



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2020

г. Красноярск

№ 486-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство бобов соевых и (или) семян рапса масличных культур, в том числе перечня, форм, сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидии

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.02.2020 № 86 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства масличных культур», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «д» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», статьей 23.2 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство бобов соевых и (или) семян рапса масличных культур, в том числе перечень, формы, сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидии (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, за исключением подпункта 6 пункта 2.1 Порядка, абзацев седьмого, восьмого, девятого пункта 2.13 Порядка.

Подпункт 6 пункта 2.1 Порядка вступает в силу не ранее дня вступления в силу подпункта 8 статьи 1 Закона Красноярского края «О внесении изменений в отдельные законы края в сфере государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса края».

Абзацы седьмой, восьмой, девятый пункта 2.13 Порядка вступают в силу с 1 января 2021 года.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

**Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат
на производство бобов соевых и (или) семян рапса масличных культур,
в том числе перечень, формы, сроки представления и рассмотрения
документов, необходимых для получения субсидии**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство бобов соевых и (или) семян рапса масличных культур, в том числе перечень, формы, сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидии (далее – Порядок), определяет механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство бобов соевых и (или) семян рапса масличных культур (далее – субсидии, масличные культуры), в том числе перечень, формы, сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидии.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – государственная программа).

Субсидии предоставляются без учета налога на добавленную стоимость.

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство масличных культур, их первичную и последующую (промышленную) переработку, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку масличных культур и (или) их реализацию (далее – получатели субсидии).

1.4. Основные понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.02.2020 № 86 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства масличных культур», Законом Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487

«О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края» (далее – Закон № 17-4487).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

1.6. Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – Министерство).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса Красноярского края, претендующих на получение государственной поддержки;

2) заключение соглашения о предоставлении государственной поддержки, содержащего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства субъекта агропромышленного комплекса края по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, а также штрафные санкции, применяемые в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных соглашением, рекомендации по участию субъектов агропромышленного комплекса края в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством;

3) отсутствие проведения в отношении субъектов агропромышленного комплекса края процедур банкротства и ликвидации в соответствии с действующим законодательством;

4) осуществление получателем субсидии деятельности по производству масличных культур;

5) проведение посева семенами масличных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных (районированных) к использованию в Восточно-Сибирском регионе допуска (11-й регион), а сортовые и посевные качества таких семян соответствуют требованиям ГОСТ Р 52325-2005;

6) внесение удобрений, используемых при производстве масличных культур, в году, предшествующем году предоставления субсидии, в объеме на 1 гектар посевной площади, установленном Министерством.

2.2. Предоставление субсидий, предусмотренных пунктом 1.2 Порядка, осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между Министерством и получателем субсидии в соответствии

с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края (далее – соглашение, типовая форма, Министерство финансов).

Соглашение заключается ежегодно при первом обращении получателя субсидии за получением субсидии в году предоставления субсидии.

В случае внесения изменений в соглашение между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой (далее – дополнительное соглашение).

2.3. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

3) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидий – юридических лиц не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.4. Получатель субсидий, зарегистрированный на территории муниципального района (муниципального округа) Красноярского края, в срок с 1-го до 6-го числа месяца в период с июня по ноябрь (включительно) года предоставления субсидии представляет в исполнительный орган местного

самоуправления муниципального района (муниципального округа) Красноярского края (далее – Орган местного самоуправления) способом, указанным в пункте 2.6 Порядка, следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) информацию для расчета субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) справку об объемах производства масличных культур по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

4) копии документов, подтверждающих приобретение удобрений, с приложением копии декларации о соответствии или сертификатов добровольного подтверждения соответствия и копии документа о качестве, заверенные получателем субсидии;

5) копию расчетного плана потребности в удобрениях, утвержденного организацией, осуществляющей деятельность в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения и имеющей аккредитацию испытательной лаборатории (центра) в национальной системе аккредитации, заверенную получателем субсидии (представляется с 1 января 2021 года);

6) копии документов (сведений), подтверждающих соответствие качеств высеянных в году, предшествующем году предоставления субсидии, семян сортов или гибридов масличных культур требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов в области семеноводства, выданную организацией, осуществляющей деятельность в области семеноводства и имеющей аккредитацию испытательной лаборатории (центра) в национальной системе аккредитации, заверенные получателем субсидии;

7) акт выполненных работ по внесению удобрений на посевных площадях, занятых масличными культурами, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

8) реестр документов, подтверждающих реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку масличных культур, по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

2.5. Получатель субсидии вместе с документами, предусмотренными пунктом 2.4 Порядка, для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для получателей субсидий – юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для получателей субсидий – индивидуальных предпринимателей).

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, Министерство в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов в Министерстве, поступивших от Органа местного самоуправления или от получателя субсидии, зарегистрированного на территории городского округа Красноярского края, запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения, подтверждающие, что получатель субсидии – юридическое лицо находится (не находится) в процессе реорганизации, ликвидации, что в отношении него введена (не введена) процедура банкротства, деятельность получателя субсидии – юридического лица приостановлена (не приостановлена) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или сведения, подтверждающие, что получатель субсидии – индивидуальный предприниматель прекратил (не прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

сведения, подтверждающие, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.6. Получатель субсидии представляет документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5, 2.17 Порядка, на бумажном носителе лично либо путем направления по почте или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон № 63-ФЗ), в том числе через личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24».

В случае поступления документов в форме электронного документа в течение одного рабочего дня (дня регистрации документов) проводится процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны документы (далее – электронная подпись, проверка подписи).

2.7. Орган местного самоуправления осуществляет сбор, проверку

комплектности и правильности оформления документов, представленных в соответствии с пунктами 2.4 Порядка.

При поступлении документов в электронной форме Орган местного самоуправления регистрирует документы в день их поступления в форме электронного документа.

В случае поступления документов в электронной форме в выходной или нерабочий праздничный день документы регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

При поступлении документов на бумажном носителе Орган местного самоуправления регистрирует документы в день их поступления от получателей субсидии, зарегистрированных на территории муниципальных районов (муниципальных округов) Красноярского края, в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Органа местного самоуправления.

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов являются:

- 1) представление неполного комплекта документов и (или) оформленного с нарушением требований, установленных пунктом 2.4 Порядка;
- 2) недействительность электронной подписи (в случае представления документов, подписанных с ее применением).

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов с указанием причины отказа.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов направляет их в Министерство.

2.8. В случае если получатель субсидии зарегистрирован на территории городского округа Красноярского края, документы, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка, представляются получателем субсидии в Министерство способом, указанным в пункте 2.6 Порядка, в срок с 1-го до 6-го числа месяца в период с июня по ноябрь (включительно) года предоставления субсидии.

Министерство осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления документов.

При поступлении документов в электронной форме Министерство регистрирует документы в день их поступления в форме электронного документа.

В случае представления документов в электронной форме в выходной или нерабочий праздничный день документы регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

При поступлении документов на бумажном носителе Министерство регистрирует документы в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов являются:

- 1) представление неполного комплекта документов и (или) оформленного с нарушением требований, установленных пунктом 2.4 Порядка;
- 2) недействительность электронной подписи (в случае представления документов, подписанных с ее применением).

В случае наличия оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов с указанием причины отказа.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов Министерство в течение 3 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения или об отказе в предоставлении субсидии на основаниях, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов в Министерстве направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа.

2.9. Министерство регистрирует документы, поступившие от Органа местного самоуправления, в день поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства (при поступлении документов на бумажном носителе), рассматривает документы в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка.

В случае представления документов в электронной форме регистрация осуществляется в форме электронного документа в день их поступления.

В случае представления документов в электронной форме в выходной или нерабочий праздничный день регистрация осуществляется в форме электронного документа в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

В течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов Министерство принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения или об отказе в предоставлении субсидии на основаниях, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов в Министерстве направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в статье 2 Закона № 17-4487;

2) несоблюдение получателем субсидии условий, установленных пунктом 2.1 Порядка, а также требований, установленных пунктом 2.3 Порядка;

3) установление факта представления получателем субсидии документов, содержащих недостоверные сведения;

4) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (не применяется в отношении получателей субсидий, представивших документы в Орган местного самоуправления в соответствии с пунктом 2.4 Порядка).

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключается соглашение между Министерством и получателем субсидии способом, указанным в заявлении.

Соглашение между Министерством и получателем субсидии заключается на бумажном носителе или в форме электронного документа через личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24». Для заключения соглашения Министерство в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии проект соглашения способом, указанным получателем субсидии в заявлении.

При заключении соглашения на бумажном носителе Министерство вручает получателю субсидии лично либо направляет по почте два экземпляра проекта соглашения, подписанных и скрепленных печатью Министерства для подписания. Получатель субсидии в течение 1 рабочего дня подписывает два экземпляра проекта соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и возвращает один экземпляр соглашения на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в Министерство.

При заключении соглашения в форме электронного документа Министерство направляет получателю субсидии в его личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» проект соглашения, подписанный электронной подписью, для подписания. Получатель субсидии подписывает проект соглашения электронной подписью и в форме электронного документа направляет его в Министерство.

2.12. В случае принятия решения о внесении изменений в соглашение между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения в порядке, предусмотренном абзацами вторым – четвертым пункта 2.11 Порядка.

2.13. Расчет размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии на возмещение части затрат на производство масличных культур (W_i), осуществляется Министерством после принятия решения о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 2.11 Порядка, и определяется по формуле:

$$W_i = R_i \times (C_T \times k_1 \times k_2 \times k_3), (1),$$

где:

R_i – объем реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур урожая года, предшествующего году предоставления субсидии, в период с сентября года, предшествующего году предоставления субсидии, по май года предоставления субсидии (тонн);

C_t – ставка субсидирования на 1 тонну реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур урожая года, предшествующего году предоставления субсидии, установленная приложением № 2 к подпрограмме «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы (рублей);

k_1 – повышающий коэффициент ($k_1 \geq 1$), но не выше 1,2, в случае достижения значения результата предоставления субсидии в году, предшествующему году предоставления субсидии, или понижающий коэффициент ($k_1 < 1$), но не равен 0, в случае недостижения результата предоставления субсидии в году, предшествующему году предоставления субсидии;

k_2 – понижающий коэффициент в случае неисполнения получателем субсидии условия, предусмотренного подпунктом 5 пункта 2.1 Порядка ($k_2 = 0,9$);

k_3 – понижающий коэффициент в случае неисполнения получателем субсидии условия, предусмотренного подпунктом 6 пункта 2.1 Порядка ($k_3 = 0,9$).

2.13.1. Повышающий коэффициент ($k_1 \geq 1$), но не выше 1,2, в случае достижения результата предоставления субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, или понижающий коэффициент ($k_1 < 1$), но не равен 0, в случае недостижения результата предоставления субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$k_1 = \frac{V_f}{V_s}, (2),$$

где:

V_f – фактическое значение результата предоставления субсидии в период с сентября года, предшествующем году предоставления субсидии, по май года предоставления субсидии (тонн);

V_s – установленное в соглашении значение результата предоставления субсидии в период с сентября года, предшествующем году предоставления субсидии, по май года предоставления субсидии (тонн).

2.14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.11 Порядка формирует сводную справку-расчет субсидий по форме согласно приложению № 6 к Порядку и направляет ее в Министерство финансов.

В сводной справке-расчете субсидий сумма субсидии, определенная в соответствии с пунктом 2.13 Порядка, распределяется на средства краевого бюджета и средства, поступившие в краевой бюджет из федерального бюджета,

исходя из уровня софинансирования, предусмотренного в соглашении о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Красноярского края, заключенном Правительством Красноярского края с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.15. Министерство финансов в течение 5 рабочих дней со дня получения сводной справки-расчета субсидий оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет Министерства.

2.16. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.17. В случае увеличения в году предоставления субсидии объемов финансирования и (или) уточнения ставки субсидирования Министерство осуществляет перерасчет субсидии получателям субсидий, которым были предоставлены субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней после вступления в силу изменений в закон края о краевом бюджете и (или) государственную программу размещает объявление на официальном сайте Министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krasagro.ru о сроке представления получателями субсидии информации для расчета субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – информация).

Получатель субсидии в срок, указанный в объявлении, представляет информацию в соответствии с пунктом 2.6 Порядка в Орган местного самоуправления, а в случае, если получатель субсидии зарегистрирован на территории городского округа Красноярского края, – в Министерство.

2.18. Орган местного самоуправления осуществляет сбор, проверку правильности оформления информации, регистрирует информацию в день ее поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Органа местного самоуправления (при поступлении информации на бумажном носителе).

В случае представления информации в электронной форме проводится проверка подписи, регистрация осуществляется в форме электронного документа в день поступления. В случае представления информации в электронной форме в выходной или нерабочий праздничный день регистрация осуществляется в форме электронного документа в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

Основаниями для отказа в приеме информации к рассмотрению являются:

1) оформление информации с нарушением требований, установленных пунктом 2.17 Порядка;

2) недействительность электронной подписи (в случае представления информации, подписанной с ее применением).

В случае наличия оснований для отказа в приеме информации к рассмотрению Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации информации направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в приеме информации к рассмотрению с указанием причины отказа.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме информации к рассмотрению Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации информации направляет ее в Министерство.

2.19. В случае если получатель субсидии зарегистрирован на территории городского округа Красноярского края, информация, предусмотренная пунктом 2.17 Порядка, представляется получателем субсидии в Министерство.

Министерство осуществляет проверку информации, представленной получателями субсидий, зарегистрированными на территории городского округа Красноярского края, регистрирует ее в день поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства (при поступлении информации на бумажном носителе).

В случае представления информации в электронной форме проводится проверка подписи, регистрация осуществляется в форме электронного документа в день поступления. В случае представления информации в электронной форме в выходной или нерабочий праздничный день регистрация осуществляется в форме электронного документа в первый рабочий день, следующий за днем ее поступления.

Основаниями для отказа в приеме информации к рассмотрению являются:

1) оформление информации с нарушением требований, установленных пунктом 2.17 Порядка;

2) недействительность электронной подписи (в случае представления информации, подписанной с ее применением).

В случае наличия оснований для отказа в приеме информации к рассмотрению Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации информации направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в приеме информации с указанием причины отказа.

2.20. Эффективность предоставления субсидии оценивается ежегодно Министерством на основании достижения получателем субсидий результата предоставления субсидии, соответствующего подпрограмме «Развитие отраслей агропромышленного комплекса», утвержденной приложением № 4 к государственной программе, – объем реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур (тонн).

Значение результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения достижения результата предоставления субсидий получатель субсидии представляет в Орган местного самоуправления отчет о достижении значения результата предоставления субсидий (далее – отчет) в соответствии с типовой формой в срок, предусмотренный соглашением.

Орган местного самоуправления осуществляет сбор, проверку правильности оформления отчетов в течение 3 рабочих дней со дня получения отчетов и представляет их в Министерство.

В случае если получатель субсидии зарегистрирован на территории городского округа Красноярского края, отчет представляется получателем субсидии в Министерство в срок, предусмотренный соглашением.

3.2. Министерство вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком и соглашением, в том числе в части достоверности представляемых получателем субсидии в соответствии с соглашением сведений, осуществляется в соответствии с административным регламентом Министерства путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных получателем субсидии по запросу Министерства.

В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, представления им недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии или представления им недостоверных сведений принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата полученных сумм субсидий в доход краевого бюджета за период, в котором были допущены нарушения или представлены недостоверные сведения, и в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидии в доход краевого бюджета.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет полученные суммы субсидии, указанные в требовании, в полном объеме.

4.2. В случае достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, в размере менее 100 процентов получатель субсидии обязан возвратить часть полученной субсидии в доход краевого

бюджета, рассчитанную в соответствии с методикой (порядком), утвержденной Министерством.

В случае если значения результата предоставления субсидии не достигнуты в полном объеме, получатель субсидии обязан возвратить в краевой бюджет полученную сумму субсидии в полном объеме.

Министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения отчета принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата полученных сумм субсидий за недостижение результата предоставления субсидии и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащей возврату в доход краевого бюджета. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидии в доход краевого бюджета.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в размере, указанном в уведомлении (требовании).

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет при недостижении значения результата предоставления субсидии является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения показателя, на основании решений, принятых уполномоченными органами государственной власти, Органами местного самоуправления.

4.3. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также Счетной палатой Красноярского края в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на
производство масличных культур,
в том числе перечню, формам,
срокам представления и
рассмотрения документов,
необходимых для получения
субсидии

В министерство сельского хозяйства
и торговли Красноярского края

Заявление на предоставление субсидии на возмещение части затрат
на производство масличных культур

_____ (наименование получателя субсидии, муниципальный район (муниципальный округ) или городской округ)

1. Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на производство масличных культур в 20__ г.

2. Настоящим заявлением подтверждаю, что _____

_____ (наименование получателя субсидии)

не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налога на доходы физических лиц в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на «__» _____ 20__ г. (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения);

не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 заявления.

3. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов и информации, предусмотренной пунктами 2.4, 2.17 Порядка, прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

направить по почтовому адресу: _____;

направить по адресу электронной почты: _____;

вручить лично;

направить в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24».

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов и информации, предусмотренной пунктами 2.4, 2.17 Порядка, представленных в электронной форме (уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме), в том числе по результатам проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов) (заполняется в случае представления документов в электронной форме):

направить по адресу электронной почты _____;

направить в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК 24».

4. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

направить по почтовому адресу: _____;

направить по адресу электронной почты _____;

вручить лично;

направить в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24».

5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии соглашение о предоставлении субсидии прошу заключить в форме (нужное отметить знаком V):

бумажного документа;

электронного документа.

6. Проект соглашения о предоставлении субсидии прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

вручить лично, предварительно оповестив по телефону (при заключении соглашения в форме бумажного документа) _____;

направить по почтовому адресу (при заключении соглашения в форме бумажного документа): _____;

направить в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» (при заключении соглашения в форме электронного документа).

7. В случае принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии проект дополнительного соглашения прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

вручить лично, предварительно оповестив по телефону (при заключении соглашения в форме бумажного документа) _____;

направить по почтовому адресу (при заключении соглашения в форме бумажного документа): _____;

_____;

направить в личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» (при заключении соглашения в форме электронного документа).

Руководитель получателя субсидии _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Телефон _____

Регистрация в журнале
Органа местного самоуправления ¹ _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

¹ Не заполняется при получении заявления от получателя субсидии, зарегистрированного на территории городского округа Красноярского края.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на производство
бобов соевых и (или) семян рапса масличных
культур, в том числе перечню, формам,
срокам представления и рассмотрения
документов, необходимых
для получения субсидии

Информация для расчета субсидии на возмещение части затрат на производство бобов соевых и (или) семян рапса
масличных культур в 20 ____ году

 (наименование получателя субсидии, муниципальный район (муниципальный округ) или городской округ)

Наименование бобов соевых и (или) семян рапса масличных культур	Объем реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку бобов соевых и (или) семян рапса масличных культур, тонн ¹	Ставка субсидирования, рублей на 1 тонну	k ₁ ²	k ₂ ³	k ₃ ⁴	Расчетная сумма субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4 x гр. 5 x гр.6)	Сумма субсидии, фактически предоставленная с начала года, рублей	Потребность в субсидии, рублей (г. 7 – гр. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Руководитель получателя субсидии _____ (И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии) _____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Уполномоченное лицо _____ (подпись)
 Органа местного самоуправления⁵ _____ (И.О. Фамилия)

М.П.

« » _____ 20 ____ г.

¹ Учитывается объем реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур урожая года, предшествующего году предоставления субсидии, в период с сентября года, предшествующего году предоставления субсидии, по май года предоставления субсидии.

² Повышающий коэффициент ($k_1 \geq 1$), но не выше 1,2, в случае достижения результата предоставления субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, или понижающий коэффициент ($k_1 < 1$), но не равен 0, в случае недостижения результата предоставления субсидии в году, предшествующему году предоставления субсидии (применяется с 1 января 2021 года).

³ Понижающий коэффициент ($k_2 = 0,9$) в случае неисполнения получателем субсидии условия по использованию семян масличных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных (районированных) к использованию в Восточно-Сибирском регионе допуска (11-й регион), а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян не соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 при производстве конкретного вида продукции растениеводства (применяется с 1 января 2021 года).

⁴ Понижающий коэффициент ($k_3 = 0,9$) в случае неисполнения получателем субсидии условия по внесению удобрений, используемых при производстве масличных культур, в объеме на 1 гектар посевной площади, установленном органом исполнительной власти края, исполнением Правительством края (применяется с 1 января 2021 года).

⁵ За исключением получателей субсидий, зарегистрированных на территории городского округа Красноярского края.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на производство
бобов соевых и (или) семян рапса масличных
культур, в том числе перечню, формам,
срокам предоставления и рассмотрения
документов, необходимых для получения
субсидии

Справка об объемах производства бобов соевых и (или) семян рапса масличных культур

(наименование получателя субсидии, муниципальный район (муниципальный округ) или городской округ)

Наименование бобов соевых и (или) семян рапса масличных культур	Площадь посева в 20__ году, га ¹	В том числе, площадь, засеянная семенами масличных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных (районированных) к использованию в Восточно-Сибирском регионе допуска (11-й регион), а сортовые и посевные качества таких семян соответствуют требованиям ГОСТ Р 52325-2005, га	В том числе площадь, на которой внесены удобрения, га	Валовой сбор бобов соевых и (или) семян рапса масличных культур в 20__ году, тонн ¹	В том числе, валовой сбор в 20__ году с площади (гр. 3 = гр. 4, или с наименьшей площади из гр. 3 и гр. 4), тонн
1	2	3	4	5	6

Руководитель получателя субсидии _____

(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

¹ В году, предшествующему году предоставления субсидии.

Приложение № 4
 к Порядку предоставления субсидий
 на возмещение части затрат на производство
 бобов соевых и (или) семян рапса масличных
 культур, в том числе перечню, формам,
 срокам представления и рассмотрения
 документов, необходимых для получения
 субсидии

Акт выполненных работ по внесению удобрений на посевных площадях, занятых бобами соевыми и (или) семенами
 рапса масличных культур в 20__ году

(наименование получателя субсидии, муниципальный район (муниципальный округ) или городской округ)

Наименование масличных культур	Наименование удобрения	Площадь внесения удобрения, га ¹	Количество внесенного удобрения, тонн				Объем внесения на 1 гектар, кг д.в.				
			в физическом весе	в действующем весе (далее – д.в.)	в том числе		в том числе		в том числе		
			азот	фосфор	калий	азот (гр. 6 / гр. 3 x 1000)	фосфор (гр. 7 / гр. 3 x 1000)	калий (гр. 8 / гр. 3 x 1000)	азот (гр. 6 / гр. 3 x 1000)	фосфор (гр. 7 / гр. 3 x 1000)	калий (гр. 8 / гр. 3 x 1000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель получателя субсидии

М.П. (при наличии)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

¹ В году, предшествующему году предоставления субсидии.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на
производство бобов соевых и (или)
семян рапса масличных культур,
в том числе перечню, формам,
срокам представления и
рассмотрения документов,
необходимых для получения
субсидии

Реестр документов, подтверждающих реализацию и (или) отгрузку
на собственную переработку бобов соевых и (или) семян рапса
масличных культур в 20__ году

(наименование получателя субсидии, муниципальный район (муниципальный округ) или городской округ)

№ п/п	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку масличных культур				Объем реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку бобов соевых и (или) семян рапса масличных культур (тонн) ¹
	наименование приемщика (контрагента) масличных культур	наименование документа	номер документа	дата документа	
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Руководитель получателя субсидии _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)
«__» _____ 20__ года

¹Учитывается объем реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур урожая года, предшествующего году предоставления субсидии, в период с сентября года, предшествующего году предоставления субсидии, по май года предоставления субсидии.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на производство
бобов соевых и (или) семян рапса масличных
культур, в том числе перечню, формам,
срокам представления и рассмотрения
документов, необходимых для получения
субсидии

Сводная справка-расчет субсидии на возмещение части
затрат на производство бобов соевых и (или) семян рапса масличных культур в 20__ году

Наименование муниципального района (муниципального городского округа)	Наименование получателя субсидии	Объем реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку бобов соевых и (или) семян рапса масличных культур, тонн	Ставка субсидии, рублей на 1 тонну	k ₁	k ₂	k ₃	Сумма начисленной субсидии, рублей ¹	В том числе за счет средств федерального бюджета, рублей		В том числе за счет средств краевого бюджета, рублей			
								сумма начисленной субсидии, рублей	сумма фактически предоставленная с начала года, рублей	сумма субсидии начисленной, рублей	сумма фактически предоставленная с начала года, рублей	сумма субсидии к предоставлению за отчетный период, рублей	сумма субсидии к предоставлению за отчетный период, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Министр сельского хозяйства
и торговли Красноярского края
или уполномоченное им лицо

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

¹ Повышающий коэффициент ($k_1 \geq 1$), но не выше 1,2, в случае достижения результата предоставления субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии или понижающий коэффициент ($k_1 < 1$), но не равен 0, в случае недостижения результата предоставления субсидии в году, предшествующему году предоставления субсидии (применяется с 1 января 2021 года).

² Понижающий коэффициент ($k_2 = 0,9$) в случае неисполнения получателем средств условия по использованию семян масличных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных (районированных) к использованию в Восточно-Сибирском регионе допуска (11-й регион), а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян не соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 при производстве конкретного вида продукции растениеводства (применяется с 1 января 2021 года).

³ Понижающий коэффициент ($k_3 = 0,9$), в случае неисполнения получателем средств условия по внесению удобрений, используемых при производстве масличных культур, в объеме на 1 гектар посевной площади, установленном органом исполнительной власти края, уполномоченным Правительством края (применяется с 1 января 2021 года).

⁴ Сумма начисленной субсидии распределяется на средства федерального и краевого бюджетов исходя из уровня софинансирования, предусмотренного в соглашении о предоставлении субсидии бюджету Красноярского края из федерального бюджета, заключенном Правительством Красноярского края с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.