



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Красноярского края по вопросам предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки граждан

В соответствии со статьей 90 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 11.06.2002 № 2-260 «О ежемесячном материальном обеспечении родственников погибших и лиц, пострадавших в авиакатастрофе 28 апреля 2002 года в Ермаковском районе Красноярского края», статьей 11.1 Закона Красноярского края от 20.12.2005 № 17-4314 «Об особенностях организации и правового регулирования государственной гражданской службы Красноярского края», статьей 7 Закона Красноярского края от 26.12.2006 № 21-5553 «О государственных должностях Красноярского края», статьей 9 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», статьями 7, 9 Закона Красноярского края от 09.04.2015 № 8-3316 «О почетном звании «Почетный гражданин Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в указ Губернатора Красноярского края от 30.07.2002 № 124-уг «О порядке выплаты ежемесячного материального обеспечения родственникам погибших и лицам, пострадавшим в авиакатастрофе 28 апреля 2002 года в Ермаковском районе Красноярского края» следующие изменения:

в Порядке выплаты ежемесячного материального обеспечения родственникам погибших и лицам, пострадавшим в авиакатастрофе 28 апреля 2002 года в Ермаковском районе Красноярского края:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для выплаты ежемесячного материального обеспечения заявитель либо его законный представитель или уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее – представитель) представляет в министерство социальной политики Красноярского края (далее – министерство) либо в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») следующие документы:

1) заявление о выплате ежемесячного материального обеспечения, с указанием реквизитов счета, открытого заявителем в российской кредитной

организации, способа направления уведомления о принятом решении о выплате ежемесячного материального обеспечения или об отказе в выплате ежемесячного материального обеспечения (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме), содержащее информацию о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных заявителя, а также согласия на обработку персональных данных представителя (в случае представления документов представителем);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для заявителей, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, в случае наступления инвалидности);

4) справку с места учебы, подтверждающую обучение детей старше 18 лет по очной форме в профессиональных образовательных организациях и в образовательных организациях высшего образования, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, – до окончания ими обучения (для заявителей, указанных в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка);

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при наличии такой регистрации (представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

6) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем);

7) согласие заявителя на обработку его персональных данных (в случае представлении документов представителем).

В случае если заявителем или представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 5 настоящего пункта, и из заявления о выплате ежемесячного материального обеспечения следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов,

указанных в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если заявителем или представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 5 настоящего пункта, и из заявления о выплате ежемесячного материального обеспечения следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, министерство в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем или представителем в министерство или в КГБУ «МФЦ» лично либо направляются в министерство почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в виде электронного документа (пакета документов), включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных или муниципальных услуг.

В случае представления документов, указанных в настоящем пункте, в министерство или КГБУ «МФЦ» лично представляются копии этих документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов, указанных в настоящем пункте, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, заявитель или представитель предьявляет в министерство или КГБУ «МФЦ» оригиналы указанных документов, которые после их сличения с копиями документов возвращаются заявителю или представителю.

В случае направления документов, указанных в настоящем пункте, в министерство по почте копии документов заверяются организациями, выдавшими их, или нотариально.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация

и аутентификация заявителя или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении документов, указанных в настоящем пункте, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министерства и направляется в зависимости от выбранного заявителем или представителем способа, указанного в заявлении о выплате ежемесячного материального обеспечения (по адресу электронной почты заявителя или представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг). После получения уведомления заявитель или представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

Взаимодействие между министерством и КГБУ «МФЦ» осуществляется без участия заявителя или представителя в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 210-ФЗ.

КГБУ «МФЦ» направляет представленные заявителем или представителем документы, указанные в настоящем пункте, в министерство не позднее рабочего дня, следующего за днем их представления в КГБУ «МФЦ».);

в пункте 3.1 слова «Центр социальных выплат Красноярского края» заменить словами «Управление социальной защиты населения».

2. Внести в указ Губернатора Красноярского края от 21.12.2015 № 302-уг «О реализации Закона Красноярского края от 09.04.2015 № 8-3316 «О почетном звании «Почетный гражданин Красноярского края» следующие изменения:

в Порядке выплаты единовременной премии к почетному званию «Почетный гражданин Красноярского края» и назначения ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Красноярского края»:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Решение о предоставлении мер социальной поддержки принимается министерством социальной политики Красноярского края (далее – уполномоченный орган) на основании заявления о предоставлении мер социальной поддержки почетного гражданина либо его законного представителя или уполномоченного им на основании доверенности представителя (далее – представитель) посредством издания приказа уполномоченного органа (далее – приказ).

Для получения мер социальной поддержки почетный гражданин или представитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении мер социальной поддержки с указанием реквизитов счета, открытого в российской кредитной организации, способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) мер социальной поддержки (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты), содержащее информацию о наличии (отсутствии) у почетного гражданина открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных почетного гражданина, а также согласие на обработку персональных данных представителя (в случае представления документов представителем);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность почетного гражданина;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов почетного гражданина (в случае представления документов представителем);

4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования почетного гражданина или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе почетного гражданина или представителя);

5) согласие почетного гражданина на обработку его персональных данных (в случае представлении документов представителем).

В случае если почетным гражданином или представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 4 настоящего пункта, и из заявления о предоставлении мер социальной поддержки следует, что в отношении почетного гражданина открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в настоящем пункте, направляет запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации).

В случае если почетным гражданином или представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 4 настоящего пункта, и из заявления о предоставлении мер социальной поддержки следует, что в отношении почетного гражданина не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия почетному гражданину индивидуального лицевого счета.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются почетным гражданином или представителем в уполномоченный орган лично либо направляются в уполномоченный орган почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае представления документов, указанных в настоящем пункте, в уполномоченный орган лично представляются копии этих документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов, указанных в настоящем пункте, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, почетный гражданин или представитель предъявляет в уполномоченный орган оригиналы указанных документов, которые после их сличения с копиями документов возвращаются почетному гражданину или представителю.

В случае направления документов, указанных в настоящем пункте, в уполномоченный орган по почте копии документов заверяются организациями, выдавшими их, или нотариально.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2 Порядка, принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки или об отказе в их предоставлении, о чем уведомляет почетного гражданина или представителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении о предоставлении мер социальной поддержки.

В уведомлении об отказе в предоставлении мер социальной поддержки указываются причины отказа и порядок обжалования решения об отказе

в предоставлении мер социальной поддержки. Одновременно возвращаются все документы, которые были представлены почетным гражданином или представителем в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении мер социальной поддержки, в случае представления таких документов лично или направления почтовым отправлением.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки являются:

1) почетный гражданин не относится к категории лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки;

2) непредставление (представление в неполном объеме) гражданином или представителем документов, указанных в пункте 2 Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 4 пункта 2 Порядка, представляемого по собственной инициативе почетного гражданина или представителя.»;

в пункте 5 слова «Центр социальных выплат Красноярского края» заменить словами «Управление социальной защиты населения».

3. Внести в указ Губернатора Красноярского края от 26.12.2016 № 285-уг «Об утверждении Порядка назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Красноярского края и должности государственной гражданской службы Красноярского края, и Порядка ведения сводного реестра лиц, являющихся получателями пенсии за выслугу лет и ежемесячной доплаты к пенсии, выплачиваемых за счет средств краевого бюджета и местных бюджетов» следующее изменение:

в Порядке назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Красноярского края и должности государственной гражданской службы Красноярского края:

в подпункте «б» пункта 3.9 слова «Центр социальных выплат Красноярского края» заменить словами «Управление социальной защиты населения».

4. Опубликовать указ в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

5. Указ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Губернатор края

А.В. Усс

г. Красноярск
10.06.2020
№ 152-уг