



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2020

г. Красноярск

№ 456-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Дирекция спортивных и социальных мероприятий и проектов» для осуществления уставной деятельности в целях подготовки и проведения социальных, культурных и иных мероприятий в 2020 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», с Законом Красноярского края от 05.12.2019 № 8-3414 «О краевом бюджете на 2020 год и плановый период 2021–2022 годов», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 509-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие развитию гражданского общества», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Дирекция спортивных и социальных мероприятий и проектов» для осуществления уставной деятельности в целях подготовки и проведения социальных, культурных и иных мероприятий в 2020 году согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

**Порядок определения объема и предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации «Дирекция спортивных
и социальных мероприятий и проектов» для осуществления уставной
деятельности в целях подготовки и проведения социальных, культурных
и иных мероприятий в 2020 году**

1.1. Настоящим Порядком определения и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Дирекция спортивных и социальных мероприятий и проектов» для осуществления уставной деятельности в целях подготовки и проведения социальных, культурных и иных мероприятий в 2020 году (далее – Порядок, субсидия, Получатель) определяются цели, условия и порядок предоставления субсидии, в том числе результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для их достижения, порядок, сроки и формы представления Получателем отчетности о достижении такого результата, показателя, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в целях подготовки и проведения не менее 1 мероприятия, направленного на вовлечение граждан Российской Федерации, проживающих на территории Красноярского края, в развитие системы государственной власти и системы местного самоуправления.

1.3. Уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является агентство молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края (далее – Агентство).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю при соблюдении следующих условий:

1) согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на осуществление Агентством, службой финансово-экономического контроля

и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Требования к Получателю:

отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Указанным требованиям Получатель должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается соглашение (договор) между Агентством и Получателем о предоставлении субсидии из краевого бюджета (далее – Соглашение).

2.3. Для получения субсидии Получатель в срок до 22 июня 2020 года представляет в Агентство лично, нарочным, посредством почтового отправления по адресу: 660017, г. Красноярск, ул. Красной Армии, 3, кабинет 204, или в электронной форме по адресу электронной почты rgiem@futureagency.ru или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевого портала государственных и муниципальных услуг следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявка);

2) копии устава Получателя и изменений в него;

3) план расходования средств субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки от имени Получателя (в случае если заявка подписывается лицом, не имеющим право без доверенности действовать от имени Получателя в соответствии со сведениями, размещенными в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – руководитель);

5) справку, подписанную руководителем Получателя, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Красноярского края

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Красноярского края (составляется Получателем в произвольной форме);

б) справку, подписанную руководителем Получателя, о том, что он не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (составляется Получателем в произвольной форме);

7) справку, подписанную руководителем Получателя, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (составляется Получателем в произвольной форме).

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование;

копии устава Получателя и изменений в него заверяются нотариально или руководителем Получателя либо уполномоченным им лицом (за исключением документов, представляемых в электронной форме);

каждый документ, указанный в пункте 2.3 Порядка, прошивается и нумеруется отдельно, скрепляется подписью руководителя или уполномоченного им лица с указанием общего количества листов (за исключением документов, представляемых в электронной форме);

в случае представления документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, в электронной форме они подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на подписание документа в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.5. При поступлении документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Агентство в день регистрации документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Агентство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению электронных документов и направляет Получателю уведомление об этом в электронной форме по электронной почте, указанной в заявке, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011

№ 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, регистрируются Агентством в день их поступления в Агентство.

В случае если документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, поступили в Агентство в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то они регистрируются Агентством в первый рабочий день после их поступления.

Документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, направленные позднее 22 июня 2020 года, Агентством не рассматриваются и не возвращаются Получателю.

2.7. Агентство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов, представленных Получателем в Агентство, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Агентства (далее – приказ Агентства).

Агентство в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа Агентства информирует Получателя о принятом решении посредством направления копии приказа Агентства Получателю способом, указанным в заявке, а также путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.gokrk.ru.

2.8. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных Получателем документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, требованиям, определенным пунктами 2.3, 2.4 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем;

4) несоответствие Получателя требованиям, определенным в пункте 2.2 Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии должно содержать указание на причины отказа. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные Получателем документы ему не возвращаются.

2.9. Субсидия предоставляется Получателю в размере, установленном в Законе Красноярского края от 05.12.2019 № 8-3414 «О краевом бюджете на 2020 год и плановый период 2021–2022 годов».

2.10. При положительном решении о предоставлении субсидии Получателю Агентство одновременно с направлением копии приказа Агентства Получателю и размещением информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.gokrk.ru посредством почтового отправления направляет Получателю два экземпляра проекта соглашения, подготовленного в соответствии с типовой формой соглашения (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета

и некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями, о предоставлении субсидии из краевого бюджета, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 17.08.2017 № 84.

2.11. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, а также в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются условия, указанные в пункте 2.1 Порядка.

Получатель обязан при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Соглашению включать в них условие о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии.

2.12. Получатель представляет два экземпляра подписанного со своей стороны проекта Соглашения в Агентство нарочным или почтовым отправлением в срок не позднее 24 июля 2020 года.

Агентство осуществляет подписание Соглашения в течение 2 рабочих дней со дня представления его Получателем при условии подписания Получателем Соглашения в представленной Агентством редакции и представления его не позднее 24 июля 2020 года.

Подписанный экземпляр Соглашения в день подписания Агентством направляется Получателю нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением по адресу, указанному в Соглашении и (или) в заявке.

2.13. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут в 2020 году, является проведение не менее 1 мероприятия, направленного на вовлечение граждан Российской Федерации, проживающих на территории Красноярского края, в развитие системы государственной власти и системы местного самоуправления (далее – мероприятие).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество граждан Российской Федерации, проживающих на территории Красноярского края, принявших участие в мероприятии. Конкретное значение показателя устанавливается в Соглашении.

2.14. Агентство в срок до 10 августа 2020 года осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, указанный в Соглашении.

2.15. Остатки субсидии, не использованные по состоянию на 31 декабря 2020 года, подлежат возврату Получателем в доход краевого бюджета в срок не позднее 20 января 2021 года.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было реализовано мероприятие, указанное в пункте 2.13 Порядка, представляет в Агентство лично, нарочным или посредством

заказного почтового отправления с уведомлением отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – отчет).

Агентство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности.

3.2. К отчету прилагаются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих расходование средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и в соответствии с планом расходования средств;

2) копии документов подтверждающих участие указанного в отчете количества граждан Российской Федерации, проживающих на территории Красноярского края, принявших участие в мероприятии, указанном в пункте 2.13 Порядка.

3.3. Копии документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 Порядка, должны быть заверены Получателем, организацией, выдавшей их, или нотариально.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в пределах своих полномочий осуществляются проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, согласие на осуществление которых должно быть выражено Получателем в Соглашении.

4.2. Возврату в бюджет Красноярского края подлежит субсидия в случае: нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Агентством и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в пределах своих полномочий;

недостижения значения результатов, показателя предоставления субсидии, установленных в Порядке и Соглашении.

4.3. В случае выявления фактов нарушений, указанных в пункте 4.2 Порядка, Агентство в течение 10 рабочих дней принимает решение в форме приказа Агентства о возврате субсидии в краевой бюджет с указанием оснований его принятия.

В случае если Получателем были допущены нарушения условий предоставления субсидии, в краевой бюджет подлежит возврату сумма, равная сумме предоставленной субсидии.

В случае если Получателем не были достигнуты значения результатов предоставления субсидии и (или) показателя, установленных в Соглашении, в краевой бюджет возвращается сумма, которая пропорциональна

недостижению значений результатов предоставления субсидии и (или) показателя, установленных в Соглашении.

Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет Получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет (далее – уведомление).

4.4. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязан произвести возврат в краевой бюджет ранее полученных сумм субсидии в размере, указанном в уведомлении.

4.5. При отказе Получателя вернуть сумму субсидии, указанную в уведомлении, в краевой бюджет взыскание указанной суммы субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, реализацию запланированных мероприятий и достижение ожидаемых результатов в соответствии с условиями Порядка и соглашения.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Дирекция спортивных
и социальных мероприятий и
проектов» для осуществления уставной
деятельности в целях подготовки
и проведения социальных, культурных
и иных мероприятий в 2020 году

Заявка на получение субсидии автономной некоммерческой организацией
«Дирекция спортивных и социальных мероприятий и проектов»
для осуществления уставной деятельности в целях подготовки и проведения
социальных, культурных и иных мероприятий в 2020 году

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации
«Дирекция спортивных и социальных мероприятий и проектов»
на финансирование расходов, связанных с осуществлением уставной
деятельности в целях подготовки и проведения социальных, культурных
и иных мероприятий (далее – Организация, субсидия).

Выражаю согласие на осуществление агентством молодежной политики
и реализации программ общественного развития Красноярского края (далее –
Агентство), службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере
закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок
соблюдения Организацией условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Гарантирую:

что при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения
обязательств по соглашению (договору) между Агентством и Организацией
о предоставлении субсидии из краевого бюджета (далее – соглашение)
Организация будет включать в них условие о согласии поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) на осуществление Агентством, службой
финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок
Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок
соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

достижение результата предоставления субсидии и достижение
показателя, необходимого для достижения результата предоставления
субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.13 Порядка
определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой
организации «Дирекция спортивных и социальных мероприятий и проектов»
для осуществления уставной деятельности в целях подготовки и проведения
социальных, культурных и иных мероприятий в 2020 году (далее – Порядок);

Организацией будет соблюдаться запрет приобретения за счет
полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат

Организации, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

заключение соглашения в редакции, представленной Организации Агентством, и его соблюдение;

осуществление расходования средств субсидии в соответствии с ее целевым назначением в соответствии с Порядком и соглашением.

Сведения, необходимые для заключения соглашения о предоставлении субсидии:

1. Наименование Организации (полное и сокращенное):

2. Основной государственный регистрационный номер Организации:

3. Идентификационный номер налогоплательщика Организации:

4. Код причины постановки на налоговый учет Организации:

5. Местонахождение (юридический адрес) Организации:

6. Адрес для переписки (почтовый адрес и адрес электронной почты) Организации:

7. Номер расчетного счета, открытого Организации в кредитной организации:

8. Наименование кредитной организации, в которой Организации открыт расчетный счет:

9. Корреспондентский счет кредитной организации, в которой Организации открыт расчетный счет:

10. Банковский идентификационный код кредитной организации, в которой Организации открыт расчетный счет:

11. Номер лицевого счета, открытого Организации в министерстве финансов Красноярского края:

(должность руководителя Организации
или его уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 2020 года

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Дирекция спортивных
и социальных мероприятий и
проектов» для осуществления
уставной деятельности в целях
подготовки и проведения
социальных, культурных и иных
мероприятий в 2020 году

План расходования средств субсидии автономной некоммерческой организации
«Дирекция спортивных и социальных мероприятий и проектов»
для осуществления уставной деятельности в целях подготовки и проведения
социальных, культурных и иных мероприятий в 2020 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и место проведения мероприятия	Наименование направления расходования средств	Объем финансирования за счет средств краевого бюджета (руб.)	Объем финансирования за счет собственных средств (руб.)	Объем финансирования всего (руб.)
Итого						

(должность руководителя Получателя или его уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 2020 года

Приложение № 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Дирекция спортивных
и социальных мероприятий и проектов»
для осуществления уставной
деятельности в целях подготовки и
проведения социальных, культурных
и иных мероприятий в 2020 году

Отчет о достижении результата предоставления субсидии автономной
некоммерческой организации «Дирекция спортивных и социальных
мероприятий и проектов» для осуществления уставной деятельности в целях
подготовки и проведения социальных, культурных и иных мероприятий
и показателя, необходимого для достижения результата предоставления
субсидии в 2020 году

№ п/п	Наименование результата, показателя	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение результата, показателя	Достигну- тое значение результата, показате- ля по состоя- нию на отчетную дату	Процент выполне- ния плана	Причина отклоне- ния
		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

(должность руководителя автономной
некоммерческой организации или его
уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность исполнителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 2020 года