



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2020

г. Красноярск

№ 404-п

Об утверждении Порядка и условий предоставления сельскохозяйственным научным организациям грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства, порядка проведения отбора сельскохозяйственных научных организаций, порядка определения размера гранта, перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядка представления отчетности об использовании гранта, а также порядка возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 62 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления сельскохозяйственным научным организациям грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства, порядок проведения отбора сельскохозяйственных научных организаций, порядок определения размера гранта, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядок представления отчетности об использовании гранта, а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Порядок и условия предоставления сельскохозяйственным научным организациям грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства, порядок проведения отбора сельскохозяйственных научных организаций, порядок определения размера гранта, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядок представления отчетности об использовании гранта, а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления сельскохозяйственным научным организациям грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства, порядок проведения отбора сельскохозяйственных научных организаций, порядок определения размера гранта, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядок представления отчетности об использовании гранта, а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок), устанавливает механизм предоставления грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства, порядок проведения отбора сельскохозяйственных научных организаций, порядок определения размера гранта, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядок представления отчетности об использовании гранта, а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Основные понятия, используемые для целей Порядка:
сельскохозяйственные научные организации – научные организации, осуществляющие в процессе научной, научно-технической деятельности на территории края производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии

с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – сельскохозяйственные научные организации);

программа развития материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства – комплекс мероприятий, объединенных по функциональным, финансовым и иным признакам, направленных на развитие материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства.

Понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных Законом Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края» (далее – Закон края № 17-4487).

1.3. Гранты предоставляются в целях реализации подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» в рамках государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п.

1.4. Гранты предоставляются сельскохозяйственным научным организациям на реализацию программы развития материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства (далее – Грант), включая расходы связанные с:

1) приобретением сельскохозяйственных животных, в том числе племенных;

2) приобретением кормов, средств химической защиты растений, минеральных удобрений, горюче-смазочных материалов (далее – материальные ресурсы);

3) приобретением оригинальных, элитных, репродукционных и гибридных семян сельскохозяйственных растений;

4) приобретением автотранспортных средств, тракторов, сельскохозяйственных машин, оборудования, используемого в животноводстве и растениеводстве, и запчастей к ним (далее – техника и оборудование);

5) приобретением посадочных материалов для закладки многолетних насаждений, на закладку многолетних насаждений и выполнение работ по уходу за ними.

1.5. Предоставление Грантов, предусмотренных пунктом 1.4 Порядка, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете

на соответствующий финансовый год по соответствующему направлению, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

1.6. Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление Гранта, является министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство).

1.7. Предоставление Грантов осуществляется в соответствии с критериями отбора, предусмотренными в приложении № 4 к Порядку.

1.8. Грант предоставляется в размере не превышающем семьдесят пять миллионов рублей на одну сельскохозяйственную научную организацию, но не более 70 процентов затрат на цели, предусмотренные пунктом 1.4 Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Предоставление Грантов осуществляется на основании отбора сельскохозяйственных научных организаций (далее – заявитель). Организатором проведения отбора является министерство.

2.2. Для участия в отборе заявитель должен соответствовать следующим условиям:

1) включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса Красноярского края, претендующих на получение государственной поддержки;

2) заключение соглашения о предоставлении государственной поддержки, содержащего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства субъекта агропромышленного комплекса Красноярского края по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию субъектов агропромышленного комплекса края в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством;

3) наличие программы развития материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства (далее – Программа);

4) отсутствие проведения в отношении заявителя процедур банкротства и ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Заявитель, претендующий на получение Гранта, на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель должен являться сельскохозяйственной научной организацией, осуществляющей в процессе научной, научно-технической деятельности на территории края производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку

в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

2) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) заявитель не получает в текущем финансовом году средства из краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

4) у заявителя отсутствует на дату, установленную настоящим пунктом, просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

5) у заявителя отсутствует на дату, установленную настоящим пунктом, неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) заявитель, являющийся юридическим лицом, на дату, установленную настоящим пунктом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Министерство в период с 15 мая по 30 июля года проведения отбора принимает в форме приказа решение о проведении отбора и размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) не позднее 15 дней до дня окончания срока представления заявок на официальном сайте министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krasagro.ru (далее – сайт министерства).

Заявки подаются в течение 10 дней со дня размещения объявления о проведении отбора на сайте министерства.

Объявление должно содержать следующую информацию:

дату начала и окончания срока представления заявок на участие в отборе (далее – заявка);

время и место приема заявок;

почтовый и электронный адрес для направления заявок;

контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки и направления заявок;

указание сайта с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещены нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления Грантов;

информацию о перечне документов, предоставляемых заявителем для участия в отборе.

2.5. Для участия в отборе заявитель, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка, представляет в министерство заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) опись документов, представленных заявителем для участия в отборе, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) копии учредительных документов заявителя, заверенные заявителем;

4) Программа, подготовленная в соответствии с макетом Программы, согласно приложению № 3 к Порядку.

5) документ, подтверждающий наличие у заявителя лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю;

6) документ, подтверждающий резервирование заявителем денежных средств в размере не менее 30 процентов от стоимости мероприятий Программы.

2.6. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца подачи документов на участие в отборе;

справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца подачи документов на участие в отборе.

2.7. Заявитель представляет документы, предусмотренные пунктом 2.5 Порядка, на бумажном носителе лично либо путем направления по почте (письмом с уведомлением о вручении) или в форме электронного документа.

Документы, направляемые в форме электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае направления документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, министерством проводится процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, в течение 2 дней со дня регистрации заявки. Если в результате проверки будет выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона

от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», министерством в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляется заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.8. В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.6 Порядка, министерство в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки с приложенными к ней документами запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральным законом № 210-ФЗ) у территориального органа Федеральной налоговой службы:

1) сведения о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) сведения, подтверждающие, что заявитель – юридическое лицо находится (не находится) в процессе реорганизации, ликвидации, что в отношении заявителя – юридического лица возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность заявителя приостановлена (не приостановлена) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) сведения, подтверждающие, что заявитель является (не является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, приобщаются к соответствующей заявке.

2.9. Заявка, представляемая в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, должна соответствовать следующим требованиям:

1) документы должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) копии документов должны быть заверены с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи заявителя, скреплены печатью;

3) документы и копии документов должны поддаваться прочтению;

4) заявка должна быть прошита, пронумерована, подписана руководителем заявителя и скреплена печатью заявителя, перечень прилагаемых документов в составе заявки должен соответствовать перечню документов, указанных в пункте 2.5 Порядка.

2.10. Заявки, представленные после истечения срока приема заявок, не принимаются, и возвращаются заявителю не позднее 10 рабочих дней с момента подачи заявки способом, указанным в заявлении.

2.11. Министерство регистрирует заявки, предусмотренные пунктами 2.5, 2.8 Порядка, в день их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью министерства.

Запись о регистрации заявок должна включать: регистрационный номер заявки, наименование заявителя, его почтовый адрес, фамилию, имя, отчество представителя заявителя (в случае представления заявки лично), дату приема заявки, фамилию, инициалы, должность государственного гражданского служащего министерства, принявшего заявку, и его подпись.

Регистрация заявок осуществляется по мере их поступления в течение всего срока подачи заявок, указанного в объявлении. Датой поступления заявки является дата ее регистрации.

В случае поступления заявки в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью, в выходной или нерабочий день, она подлежит регистрации в первый рабочий день, следующий за днем ее поступления.

Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявки в журнале регистрации заявок направляет заявителю уведомление о приеме заявки для участия в отборе или об отказе в приеме заявки с указанием оснований для отказа способом, указанным в заявлении на участие в отборе.

2.12. Основаниями для отказа в допуске заявителя к отбору являются:

1) несоответствие заявителя условиям и требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.9 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка);

3) недостоверность представленной заявителем информации, содержащейся в заявке;

4) несоответствие мероприятий Программы, предусмотренных разделом 6 Программы, целям предоставления Гранта, предусмотренным пунктом 1.4 Порядка.

Заявитель вправе отказаться от участия в отборе на любой стадии для устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки.

После заявитель вправе повторно подать документы, указанные в пунктах 2.5, 2.6 Порядка, после устранения недостатков, послуживших основанием для отказа в приеме заявки.

2.13. Отбор осуществляет комиссия, состав и порядок работы которой утверждается министерством.

2.14. Отбор осуществляет комиссия посредством проведения балльной оценки заявителя на соответствие критериям отбора, установленным приложением № 4 к Порядку.

Решение по выставлению соответствующего балла в отношении каждого критерия отбора осуществляется на основании информации, содержащейся в заявке и документах.

Бюллетени заполняются секретарем комиссии, подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, и приобщаются к протоколу заседания комиссии.

2.15. На основании итогового количества баллов комиссия формирует реестр заявителей, рекомендованных для предоставления Грантов (далее – реестр заявителей), в соответствии с приложением № 5 к Порядку.

Реестр заявителей формируется на основании ранжирования итогового количества баллов, выставленного заявителям (от наибольшего к наименьшему) и приобщается к протоколу заседания комиссии.

При равном количестве итоговых баллов, выставленных заявителям, порядковый номер в реестре заявителей присваивается заявителю, дата и время регистрации заявки которого являются наиболее ранними по отношению к остальным заявкам.

При несоответствии заявителя критериям отбора в соответствии с пунктом 2.14 Порядка, заявитель не включается в реестр заявителей.

2.16. Протокол заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола направляется в министерство с приложением реестра заявителей.

2.17. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии:

1) издает приказ, которым утверждает реестр получателей Грантов и размеры, предоставляемых им Грантов (далее – Приказ);

2) направляет заявителям, не включенным в реестр получателей Грантов, уведомление об отказе в предоставлении Гранта способом, указанным в заявлении;

3) направляет заявителям, включенным в реестр получателей Грантов, уведомление о включении в реестр получателей Грантов способом, указанным в заявлении;

4) размещает на сайте министерства информацию о результатах проведения отбора, в том числе о заявителях, включенных (не включенных) в реестр получателей Грантов, оценках их по критериям отбора, размерах Гранта.

2.18. После проведения отбора документы, представленные в составе заявки, заявителю не возвращаются.

2.19. Грант должен быть израсходован на цели, предусмотренные в пункте 1.4 Порядка, в году получения Гранта.

3. Условия и порядок предоставления Грантов

3.1. Размер Гранта, предоставляемый конкретному заявителю, включенному в реестр заявителей по форме согласно приложению № 5, определяется министерством и не превышает семьдесят пять миллионов рублей, но не более 70 процентов затрат на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

3.2. Предоставление Гранта осуществляется при условии согласия заявителя на осуществление в отношении него проверки министерством и органами государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления этого Гранта.

3.3. Основанием для отказа заявителю в предоставлении Гранта является:

1) несоблюдение заявителем, претендующим на получение Гранта, условий предоставления Гранта, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка;

2) несоответствие заявителя, претендующего на получение Гранта, требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.9 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка);

4) установление факта представления заявителем, претендующим на получение Гранта, документов, содержащих недостоверные сведения.

3.4. Предоставление Гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключаемого между министерством и получателем Гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края (далее – Соглашение, типовая форма, министерство финансов). При внесении изменений в Соглашение или при его расторжении между министерством и получателем Гранта заключается дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, в соответствии с типовой формой (далее – дополнительная Соглашение).

3.5. При заключении Соглашения в форме бумажного документа министерство в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении Гранта направляет получателю Гранта на бумажном носителе лично либо путем направления по почте два экземпляра проекта Соглашения, подписанных и скрепленных печатью министерства, для подписания. Получатель Гранта подписывает два экземпляра проекта Соглашения в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта Соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и возвращает один экземпляр Соглашения на бумажном

носителе лично либо путем направления по почте в министерство в течение 1 рабочего дня со дня подписания проекта Соглашения.

При заключении Соглашения в форме электронного документа министерство в течение 1 рабочего дня со дня издания приказа о предоставлении Гранта направляет получателю Гранта в форме электронного документа по адресу электронной почты проект Соглашения, подписанный подписью, для подписания. Получатель гранта подписывает проект Соглашения подписью в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта Соглашения и направляет его в форме электронного документа по адресу электронной почты в министерство в течение 1 рабочего дня со дня подписания проекта соглашения.

3.6. При заключении дополнительного Соглашения в форме бумажного документа министерство в течение 3 рабочих дней со дня разработки дополнительного Соглашения представляет получателю Гранта на бумажном носителе лично либо путем направления по почте два экземпляра проекта дополнительного Соглашения, подписанных и скрепленных печатью министерства, для подписания. Получатель Гранта подписывает в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта дополнительного Соглашения два экземпляра проекта дополнительного Соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и возвращает один экземпляр Соглашения на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в министерство в течение 1 рабочего дня со дня подписания проекта дополнительного Соглашения.

При заключении дополнительного Соглашения в форме электронного документа министерство в течение 1 рабочего дня со дня разработки дополнительного Соглашения направляет получателю Гранта в форме электронного документа по адресу электронной почты проект дополнительного Соглашения, подписанный подписью, для подписания. Получатель Гранта подписывает проект дополнительного Соглашения подписью в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта дополнительного Соглашения и направляет его в форме электронного документа по адресу электронной почты в министерство в течение 1 рабочего дня со дня подписания проекта дополнительного Соглашения.

Дополнительное Соглашение заключается в форме бумажного документа или электронного документа по выбору получателя Гранта, о чем им делается отметка в заявлении.

3.7. Эффективность предоставления Гранта оценивается на основании достижения результатов предоставления Грантов:

- 1) увеличение площади производства элитных семян сельскохозяйственных растений;
- 2) увеличение объемов производства элитных семян сельскохозяйственных растений;
- 3) увеличение молочной продуктивности крупного рогатого скота;
- 4) сохранение поголовья сельскохозяйственных животных;
- 5) сохранение площади закладки многолетних насаждений;

б) увеличение производства и реализации саженцев многолетних насаждений;

7) увеличение производства и реализации плодоовощной продукции.

Значение результатов предоставления Гранта для получателя Гранта устанавливается в Соглашении.

3.8. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подписания получателями Грантов Соглашений в соответствии с пунктами 3.4–3.6 Порядка направляет в министерство финансов сводную справку-расчет Грантов по форме согласно приложению № 6 к Порядку (далее – справка-расчет), на основании которой министерство финансов не позднее 5 рабочих дней осуществляет перечисление средств на лицевой счет министерства.

3.9. Предоставление Гранта осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя Гранта, открытый им в территориальном органе Федерального казначейства по Красноярскому краю и указанный в Соглашении, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления средств на лицевой счет министерства.

4. Порядок представления отчетности получателями Гранта

4.1. Получатель Гранта представляет в министерство на бумажном носителе лично либо направляет по почте в сроки, установленные Соглашением:

а) отчетность об использовании Гранта по форме, установленной Соглашением;

б) отчет о достижении результата предоставления Гранта по форме, установленной Соглашением.

4.2. К отчетности об использовании Гранта получатель Гранта прилагает копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий Программы и произведенных расходов на выполнение мероприятий Программы за счет средств:

а) при приобретении сельскохозяйственных животных, в том числе племенных:

копию договора (контрактов) на приобретение сельскохозяйственных животных, заверенную получателем Гранта;

копию платежного поручения по оплате сельскохозяйственных животных, заверенную получателем Гранта;

копию первичного учетного документа, подтверждающего поставку сельскохозяйственных животных, заверенную получателем Гранта;

копии актов приема-передачи, подтверждающих приобретение сельскохозяйственных животных, заверенные получателем Гранта;

б) при приобретении материальных ресурсов:

копию договора на приобретение материальных ресурсов, заверенную получателем Гранта;

копию платежного поручения по оплате материальных ресурсов, включая авансовые платежи, заверенную получателем Гранта;

копию первичного учетного документа, подтверждающего поставку материальных ресурсов, заверенную получателем Гранта;

акт выполненных работ по использованию материальных ресурсов (при приобретении минеральных удобрений, средств химической защиты растений (пестицидов) по форме согласно приложению № 7 к Порядку;

акт по использованию материальных ресурсов (горюче-смазочных материалов) по форме согласно приложению № 8 к Порядку;

в) при приобретении оригинальных, элитных, репродукционных и гибридных семян сельскохозяйственных растений:

копии договоров на приобретение оригинальных, элитных, репродукционных и гибридных семян сельскохозяйственных растений, заверенные получателем Гранта;

копии документов, подтверждающих принадлежность семян к категории оригинальных, элитных, репродукционных и гибридных, заверенные получателем Гранта;

копию документа, подтверждающего приобретение оригинальных, элитных, репродукционных и гибридных семян сельскохозяйственных растений у организаций, осуществляющих производство семян и (или) их подготовку к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), или у лиц, уполномоченных этими организациями на продажу таких семян, заверенную получателем Гранта;

копии первичных документов, подтверждающих приобретение оригинальных, элитных, репродукционных и гибридных семян сельскохозяйственных растений и расчет с организациями, осуществляющими производство семян и (или) их подготовку к посеву, или лицами, уполномоченными этими организациями на продажу таких семян, заверенные получателем Гранта;

копии документов, подтверждающих приобретение оригинальных, элитных, репродукционных и гибридных семян сельскохозяйственных растений по сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных (районированных) к использованию в Восточно-Сибирском регионе допуска (11-й регион);

акт расхода семян по форме согласно приложению № 9 к Порядку;

г) при приобретении техники и оборудования:

копии договоров на приобретение техники и оборудования, заверенные получателем Гранта;

копии документов, подтверждающих приобретение техники и оборудования, заверенные получателем Гранта;

копии паспортов техники и оборудования с отметкой соответствующего государственного органа о постановке их на учет (в случае приобретения техники и оборудования, подлежащих постановке на учет в соответствующих государственных органах);

копии актов приема-передачи техники и оборудования, заверенные получателем Гранта;

копии инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующих требованиям бухгалтерского учета, заверенные получателем Гранта;

д) при приобретении посадочных материалов для закладки многолетних насаждений, на закладку многолетних насаждений и выполнение работ по уходу за ними:

акт выполненных работ по закладке многолетних насаждений по форме согласно приложению № 10 к Порядку;

акт выполненных работ по уходу за многолетними насаждениями до начала периода их товарного плодоношения по форме согласно приложению № 11 к Порядку;

копию проекта на закладку многолетних насаждений, заверенную руководителем получателя Гранта;

сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме согласно приложению № 12 к Порядку.

Копии документов должны быть заверены получателем Гранта с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи и скреплены печатью.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственность за их несоблюдение

5.1. Министерство, служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетная палата Красноярского края осуществляют контроль за соблюдением получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта. Контроль осуществляется в пределах полномочий указанных органов и в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Министерство не позднее 30 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных в пунктах 5.3, 5.4 Порядка, готовит и направляет получателю Гранта письменное уведомление (требование) о возврате полученного им Гранта (части Гранта) в доход краевого бюджета (далее – требование).

5.3. Основаниями для возврата Гранта в краевой бюджет в полном объеме являются:

а) несоблюдение получателем Гранта целей, условий и порядка предоставления Гранта;

б) недостижение получателем Гранта показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Гранта, установленных в Соглашении.

5.4. Получатель Гранта не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученного Гранта (части гранта) в сумме, указанной в требовании.

Приложение № 1
к Порядку и условиям предоставления
сельскохозяйственным научным
организациям грантов в форме субсидий
на развитие материально-технической
базы, необходимой для реализации
научных, научно-технических проектов,
и (или) на поддержку производства,
и (или) на реализацию сельскохозяйственной
продукции собственного производства,
порядку проведения отбора
сельскохозяйственных научных организаций,
порядку определения размера гранта,
перечню, формам и срокам представления
и рассмотрения документов, необходимых
для их получения, порядку представления
отчетности об использовании гранта, а также
порядку возврата грантов в случае нарушения
условий, установленных при их
предоставлении

В министерство сельского хозяйства
и торговли Красноярского края

Заявление на участие в отборе для предоставления грантов
на развитие материально-технической базы, необходимой для реализации
научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства,
и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции
собственного производства

(полное наименование сельскохозяйственной научной организации (далее – заявитель))

заявляет о намерении участвовать в отборе для предоставления грантов
на развитие материально-технической базы, необходимой для реализации
научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства,
и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного
производства (далее – Грант).

1. Запрашиваемая сумма гранта за счет средств краевого бюджета, рублей

(цифрами и прописью)

2. Дополнительная информация:

1. Общая информация		
1.1. Юридический адрес		
1.2. Адрес фактического местонахождения		
1.3. ИНН		
1.4. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)		
1.5. Программа по развитию материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства (далее – Программа) (наименование, номер, дата)		
1.6. Место реализации Программы: наименование муниципального района Красноярского края; наименование населенного пункта		
1.7. Направление (отрасль) деятельности, на развитие материально-технической базы которой запрашивается Грант		
1.8. Среднегодовая численность работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, за предшествующий календарный год, человек		
1.9. Численность работников на дату подачи заявки, человек		
1.10. Объем произведенной сельскохозяйственной продукции за год, предшествующий году подачи заявки, по отдельным видам, в натуральных единицах		
1.11. Объем реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства за год, предшествующий году подачи заявки, по отдельным видам, в натуральных единицах		
2. Источники и суммы финансирования по Программе		
Источники финансирования	Сумма, рублей	Доля в процентах к общей сумме затрат по Программе, %
2.1. Затраты по Программе, всего, в том числе:		100
2.2. Средства Гранта		
2.3. Собственные средства заявителя		

2. Настоящим заявлением подтверждаю, что _____

(наименование заявителя)

не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налога на доходы физических лиц в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на «__» _____ 20__ г. (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения);

не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем заявлении.

3. Достоверность информации, представленной в составе заявки, подтверждаю.

4. С условиями отбора и предоставления Гранта ознакомлен и согласен.

5. Даю свое согласие на осуществление в отношении сельскохозяйственной научной организации проверки главным распорядителем и уполномоченным органом государственного контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта.

6. Уведомление о приеме (о возврате) заявки, уведомление о принятом решении о допуске или об отказе в допуске к отбору, уведомление о принятом решении о предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта, уведомление о включении в реестр получателей Грантов или об отказе во включении в реестр получателей Грантов, проект соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении Гранта прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов), уведомление о возврате заявки, представленной позже срока приема заявок, направить следующим способом:

- вручить лично, предварительно оповестив по телефону: _____;
- направить по почтовому адресу: _____;
- направить на адрес электронной почты: _____.

Руководитель
сельскохозяйственной
научной организации
(уполномоченное лицо) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)*

«__» _____ 20__ г.

* Не заверяется печатью, если заявление подается в электронной форме.

Приложение № 2
к Порядку и условиям предоставления
сельскохозяйственным научным
организациям грантов в форме субсидий
на развитие материально-технической
базы, необходимой для реализации
научных, научно-технических проектов,
и (или) на поддержку производства,
и (или) на реализацию сельскохозяйственной
продукции собственного производства,
порядку проведения отбора
сельскохозяйственных научных организаций,
порядку определения размера гранта,
перечню, формам и срокам представления
и рассмотрения документов, необходимых
для их получения, порядку представления
ответственности об использовании гранта,
а также порядку возврата грантов в случае
нарушения условий, установленных
при их предоставлении

Опись документов, представленных для участия в отборе
для предоставления грантов на развитие материально-технической базы,
необходимой для реализации научных, научно-технических проектов,
и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию
сельскохозяйственной продукции собственного производства

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер и дата)	Количество листов
1			
2			
3			

Руководитель сельскохозяйственной
научной организации (уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)*
«__» _____ 20__ г.

* Не заверяется печатью, если заявление подается в электронной форме.

Приложение № 3

к Порядку и условиям предоставления сельскохозяйственным научным организациям грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства, порядку проведения отбора сельскохозяйственных научных организаций, порядку определения размера гранта, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку представления отчетности об использовании гранта, а также порядку возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Макет программы развития материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства (далее – Программа)

(наименование Программы, полное наименование сельскохозяйственной научной организации)

1. Паспорт Программы по форме, предусмотренной таблицей 1.1:

таблица 1.1

Наименование программы	
Основание для разработки программы	
Разработчик и исполнитель программы	
Перечень подпрограмм	
Цель программы	
Задачи программы	
Сроки реализации программы	
Финансовое обеспечение программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	

2. Разработчик и исполнитель Программы.

Информация о разработчике Программы с указанием его статуса и официального наименования, в том числе информация по филиалам, зарегистрированным на территории Красноярского края.

3. Цель, задачи и сроки реализации Программы.

Обоснование и выбор цели, задачи Программы, необходимы для достижения поставленной цели, сроки реализации Программы.

4. Информация по подпрограммам, содержащая:

описание и анализ проблемы, на решение которой направлена реализация подпрограммы;

описание цели и задач подпрограммы;

сроки реализации подпрограммы;

планируемое изменение производственных и экономических показателей;

экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы.

5. Финансовое обеспечение Программы, в том числе в разрезе подпрограмм.

Информация о ресурсном обеспечении Программы с расшифровкой по источникам финансирования, в том числе в разрезе подпрограмм.

6. Планируемые мероприятия Программы в разрезе подпрограмм.

Система мероприятий Программы включает в себя перечень мероприятий Программы, взаимоувязанных с целью и задачами Программы, с указанием сроков исполнения и объемов финансирования.

7. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы, в том числе в разрезе подпрограмм.

Ожидаемые конечные результаты от реализации Программы с указанием динамики изменения результатов, в том числе в разрезе подпрограмм.

8. Подпрограмма оформляется в соответствии с макетом подпрограммы, реализуемой в рамках Программы:

Макет подпрограммы, реализуемой в рамках Программы

8.1. Наименование подпрограммы.

Наименование Программы, в рамках которой реализуется подпрограмма.

Разработчик и исполнитель подпрограммы.

Цель и задачи подпрограммы.

Сроки реализации подпрограммы.

Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период.

8.2. Производственные ресурсы.

Информация о наличии земель сельскохозяйственного назначения, наличие сельскохозяйственной техники с указанием сельскохозяйственной техники и оборудования, необходимых к списанию и планируемых к приобретению по формам, предусмотренным таблицами 1–3:

таблица 1

Наименование техники	Всего	В том числе:			Подлежит списанию по годам			
		до 3 лет	от 3 до 10 лет	более 10 лет	20 _	20 _	20 _	итого

таблица 2

Наименование техники	Марка, модель	Год выпуска	Всего	В том числе:			Подлежит списанию по годам			
				до 3 лет	от 3 до 10 лет	более 10 лет	20 _	20 _	20 _	итого

таблица 3

Наименование техники/оборудования	Обоснование необходимости	Предполагаемый эффект от внедрения в производство	Марка, модель и эквивалент, стоимость

8.3. Анализ производства сельскохозяйственной продукции, в том числе: основные показатели по отрасли животноводства, в том числе обеспеченность животноводства кормами, по форме, предусмотренной таблицей 1:

таблица 1

Годовой расход кормов на 1 условную голову, ц.к.ед.						
год	всего кормовых единиц	концентрированные корма	сено	сенаж	солома	зеленый корм

основные показатели по отрасли растениеводства; производственные показатели по годам реализации подпрограммы по форме, предусмотренной таблицей 2:

таблица 2

Показатели	Ед. изм.	Годы		
		20 _	20 _	20 _
1	2	3	4	5
Производство элитных семян сельскохозяйственных растений	тонн			
Посевные площади производства элитных семян сельскохозяйственных растений	га			
Урожайность в посевах элитных семян сельскохозяйственных растений	ц/га			
Площади закладки и ухода за многолетними насаждениями	га			
Производство плодоовощной продукции	тыс. шт., тонн			
Производственные мощности по переработке сельскохозяйственной продукции, включая	тонн, усл. банок			

1	2	3	4	5
плодоовощную				
Производство плодоовощной консервации	туб.			
Поголовье сельскохозяйственных животных	голов			
Производство молока	тонн			
Племенного репродуктора КРС	голов			
Выход живых телят от 100 коров не менее 80 голов и реализация молодняка от 100 коров – не менее 10 голов, в том числе быков – не менее 2 голов	голов			
Реализация элитных семян сельскохозяйственных растений	тонн			
Реализация молока	тонн			
Уровень рентабельности сельскохозяйственного производства с субсидиями	%			
Обеспеченности сельскохозяйственного производства основными видами техники:	%			
трактора				
зерноуборочные комбайны				
Урожайность:	ц/га			
пшеница				
ячмень				
овес				
горох				
Продуктивность животных:				
среднесуточный привес молодняка КРС	граммов			
удой на 1 корову	кг			

8.4. Основные финансовые и производственные показатели субъекта агропромышленного комплекса по годам реализации подпрограммы:

Наименование показателей	Ед. изм.	Фактическое значение показателей по годам, предшествующим реализации подпрограммы			План по годам реализации подпрограммы		
		20	20	20	20	20	20
1	2	3	4	5	6	7	8
Выручка	тыс. руб.						
Себестоимость	тыс. руб.						
Прибыль (убыток) от продаж	тыс. руб.						
Проценты к уплате	тыс. руб.						
Прочие доходы	тыс. руб.						
из них субсидии	тыс. руб.						
Прочие расходы	тыс. руб.						
Прибыль до налогообложения	тыс. руб.						
Чистая прибыль	тыс. руб.						
Рентабельность с субсидиями	%						
Рентабельность без субсидий	%						
Кредиторская задолженность	тыс. руб.						
Закредитованность от выручки	%						
Среднегодовая численность работников, занятых в сельскохозяйственном производстве	чел.						
Среднемесячная заработная плата работников, занятых	руб.						

1	2	3	4	5	6	7	8
в сельскохозяйственном производстве							
Растениеводство, всего							
полная себестоимость							
выручка							
прибыль							
рентабельность							
в том числе в разрезе продукции растениеводства:							
Животноводство, всего							
выручка	тыс. руб.						
себестоимость	тыс. руб.						
прибыль	тыс. руб.						
рентабельность без субсидий	%						
в том числе в разрезе продукции животноводства:							

8.5. Объем государственной поддержки, полученной субъектом агропромышленного комплекса за счет федерального и краевого бюджетов в 2017–2018 годах:

Наименование направления государственной поддержки	2017 г.			2018 г.		
	всего	в том числе:		всего	в том числе:	
		федеральный бюджет	краевой бюджет		федеральный бюджет	краевой бюджет

Объем государственной поддержки, не полученной субъектом агропромышленного комплекса за счет федерального и краевого бюджетов в 2019 году:

Наименование направления государственной поддержки	Объем финансирования, планируемый к получению в 2019 году (рублей)
Итого	

8.6. Площадь сортовых посевов семян сельскохозяйственных культур или посадок многолетних насаждений (при наличии):

Культура	Сорт	Категория	Площадь сортовых посевов сельскохозяйственных культур или посадок многолетних насаждений, га	
			фактическое значение показателей	план по годам реализации

			по годам, предшествующим реализации подпрограммы			подпрограммы		
			20	20	20	20	20	20
1	2	3	4	5	6	7	8	9

8.7. Урожайность сортовых посевов семян сельскохозяйственных культур (посадок многолетних насаждений) (при наличии):

Культура	Сорт	Категория	Урожайность сортовых посевов сельскохозяйственных культур или посадок многолетних насаждений, ц/га					
			фактическое значение показателей по годам, предшествующим реализации подпрограммы			план по годам реализации подпрограммы		
			20	20	20	20	20	20
1	2	3	4	5	6	7	8	9

8.8. Объем производства семян сельскохозяйственных культур на собственные нужды (при наличии):

Культура	Сорт	Категория	Объем производства семян сельскохозяйственных культур на собственные нужды, тонн					
			фактическое значение показателей по годам, предшествующим реализации подпрограммы			план по годам реализации подпрограммы		
			20	20	20	20	20	20
1	2	3	4	5	6	7	8	9

8.9. Объем производства на реализацию саженцев многолетних насаждений и рассады (при наличии):

Культура	Объем производства на реализацию саженцев многолетних насаждений и рассады, тыс. штук					
	фактическое значение показателей по годам, предшествующим реализации подпрограммы			план по годам реализации подпрограммы		
	20	20	20	20	20	20
1	2	3	4	5	6	7

8.10. Объем производства семян сельскохозяйственных культур на реализацию (при наличии):

Культура	Сорт	Категория	Объем семян сельскохозяйственных культур на реализацию, тонн	
			фактическое значение показателей по годам,	план по годам реализации

			предшествующим реализации подпрограммы			подпрограммы		
			20 _	20 _	20 _	20 _	20 _	20 _
1	2	3	4	5	6	7	8	9

8.11. Площадь закладки многолетних насаждений по годам реализации подпрограммы (при наличии):

Культура	Площадь закладки многолетних плодово- ягодных насаждений по годам, га			Итого
	20 _	20 _	20 _	
1	2	3	4	5

8.12. Площадь закладки многолетних насаждений в питомнике по годам реализации подпрограммы (при наличии):

Культура	Площадь закладки многолетних плодово- ягодных насаждений в питомнике по годам, га			Итого
	20 _	20 _	20 _	
1	2	3	4	5

8.13. План расходов по мероприятиям подпрограммы на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма расходов, руб.	Источники финансирования, руб.	
						средства гранта (не более 70 % от суммы расходов)	собственные средства (не менее 30 % от суммы расходов)
1	2	3	4	5	6	7	8

8.14. Распределение планируемых расходов по целям, задачам и мероприятиям подпрограммы:

Цель, задачи, мероприятия	Срок выполнения, годы	Объем финансирования по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.			
		всего	20 _	20 _	20 _
1	2	3	4	5	6
Цель					
Задача					
Мероприятие 1.					

1	2	3	4	5	6
.....					
Всего по мероприятию					
Мероприятие 2.					
.....					
Всего по мероприятию					
Мероприятие 3.					
Всего по мероприятию					
.....					
Итого					

Приложение № 4
к Порядку и условиям предоставления сельскохозяйственным научным организациям грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства, порядку проведения отбора сельскохозяйственных научных организаций, порядку определения размера гранта, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку представления отчетности об использовании гранта, а также порядку возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Критерии отбора сельскохозяйственных научных организаций для получения гранта на развитие материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства

№ п/п	Наименование критериев отбора сельскохозяйственных научных организаций	Количество начисляемых баллов	Оценка, поставленная заявителю комиссией (баллов)
1	2	3	4
1	Обеспечение уровня софинансирования за счет собственных средств		
	собственные средства в размере менее 30 %	0	
	собственные средства в размере 30 % и более	1	
2	Посевные площади для производства элитных семян сельскохозяйственных растений		
	отсутствие посевных площадей производства элитных семян сельскохозяйственных растений	0	
	наличие посевных площадей производства элитных семян сельскохозяйственных растений	1	
3	Площади закладки и ухода за многолетними насаждениями		
	отсутствие площадей закладки и ухода	0	

1	2	3	4
	за многолетними насаждениями		
	наличие площадей закладки и ухода за многолетними насаждениями	1	
4	Поголовье сельскохозяйственных животных		
	отсутствие поголовья сельскохозяйственных животных	0	
	наличие поголовья сельскохозяйственных животных	1	
5	Производственные мощности по переработке сельскохозяйственной продукции, включая плодоовощную		
	отсутствие производственных мощностей по переработке сельскохозяйственной продукции, включая плодоовощную	0	
	наличие производственных мощностей по переработке сельскохозяйственной продукции, включая плодоовощную	1	
6	Обеспеченность сельскохозяйственного производства основными видами техники (трактора, зерноуборочные комбайны)		
	обеспеченность сельскохозяйственного производства основными видами техники (трактора, зерноуборочные комбайны) 85 % и более	0	
	обеспеченность сельскохозяйственного производства основными видами техники (трактора, зерноуборочные комбайны) менее 85 %	1	
7	Среднегодовая численность работников, занятых в сельскохозяйственном производстве		
	среднегодовая численность работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, менее 40 человек	0	
	среднегодовая численность работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, 40 и более человек	1	
	Итоговое количество баллов		

Председатель комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Член комиссии: _____
(ФИО) (подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 5

к Порядку и условиям предоставления сельскохозяйственным научным организациям грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства, порядку проведения отбора сельскохозяйственных научных организаций, порядку определения размера гранта, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку представления отчетности об использовании гранта, а также порядку возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Реестр заявителей, рекомендованных для предоставления грантов на развитие материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства

№ п/п	Наименование муниципального района, муниципального округа Красноярского края	Полное наименование заявителя	Размер гранта (рублей)*
1			
2			
...			
Итого средств на предоставление грантов**			

* В размере не превышающем семьдесят пяти миллионов рублей, но не более 70 процентов затрат одному заявителю.

** В пределах средств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год.

Председатель комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Секретарь комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Дата _____

Приложение № 6

к Порядку и условиям предоставления сельскохозяйственным научным организациям грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства, порядку проведения отбора сельскохозяйственных научных организаций, порядку определения размера гранта, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку представления отчетности об использовании гранта, а также порядку возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Сводная справка-расчет грантов на развитие материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства за _____ 20__ год

№ п/п	Наименование муниципального района, муниципального округа Красноярского края	Полное наименование получателя Гранта	Размер Гранта (рублей)	Сумма Гранта, фактически выплаченная с начала года (рублей)
1	2	3	4	5

Министр сельского хозяйства
и торговли Красноярского края
или уполномоченное им лицо _____

(подпись)

(ФИО)

Руководитель получателя Гранта _____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 8
к Порядку и условиям предоставления
сельскохозяйственным научным
организациям грантов в форме субсидий
на развитие материально-технической
базы, необходимой для реализации научных,
научно-технических проектов, и (или)
на поддержку производства, и (или)
на реализацию сельскохозяйственной
продукции собственного производства, порядку
проведения отбора сельскохозяйственных
научных организаций, порядку определения
размера гранта, перечню, формам и срокам
представления и рассмотрения документов,
необходимых для их получения, порядку
представления отчетности об использовании
гранта, а также порядку возврата грантов
в случае нарушения условий, установленных
при их предоставлении

Акт по использованию материальных ресурсов (горюче-смазочных материалов)
за _____ 20__ год

(наименование получателя Гранта, муниципальный район, муниципальный округ Красноярского края)

Наименование материальных ресурсов (горюче-смазочных материалов)	Использовано материальных ресурсов (горюче-смазочных материалов), тонн	Стоимость материальных ресурсов (горюче-смазочных материалов), рублей
1	2	3

Руководитель получателя Гранта _____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 9
к Порядку и условиям предоставления
сельскохозяйственным научным
организациям грантов в форме субсидий
на развитие материально-технической базы,
необходимой для реализации научных,
научно-технических проектов, и (или)
на поддержку производства, и (или)
на реализацию сельскохозяйственной
продукции собственного производства, порядку
проведения отбора сельскохозяйственных
научных организаций, порядку определения
размера гранта, перечню, формам и срокам
представления и рассмотрения документов,
необходимых для их получения, порядку
представления отчетности об использовании
гранта, а также порядку возврата грантов
в случае нарушения условий, установленных
при их предоставлении

Акт расхода семян в 20__ году

(наименование получателя Гранта, муниципальный район, муниципальный округ Красноярского края)

Наименование культуры, сорта (гибрида), категории семян	Объем высеянных элитных, и (или) репродукционных, и (или) гибридных семян (тонн)	Норма высева (тонн/га)	Площадь, засеянная семенами (га)
1	2	3	4

Руководитель получателя субсидии _____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 10
к Порядку и условиям предоставления сельскохозяйственным научным организациям грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства, порядку проведения отбора сельскохозяйственных научных организаций, порядку определения размера гранта, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку представления отчетности об использовании гранта, а также порядку возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Акт выполненных работ по закладке многолетних насаждений за 20__ год

(наименование получателя Гранта, муниципальный район, муниципальный округ Красноярского края)

Наименование выполненных работ	Площадь закладки, га	Количество посадочного материала на 1 га закладки, штук	Затраты на закладку на 1 га, рублей	Затраты на закладку, рублей (всего) (гр. 2 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Закладка многолетних насаждений, всего				
в том числе:				
плодовых, ягодных кустарниковых насаждений				
питомники ягодных культур				
питомники плодовых культур				

Руководитель получателя Гранта _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 11

к Порядку и условиям предоставления сельскохозяйственным научным организациям грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства, порядку проведения отбора сельскохозяйственных научных организаций, порядку определения размера гранта, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку представления отчетности об использовании гранта, а также порядку возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Акт выполненных работ по уходу за многолетними насаждениями до начала периода их товарного плодоношения за 20__ год

(наименование получателя Гранта, муниципальный район, муниципальный округ Красноярского края)

Наименование выполненных работ	Площадь ухода до начала периода их товарного плодоношения, га	Количество посадочного материала на 1 га ухода, штук	Затраты на уход на 1 га, рублей	Затраты на уход, рублей (всего) (гр. 2 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Работы по уходу за многолетними насаждениями до начала периода их товарного плодоношения, всего				
в том числе:				
плодовыми, ягодными кустарниковыми насаждениями				
питомники плодовых и ягодных культур				

Руководитель получателя Гранта _____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 12

к Порядку и условиям предоставления сельскохозяйственным научным организациям грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы, необходимой для реализации научных, научно-технических проектов, и (или) на поддержку производства, и (или) на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства, порядку проведения отбора сельскохозяйственных научных организаций, порядку определения размера гранта, перечню, формам и срокам представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядку представления отчетности об использовании гранта, а также порядку возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур в 20__ году

В _____
(наименование получателя Гранта, муниципальный район, муниципальный округ Красноярского края)

Многолетние насаждения

№ п/п	Наименование	Всего насаждений, га	В том числе насаждений в плодоносящем возрасте, га	Фактически убрано (из гр. 4), га	Фактический сбор урожая, ц		Средний сбор с 1 га, ц (гр. 7/гр. 5)
					всего	в т.ч. с площади насаждений в плодоносящем возрасте	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1. Плодовые: а) семечковые (яблоня, груша, айва и другие семечковые)						
2	б) косточковые (слива, вишня, черешня, абрикос, персик и другие косточковые)						
3	2. Ягодники (земляника, клубника, малина, смородина, крыжовник, черноплодная рябина и другие), включая ягодники в междурядьях плодовых насаждений						
4	2а. В т.ч. ягодники на обособленной площади				x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8
5	3. Цитрусовые (лимон, апельсин, мандарин, другие цитрусовые)						
6	4. Питомники		x	x	x	x	x

Руководитель получателя Гранта _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.