педагогического работника и (или) сведений о трудовой деятельности педагогического работника в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) номер и реквизиты расчетного счета, открытого в российской кредитной организации педагогическому работнику, на который будут перечислены средства государственной премии;

6) копия устава краевой государственной или муниципальной образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы и (или) дополнительные общеобразовательные программы, в которой осуществляет образовательную деятельность педагогический работник, содержащая положения, подтверждающие наличие у коллегиального органа (коллегиальных органов) управления этой организации полномочий на внесение ходатайства;

7) согласие педагогического работника на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Документы, прилагаемые к ходатайству, указанные в пункте 1 Перечня документов, прилагаемых к ходатайству о присуждении государственных премий Красноярского края в сфере общего и дополнительного образования, должны содержать актуальные сведения на момент их представления в Министерство.

Порядок рассмотрения ходатайств о присуждении государственных премий Красноярского края в сфере общего и дополнительного образования и прилагаемых документов

1. Предложение о присуждении государственной премии Красноярского края в сфере общего и дополнительного образования (далее – государственные премии) один раз в год в срок до 15 июля вносится коллегиальным органом управления краевой государственной или муниципальной образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы и (или) дополнительные общеобразовательные программы (далее – организация, заявитель), в соответствии с его компетенцией, установленной уставом организации, в которой осуществляет образовательную деятельность педагогический работник, представляемый к присуждению государственной премии (далее – кандидат), в министерство образования Красноярского края (далее – Министерство). Предложение о присуждении государственной премии оформляется в виде ходатайства о присуждении государственной премии (далее – ходатайство).

2. К ходатайству прилагаются документы, указанные в приложении № 2 к указу.

3. Поступившие в Министерство ходатайство и прилагаемые документы в течение 7 рабочих дней с момента завершения приема ходатайств и прилагаемых документов направляются в комиссию по присуждению государственных премий (далее – Комиссия).

4. Ходатайства и прилагаемые документы, представленные в Министерство позже срока, указанного в пункте 1 Порядка, либо в нарушение Перечня документов, прилагаемых к ходатайству, Министерством в Комиссию не передаются, в отношении них Комиссией решение, предусмотренное в пункте 5 статьи 17.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» (далее – Закон «Об образовании»), не принимается.

5. Комиссия рассматривает ходатайства и прилагаемые документы в течение 10 рабочих дней со дня получения их от Министерства с целью определения соответствия педагогического работника требованиям, установленным в пункте 1 статьи 17.1 Закона «Об образовании».

6. Ходатайства и прилагаемые документы, предусмотренные приложением № 2 к указу, представляются заявителем на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

7. По итогам рассмотрения Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания рассмотрения ходатайств и прилагаемых документов подготавливает

решение о соответствии каждого кандидата требованиям, указанным в пункте 1 Закона «Об образовании», и представляет такое решение Губернатору Красноярского края в срок до 1 сентября.