



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2020

г. Красноярск

№ 640-п

Об утверждении Порядка предоставления бесплатного проезда детям-инвалидам, детям из малоимущих семей, детям из многодетных семей и сопровождающим их лицам в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории края, и обратно, компенсации сопровождающим лицам расходов, связанных с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья, необходимой для сопровождения группы детей, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7.4 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления бесплатного проезда детям-инвалидам, детям из малоимущих семей, детям из многодетных семей и сопровождающим их лицам в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории края, и обратно, компенсации сопровождающим лицам расходов, связанных с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья, необходимой для сопровождения группы детей, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Красноярского края от 11.09.2018 № 510-п «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного проезда детям-инвалидам, детям из малоимущих семей, детям из многодетных семей и сопровождающим их лицам к месту отдыха и обратно, компенсации сопровождающим лицам расходов, связанных с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья, необходимой для сопровождения группы детей, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения».

3. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

4. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
Председатель  
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 22.09.2020 № 640-п

**Порядок предоставления бесплатного проезда детям-инвалидам, детям из малоимущих семей, детям из многодетных семей и сопровождающим их лицам в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории края, и обратно, компенсации сопровождающим лицам расходов, связанных с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья, необходимой для сопровождения группы детей, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения**

1. Порядок предоставления бесплатного проезда детям-инвалидам, детям из малоимущих семей, детям из многодетных семей и сопровождающим их лицам в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории края, и обратно, компенсации сопровождающим лицам расходов, связанных с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья, необходимой для сопровождения группы детей, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения (далее – Порядок) определяет процедуру предоставления бесплатного проезда детям-инвалидам, детям из малоимущих семей, детям из многодетных семей (далее – ребенок (дети) и сопровождающим их лицам в загородный оздоровительный лагерь и обратно (далее – сопровождающие лица), компенсации сопровождающим лицам расходов, связанных с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья (далее – медицинская справка), необходимой для сопровождения группы детей, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения.

2. Бесплатный проезд в составе организованной группы в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории края (далее – загородный оздоровительный лагерь), и обратно (далее – бесплатный проезд) предоставляется ребенку (детям), получившим путевки в организации отдыха и оздоровления детей с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета (далее – бесплатные путевки), в краевом государственном казенном учреждении «Управление социальной защиты населения» (его территориальных отделениях) (далее – уполномоченное учреждение), при проезде на междугородном и пригородном транспорте – железнодорожном (поезда и вагоны всех категорий, за исключением фирменных поездов, вагонов повышенной комфортности), внутреннем водном (места III категории), автомобильном (кроме такси), а также воздушном (экономический класс) при отсутствии железнодорожного, автомобильного сообщения.

3. Для предоставления ребенку (детям) бесплатного проезда родитель

(законный представитель) (далее – заявитель) или его законный представитель или уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее – представитель) не позднее 20 рабочих дней до дня отъезда организованной группы детей в загородный оздоровительный лагерь представляет в уполномоченное учреждение или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») заявление о предоставлении ребенку (детям) бесплатного проезда (далее – заявление), в котором указываются:

1) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан) и адрес проживания заявителя;

2) способ направления уведомления о принятом решении о предоставлении ребенку (детям) бесплатного проезда или об отказе в его предоставлении, о времени, месте отъезда и виде транспорта, которым будет осуществлен проезд ребенка (детей) в загородный оздоровительный лагерь и обратно (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способ направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг), – в случае представления документов в электронной форме;

3) сведения о представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), документе, удостоверяющем личность представителя, о документе, подтверждающем полномочия представителя, его контактный телефон) (в случае подачи заявления представителем);

4) согласие на обработку персональных данных заявителя, ребенка (детей) и представителя (в случае представления заявления представителем);

5) контактный телефон заявителя или представителя.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия свидетельства о рождении ребенка (детей) или копия паспорта гражданина Российской Федерации ребенка (детей) в случае достижения им возраста 14 лет;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего полномочия представителя по представлению интересов гражданина (в случае представления документов представителем).

4. Документы, указанные в пункте 3 Порядка, представляются заявителем или представителем в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ» лично, либо направляются в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в виде электронного

документа (пакета документов) с использованием краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Взаимодействие КГБУ «МФЦ» с министерством социальной политики Красноярского края в целях предоставления бесплатного проезда осуществляется без участия заявителя или представителя по соглашению о взаимодействии, заключенному в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

КГБУ «МФЦ» направляет представленные заявителем или представителем заявление о предоставлении бесплатного проезда и документы, указанные в пункте 3 Порядка, в уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем их представления в КГБУ «МФЦ».

5. Уполномоченное учреждение осуществляет прием заявления и документов, указанных в пункте 3 Порядка, и регистрирует заявление и документы, указанные в пункте 3 Порядка, в электронной базе данных ведомственной информационной системы, созданной министерством социальной политики Красноярского края в целях персонифицированного учета отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки, в соответствии с Законом Красноярского края от 30.06.2011 № 12-6096 «О государственных информационных системах Красноярского края» (далее – автоматизированная система «Адресная социальная помощь») в день их поступления в уполномоченное учреждение.

В случае если заявление и документы, указанные в пункте 3 Порядка, поступили в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются заявителю или представителю.

6. Документы (пакет документов), указанные в пункте 3 Порядка, направленные в электронной форме, могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении документов, указанных в пункте 3 Порядка, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченное учреждение

в течение 3 дней со дня поступления документов проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – проверка подписи), с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется в зависимости от выбранного заявителем или представителем способа, указанного в заявлении. После получения уведомления заявитель или представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 3 Порядка.

7. Уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, принимает решение о предоставлении ребенку (детям) бесплатного проезда или об отказе в его предоставлении, о чем уведомляет заявителя или представителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

В уведомлении об отказе в предоставлении ребенку (детям) бесплатного проезда указываются основания для принятия решения об отказе в предоставлении ребенку (детям) бесплатного проезда и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении ребенку (детям) бесплатного проезда. Одновременно возвращаются все документы, которые были представлены заявителем или представителем в уполномоченное учреждение или в КГБУ «МФЦ», в случае представления таких документов лично или направления почтовым отправлением.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении ребенку (детям) бесплатного проезда является отсутствие у ребенка (детей) бесплатной путевки, выданной уполномоченным учреждением.

9. Уполномоченное учреждение не позднее 10 рабочих дней до дня отъезда организованной группы детей в загородный оздоровительный лагерь направляет списки детей, по которым принято решение о предоставлении бесплатного проезда, в краевое государственное учреждение социального обслуживания, подведомственное министерству социальной политики

Красноярского края, по месту жительства (проживания) ребенка (далее – учреждение социального обслуживания).

В списке указываются:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты документа, удостоверяющего личность ребенка;
- г) номер и дата решения о предоставлении ребенку бесплатного проезда в загородный оздоровительный лагерь и обратно;
- д) адрес места жительства ребенка;
- е) фамилия, имя, отчество заявителя или представителя;
- ж) адрес места жительства заявителя или представителя и его контактный телефон.

10. Учреждение социального обслуживания проводит мероприятия по организации доставки детей в загородный оздоровительный лагерь и обратно, формирует организованные группы детей для проезда в загородный оздоровительный лагерь из списка, представленного уполномоченным учреждением, не позднее 5 рабочих дней до дня отъезда организованной группы детей в загородный оздоровительный лагерь уведомляет заявителя или представителя о времени, месте отъезда и виде транспорта, которым будет осуществлен проезд ребенка (детей), входящего в указанную организованную группу, в загородный оздоровительный лагерь и обратно, способом, указанным в заявлении, осуществляет сопровождение организованных групп детей в загородный оздоровительный лагерь и обратно.

11. Учреждение социального обслуживания на основании приказа руководителя учреждения социального обслуживания определяет лиц, сопровождающих детей в загородный оздоровительный лагерь и обратно, из числа работников данного учреждения из расчета: один сопровождающий на группу численностью не более 12 детей и один сопровождающий при нахождении в пути более 12 часов медицинский работник или лицо, прошедшее подготовку по оказанию первой помощи, в установленном действующим законодательством порядке, в случае, если количество сопровождающих организованные группы детей не определено федеральными нормативными правовыми актами.

12. Учреждение социального обслуживания не позднее 3 рабочих дней до дня отъезда в загородный оздоровительный лагерь перечисляет сопровождающим лицам (в случае нахождения в пути более суток) через кредитную организацию денежные средства на оплату расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, в размере 350 рублей за каждые сутки нахождения в пути, и денежные средства на оплату расходов по найму жилого помещения исходя из примерной стоимости найма жилого помещения, не превышающего стоимости одноместного номера первой категории (стандартный).

13. Учреждение социального обслуживания предоставляет сопровождающему лицу компенсацию расходов, связанных с оформлением

медицинской справки, в размере фактических расходов, связанных с оформлением медицинской справки, через кредитную организацию не позднее 3 рабочих дней со дня представления на имя руководителя учреждения социального обслуживания заявления о предоставлении компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки, и документов (кассовых чеков, квитанций), подтверждающих расходы, связанные с оформлением медицинской справки.

14. Сопровождающее лицо в течение 3 рабочих дней со дня прибытия из загородного оздоровительного лагеря обязано лично представить руководителю учреждения социального обслуживания документы (кассовые чеки, квитанции), подтверждающие фактические расходы по найму жилого помещения (далее – отчет).

В случае если фактические расходы по найму жилого помещения превышают сумму, перечисленную сопровождающему лицу до отъезда в загородный оздоровительный лагерь, учреждение социального обслуживания в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета перечисляет сопровождающему лицу сумму, на которую превышены расходы, но не более стоимости одноместного номера первой категории (стандартный) (не более 3 суток).

В случае если фактические расходы по найму жилого помещения меньше суммы, перечисленной учреждением социального обслуживания сопровождающему лицу до отъезда в загородный оздоровительный лагерь, сопровождающее лицо возвращает на лицевой счет учреждения социального обслуживания денежные средства в размере излишне перечисленной суммы в течение 3 рабочих дней со дня представления отчета в учреждение социального обслуживания.

15. Стоимость проезда в загородный оздоровительный лагерь и обратно, предоставленного ребенку (детям), вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных) возмещается им добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата средств истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Учреждение социального обслуживания в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, указанных в пункте 15 Порядка, направляет заявителю письменное требование о возврате стоимости предоставленного ребенку (детям) проезда в загородный оздоровительный лагерь и обратно в краевой бюджет (далее – требование) с указанием причины возврата стоимости предоставленного ребенку (детям) проезда в загородный оздоровительный лагерь и обратно и соответствующих платежных реквизитов.

17. Заявитель в течение 10 дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет стоимости необоснованно предоставленного ребенку (детям) вследствие злоупотребления заявителем проезда в загородный оздоровительный лагерь и обратно, указанной в требовании, в полном объеме.

18. В случае если заявитель не произвел возврат стоимости предоставленного ребенку (детям) вследствие злоупотребления заявителем проезда в загородный оздоровительный лагерь и обратно в краевой бюджет в установленный срок или произвел возврат стоимости такого проезда не в полном объеме, учреждение социального обслуживания обращается в суд с заявлением о взыскании стоимости предоставленного ребенку (детям) вследствие злоупотребления заявителем проезда в загородный оздоровительный лагерь и обратно в соответствии с законодательством Российской Федерации.