



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2020

г. Красноярск

№ 182-п

Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок и условия предоставления компенсаций и субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг, перечень необходимых документов, сроки и механизм их предоставления согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок и условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате жилья и коммунальных услуг, перечень необходимых документов, сроки и механизм их предоставления согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок и условия предоставления доплаты к пособию на ребенка одиноким матерям, перечень необходимых документов, сроки и механизм их предоставления согласно приложению № 3.

4. Утвердить Порядок выплаты компенсации расходов инвалидам и родителям, законным представителям детей-инвалидов за обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования согласно приложению № 4.

5. Утвердить Порядок предоставления инвалидам, детям-инвалидам и сопровождающими лицам бесплатного проезда на всех видах транспорта в пределах Российской Федерации к месту проведения лечения, переосвидетельствования, оздоровления и обратно либо компенсации расходов на оплату такого проезда согласно приложению № 5.

6. Утвердить Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным почетного звания «Почетный житель Эвенкийского автономного округа» согласно приложению № 6.

7. Утвердить Порядок предоставления бесплатного санаторно-курортного лечения труженикам тыла согласно приложению № 7.

8. Утвердить Порядок и условия предоставления адресной социальной помощи инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, труженикам

тыла к празднованию Дня Победы, сроки и механизм ее предоставления согласно приложению № 8.

9. Утвердить Порядок предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно неработающим гражданам по достижении ими возраста 55 и 50 лет (мужчинами и женщинами соответственно), неработающим пенсионерам по старости и неработающим инвалидам старше 18 лет согласно приложению № 9.

10. Утвердить Порядок компенсации стоимости проезда и провоза багажа гражданам, состоящим не менее одного года на учете в качестве безработных в службе занятости в муниципальном районе, при переезде согласно приложению № 10.

11. Утвердить Порядок и условия предоставления ежемесячной социальной выплаты неработающим гражданам, достигшим возраста 55 и 50 лет (мужчинами и женщинами соответственно), или неработающим пенсионерам, получающим страховую пенсию по старости или по инвалидности, и детям-инвалидам, перечень необходимых документов, сроки и механизм их предоставления согласно приложению № 11.

12. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки труженикам тыла, ветеранам труда, ветеранам труда Эвенкийского автономного округа, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в виде ежемесячной денежной выплаты согласно приложению № 12.

13. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Красноярского края от 24.03.2009 № 142-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края»;

пункт 2 постановления Правительства Красноярского края от 06.07.2010 № 371-п «О внесении изменений в некоторые постановления Совета администрации Красноярского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки инвалидам»;

постановление Правительства Красноярского края от 18.01.2012 № 17-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 24.03.2009 № 142-п «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края»;

пункты 4–6 постановления Правительства Красноярского края от 18.03.2014 № 84-п «О внесении изменений в некоторые постановления Совета администрации Красноярского края и Правительства Красноярского края о предоставлении мер социальной поддержки»;

пункт 3 постановления Правительства Красноярского края от 05.04.2016 № 148-п «О внесении изменений в отдельные постановления Совета администрации Красноярского края и Правительства Красноярского края в сфере социальной поддержки населения»;

пункт 4 постановления Правительства Красноярского края от 14.02.2017 № 81-п «О внесении изменений в отдельные постановления Совета администрации Красноярского края и Правительства Красноярского края в сфере социальной поддержки граждан»;

пункт 5 постановления Правительства Красноярского края от 01.06.2018 № 325-п «О внесении изменений в отдельные постановления Совета администрации Красноярского края и Правительства Красноярского края в сфере социальной поддержки граждан».

14. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

15. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 31.03.2020 № 182-п

**Порядок и условия предоставления компенсаций и субсидий
на оплату жилья и коммунальных услуг, перечень необходимых
документов, сроки и механизм их предоставления**

1. В соответствии с Порядком и условиями предоставления компенсаций и субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг, перечнем необходимых документов, сроками и механизмом их предоставления (далее – Порядок) предоставляются компенсации, дополнительные компенсации и (или) субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг (далее – компенсации, субсидии) гражданам, указанным в статьях 21–26 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» (далее – гражданин, Закон края).

2. Перечень необходимых документов для предоставления компенсаций и субсидий.

2.1. Для предоставления компенсаций гражданин либо его законный представитель или уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее – представитель) представляет в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (его территориальное отделение) (далее – уполномоченное учреждение) или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ»):

1) заявление о предоставлении компенсаций, указанных в статьях 21–25 Закона края (далее – заявление о предоставлении компенсации), с указанием реквизитов счета, открытого гражданином в российской кредитной организации, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации, или о прекращении предоставления компенсации, о приостановлении предоставления компенсации, о возобновлении предоставления компенсации, о перерасчете размера компенсации (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг в случае представления документов в электронной форме), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме), содержащего информацию о наличии (отсутствии) у гражданина (в случаях, установленных пунктами 2.4, 2.7 Порядка) открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных гражданина, совершеннолетних членов его семьи (в случаях, установленных пунктами 2.4, 2.7 Порядка), представителя (в случае подачи документов представителем);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования гражданином жилым помещением, содержащих сведения о площади жилого помещения, или выписку из Единого государственного реестра недвижимости (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя в случае, если право на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

4) копии документов, содержащих сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления о предоставлении компенсаций, о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, либо копию соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (в случае, если у гражданина имеется задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг) (далее – соглашение).

Документы и информацию, подтверждающие уплату гражданами ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в целях предоставления компенсации, а также информацию о наличии у граждан задолженности по уплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме уполномоченное учреждение получает от Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края (далее – Региональный оператор) либо владельца специального счета.

Для получения информации о наличии у граждан задолженности по уплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении компенсации направляет запрос Региональному оператору либо владельцу специального счета.

Документы, подтверждающие уплату ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в целях предоставления компенсации, а также информацию о наличии у граждан задолженности по уплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, гражданин или представитель вправе представить в уполномоченное учреждение по собственной инициативе;

5) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного

документа, удостоверяющего личность представителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя по представлению интересов гражданина (в случае представления документов представителем);

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при ее наличии, представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

7) согласие на обработку персональных данных, подписанное гражданином (в случае представления документов представителем);

8) копию документа, подтверждающего регистрацию гражданина по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя), или решения суда об установлении факта проживания гражданина на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края – в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации, отметки регистрации гражданина по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

2.2. Для предоставления компенсаций, указанных в статье 21 Закона края, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 Порядка, гражданином или представителем представляются:

1) копия удостоверения «Ветеран труда» или удостоверение «Ветеран труда Эвенкийского автономного округа» (по собственной инициативе гражданина или представителя);

2) копия пенсионного удостоверения или справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» или пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» (по собственной инициативе гражданина или представителя).

2.3. Для предоставления компенсаций, указанных в статье 22 Закона края, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 Порядка, гражданином или представителем представляются:

1) копия свидетельства о праве на льготы для лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, соответствующего образца, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.1994 № 419 «Об утверждении Положения о порядке предоставления

льгот реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий», до его получения – копия справки установленной формы, выдаваемой правоохранительными органами соответственно для реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий (по собственной инициативе гражданина или представителя);

2) копия свидетельства о праве на льготы для реабилитированных лиц и (или) лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, соответствующего образца, установленного Правительством Российской Федерации от 16.03.1992 № 160 «О порядке выплаты денежной компенсации и предоставлении льгот лицам, реабилитированным в соответствии с Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий», до его получения – справки о реабилитации, выданной органами внутренних дел либо справки о признании лиц подвергшимися политическим репрессиям и подлежащими реабилитации, либо пострадавшими от политических репрессий, выданной органами прокуратуры и внутренних дел (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

3) свидетельства о праве на льготы, выдаваемого реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий соответствующего образца, установленного Губернатором Красноярского края (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя).

2.4. Для предоставления компенсаций, указанных в статье 23 Закона края, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 Порядка, гражданином или представителем представляются:

1) документ, подтверждающий, что организация, указанная в пунктах 1, 2 статьи 23 Закона края, является основным местом работы, занятость по которому составляет не менее 75 процентов ставки;

2) копия трудовой книжки специалистов, указанных в пунктах 1, 2, 5 статьи 23 Закона края, вышедших на пенсию (при ее наличии) либо трудовой договор, оформленный в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы;

3) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства гражданина (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

4) копия свидетельства о рождении ребенка и (или) копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия иного документа, удостоверяющего личность ребенка, достигшего возраста 14 лет, – для специалистов, указанных в пунктах 1, 2 статьи 23 Закона края, имеющих детей, совместно с ними проживающих;

5) справка с места учебы, подтверждающая обучение ребенка, достигшего возраста 18 лет, по очной форме в образовательной организации

с указанием срока окончания обучения – для специалистов, указанных в пунктах 1, 2 статьи 23 Закона края, имеющих совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, совместно с ними проживающих и обучающихся по очной форме в образовательных организациях, за исключением организаций дополнительного образования;

6) копия пенсионного удостоверения или справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении страховой пенсии по старости или по инвалидности или социальной пенсии по инвалидности – для пенсионеров из числа специалистов, указанных в пункте 5 статьи 23 Закона края (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

7) копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка, не достигшего возраста 14 лет, – для специалистов, указанных в пунктах 1, 2 статьи 23 Закона края, имеющих детей, совместно с ними проживающих (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

8) копия решения суда об установлении факта совместного проживания гражданина и ребенка (в случае, если адрес регистрации по месту жительства ребенка не совпадает с адресом регистрации по месту жительства гражданина) – для специалистов, указанных в пунктах 1, 2 статьи 23 Закона края, имеющих детей, совместно с ними проживающих.

2.5. Для предоставления компенсаций, указанных в пункте 1 статьи 24 Закона края, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 Порядка, гражданином или представителем представляются копия удостоверения участника войны или удостоверения ветерана Великой Отечественной войны (для ветеранов Великой Отечественной войны), удостоверения инвалида Отечественной войны (для инвалидов Великой Отечественной войны) (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя).

2.6. Для предоставления компенсаций, указанных в пункте 2 статьи 24 Закона края, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 Порядка, гражданином или представителем представляются:

1) копия удостоверения о праве на льготы, выданного в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 12.05.1988 № 621 «О дополнительных мерах по улучшению условий жизни ветеранов войны и труда», или удостоверения ветерана Великой Отечественной войны – для лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

2) копия удостоверения, выданного в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 30.04.1990 № 440 «О льготах гражданам, пережившим блокаду г. Ленинграда в период Великой Отечественной войны», или удостоверения ветерана Великой Отечественной войны – для лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда» (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя).

2.7. Для предоставления компенсаций, указанных в статье 25 Закона края, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 Порядка, гражданином

или представителем представляются:

1) копии документов о праве на льготы (представляются по собственной инициативе гражданина или представителя);

2) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, подтверждающая установление (назначение) двух пенсий в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей», Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

3) копия извещения о гибели военнослужащего, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности или другой документ, подтверждающий факт гибели при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в мирное время, – для лиц, указанных в пункте 1 статьи 25 Закона края (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

4) копия извещения о гибели (смерти) военнослужащего в период прохождения военной службы в мирное время или другой документ, подтверждающий факт гибели (смерти) военнослужащего в период прохождения военной службы в мирное время, либо документ, подтверждающий факт смерти бывшего военнослужащего вследствие военной травмы после увольнения с военной службы, за исключением случаев, когда смерть наступила в результате его противоправных действий, – для лиц, указанных в пункте 2 статьи 25 Закона края (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

5) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства гражданина (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

6) копия свидетельства о рождении погибшего (умершего) военнослужащего, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в мирное время, или иной (иные) документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) статус его родителя (родителей), – для лиц, указанных в пункте 1 статьи 25 Закона края;

7) копия свидетельства о рождении погибшего (умершего)

военнослужащего или умершего вследствие военной травмы после увольнения с военной службы или иной (иные) документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) статус его родителя (родителей), – для лиц, указанных в пункте 2 статьи 25 Закона края;

8) копия свидетельства о рождении, копия документа, удостоверяющего личность, и документ, подтверждающий обучение по очной форме обучения в образовательных организациях, за исключением организаций дополнительного образования (для детей старше 18 лет), – для детей, являющихся членами семей родителей лиц, указанных в статье 25 Закона края;

9) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, подтверждающая назначение страховой пенсии по старости либо право на ее назначение в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» или пенсии по старости либо право на ее назначение в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», или копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, – для нетрудоспособных граждан, являющихся членами семей родителей лиц, указанных в статье 25 Закона края (справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

10) копия трудовой книжки (при наличии), подтверждающей условия соблюдения требований к продолжительности работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, необходимых для досрочного назначения страховой пенсии по старости по достижении указанного возраста, установленных Федеральным законом «О страховых пенсиях» по состоянию на 31 декабря 2018 года, либо трудового договора, оформленного в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовых книжек колхозников, справок, выдаваемых работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы – для граждан, достигших возраста 55 и 50 лет (мужчин и женщин соответственно) и не являющихся получателями пенсий.

2.8. Для предоставления субсидий, указанных в статье 26 Закона края, гражданин или представитель представляет в уполномоченное учреждение или в КГБУ «МФЦ»:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием реквизитов счета, открытого гражданином в российской кредитной организации, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий о перерасчете размера субсидий, о прекращении предоставления субсидий, или о приостановлении предоставления субсидий, о возобновлении предоставления субсидий, о продлении срока предоставления субсидий (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо

в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг в случае представления документов в электронной форме), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме), содержащего информацию о наличии (отсутствии) у гражданина открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных гражданина, членов его семьи и представителя (в случае представления документов представителем);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) документы, указанные в пункте 8 Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – Правила);

4) документы, указанные в пункте 8(1) Правил (представляются по собственной инициативе гражданина или представителя);

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при ее наличии, представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

6) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя по представлению интересов гражданина (в случае представления документов представителем).

2.9. Документы, указанные в пунктах 2.1–2.8 Порядка, представляются гражданином или представителем в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ» лично, либо направляются в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Межведомственное информационное взаимодействие между КГБУ «МФЦ» и уполномоченным учреждением осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

КГБУ «МФЦ» направляет представленные гражданином или

представителем документы, указанные в пунктах 2.1–2.8 Порядка, в уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем их представления в КГБУ «МФЦ».

Уполномоченное учреждение осуществляет прием документов, указанных в пунктах 2.1–2.8 Порядка, и регистрирует документы, указанные в пунктах 2.1–2.8 Порядка, в день их поступления в уполномоченное учреждение.

В случае если документы, указанные в пунктах 2.1–2.8 Порядка, поступили в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

2.10. Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются гражданину или представителю.

2.11. Документы, указанные в пунктах 2.1–2.8 Порядка, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленные в электронной форме документы, указанные в пунктах 2.1–2.8 Порядка, могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация гражданина или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность гражданина или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

2.12. При поступлении документов, указанных в пунктах 2.1–2.8 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации указанных документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 или статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

Проверка подписи может осуществляться уполномоченным учреждением

самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг. Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пунктах 2.1–2.8 Порядка, и направляет гражданину или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется, в зависимости от выбранного гражданином или представителем способа, указанного в заявлении (по адресу электронной почты гражданина или представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг). После получения уведомления гражданин или представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

3. Уполномоченное учреждение:

осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пунктах 2.1–2.8 Порядка;

принимает решение о предоставлении компенсации, субсидии (отказе в их предоставлении), доводит его до сведения граждан или представителя путем направления уведомления способом, указанным в заявлении, в соответствии с Порядком;

запрашивает документы, указанные в подпункте 3 (в случае, если право на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) пункта 2.1, пунктах 2.2, 2.3, подпунктах 3, 6, 7 пункта 2.4, пунктах 2.5, 2.6, подпунктах 1–5, 9 (в части справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение) пункта 2.7, подпункте 4 пункта 2.8 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 2.1–2.8 Порядка, в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ в случае, если гражданином или представителем указанные документы не представлены по собственной инициативе.

В случае если гражданином или представителем не представлены

по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 6 пункта 2.1, в подпункте 5 пункта 2.8 Порядка, и из заявления о предоставлении компенсации или заявления о предоставлении субсидии следует, что в отношении гражданина открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 2.1–2.8 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если гражданином или представителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 6 пункта 2.1, в подпункте 5 пункта 2.8 Порядка, и из заявления о предоставлении компенсации или заявления о предоставлении субсидии следует, что в отношении гражданина не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ для открытия гражданину индивидуального лицевого счета.

В случае если в документе, удостоверяющем личность гражданина, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, и гражданином или представителем не представлена копия документа, подтверждающего его регистрацию по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, или копия решения суда об установлении факта проживания гражданина на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 2.1–2.8 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации гражданина по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

4. Сроки предоставления компенсаций, субсидий.

4.1. Компенсации, указанные в статьях 21–25 Закона края, предоставляются с 1-го числа месяца, в котором гражданин или представитель обратился за их предоставлением, при условии представления документов, указанных в пунктах 2.1–2.7 Порядка.

При представлении гражданином или представителем документов, указанных в абзаце первом пункта 2.8 Порядка, с 1-го по 15-е число месяца субсидии, указанные в статье 26 Закона края, предоставляются с 1-го числа этого месяца, а при представлении указанных документов с 16-го числа до конца месяца – с 1-го числа следующего месяца.

4.2. Уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 2.1–2.7 Порядка, принимает решение о предоставлении компенсаций, указанных в статьях 21–25 Закона края, или об отказе в их предоставлении, рассчитывает размер указанных компенсаций, о чем уведомляет гражданина или представителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении о предоставлении компенсации.

Уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.8 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидий, указанных в статье 26 Закона края, или об отказе в их предоставлении, рассчитывает размер указанных субсидий, о чем уведомляет гражданина или представителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

В уведомлении об отказе в предоставлении компенсаций, субсидий указываются причины отказа и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении компенсаций и (или) субсидий.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации, субсидии являются:

1) гражданин не относится к категории лиц, имеющих право на получение компенсации и (или) субсидии;

2) непредставление (представление не в полном объеме) гражданином или представителем документов, указанных в пунктах 2.1–2.8 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 3 (в случае, если право на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), 6, 8 (в части документа, подтверждающего регистрацию гражданина по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края) пункта 2.1, пунктах 2.2, 2.3, подпунктах 3, 6, 7 пункта 2.4, пунктах 2.5, 2.6, подпунктах 1–5, 9 (в части справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение) пункта 2.7, подпунктах 4, 5 пункта 2.8 Порядка, представляемых по собственной инициативе гражданина или представителя.

4.3. Компенсации, указанные в статьях 21, 22, пункте 5 статьи 23, статьях 24, 25 Закона края, предоставляются бессрочно при условии сохранения соответствующего статуса.

4.4. Компенсации, указанные в пунктах 1–4 статьи 23 Закона края, предоставляются на период работы в организациях, являющихся основным местом работы, с занятостью не менее 75 процентов ставки на должностях, указанных в статье 23 Закона края. При этом компенсации, указанные в пункте 4 статьи 23 Закона края, предоставляются не более чем до достижения детьми возраста 18 лет или для детей, обучающихся по очной форме в образовательных организациях (кроме организаций дополнительного образования), не более чем до окончания ими такого обучения или до достижения возраста 23 лет.

4.5. Субсидии, указанные в статье 26 Закона края, устанавливаются

сроком на 6 месяцев.

5. Условия предоставления, приостановления и возобновления предоставления компенсаций, указанных в статьях 21–25 Закона края.

5.1. Компенсации, указанные в статьях 21–25 Закона края, предоставляются гражданам при отсутствии у них задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении гражданами соглашений.

5.2. Предоставление компенсаций, указанных в статьях 21–25 Закона края, приостанавливается по решению уполномоченного учреждения при наличии у гражданина задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг за два и более месяца либо невыполнении гражданином соглашения.

Предоставление компенсаций, указанных в статьях 21–25 Закона края, приостанавливается с 1-го числа месяца, в котором принято решение о приостановлении предоставления компенсаций.

5.3. При наличии уважительных причин образования у гражданина задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг за два и более месяца либо невыполнении гражданином условий соглашения (стационарное лечение гражданина и (или) членов его семьи, смерть близких родственников, невыплата заработной платы в срок, установленный трудовым законодательством, стихийные бедствия и (или) иные обстоятельства чрезвычайного характера), предоставление компенсаций, указанных в статьях 21–25 Закона края, возобновляется по решению уполномоченного учреждения вне зависимости от условий приостановления предоставления компенсаций.

При принятии решения о возобновлении предоставления компенсаций, указанных в статьях 21 – 25 Закона края, при наличии уважительных причин образования задолженности предоставление компенсаций после произведенной оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги осуществляется также и за месяц, в течение которого предоставление компенсаций приостанавливалось.

5.4. При отсутствии уважительных причин образования у гражданина задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг за два и более месяца либо невыполнения гражданином условий соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг предоставление компенсаций, указанных в статьях 21–25 Закона края, возобновляется по решению уполномоченного учреждения после полного погашения гражданином задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг либо выполнения условий соглашения по погашению задолженности (в случае возникновения задолженности впервые – при согласовании срока ее погашения).

При принятии решения о возобновлении предоставления компенсаций, указанных в статьях 21–25 Закона края, при отсутствии уважительных причин образования задолженности предоставление компенсаций после произведенной оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги осуществляется с месяца, в котором произведено полное погашение задолженности либо заключено

соглашение о погашении задолженности (выполнены условия соглашения). При этом возобновление предоставления компенсаций за месяцы, в течение которых их предоставление приостанавливалось, не осуществляется.

5.5. Решение о приостановлении предоставления компенсаций, указанных в статьях 21–25 Закона края, предусмотренное пунктом 5.2 Порядка, принимается уполномоченным учреждением в течение 5 рабочих дней со дня получения документов (сведений), подтверждающих наличие у гражданина задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг за два и более месяца либо невыполнение гражданином соглашения по погашению задолженности.

Решение о возобновлении предоставления компенсаций, указанных в статьях 21–25 Закона края, предусмотренное пунктами 5.3, 5.4 Порядка, принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня получения документов (сведений) об отсутствии у гражданина задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или о заключении и (или) выполнении гражданином соглашения за два и более месяца либо невыполнения гражданином условий соглашения.

Уведомление о принятии решения о приостановлении, возобновлении предоставления компенсаций, указанных в статьях 21–25 Закона края, направляется гражданину или представителю уполномоченным учреждением в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием оснований его принятия и порядка его обжалования способом, указанным в заявлении о предоставлении компенсации.

5.6. Документы, подтверждающие погашение задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, заключение и (или) выполнение соглашений, граждане вправе представить в уполномоченное учреждение по собственной инициативе до конца месяца, в котором принято решение о приостановлении предоставления компенсаций.

Документы, подтверждающие наличие уважительных причин образования задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, невыполнения соглашения по погашению задолженности (медицинская выписка, справка медицинской организации или листок нетрудоспособности, подтверждающие факт прохождения стационарного лечения, справка работодателя о наличии задолженности по заработной плате, свидетельство о смерти, справка территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающая факт стихийного бедствия и (или) иного чрезвычайного обстоятельства), граждане или представители вправе представить в уполномоченное учреждение по собственной инициативе.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии указанных документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники указанных документов после сверки возвращаются

гражданину или представителю.

6. Основания перерасчета и прекращения предоставления компенсаций, указанных в статьях 21–25 Закона края.

Уполномоченное учреждение производит перерасчет размера компенсаций, указанных в статьях 21–25 Закона края:

1) без истребования каких-либо документов с даты вступления в силу соответствующего нормативного правового акта в случаях изменения цен и тарифов на оплату жилья и коммунальных услуг, изменения условий и порядка предоставления компенсаций, о чем принимает решение в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу соответствующего нормативного правового акта;

2) при предъявлении гражданином необходимых документов или получении от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающими услуги и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг сведений об изменении места жительства членов семьи гражданина, изменении состава семьи гражданина, изменении статуса гражданина или членов его семьи, дающего право на получение компенсации, о чем принимает решение в течение 10 рабочих дней с даты поступления необходимых документов или получения от вышеуказанных организаций сведений о названных событиях.

Уполномоченное учреждение доводит до сведения гражданина или представителя решение о перерасчете размера компенсации в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении о предоставлении компенсации.

6.1. Уполномоченное учреждение принимает решение о прекращении предоставления компенсаций, указанных в статьях 21–25 Закона края, при получении от соответствующих органов (организаций) сведений или представлении гражданином или представителем документов, подтверждающих следующие события:

1) изменение места жительства гражданина – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин был снят с регистрационного учета по месту жительства;

2) гражданин не относится к категории лиц, имеющих право на получение компенсации – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин утратил статус, дающий право на получение компенсации.

Уполномоченное учреждение принимает решение о прекращении предоставления компенсаций, указанных в статьях 21–25 Закона края, в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений от соответствующих органов (организаций) или документов от гражданина или представителя, подтверждающих события, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего подпункта, и доводит его до сведения гражданина или представителя в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении о предоставлении компенсации.

6.2. Граждане, указанные в статьях 21–25 Закона края, обязаны сообщать

в уполномоченное учреждение об изменении места жительства членов семьи гражданина, изменении состава семьи гражданина, которые влекут за собой изменение условий предоставления компенсаций и их размеров, в течение одного месяца после наступления указанных событий.

7. Условия предоставления, приостановления, возобновления предоставления субсидий, указанных в статье 26 Закона края.

7.1. Субсидии, указанные в статье 26 Закона края, предоставляются гражданам при отсутствии у них задолженности по оплате жилья и (или) коммунальных услуг или при заключении и выполнении гражданами соглашений по ее погашению.

7.2. Предоставление субсидий, указанных в статье 26 Закона края, может быть приостановлено по решению уполномоченного учреждения при условии неуплаты гражданином, которому предоставлена субсидия, текущих платежей за жилье и (или) коммунальные услуги в течение 2 месяцев либо невыполнения гражданином, которому предоставлена субсидия, условий соглашения.

7.3. Уполномоченное учреждение со дня получения информации от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающими услуги и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг, о наличии у гражданина, которому предоставлена субсидия, задолженности по оплате жилья и (или) коммунальных услуг приостанавливает предоставление субсидий, указанных в статье 26 Закона края, но не более чем на один месяц, для выяснения причин возникновения (непогашения) этой задолженности и доводит до сведения гражданина способом, указанным в заявлении, решение о приостановлении предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Предоставление субсидий приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о приостановлении предоставления субсидий.

7.4. При наличии уважительных причин возникновения условий, указанных в пункте 7.2 Порядка (стационарное лечение гражданина, которому предоставлена субсидия, и (или) членов его семьи, смерть близких родственников, невыплата заработной платы в срок, установленный трудовым законодательством, стихийные бедствия и (или) иные чрезвычайные обстоятельства), подтвержденных документально, предоставление субсидий, указанных в статье 26 Закона края, по решению уполномоченного учреждения возобновляется в независимости от условий приостановления предоставления субсидий.

Решение о возобновлении предоставления субсидий принимается уполномоченным учреждением в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих документов.

Уполномоченное учреждение доводит до сведения гражданина или представителя решение о возобновлении предоставления субсидий в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении

о предоставлении субсидии.

7.5. При отсутствии уважительных причин возникновения условий, указанных в пункте 7.2 Порядка, предоставление субсидий, указанных в статье 26 Закона края, возобновляется по решению уполномоченного учреждения на основании информации от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающими услуги и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг или документов от гражданина, которому предоставлена субсидия, о полном погашении гражданином, которому предоставлена субсидия, задолженности, образовавшейся в течение всего срока предоставления субсидии (в случае возникновения задолженности впервые – при согласовании срока погашения задолженности), со дня принятия решения о приостановлении предоставления субсидии.

Решение о возобновлении предоставления субсидий принимается уполномоченным учреждением в течение 10 рабочих дней со дня получения информации или документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Уполномоченное учреждение доводит до сведения гражданина или представителя решение о возобновлении предоставления субсидий в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

8. Продление срока предоставления субсидий, указанных в статье 26 Закона края, без участия граждан.

Уполномоченное учреждение принимает решение о продлении срока предоставления субсидий, указанных в статье 26 Закона края, на очередной срок, указанный в пункте 4.5 Порядка, семьям, членами которых являются неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, имеющие I или II группу инвалидности, а также гражданам, признанным до 1 января 2010 года инвалидами, имеющим ограничения способности к трудовой деятельности III, II степени, до очередного переосвидетельствования и (или) несовершеннолетних детей, одиноко проживающим неработающим пенсионерам или инвалидам, имеющим I или II группу инвалидности, а также гражданам, признанным до 1 января 2010 года инвалидами, имеющими ограничения способности к трудовой деятельности III, II степени, до очередного переосвидетельствования без истребования каких-либо документов.

Решение о продлении срока предоставления субсидий принимается уполномоченным учреждением не позднее 10 рабочих дней со дня истечения предыдущего срока предоставления субсидий.

Уполномоченное учреждение доводит до сведения гражданина или представителя решение о продлении срока предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия, способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

9. Основания и сроки перерасчета размера субсидий и прекращения предоставления субсидий.

9.1. Уполномоченное учреждение производит перерасчет размера субсидий, указанных в статье 26 Закона края, без истребования каких-либо документов с даты вступления в силу соответствующего нормативного правового акта в следующих случаях:

- 1) изменения цен и тарифов на оплату жилья и коммунальных услуг;
- 2) изменения условий и порядка предоставления субсидий;
- 3) изменения установленных в крае величин прожиточных минимумов социально-демографических групп, к которым относятся получатель субсидии и члены его семьи.

Уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу соответствующего нормативного правового акта принимает решение об указанном перерасчете, о чем уведомляет гражданина или представителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

9.2. Уполномоченное учреждение производит перерасчет размера субсидий, указанных в статье 26 Закона края, при предъявлении гражданином необходимых документов или получении от соответствующих органов (организаций) сведений о следующих событиях:

- 1) изменении постоянного места жительства членов семьи гражданина, которому назначена субсидия;
- 2) изменении состава семьи гражданина;
- 3) изменении основания проживания членов семьи гражданина;
- 4) изменении доходов гражданина и (или) членов его семьи.

Уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней с даты поступления необходимых документов или получения от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающими услуги и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг, сведений об указанных событиях принимает решение об указанном перерасчете, о чем уведомляет гражданина или представителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

9.3. Граждане, указанные в статье 26 Закона края, обязаны сообщать в уполномоченное учреждение о наступлении событий, указанных в подпунктах 1–3 пункта 9.2 Порядка, которые влекут за собой изменение условий предоставления субсидий и их размеров, в течение одного месяца после наступления указанных событий.

9.4. Предоставление субсидий, указанных в статье 26 Закона края, прекращается по решению уполномоченного учреждения при условии непогашения задолженности, несогласования срока погашения задолженности (при отсутствии уважительной причины ее образования) в течение одного месяца со дня принятия решения о приостановлении предоставления субсидий.

Уполномоченное учреждение доводит до сведения гражданина или представителя решение о прекращении предоставления субсидий в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении

о предоставлении субсидии.

9.5. Уполномоченное учреждение принимает решение о прекращении предоставления субсидий, указанных в статье 26 Закона края, при предъявлении получателем субсидий необходимых документов или получении сведений от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающими услуги и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг, о следующих событиях:

- 1) изменении места жительства гражданина;
- 2) изменении основания проживания гражданина, состава его семьи (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии).

Уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней с даты поступления необходимых документов или получения от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающими услуги и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг, сведений о названных событиях принимает решение о прекращении предоставления субсидии, о чем уведомляет гражданина или представителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения способом, указанным в заявлении о предоставлении субсидии.

10. Механизм предоставления компенсаций, субсидий.

10.1. Размер компенсаций и (или) субсидий определяется на основании сведений о размере рассчитанной и внесенной платы за жилое помещение и коммунальные услуги, с учетом сведений о наличии (отсутствии) у граждан задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, о заключении и (или) выполнении ими соглашений по погашению задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг.

Сведения о размере рассчитанной и внесенной платы за жилое помещение и коммунальные услуги, о наличии (отсутствии) у граждан задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, о заключении и (или) выполнении ими соглашений ежемесячно представляются в уполномоченное учреждение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими управление многоквартирными домами, оказывающими услуги и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг, посредством электронного взаимодействия в соответствии с соглашениями, заключенными между уполномоченным учреждением и указанными организациями. В случае неполучения таких сведений от указанных организаций посредством электронного взаимодействия, необходимые сведения представляются на основании письменных запросов, направленных уполномоченным учреждением в адрес данных организаций, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, либо представляются гражданам

по собственной инициативе.

10.2. Выплата компенсации осуществляется уполномоченным учреждением ежемесячно путем перечисления денежных средств до десятого числа месяца, следующего за месяцем, в котором в уполномоченное учреждение поступили сведения о размере рассчитанной и внесенной платы за жилое помещение и коммунальные услуги, на счета, открытые гражданами, указанными в статьях 21–25 Закона края, в российских кредитных организациях либо путем выплаты денежных средств через отделения почтовой связи по месту жительства гражданина.

10.3. Выплата субсидий осуществляется уполномоченным учреждением ежемесячно путем перечисления денежных средств до установленного срока внесения платы за жилье и коммунальные услуги на счета, открытые гражданами, указанными в статье 26 Закона края, в российских кредитных организациях либо путем выплаты денежных средств через отделения почтовой связи.

Порядок и условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате жилья и коммунальных услуг, перечень необходимых документов, сроки и механизм их предоставления

1. В соответствии с Порядком и условиями предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате жилья и коммунальных услуг, перечнем необходимых документов, сроками и механизмом их предоставления (далее – Порядок) предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг (далее – дополнительные меры социальной поддержки) гражданам, указанным в пункте 1 статьи 53 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» (далее – гражданин, Закон края).

2. Перечень необходимых документов для предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

2.1. Для предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданин либо его законный представитель или уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее – представитель) представляет в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (его территориальное отделение) (далее – уполномоченное учреждение) или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ»):

1) заявление о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки с указанием реквизитов счета, открытого гражданином в российской кредитной организации, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, или о перерасчете размера дополнительных мер социальной поддержки, о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки, о приостановлении предоставления дополнительных мер социальной поддержки, о возобновлении предоставления дополнительных мер социальной поддержки (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления

документов в электронной форме), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме), содержащего информацию о наличии (отсутствии) у гражданина открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных гражданина, членов его семьи (в случаях, установленных пунктами 2.2, 2.3, 2.4 Порядка) или представителя (в случае представления документов представителем);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования гражданином жилым помещением, содержащих сведения о площади жилого помещения, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя в случае, если право на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

4) копии документов, содержащих сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, либо копию соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее – соглашение);

5) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя по представлению интересов гражданина (в случае представления документов представителем);

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при ее наличии, представляется по собственной инициативе гражданина или представителя;

7) копию документа, подтверждающего регистрацию гражданина по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя), или решения суда об установлении факта проживания гражданина на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края – в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации, отметки о регистрации гражданина по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

8) согласие на обработку персональных данных, подписанное

гражданином (в случае представления документов представителем).

Документы и информацию, подтверждающие уплату гражданином ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в целях предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг, а также информацию о наличии у гражданина задолженности по уплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме уполномоченное учреждение получает от Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края (далее – Региональный оператор) либо владельца специального счета.

Для получения информации о наличии у гражданина задолженности по уплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки направляет запрос Региональному оператору либо владельцу специального счета.

2.2. Для предоставления дополнительных мер социальной поддержки, указанных в подпункте «а» пункта 1 статьи 53 Закона края, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 Порядка, гражданином или представителем представляются:

1) копии паспортов гражданина Российской Федерации, несовершеннолетних детей, достигших возраста 14 лет, а также детей, достигших 18-летнего возраста, обучающихся в общеобразовательных организациях;

2) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства гражданина (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

3) копии свидетельств о рождении (усыновлении) несовершеннолетних детей, не достигших возраста 14 лет;

4) копия документа, подтверждающего факт усыновления (удочерения), установления опеки (предварительной опеки) над детьми, передачи на воспитание в приемную семью (копия вступившего в силу решения суда об усыновлении (удочерении), установлении отцовства, свидетельство об усыновлении (удочерении), копия свидетельства об установлении отцовства, копия выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки, копия договора о передаче детей на воспитание в приемную семью);

5) справка с места учебы, подтверждающая обучение в общеобразовательной организации, в отношении детей, достигших возраста 18 лет.

2.3. Для предоставления дополнительных мер социальной поддержки, указанных в подпунктах «б», «в» и «ж» пункта 1 статьи 53 Закона края, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 Порядка, гражданином или представителем представляются:

1) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства гражданина (представляется по собственной инициативе

гражданина или представителя);

2) копия свидетельства о праве на льготы, выданного в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 17.01.1983 № 59-27 «О льготах военнослужащим, рабочим и служащим, находящимся в составе ограниченного контингента советских войск на территории Демократической Республики Афганистан, и их семьям», или удостоверения, выданного в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 04.09.1990 № 892 «О предоставлении льгот некоторым категориям граждан», или удостоверения ветерана боевых действий – для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 1 статьи 53 Закона края (представляются по собственной инициативе гражданина или представителя);

3) копия свидетельства о праве на льготы для лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, соответствующего образца, установленного Правительством Российской Федерации от 03.05.1994 № 419 «Об утверждении Положения о порядке предоставления льгот реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий», до его получения – копия справки установленной формы, выдаваемой правоохранительными органами соответственно для реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, копия свидетельства о праве на льготы для реабилитированных лиц и (или) лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, соответствующего образца, установленного Правительством Российской Федерации от 16.03.1992 № 160 «О порядке выплаты денежной компенсации и предоставлении льгот лицам, реабилитированным в соответствии с Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий», до его получения – справки о реабилитации, выданной органами внутренних дел либо справки о признании лиц подвергшимися политическим репрессиям и подлежащими реабилитации, либо пострадавшими от политических репрессий, выданной органами прокуратуры и внутренних дел, – для лиц, указанных в подпункте «в» пункта 1 статьи 53 Закона края (представляются по собственной инициативе гражданина или представителя);

4) копия удостоверения участника войны или удостоверения ветерана Великой Отечественной войны, или удостоверения инвалида Отечественной войны, или удостоверения о праве на льготы, выданного в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 12.05.1988 № 621 «О дополнительных мерах по улучшению условий жизни ветеранов войны и труда», или удостоверение, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 30.04.1990 № 440 «О льготах гражданам, пережившим блокаду г. Ленинграда в период Великой Отечественной войны», или удостоверения о праве на льготы, выданного в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 23.02.1981 № 209 «Об утверждении Положения о льготах для инвалидов Отечественной войны и семей погибших военнослужащих», – для лиц, указанных в подпункте «ж» пункта 1 статьи 53 Закона края (представляются по собственной инициативе

гражданина или представителя).

2.4. Для предоставления дополнительных мер социальной поддержки, указанных в подпункте «г» пункта 1 статьи 53 Закона края, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 Порядка, представляются документы (или копии), подтверждающие, что нетрудоспособные члены семьи ветерана труда находятся у него на иждивении (свидетельство о рождении (паспорт) ребенка, не достигшего возраста 18 лет; справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, подтверждающая увеличение размера пенсии в связи с наличием у ветерана труда иждивенцев (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя); решение суда, устанавливающее наличие у ветерана труда иждивенцев).

2.5. Для предоставления дополнительных мер социальной поддержки, указанных в подпунктах «д» и «е» пункта 1 статьи 53 Закона края, дополнительно к документам, указанным в подпункте 2.1 Порядка, гражданином или представителем представляется копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, или копия пенсионного удостоверения, или справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении пенсии по инвалидности, страховой пенсии по инвалидности (копия пенсионного удостоверения или справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, представляются по собственной инициативе гражданина или представителя).

2.6. Документы, указанные в пунктах 2.1–2.5 Порядка, представляются гражданином или представителем в уполномоченное учреждение или в КГБУ «МФЦ» лично, либо направляются в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, или в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Межведомственное информационное взаимодействие между КГБУ «МФЦ» и уполномоченным учреждением осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

КГБУ «МФЦ» направляет представленные гражданином или представителем документы, указанные в пунктах 2.1–2.5 Порядка, в уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем их представления в КГБУ «МФЦ».

Уполномоченное учреждение осуществляет прием документов, указанных в пунктах 2.1–2.5 Порядка, и регистрирует документы, указанные в пунктах 2.1–2.5 Порядка, в день их поступления в уполномоченное учреждение.

В случае если документы, указанные в пунктах 2.1–2.5 Порядка, поступили в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный

или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

2.7. Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются гражданину или представителю.

2.8. Документы, указанные в пунктах 2.1–2.5 Порядка, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленные в электронной форме документы, указанные в пунктах 2.1–2.5 Порядка могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация гражданина или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность гражданина или представителя (его законного представителя) установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

2.9. При поступлении документов, указанных в пунктах 2.1–2.5 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанных документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

Проверка подписи может осуществляться уполномоченным учреждением самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи и средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг. Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено

несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пунктах 2.1–2.5 Порядка, и направляет гражданину или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется в зависимости от выбранного гражданином или представителем способа, указанного в заявлении о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, по адресу электронной почты гражданина или представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления гражданин или представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пунктах 2.1–2.5 Порядка.

3. Уполномоченное учреждение:

осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пунктах 2.1–2.5 Порядка;

принимает решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки или об отказе в их предоставлении, доводит его до сведения гражданина в соответствии с Порядком;

запрашивает документы, указанные в подпункте 3 (в случае, если право на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) пункта 2.1, подпункте 2 пункта 2.2, пунктах 2.3, 2.4 (в части справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение), 2.5 (в части копии пенсионного удостоверения, справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение) Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 2.1–2.5 Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) в случае, если гражданином или представителем указанные документы не представлены по собственной инициативе.

В случае если гражданином или представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 6 пункта 2.1 Порядка, и из заявления о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки следует, что в отношении гражданина открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации с приложенными к нему документами, направляет межведомственный информационный запрос о предоставлении указанного документа (содержащейся в нем информации)

в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если гражданином или представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 6 пункта 2.1 Порядка, и из заявления о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки следует, что в отношении гражданина не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ для открытия гражданину индивидуального лицевого счета.

В случае если в документе, удостоверяющем личность гражданина, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, и гражданином или представителем не представлена копия документа, подтверждающего его регистрацию по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, или копия решения суда об установлении факта проживания гражданина на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 2.1–2.5 Порядка, направляет межведомственный запрос о предоставлении информации о регистрации гражданина по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

4. Сроки предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

4.1. Дополнительные меры социальной поддержки, указанные в пункте 1 статьи 53 Закона края, предоставляются с 1-го числа месяца, в котором гражданин или представитель обратился за их предоставлением с представлением документов, указанных в пунктах 2.1–2.5 Порядка (за исключением документов, которые представляются по собственной инициативе гражданина или представителя).

4.2. Уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 2.1–2.5 Порядка, принимает решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки или об отказе в их предоставлении, рассчитывает размер дополнительных мер социальной поддержки, о чем уведомляет гражданина или представителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки.

В уведомлении об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки указываются причины отказа и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки. Одновременно возвращаются все документы, которые были

представлены гражданином или представителем в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ» с заявлением, в случае представления таких документов лично или направления почтовым отправлением.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки являются:

1) гражданин не относится к категории лиц, имеющих право на предоставление дополнительных мер социальной поддержки;

2) непредставление (представление в неполном объеме) гражданином или представителем документов, указанных в пунктах 2.1–2.5 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 3 (в случае, если право на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) 6, 7 (в части документа, подтверждающего регистрацию гражданина по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края) пункта 2.1, подпункте 2 пункта 2.2, пунктах 2.3, 2.4 (в части справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение), 2.5 (в части копии пенсионного удостоверения, справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение) Порядка, представляемых по собственной инициативе гражданина или представителя.

4.3. Дополнительные меры социальной поддержки, указанные в подпункте «а» пункта 1 статьи 53 Закона края, предоставляются на период сохранения статуса многодетной семьи, имеющей трех и более детей до достижения ими возраста 18 лет (детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях, – до окончания ими обучения).

4.4. Дополнительные меры социальной поддержки, указанные в подпунктах «б» – «г», «ж» пункта 1 статьи 53 Закона края, предоставляются бессрочно при условии сохранения соответствующего статуса.

4.5. Дополнительные меры социальной поддержки, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 1 статьи 53 Закона края, предоставляются на период установления инвалидности.

5. Условия предоставления, приостановления и возобновления предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

5.1. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются гражданам при отсутствии у них задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению.

5.2. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки приостанавливается по решению уполномоченного учреждения при наличии у гражданина задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг за два и более месяца либо невыполнении гражданином соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее – соглашение по погашению задолженности) для выяснения причин возникновения (непогашения) задолженности.

Предоставление дополнительных мер социальной поддержки

приостанавливается с 1-го числа месяца, в котором принято решение о приостановлении предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

5.3. При наличии уважительных причин образования у гражданина задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг за два и более месяца либо невыполнения гражданином дополнительных мер социальной поддержки условий соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг (стационарное лечение гражданина и (или) членов его семьи, смерть близких родственников, невыплата заработной платы в срок, установленный трудовым законодательством, стихийные бедствия и (или) иные обстоятельства чрезвычайного характера), предоставление дополнительных мер социальной поддержки возобновляется по решению уполномоченного учреждения в независимости от условий приостановления предоставления мер социальной поддержки.

При принятии решения о возобновлении предоставления дополнительных мер социальной поддержки при наличии уважительных причин образования задолженности предоставление дополнительных мер социальной поддержки после произведенной оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги осуществляется также и за месяц, в течение которого предоставление дополнительных мер социальной поддержки приостанавливалось.

5.4. При отсутствии уважительных причин образования у гражданина задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг за два и более месяца либо невыполнения гражданином условий соглашения по погашению задолженности возобновляется по решению уполномоченного учреждения после полного погашения гражданином задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг либо выполнения условий соглашения по погашению задолженности (в случае возникновения задолженности впервые – при согласовании срока ее погашения).

При принятии решения о возобновлении предоставления дополнительных мер социальной поддержки при отсутствии уважительных причин образования задолженности предоставление дополнительных мер социальной поддержки после произведенной оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги осуществляется с месяца, в котором произведено полное погашение задолженности либо заключено соглашение о погашении задолженности (выполнены условия соглашения). При этом возобновление предоставления дополнительных мер социальной поддержки за месяцы, в течение которых их предоставление приостанавливалось, не осуществляется.

5.5. Решение о приостановлении предоставления дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренное пунктом 5.2 Порядка, принимается уполномоченным учреждением в течение 5 рабочих дней со дня получения документов (сведений), подтверждающих наличие у гражданина задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг за два и более месяца либо невыполнение гражданином соглашения по погашению задолженности.

Решение о возобновлении предоставления дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренное пунктами 5.3, 5.4 Порядка, принимается уполномоченным учреждением в течение 5 рабочих дней со дня получения документов (сведений) об отсутствии у гражданина задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или о заключении и (или) выполнении гражданином соглашения по ее погашению или документов, подтверждающих наличие уважительных причин образования у гражданина задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг за два и более месяца либо невыполнения гражданином условий соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг.

Уполномоченное учреждение доводит до сведения гражданина или представителя решение о приостановлении (возобновлении) предоставления дополнительных мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки.

5.6. Документы, подтверждающие наличие уважительных причин образования задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, невыполнения соглашения по погашению задолженности (медицинская выписка, справка медицинской организации или листок нетрудоспособности, подтверждающие факт прохождения стационарного лечения, справка работодателя о наличии задолженности по заработной плате, свидетельство о смерти, справка территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающая факт стихийного бедствия и (или) иного обстоятельства чрезвычайного характера), граждане или представители вправе представить в уполномоченное учреждение по собственной инициативе.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются гражданину или представителю.

6. Механизм предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

6.1. Размер дополнительных мер социальной поддержки определяется на основании сведений о размере рассчитанной и внесенной платы за жилое помещение и коммунальные услуги, с учетом сведений о наличии (отсутствии) у получателей дополнительных мер социальной поддержки задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, о заключении и (или) выполнении ими соглашений по погашению задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг.

Сведения о размере рассчитанной и внесенной платы за жилое помещение и коммунальные услуги, о наличии (отсутствии) у получателей

дополнительных мер социальной поддержки задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, о заключении и (или) выполнении ими соглашений по погашению задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг ежемесячно представляются в уполномоченное учреждение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими управление многоквартирными домами, оказывающими услуги и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг, посредством электронного взаимодействия в соответствии с соглашениями, заключенными между уполномоченным учреждением и указанными организациями. В случае неполучения таких сведений от указанных организаций посредством электронного взаимодействия, необходимые сведения представляются на основании письменных запросов, направленных уполномоченным учреждением в адрес данных организаций, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, либо представляются заявителями по собственной инициативе.

6.2. Выплата дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 статьи 53 Закона края, осуществляется уполномоченным учреждением ежемесячно путем перечисления денежных средств до десятого числа месяца, следующего за месяцем, в котором в уполномоченное учреждение поступили сведения о размере рассчитанной и внесенной платы за жилое помещение и коммунальные услуги, на имеющиеся или открываемые в выбранных гражданином российских кредитных организациях счета или вклады до востребования либо путем выплаты (доставки) средств через отделения почтовой связи по месту жительства гражданина.

7. Основания и сроки перерасчета размера дополнительных мер социальной поддержки и прекращения предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

7.1. Уполномоченное учреждение производит перерасчет размера дополнительных мер социальной поддержки без истребования каких-либо документов с даты вступления в силу соответствующего нормативного правового акта в следующих случаях:

- 1) изменения цен и тарифов на оплату жилья и коммунальных услуг;
- 2) изменения условий и порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

Уполномоченное учреждение доводит до сведения гражданина или представителя решение о перерасчете размера дополнительных мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки.

7.2. Уполномоченное учреждение производит перерасчет размера дополнительных мер социальной поддержки при предъявлении гражданином документов или получении от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающими услуги и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению

коммунальных услуг, сведений о следующих событиях:

- 1) изменении места жительства членов семьи гражданина;
- 2) изменении состава семьи гражданина.

Уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней с даты поступления необходимых документов или получения от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающими услуги и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг, сведений о событиях, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, принимает решение о перерасчете размера дополнительных мер социальной поддержки, о чем уведомляет гражданина в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения, способом, указанным в заявлении о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки.

7.3. Уполномоченное учреждение принимает решение о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки при получении от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающими услуги и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг, сведений или представлении гражданином или представителем документов, подтверждающих следующие события:

1) изменение места жительства гражданина – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин был снят с регистрационного учета по месту жительства;

2) утрата гражданином статуса, дающего право на получение дополнительных мер социальной поддержки, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин утратил статус, дающий право на получение дополнительных мер социальной поддержки.

Уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающими услуги и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг, или документов от гражданина или представителя, подтверждающих события, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта принимает решение о прекращении предоставления дополнительной меры социальной поддержки, о чем уведомляет гражданина или представителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения способом, указанным в заявлении о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки.

7.4. Граждане обязаны сообщать в уполномоченное учреждение о наступлении событий, указанных в пункте 7.3 Порядка, которые влекут за собой изменение условий предоставления дополнительных мер социальной поддержки и их размеров, в течение одного месяца после наступления указанных событий.

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 31.03.2020 № 182-п

**Порядок и условия предоставления доплаты к пособию на ребенка
одиноким матерям, перечень необходимых документов,
сроки и механизм их предоставления**

1. Порядок и условия предоставления доплаты к пособию на ребенка одиноким матерям, перечень необходимых документов, сроки и механизм их предоставления (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом «в» статьи 52, статьей 54 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края».

2. Для предоставления доплаты к пособию на ребенка одиноким матерям (далее – доплата) одинокая мать, получающая пособие на ребенка на основании Закона Красноярского края от 11.12.2012 № 3-876 «О пособии на ребенка» (далее – одинокая мать), либо ее законный представитель или уполномоченный ею на основании доверенности представитель (далее – представитель) представляет в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (его территориальное отделение) (далее – уполномоченное учреждение) или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») следующие документы:

1) заявление о предоставлении доплаты с указанием реквизитов счета, открытого одинокой матерью в российской кредитной организации, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении доплаты либо об отказе в предоставлении доплаты, или о прекращении предоставления доплаты (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме), содержащее информацию о наличии (отсутствии) у одинокой матери открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных одинокой матери, а также представителя (в случае представления документов

представителем);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность одинокой матери;

3) копию свидетельства о рождении ребенка;

4) копию справки, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей наличие сведений об отце ребенка;

5) копию документа, подтверждающего регистрацию одинокой матери по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края (представляется по собственной инициативе одинокой матери или представителя), или решения суда об установлении факта проживания одинокой матери на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края – в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность одинокой матери, отметки о регистрации по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования одинокой матери или документа, подтверждающего регистрацию одинокой матери в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при наличии такой регистрации (представляется по собственной инициативе одинокой матери или представителя);

7) согласие на обработку персональных данных, подписанное одинокой матерью (в случае представления документов представителем);

8) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя по представлению интересов одинокой матери (в случае представления документов представителем).

2.1. Документы, указанные в пункте 2 Порядка, представляются одинокими матерями или представителем в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ» лично либо направляются в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения или в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Межведомственное информационное взаимодействие между КГБУ «МФЦ» и уполномоченным учреждением осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

КГБУ «МФЦ» направляет представленные одинокой матерью или представителем документы, указанные в пункте 2 Порядка, в уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем их представления в КГБУ «МФЦ».

Уполномоченное учреждение осуществляет прием документов, указанных в пункте 2 Порядка, и регистрирует документы, указанные в пункте

2 Порядка, в день их поступления в уполномоченное учреждение.

В случае если документы, указанные в пункте 2 Порядка, поступили в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

2.2. Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются одинокой матери или представителю.

2.3. Документы, указанные в пункте 2 Порядка, представленные в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – Постановление № 852).

Направленные в электронной форме документы, указанные в пункте 2 Порядка, могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация одинокой матери или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность одинокой матери или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (далее – Постановление № 33).

2.4. При поступлении документов, указанных в пункте 2 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанных документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 или статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

Проверка подписи может осуществляться уполномоченным учреждением самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых

информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг. Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 2 Порядка, и направляет одинокой матери или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 или статьи 9 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется, в зависимости от выбранного одинокой матерью или представителем способа, указанного в заявлении о предоставлении доплаты, по адресу электронной почты одинокой матери или представителя либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления одинокая мать или представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 2 Порядка.

3. Уполномоченное учреждение:

осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пункте 2 Порядка;

принимает решение о предоставлении доплаты или об отказе в предоставлении доплаты, доводит его до сведения одинокой матери или представителя в соответствии с Порядком.

В случае если одинокой матерью или представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 6 пункта 2 Порядка, и из заявления о предоставлении доплаты следует, что в отношении одинокой матери открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если одинокой матерью или представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 6 пункта 2 Порядка, и из заявления о предоставлении доплаты следует, что в отношении одинокой матери не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный

закон № 27-ФЗ) представляет в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ для открытия одинокой матери индивидуального лицевого счета.

В случае если в документе, удостоверяющем личность одинокой матери отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, и одинокой матерью или представителем не представлена копия документа, подтверждающего ее регистрацию по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, или решения суда об установлении факта проживания одинокой матери на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации одинокой матери по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

3.1. Уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, принимает решение о предоставлении доплаты или об отказе в предоставлении доплаты, о чем уведомляет одинокую мать или представителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении о предоставлении доплаты.

В уведомлении об отказе в предоставлении доплаты указываются основания отказа и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении доплаты. Одновременно возвращаются все документы, представленные одинокой матерью или представителем в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ» в случае их представления лично или почтовым отправлением.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении доплаты являются:

одинокая мать не является получателем пособия на ребенка на основании Закона Красноярского края от 11.12.2012 № 3-876 «О пособии на ребенка»;

непредставление (представление не в полном объеме) одинокой матерью или представителем документов, указанных в пункте 2 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 5 (в части копии документа, подтверждающего регистрацию одинокой матери по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края), 6 пункта 2 Порядка, представляемых одинокой матерью или представителем по собственной инициативе.

4. Доплата предоставляется одинокой матери сроком на один год с месяца подачи заявления о предоставлении доплаты, но не ранее месяца, в котором принято решение о назначении пособия на ребенка.

5. Выплата доплаты осуществляется уполномоченным учреждением ежемесячно путем перечисления денежных средств на счета, открытые одинокими матерями в российских кредитных организациях, или через

отделения почтовой связи, указанные в заявлении о предоставлении доплаты.

6. Перечисление денежных средств осуществляется уполномоченным учреждением не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении доплаты, а в дальнейшем – ежемесячно не позднее 26-го числа текущего месяца.

7. Основаниями для принятия уполномоченным учреждением решения о прекращении предоставления доплаты являются:

1) смена места жительства одинокой матери, за исключением смены места жительства в пределах Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

2) одинокая мать не является получателем пособия на ребенка в соответствии с Законом Красноярского края от 11.12.2012 № 3-876 «О пособии на ребенка»;

3) смерть одинокой матери, признание одинокой матери судом безвестно отсутствующей или объявления одинокой матери умершей.

7.1. Одинокая мать обязана сообщить уполномоченному учреждению о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 7 Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их наступления путем направления соответствующего уведомления с приложением к нему документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 7 Порядка (далее – уведомление).

Одинокая мать представляет уведомление в уполномоченное учреждение лично, либо направляет его почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет его в виде электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Уведомление, представляемое в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением № 852.

Направленное в электронной форме уведомление может быть подписано простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация одинокой матери осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность одинокой матери установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением № 33.

Уполномоченное учреждение регистрирует уведомление в день его поступления.

В случае если уведомление поступило в уполномоченное учреждение в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

7.2. При поступлении уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2

рабочих дней со дня регистрации уведомления проводит процедуру проверки подписи.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению уведомления и направляет одинокой матери уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению уведомления подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется одинокой матери по адресу электронной почты либо в ее личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении о предоставлении доплаты). После получения уведомления о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению уведомления одинокая мать вправе повторно направить уведомление, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению уведомления.

7.3. Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления принимает решение о прекращении предоставления доплаты (при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 7 Порядка), о чем уведомляет одинокую мать способом, указанным в заявлении о предоставлении доплаты.

Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления в уполномоченное учреждение информации, указанной в подпункте 3 пункта 7 Порядка, принимает решение о прекращении предоставления доплаты (при наличии оснований, предусмотренных подпунктом 3 пункта 7 Порядка).

7.4. Предоставление доплаты прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 7 Порядка.

8. Денежные средства, излишне выплаченные одинокой матери вследствие ее злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 7 Порядка), подлежат возврату ею в краевой бюджет, а в случае отказа одинокой матери от возврата средств денежные средства истребуются уполномоченным учреждением в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Порядок выплаты компенсации расходов инвалидам и родителям,
законным представителям детей-инвалидов за обучение
в профессиональных образовательных организациях
и образовательных организациях высшего образования**

1. Порядок выплаты компенсации расходов инвалидам и родителям, законным представителям детей-инвалидов за обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (далее – Порядок) в соответствии со статьей 42 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» устанавливает механизм выплаты компенсации расходов за обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (далее – компенсация) инвалидам и родителям, законным представителям детей-инвалидов.

2. Для получения компенсации инвалиды, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования или родители, законные представители детей-инвалидов, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (далее – заявители) либо их законный представитель, или уполномоченный ими на основании доверенности представитель (далее – представитель) представляют в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (его территориальное отделение) (далее – уполномоченное учреждение) или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ»):

1) заявление о выплате компенсации с указанием реквизитов счета, открытого в российской кредитной организации, или номера почтового отделения, способа направления уведомления о принятом решении о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг, в случае представления документов в электронной форме), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг, в случае представления документов в электронной форме), содержащего информацию о наличии (отсутствии) у инвалида (ребенка-инвалида) открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных заявителей или представителя (в случае представления документов представителем);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

4) копию свидетельства о рождении ребенка-инвалида (в случае обращения за получением компенсации в отношении ребенка-инвалида);

5) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет (в случае обращения за получением компенсации в отношении ребенка-инвалида);

6) копию документа, подтверждающего факт усыновления (удочерения), установления опеки (предварительной опеки) над детьми, передачи на воспитание в приемную семью (копия вступившего в силу решения суда об усыновлении (удочерении), установлении отцовства, свидетельство об усыновлении (удочерении), копия свидетельства об установлении отцовства, копия выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки, копия договора о передаче детей на воспитание в приемную семью – в отношении приемных, подопечных детей (в случае обращения за получением компенсации в отношении ребенка-инвалида);

7) копию договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования;

8) копию документа, подтверждающего факт уплаты денежных средств за обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;

9) копию свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет (представляется по собственной инициативе заявителя или представителя), или решения суда об установлении факта проживания ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет, на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края (в случае обращения за получением компенсации в отношении ребенка-инвалида);

10) копию документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, или решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края – в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность заявителя, отметки о регистрации по месту жительства на территории Эвенкийского

муниципального района Красноярского края;

11) копию документа, подтверждающего регистрацию ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет, по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края (представляется по собственной инициативе заявителя или представителя), или копию решения суда об установлении факта проживания ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет, на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края – в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет, отметки о регистрации по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края (в случае обращения за получением компенсации в отношении ребенка-инвалида);

12) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования инвалида (ребенка-инвалида) или документа, подтверждающего регистрацию инвалида (ребенка-инвалида) в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при ее наличии, представляется по собственной инициативе заявителей или представителя);

13) копию документа, подтверждающего право законного представителя ребенка-инвалида представлять его интересы (в случае обращения за получением компенсации законным представителем ребенка-инвалида), за исключением родителя или представителя;

14) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем);

15) согласие на обработку персональных данных, подписанное заявителями (в случае представления документов представителем).

2.1. Документы, указанные в пункте 2 Порядка, представляются заявителями или представителем в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ» лично, либо направляются в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Межведомственное информационное взаимодействие между КГБУ «МФЦ» и уполномоченным учреждением осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

КГБУ «МФЦ» направляет представленные заявителями или представителем документы, указанные в пункте 2 Порядка, в уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем их представления в КГБУ «МФЦ».

Уполномоченное учреждение осуществляет прием документов,

указанных в пункте 2 Порядка, и регистрирует документы, указанные в пункте 2 Порядка, в день их поступления в уполномоченное учреждение.

В случае если документы, указанные в пункте 2 Порядка, поступили в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

2.2. Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются заявителям или представителю.

2.3. Документы, указанные в пункте 2 Порядка, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленные в электронной форме документы, указанные в пункте 2 Порядка, могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителей или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителей или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

2.4. При поступлении документов, указанных в пункте 2 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2 Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

Проверка подписи может осуществляться уполномоченным учреждением самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых

информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг. Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 2 Порядка, и направляет заявителям или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется в зависимости от выбранного заявителями или представителем способа, указанного в заявлении о выплате компенсации, по адресу электронной почты заявителей или представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявители или представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 2 Порядка.

3. Уполномоченное учреждение:

осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пункте 2 Порядка;

принимает решение о выплате компенсации или об отказе в выплате компенсации, доводит его до сведения заявителя или представителя в соответствии с Порядком.

В случае если заявителями или представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 12 пункта 2 Порядка, и из заявления о выплате компенсации следует, что в отношении инвалида (ребенка-инвалида) открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней и со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, направляет межведомственный информационный запрос о предоставлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителями или представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 12 пункта 2 Порядка, и из заявления о выплате компенсации следует, что в отношении инвалида (ребенка-инвалида) не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного

страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ для открытия инвалиду (ребенку-инвалиду) индивидуального лицевого счета.

В случае если в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, и заявителем или представителем не представлена копия документа, подтверждающего его регистрацию по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, или решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации заявителя по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если в документе, удостоверяющем личность ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края и заявителем или представителем не представлена копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет, по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, или решения суда об установлении факта проживания ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет, на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет, по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем или представителем не представлена по собственной инициативе копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет, или решения суда об установлении факта проживания ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет, на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет, по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

4. Уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня

регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, принимает решение о выплате компенсации или об отказе в выплате компенсации, о чем уведомляет заявителей или представителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

В уведомлении об отказе в выплате компенсации указываются основания для отказа и порядок обжалования решения об отказе в выплате компенсации. Одновременно возвращаются все документы, которые были представлены заявителями или представителем в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ», в случае представления таких документов лично или направления путем почтового отправления.

Основаниями для принятия решения об отказе в выплате компенсации являются:

заявители не относятся к категории лиц, имеющих право на выплату компенсации;

непредставление (представление не в полном объеме) заявителями или представителем документов, указанных в пункте 2 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 9 (в части копии свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет), 10 (в части документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края), 11 (в части документа, подтверждающего регистрацию ребенка инвалида, достигшего возраста 14 лет, по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края) пункта 2 Порядка, представляемых заявителями или представителем по собственной инициативе.

5. Выплата компенсации осуществляется уполномоченным учреждением путем перечисления денежных средств на счета, открытые заявителями в российской кредитной организации, или через отделения почтовой связи, указанные в заявлении о выплате компенсации.

Перечисление компенсации осуществляется не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о выплате компенсации, в дальнейшем – ежемесячно не позднее 26-го числа текущего месяца.

**Порядок предоставления инвалидам, детям-инвалидам
и сопровождающим лицам бесплатного проезда на всех видах транспорта
в пределах Российской Федерации к месту проведения лечения,
переосвидетельствования, оздоровления и обратно
либо компенсации расходов на оплату такого проезда**

1. Порядок предоставления инвалидам, детям-инвалидам и сопровождающим лицам бесплатного проезда на всех видах транспорта в пределах Российской Федерации к месту проведения лечения, переосвидетельствования, оздоровления и обратно либо компенсации расходов на оплату такого проезда (далее – Порядок) в соответствии со статьей 43 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» устанавливает механизм предоставления инвалидам (в том числе детям-инвалидам), проживающим постоянно в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края, а также лицам, сопровождающим инвалида, имеющего I группу инвалидности, или инвалида, признанного до 1 января 2010 года имеющим ограничения способности к трудовой деятельности III степени, до очередного переосвидетельствования, или ребенка-инвалида (далее – сопровождающие лица), бесплатного проезда на всех видах транспорта в пределах Российской Федерации к месту проведения лечения, переосвидетельствования, оздоровления и обратно (далее – бесплатный проезд) либо компенсации расходов на оплату такого проезда.

2. Бесплатный проезд инвалидам (в том числе детям-инвалидам), сопровождающим лицам (в случае сопровождения) предоставляется транспортными организациями, осуществляющими перевозки, или их представительствами либо организациями, осуществляющими реализацию проездных документов, с которыми краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» заключает государственные контракты об оказании услуг для краевых государственных нужд по предоставлению бесплатного проезда инвалидам (в том числе детям-инвалидам), сопровождающим лицам (далее – транспортные организации).

3. Для получения бесплатного проезда инвалиды (в том числе дети-инвалиды), сопровождающие лица (далее совместно – заявители), либо их законные представители или уполномоченные ими на основании доверенности представители (далее – представитель) обращаются в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (его территориальное отделение) (далее – уполномоченное учреждение) или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный

центр предоставления государственных или муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») с заявлением о предоставлении бесплатного проезда с указанием способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении бесплатного проезда либо об отказе в предоставлении бесплатного проезда (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме), содержащего информацию о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных заявителя или представителя (в случае представления документов представителем).

К заявлению о предоставлении бесплатного проезда прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия иного документа, удостоверяющего личность инвалида (ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия иного документа, удостоверяющего личность сопровождающего лица (в случае сопровождения);

3) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

4) копия направления на лечение, выданного медицинской организацией (в случае предоставления бесплатного проезда к месту проведения лечения и обратно);

5) копия направления на переосвидетельствование, выданного медицинской организацией или федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в случае предоставления бесплатного проезда к месту проведения переосвидетельствования и обратно);

6) копия путевки (курсовки) в организацию, предоставляющую услуги по оздоровлению (в случае предоставления бесплатного проезда к месту проведения оздоровления и обратно);

7) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего полномочия представителя по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем);

8) копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет (представляется по собственной

инициативе заявителей или представителя), или решения суда об установлении факта проживания ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет, на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

9) копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края (представляется по собственной инициативе заявителей или представителя), или копия решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность заявителя, отметки о регистрации по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

10) копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет, по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края (представляется по собственной инициативе заявителей или представителя), или копия решения суда об установлении факта проживания ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет, на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет, отметки о регистрации по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

11) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при ее наличии, представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

12) согласие на обработку персональных данных, подписанное заявителем (в случае представления документов представителем) либо инвалидом (в случае представления документов сопровождающим лицом).

3.1. Документы, указанные в пункте 3 Порядка, представляются заявителем или представителем в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ» лично либо направляются в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения или в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Межведомственное информационное взаимодействие между КГБУ «МФЦ» и уполномоченным учреждением осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

КГБУ «МФЦ» направляет представленные заявителем или представителем документы, указанные в пункте 3 Порядка, в уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем их представления в КГБУ «МФЦ».

Уполномоченное учреждение осуществляет прием документов, указанных в пункте 3 Порядка, и регистрирует документы, указанные в пункте 3 Порядка, в день их поступления в уполномоченное учреждение.

В случае если документы, указанные в пункте 3 Порядка, поступили в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в уполномоченное учреждение.

3.2. Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются заявителю или представителю.

3.3. Документы, указанные в пункте 3 Порядка, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление № 852).

Направленные в электронной форме документы, указанные в пункте 3 Порядка, могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление № 33).

3.4. При поступлении документов, указанных в пункте 3 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

Проверка подписи может осуществляться уполномоченным учреждением самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг. Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 3 Порядка, и направляет заявителю или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется в зависимости от выбранного заявителем или представителем способа, указанного в заявлении о предоставлении бесплатного проезда (по адресу электронной почты заявителя или представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг). После получения уведомления заявитель или представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 3 Порядка.

4. Уполномоченное учреждение:

осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пункте 3 Порядка;

принимает решение о предоставлении бесплатного проезда или об отказе в предоставлении бесплатного проезда, доводит его до сведения заявителей или представителя в соответствии с Порядком.

В случае если заявителями или представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 11 пункта 3 Порядка, и из заявления о предоставлении бесплатного проезда следует, что в отношении заявителей открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней и со дня поступления документов, указанных в пункте 3 Порядка, направляет межведомственный информационный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителями или представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 11 пункта 3 Порядка и из заявления о предоставлении бесплатного проезда следует, что в отношении заявителей не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном

(персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

В случае если в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края и заявителем или представителем не представлена копия документа, подтверждающего его регистрацию по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, или решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации заявителя по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если в документе, удостоверяющем личность ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края и заявителем или представителем не представлена копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет, по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, или решения суда об установлении факта проживания ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет, на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет, по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем или представителем не представлена по собственной инициативе копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет, или решения суда об установлении факта проживания ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет, на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет, по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

5. Уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня

регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, принимает решение о предоставлении бесплатного проезда или об отказе в предоставлении бесплатного проезда, о чем уведомляет заявителей или представителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении о предоставлении бесплатного проезда.

В уведомлении об отказе в предоставлении бесплатного проезда указываются основания отказа и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении бесплатного проезда. Одновременно возвращаются все документы, представленные заявителем или представителем в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ», в случае их представления лично или почтовым отправлением.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного проезда являются:

заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на бесплатный проезд;

непредставление (представление не в полном объеме) заявителем или представителем документов, указанных в пункте 3 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 8 (в части копии свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет), 9 (в части копии документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края), 10 (в части копии документа, подтверждающего регистрацию ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет, по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края), 11 пункта 3 Порядка, представляемых по собственной инициативе заявителей или представителя.

6. Уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении заявителю бесплатного проезда выдает заявителю или представителю лично гарантийное письмо на приобретение проездных документов к месту проведения лечения, переосвидетельствования, оздоровления и обратно (далее – гарантийное письмо) по форме согласно приложению к Порядку.

7. При предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя, документа, подтверждающего полномочия представителя по представлению интересов заявителя (в случае предъявления гарантийного письма представителем), в обмен на гарантийное письмо в транспортных организациях заявителю или представителю выдается бесплатный проездной билет к месту проведения лечения, переосвидетельствования, оздоровления и обратно.

8. В случае самостоятельной оплаты заявителем проезда к месту проведения лечения, переосвидетельствования, оздоровления и обратно ему выплачивается компенсация расходов на оплату такого проезда (далее – компенсация).

9. Для получения компенсации заявитель или представитель обращается в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ» с заявлением

о предоставлении компенсации с указанием реквизитов счета, открытого в российской кредитной организации, или номера почтового отделения, способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронном виде), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме), содержащего информацию о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных заявителя или представителя (в случае представления документов представителем).

К заявлению о выплате компенсации прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или копию иного документа, удостоверяющего личность инвалида (ребенка-инвалида);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия иного документа, удостоверяющего личность сопровождающего лица (в случае сопровождения);

3) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

4) проездные документы, подтверждающие стоимость, факт проезда инвалида (ребенка-инвалида) и сопровождающего лица, а также факт оплаты проезда;

5) копия направления на лечение, выданного медицинской организацией (в случае предоставления выплаты компенсации расходов на оплату проезда к месту лечения и обратно);

6) копия направления на переосвидетельствование, выданного медицинской организацией или федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в случае предоставления выплаты компенсации расходов на оплату проезда к месту проведения переосвидетельствования и обратно);

7) копия путевки (курсовки) в организацию, предоставляющую услуги по оздоровлению, или обратный талон к путевке (курсовке) или иной документ, подтверждающий период пребывания инвалида (в том числе ребенка-инвалида) в оздоровительной организации (в случае предоставления выплаты компенсации расходов на оплату проезда к месту проведения

переосвидетельствования и обратно);

8) копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет (представляется по собственной инициативе заявителей или представителя), или решения суда об установлении факта проживания ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет, на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

9) копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края (представляется по собственной инициативе заявителей или представителя), или копия решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность заявителя, отметки о регистрации по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

10) копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет, по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края (представляется по собственной инициативе заявителей или представителя), или копия решения суда об установлении факта проживания ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет, на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет, отметки о регистрации по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

11) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем);

12) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при ее наличии, представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

13) согласие на обработку персональных данных, подписанное заявителем (в случае представления документов представителем) либо инвалидом (в случае представления документов сопровождающим лицом).

9.1. Документы, указанные в пункте 9 Порядка, представляются заявителем или представителем в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ» лично либо направляются в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения или в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Межведомственное информационное взаимодействие между КГБУ «МФЦ» и уполномоченным учреждением осуществляется в соответствии

с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

КГБУ «МФЦ» направляет представленные заявителем или представителем документы, указанные в пункте 9 Порядка, в уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в КГБУ «МФЦ».

Уполномоченное учреждение осуществляет прием документов, указанных в пункте 9 Порядка, и регистрирует документы, указанные в пункте 9 Порядка, в день их поступления в уполномоченное учреждение.

В случае если документы, указанные в пункте 9 Порядка, поступили в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в уполномоченное учреждение.

9.2. Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются заявителю или представителю.

9.3. Документы, указанные в пункте 9 Порядка, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением № 852.

Направленные в электронной форме документы, указанные в пункте 9 Порядка, могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением № 33.

9.4. При поступлении документов, указанных в пункте 9 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки подписи.

Проверка подписи может осуществляться уполномоченным учреждением самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг. Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной

электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 9 Порядка, и направляет заявителю или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется в зависимости от выбранного заявителем или представителем способа, указанного в заявлении о выплате компенсации (по адресу электронной почты заявителя или представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении о выплате компенсации)). После получения уведомления заявитель или представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 9 Порядка.

10. Уполномоченное учреждение:

осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пункте 9 Порядка;

принимает решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации, доводит его до сведения заявителей или представителей в соответствии с Порядком.

В случае если заявителем или представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 12 пункта 9 Порядка, и из заявления о предоставлении компенсации следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выплате компенсации и прилагаемых к нему документов направляет межведомственный информационный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем или представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 12 пункта 9 Порядка, и из заявления о предоставлении компенсации следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ для открытия инвалиду (ребенку-инвалиду) индивидуального лицевого счета.

В случае если в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края и заявителем или

представителем не представлена копия документа, подтверждающего его регистрацию по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, или решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации заявителя по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если в документе, удостоверяющем личность ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края и заявителем или представителем не представлена копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет, по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, или решения суда об установлении факта проживания ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет, на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет, по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем или представителем не представлена по собственной инициативе копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет, или решения суда об установлении факта проживания ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14, на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет, по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

11. Уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9 Порядка, принимает решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации, о чем уведомляет заявителей или представителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении о предоставлении компенсации.

В уведомлении об отказе в предоставлении компенсации указываются основания отказа и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении компенсации. Одновременно возвращаются все документы, представление

заявителем или представителем в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ», в случае их представления лично или почтовым отправлением.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на компенсацию;

непредставление (представление не в полном объеме) заявителем или представителем документов, указанных в пункте 9 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 8 (в части копии свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет), 9 (в части копии документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края), 10 (в части копии документа, подтверждающего регистрацию ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет, по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края), 12 пункта 9 Порядка, представляемых по собственной инициативе заявителей или представителя.

12. Выплата компенсации осуществляется уполномоченным учреждением.

13. Компенсация выплачивается, если обращение за ней последовало не позднее 60 календарных дней с даты окончания поездки (обратно), указанной в проездном документе.

14. Выплата компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, или через отделение почтовой связи, указанные в заявлении о предоставлении компенсации.

Перечисление денежных средств осуществляется не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации.

Приложение

к Порядку предоставления инвалидам, детям-инвалидам и сопровождающим лицам бесплатного проезда на всех видах транспорта в пределах Российской Федерации к месту проведения лечения, переосвидетельствования, оздоровления и обратно либо компенсации расходов на оплату такого проезда

Гарантийное письмо на приобретение проездных документов на всех видах транспорта для проезда к месту проведения лечения, переосвидетельствования, оздоровления и обратно в соответствии с Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края»

1. В соответствии с государственным контрактом об оказании услуг для краевых государственных нужд по предоставлению бесплатного проезда инвалидам (в том числе детям-инвалидам), проживающим постоянно в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края, а также лицам, сопровождающим инвалида, имеющего I группу инвалидности, или инвалида, признанного до 1 января 2010 года имеющим ограничения способности к трудовой деятельности III степени, до очередного переосвидетельствования, или ребенка-инвалида (далее – граждане), на всех видах транспорта в пределах Российской Федерации к месту проведения лечения, переосвидетельствования, оздоровления и обратно от «__» _____ 20__ года № ____ настоящее гарантийное письмо выдано для обеспечения бесплатного проезда следующим гражданам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Категория, к которой относится гражданин (инвалид, ребенок-инвалид, лицо, сопровождающее инвалида, имеющего I группу инвалидности, или инвалида, признанного до 1 января 2010 года имеющим ограничения способности к трудовой деятельности III степени, до очередного переосвидетельствования (сопровождающее лицо)	Документ, удостоверяющий личность гражданина	Адрес регистрации места жительства гражданина	Маршрут следования (туда)	Маршрут следования (обратно)
-------	-----------------------------------	---	--	---	---------------------------	------------------------------

1	2	3	4	5	6	7
2						

2. Настоящее гарантийное письмо является официальным документом, подтверждающим обязанность краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» возместить расходы, связанные с предоставлением бесплатного проезда на всех видах транспорта категории граждан, указанных в пункте 1 настоящего гарантийного письма.

3. Срок действия гарантийного письма составляет 30 дней до _____ (включительно).

Уполномоченный представитель краевого
государственного казенного учреждения
«Управление социальной защиты населения»

М.П.

**Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам,
удостоенным почетного звания «Почетный житель
Эвенкийского автономного округа»**

1. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным почетного звания «Почетный житель Эвенкийского автономного округа» (далее – Порядок), устанавливает механизм предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным почетного звания «Почетный житель Эвенкийского автономного округа» (далее – ЕДВ), в соответствии со статьей 44 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» (далее – Закон края).

2. Для получения ЕДВ лица, удостоенные почетного звания «Почетный житель Эвенкийского автономного округа» (далее – гражданин), либо их законные представители или уполномоченные ими на основании доверенности представители (далее – представитель) представляют в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (его территориальное отделение) (далее – уполномоченное учреждение) или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») следующие документы:

1) заявление о предоставлении ЕДВ с указанием реквизитов счета, открытого гражданином в российской кредитной организации, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении ЕДВ, об отказе в предоставлении ЕДВ, прекращении предоставления ЕДВ (путем почтового отправления, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме), содержащего информацию о наличии (отсутствии) у гражданина открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных гражданина или представителя (в случае представления документов

представителем);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или копию иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) копию удостоверения «Почетный житель Эвенкийского автономного округа» (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при наличии такой регистрации (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

5) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя и копия документа, подтверждающего полномочия представителя по представлению интересов гражданина (в случае представления документов представителем);

6) согласие на обработку персональных данных, подписанное гражданином (в случае представления документов представителем).

3. Документы, указанные в пункте 2 Порядка, представляются гражданином или представителем в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ» лично либо направляются в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения или в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Межведомственное информационное взаимодействие между КГБУ «МФЦ» и уполномоченным учреждением осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

КГБУ «МФЦ» направляет представленные гражданином или представителем документы, указанные в пункте 2 Порядка, в уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем их представления в КГБУ «МФЦ».

Уполномоченное учреждение осуществляет прием документов, указанных в пункте 2 Порядка, и регистрирует документы, указанные в пункте 2 Порядка, в день их поступления в уполномоченное учреждение.

В случае если документы, указанные в пункте 2 Порядка, поступили в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

3.1. Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае

представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются гражданину или представителю.

3.2. Документы, указанные в пункте 2 Порядка, представляемые в электронной форме подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – Постановление № 852).

Направленные в электронной форме документы, указанные в пункте 2 Порядка, могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация гражданина или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность гражданина или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (далее – Постановление № 33).

3.3. При поступлении документов, указанных в пункте 2 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

Проверка подписи может осуществляться уполномоченным учреждением самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг. Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме

к рассмотрению документов, указанных в пункте 2 Порядка, и направляет гражданину или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется в зависимости от выбранного гражданином или представителем способа, указанного в заявлении о предоставлении ЕДВ, по адресу электронной почты гражданина или представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления гражданин или представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 2 Порядка.

4. Уполномоченное учреждение:

осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пункте 2 Порядка;

принимает решение о предоставлении ЕДВ или об отказе в предоставлении ЕДВ, доводит его до сведения гражданина или представителя в соответствии с Порядком;

запрашивает документ, указанный в подпункте 3 пункта 2 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ в случае, если гражданином или представителем не представлен по собственной инициативе указанный документ.

В случае если гражданином или представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 4 пункта 2 Порядка, и из заявления о предоставлении ЕДВ следует, что в отношении гражданина открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней и со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, направляет межведомственный информационный запрос о предоставлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если гражданином или представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 4 пункта 2 Порядка и из заявления о предоставлении ЕДВ следует, что в отношении гражданина не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ для

открытия гражданину индивидуального лицевого счета.

5. Уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, принимает решение о предоставлении ЕДВ или об отказе в предоставлении ЕДВ, о чем уведомляет гражданина или представителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении о предоставлении ЕДВ.

В уведомлении об отказе в предоставлении ЕДВ указываются основания для отказа и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении ЕДВ. Одновременно возвращаются все документы, которые были представлены гражданином или представителем в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ» с заявлением о предоставлении ЕДВ, в случае представления таких документов лично или направления почтовым отправлением.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении ЕДВ являются:

гражданин не относится к категории лиц, имеющих право на предоставление ЕДВ;

непредставление (представление не в полном объеме) гражданином или представителем документов, указанных в пункте 2 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2 Порядка, представляемых по собственной инициативе гражданина или представителя.

6. Выплата ЕДВ гражданам осуществляется в следующие сроки: при поступлении документов, указанных в пункте 2 Порядка, в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ» до 15-го числа месяца включительно – с 1-го числа месяца, в котором указанные документы поступили в уполномоченное учреждение или в КГБУ «МФЦ», после 15-го числа месяца – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступили документы, указанные в пункте 2 Порядка, в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ».

7. Выплата ЕДВ гражданину осуществляется ежемесячно уполномоченным учреждением путем перечисления денежных средств на счет гражданина, открытый в российской кредитной организации, или через отделение почтовой связи, указанные в заявлении о предоставлении ЕДВ.

Перечисление денежных средств осуществляется не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ЕДВ, в дальнейшем – ежемесячно не позднее 26-го числа текущего месяца.

8. Гражданин, которому предоставляется ЕДВ, или представитель обязан сообщить уполномоченному учреждению о лишении гражданина почетного звания «Почетный житель Эвенкийского автономного округа» в срок не позднее 10 рабочих дней со дня наступления указанного события путем направления уведомления.

8.1. Гражданин или представитель представляет уведомление в уполномоченное учреждение лично, либо направляет его почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет его в виде электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных

и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Уведомление, представляемое в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением № 852.

Направленное в электронной форме уведомление может быть подписано простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация гражданина или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность гражданина или представителя установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением № 33.

Уполномоченное учреждение регистрирует уведомление в день его поступления.

В случае если уведомление поступило в уполномоченное учреждение в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

8.2. При поступлении уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления проводит процедуру проверки подписи.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению уведомления и направляет гражданину или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению уведомления подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется гражданину или представителю по адресу электронной почты либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении о предоставлении ЕДВ). После получения уведомления о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению уведомления гражданин или представитель вправе повторно направить уведомление, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению уведомления.

8.3. Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления принимает решение о прекращении предоставления ЕДВ с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданина

лишили звания «Почетный житель Эвенкийского автономного округа», о чем уведомляет гражданина или представителя способом, указанным в заявлении о предоставлении ЕДВ.

9. Денежные средства, излишне выплаченные гражданину вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных и (или) несвоевременное уведомление о лишении гражданина звания «Почетный житель Эвенкийского автономного округа»), подлежат возврату им в краевой бюджет, а в случае отказа гражданина от возврата средств, денежные средства истребуются уполномоченным учреждением в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок предоставления бесплатного санаторно-курортного лечения труженикам тыла

1. Порядок предоставления бесплатного санаторно-курортного лечения труженикам тыла (далее – Порядок) устанавливает механизм предоставления бесплатного санаторно-курортного лечения один раз в три года (далее – санаторно-курортное лечение) лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (далее – труженики тыла), в соответствии с пунктом «д» статьи 14 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края».

2. Обеспечение тружеников тыла санаторно-курортным лечением осуществляется путем предоставления краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальным отделением) (далее – уполномоченное учреждение) труженикам тыла путевки на санаторно-курортное лечение в организации, предоставляющие гражданам услуги по санаторно-курортному лечению.

3. Для реализации права на санаторно-курортное лечение труженик тыла либо его законный представитель или уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее – представитель) подает в уполномоченное учреждение или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») следующие документы:

1) заявление о предоставлении бесплатного санаторно-курортного лечения с указанием способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении бесплатного санаторно-курортного лечения либо об отказе в предоставлении бесплатного санаторно-курортного лечения, о предоставлении санаторно-курортного лечения с указанием даты начала санаторно-курортного лечения, срока получения путевки (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления в форме электронного документа), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме), содержащего информацию о наличии (отсутствии) у труженика тыла открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных труженика тыла или представителя (в случае представления документов представителем);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или копию иного документа, удостоверяющего личность труженика тыла;

3) копию документа, подтверждающего регистрацию труженика тыла по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края (представляется по собственной инициативе труженика тыла или представителя), или решения суда об установлении факта проживания труженика тыла на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края – в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность труженика тыла, отметки о регистрации труженика тыла по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

4) справку формы № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», выданную медицинской организацией;

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования труженика тыла или документа, подтверждающего регистрацию труженика тыла в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при ее наличии, представляется по собственной инициативе труженика тыла или представителя);

6) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя по представлению интересов труженика тыла (в случае представления документов представителем);

7) согласие труженика тыла на обработку персональных данных (в случае представления документов представителем).

3.1. Документы, указанные в пункте 3 Порядка, представляются тружеником тыла или представителем в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ» лично либо направляются в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения или в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Межведомственное информационное взаимодействие между КГБУ

«МФЦ» и уполномоченным учреждением осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

КГБУ «МФЦ» направляет представленные тружеником тыла или представителем документы, указанные в пункте 3 Порядка, в уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем их представления в КГБУ «МФЦ».

Уполномоченное учреждение осуществляет прием документов, указанных в пункте 3 Порядка, и регистрирует документы, указанные в пункте 3 Порядка, в день их поступления в уполномоченное учреждение.

В случае если документы, указанные в пункте 3 Порядка, поступили в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

3.2. Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются гражданину или представителю.

3.3. Документы, указанные в пункте 3 Порядка, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленные в электронной форме документы, указанные в пункте 3 Порядка, могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация труженика тыла или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность труженика тыла или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

3.4. При поступлении документов, указанных в пункте 3 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3 Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные

документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 и статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

Проверка подписи может осуществляться уполномоченным учреждением самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг. Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 3 Порядка, и направляет труженику тыла или его представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 и статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется в зависимости от выбранного тружеником тыла или представителем способа, указанного в заявлении о предоставлении бесплатного санаторно-курортного лечения, по адресу электронной почты труженика тыла или представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления труженик тыла или представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 3 Порядка.

4. Уполномоченное учреждение:

осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пункте 3 Порядка;

принимает решение о предоставлении бесплатного санаторно-курортного лечения или об отказе в предоставлении бесплатного санаторно-курортного лечения, доводит его до сведения тружеников тыла или представителя в соответствии с Порядком;

в случае если в документе, удостоверяющем личность труженика тыла, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, и тружеником тыла или представителем не представлена копия документа, подтверждающего его регистрацию по месту жительства на территории Эвенкийского

муниципального района Красноярского края, или копия решения суда об установлении факта проживания труженика тыла на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации труженика тыла по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ;

в случае если тружеником тыла или представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 5 пункта 3 Порядка, и из заявления о предоставлении бесплатного санаторно-курортного лечения следует, что в отношении труженика тыла открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ;

в случае если тружеником тыла или представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 5 пункта 3 Порядка и из заявления о предоставлении бесплатного санаторно-курортного лечения следует, что в отношении труженика тыла не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ для открытия труженику тыла индивидуального лицевого счета.

5. Уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, принимает решение о предоставлении бесплатного санаторно-курортного лечения или об отказе в предоставлении бесплатного санаторно-курортного лечения, о чем уведомляет труженика тыла или представителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении о предоставлении бесплатного санаторно-курортного лечения.

В уведомлении об отказе в предоставлении бесплатного санаторно-курортного лечения указываются основания для отказа и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении бесплатного санаторно-курортного лечения. Одновременно возвращаются все документы, которые были представлены тружеником тыла или представителем в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ» с заявлением о предоставлении бесплатного санаторно-курортного лечения, в случае представления таких документов лично или направления почтовым отправлением.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении

бесплатного санаторно-курортного лечения являются:

гражданин не относится к категории лиц, имеющих право на предоставление бесплатного санаторно-курортного лечения в соответствии с пунктом 1 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) тружеником тыла или представителем документов, указанных в пункте 3 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 3 (в части документа, подтверждающего регистрацию труженика тыла по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края), 5 пункта 3 Порядка, представляемых тружеником тыла или представителем по собственной инициативе.

6. Уполномоченное учреждение за 30 календарных дней до даты начала санаторно-курортного лечения, указанной в путевке, направляет труженику тыла уведомление о предоставлении санаторно-курортного лечения (способом, указанным в заявлении о предоставлении бесплатного санаторно-курортного лечения) с указанием даты начала санаторно-курортного лечения, срока получения путевки.

7. Предоставление труженикам тыла путевок для санаторно-курортного лечения производится уполномоченным учреждением при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность труженика тыла, в порядке очередности.

Предоставление представителю путевок для санаторно-курортного лечения тружеников тыла производится уполномоченным учреждением при предъявлении представителем паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копии документа, подтверждающего полномочия представителя по представлению интересов труженика тыла, в порядке очередности.

Порядок и условия предоставления адресной социальной помощи инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, труженикам тыла к празднованию Дня Победы, сроки и механизм ее предоставления

1. Порядок и условия предоставления адресной социальной помощи инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, труженикам тыла к празднованию Дня Победы, сроки и механизм ее предоставления (далее – Порядок) устанавливает механизм выплаты адресной социальной помощи к празднованию Дня Победы (далее – адресная социальная помощь) инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, труженикам тыла (далее – граждане) в соответствии с пунктом «б» статьи 52 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края».

2. Предоставление адресной социальной помощи гражданам осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» по месту жительства гражданина (его территориальным отделением) (далее – уполномоченное учреждение) на основании информации, содержащейся в электронной базе данных ведомственной информационной системы «Автоматизированная система «Адресная социальная помощь», созданной министерством социальной политики Красноярского края в целях персонифицированного учета отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки, в соответствии с Законом Красноярского края от 30.06.2011 № 12-6096 «О государственных информационных системах Красноярского края» (далее – электронная база данных).

Предоставление адресной социальной помощи осуществляется уполномоченным учреждением ежегодно путем перечисления денежных средств на счет, открытый гражданином в российской кредитной организации, либо через отделение почтовой связи, с учетом ранее выбранного способа получения гражданином адресной социальной помощи, информация о котором имеется в электронной базе данных уполномоченного учреждения. Перечисление денежных средств осуществляется до 26 апреля текущего года.

3. Для получения адресной социальной помощи граждане, информация о которых отсутствует в электронной базе данных, и не получившие адресную социальную помощь в порядке, установленном пунктом 2 Порядка (далее – заявитель), либо их законные представители или уполномоченные ими на основании доверенности представители (далее – представитель) представляют в уполномоченное учреждение либо в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») не позднее 1 декабря текущего финансового года следующие документы:

1) заявление о предоставлении адресной социальной помощи (далее – заявление) с указанием реквизитов счета, открытого в российской кредитной организации, или номера почтового отделения, способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении адресной социальной помощи либо об отказе в предоставлении адресной социальной помощи, или о прекращении предоставления адресной социальной помощи (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме), содержащее информацию о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных заявителя или представителя (в случае представления документов представителем);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края (представляется по собственной инициативе заявителя или представителя), или решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края – в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность заявителя, отметки о регистрации заявителя по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

4) копию удостоверения инвалида Отечественной войны, либо удостоверения участника войны, либо удостоверения ветерана Великой Отечественной войны из числа лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (представляется по собственной инициативе заявителя или представителя);

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при ее наличии, представляется по собственной инициативе заявителя или

представителя);

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем);

7) согласие заявителя на обработку персональных данных (в случае представления документов представителем).

4. Документы, указанные в пункте 3 Порядка, представляются заявителем или представителем в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ» лично, либо направляются в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Межведомственное информационное взаимодействие между КГБУ «МФЦ» и уполномоченным учреждением осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

КГБУ «МФЦ» направляет представленные заявителем или представителем документы, указанные в пункте 3 Порядка, в уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем их представления в КГБУ «МФЦ».

Уполномоченное учреждение осуществляет прием документов, указанных в пункте 3 Порядка, и регистрирует документы, указанные в пункте 3 Порядка, в день их поступления в уполномоченное учреждение.

В случае если документы, указанные в пункте 3 Порядка, поступили в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

4.1. Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются заявителю или представителю.

5. Документы, указанные в пункте 3 Порядка, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – Постановление № 852).

Направленные в электронной форме документы, указанные в пункте 3 Порядка, могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (далее – Постановление № 33).

6. При поступлении документов, указанных в пункте 3 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3 Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 или статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

Проверка подписи может осуществляться уполномоченным учреждением самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг. Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 3 Порядка, и направляет заявителю или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется, в зависимости от выбранного заявителем или представителем способа, указанного в заявлении (по адресу электронной почты заявителя или представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг). После получения уведомления заявитель или представитель вправе повторно обратиться,

устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 3 Порядка.

7. Уполномоченное учреждение:

осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пункте 3 Порядка;

принимает решение о предоставлении адресной социальной помощи или об отказе в предоставлении адресной социальной помощи в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка;

осуществляет выплату адресной социальной помощи;

вносит в электронную базу данных информацию о заявителе (его статусе) на основании представленных документов, указанных в пункте 3 Порядка.

7.1. В случае если в документе, удостоверяющем личность заявителя, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края и заявителем или представителем не представлена копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края или решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, направляет межведомственный запрос о предоставлении информации о регистрации заявителя по месту жительства в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 3 Порядка, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, запрашивает указанный документ (его копию или содержащиеся в нем сведения) посредством межведомственных запросов в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 3 Порядка, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 3 Порядка, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного

пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

8. Уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, принимает решение о предоставлении адресной социальной помощи или об отказе в предоставлении адресной социальной помощи, о чем уведомляет заявителя или представителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

В уведомлении об отказе в предоставлении адресной социальной помощи указываются основания для отказа и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении адресной социальной помощи. Одновременно возвращаются все документы, которые были представлены гражданином или представителем в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ» с заявлением, в случае представления таких документов лично или направления почтовым отправлением.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении адресной социальной помощи являются:

заявитель не относится к категориям граждан, имеющих право на предоставление адресной социальной помощи в соответствии с пунктом «б» статьи 52 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края»;

непредставление (представление не в полном объеме) заявителем или представителем документов, указанных в пункте 3 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 3 (в части копии документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края), 4, 5 пункта 3 Порядка, представляемых по собственной инициативе заявителя или представителя.

10. Выплата адресной социальной помощи заявителю осуществляется уполномоченным учреждением один раз, в год принятия решения о предоставлении адресной социальной помощи на счет, открытый заявителю в российской кредитной организации, или через отделение почтовой связи, указанные в заявлении, не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении адресной социальной помощи.

В последующие годы предоставление адресной социальной помощи осуществляется в порядке, установленном абзацем вторым пункта 2 Порядка.

11. Информация о предоставлении адресной социальной помощи размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999

№ 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

12. К основаниям для принятия решения о прекращении предоставления адресной социальной помощи относятся:

1) смена места жительства заявителем или гражданином, за исключением смены места жительства в пределах Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

2) смерть заявителя или гражданина;

3) признание заявителя или гражданина судом безвестно отсутствующим или объявление заявителя или гражданина умершим.

12.1. Заявитель или гражданин обязан сообщить уполномоченному учреждению о наступлении обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 12 Порядка, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их наступления путем направления соответствующего уведомления с приложением к нему документов, подтверждающих наступление оснований, указанных в пункте 12 Порядка (далее – уведомление).

Заявитель или гражданин представляет уведомление в уполномоченное учреждение лично, либо направляет его почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет его в виде электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Уведомление, представляемое в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением № 852.

Направленное в электронной форме уведомление может быть подписано простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или гражданина осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность адресной социальной помощи установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением № 33.

Уполномоченное учреждение регистрирует уведомление в день его поступления.

В случае если уведомление поступило в уполномоченное учреждение в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

12.2. При поступлении уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления проводит процедуру проверки подписи.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной

электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению уведомления и направляет заявителю или гражданину уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению уведомления подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется заявителю или гражданину по адресу электронной почты либо в их личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению уведомления заявитель или гражданин вправе повторно направить уведомление, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению уведомления.

12.3. Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления принимает решение о прекращении предоставления адресной социальной помощи (при наличии оснований, предусмотренных подпунктом 1 пункта 12 Порядка) путем издания распорядительного документа уполномоченного учреждения и уведомляет о принятом решении заявителя или гражданина способом, указанным в заявлении.

Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления в уполномоченное учреждение информации о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 12 Порядка, принимает решение о прекращении предоставления адресной социальной помощи (при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 12 Порядка).

13. Предоставление адресной социальной помощи прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 12 Порядка.

14. Денежные средства, излишне выплаченные заявителю или гражданину вследствие их злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 12 Порядка), подлежат возврату ими в краевой бюджет, а в случае отказа заявителя или гражданина от возврата средств денежные средства истребуются уполномоченным учреждением в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно неработающим гражданам по достижении ими возраста 55 и 50 лет (мужчинами и женщинами соответственно), неработающим пенсионерам по старости и неработающим инвалидам старше 18 лет

1. Порядок предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно неработающим гражданам по достижении ими возраста 55 и 50 лет (мужчинами и женщинами соответственно), неработающим пенсионерам по старости и неработающим инвалидам старше 18 лет (далее – Порядок) определяет механизм предоставления неработающим гражданам по достижении ими возраста 55 и 50 лет (мужчинами и женщинами соответственно), неработающим пенсионерам по старости, проработавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее 15 календарных лет, и неработающим инвалидам старше 18 лет, являющимся получателями социальной выплаты, указанной в пункте «а» статьи 52 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» (далее – граждане, Закон края), компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно (далее – компенсация) в соответствии со статьей 2 Закона края.

2. Компенсация предоставляется, если обращение за ней последовало в течение 60 календарных дней с даты окончания поездки (обратно), указанной в проездном документе.

Компенсация предоставляется один раз в два года в случае отсутствия у граждан возможности использовать компенсацию, предусмотренную федеральным законодательством.

Двухгодичный период для предоставления компенсации исчисляется в календарном порядке, начиная с 1 января года, в котором гражданину на основании поданного им заявления о предоставлении компенсации (далее – заявление) была произведена компенсация в связи с осуществлением проезда к месту отдыха и обратно в данном периоде.

В случае если гражданин в истекшие двухгодичные периоды реализовал право на получение компенсации в соответствии со статьей 34 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.04.2005 № 176 «Об утверждении Правил

компенсации расходов на оплату стоимости проезда пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно», компенсация в соответствии с Порядком не предоставляется.

3. Для получения компенсации граждане либо их законные представители, или уполномоченные ими на основании доверенности представители (далее – представитель) обращаются в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (его территориальное отделение) (далее – уполномоченное учреждение) или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») с заявлением с указанием реквизитов счета, открытого в российской кредитной организации, или номера почтового отделения, способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронном виде), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме), содержащего информацию о наличии (отсутствии) у граждан открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных граждан или представителя (в случае представления документов представителем).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) проездные документы, подтверждающие стоимость, факт проезда гражданина к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно, а также факт оплаты проезда;

3) копия трудовой книжки гражданина (при наличии) с записью об увольнении;

4) копия пенсионного удостоверения или справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении страховой пенсии по старости или инвалидности в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», пенсии по старости или инвалидности в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»,

пенсии по инвалидности в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.03.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей» – для неработающих пенсионеров по старости, проработавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее 15 календарных лет, и неработающих инвалидов старше 18 лет, являющихся получателями социальной выплаты, указанной в пункте «а» статьи 52 Закона края (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

5) справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о непредставлении в течение последних двух лет, предшествующих году обращения гражданина или представителя за предоставлением компенсации в соответствии с Порядком, предусмотренной федеральным законодательством компенсации расходов на оплату проезда к месту отдыха и обратно в связи с отсутствием возможности – для неработающих пенсионеров по старости, проработавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее 15 календарных лет, и неработающих инвалидов старше 18 лет, являющихся получателями социальной выплаты, указанной в пункте «а» статьи 52 Закона края (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

6) копию документа, подтверждающего регистрацию гражданина по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя), или решения суда об установлении факта проживания гражданина на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края – в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность гражданина, отметки о регистрации гражданина по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

7) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина или документа, подтверждающего регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при ее наличии, представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

8) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов гражданина (в случае представления документов представителем);

9) согласие гражданина на обработку персональных данных (в случае представления документов представителем).

3.1. Документы, указанные в пункте 3 Порядка, представляются гражданином или представителем в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ» лично либо направляются в уполномоченное учреждение почтовым

отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения или в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Межведомственное информационное взаимодействие между КГБУ «МФЦ» и уполномоченным учреждением осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

КГБУ «МФЦ» направляет представленные гражданином или представителем документы, указанные в пункте 3 Порядка, в уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем их представления в КГБУ «МФЦ».

Уполномоченное учреждение осуществляет прием документов, указанных в пункте 3 Порядка, и регистрирует документы, указанные в пункте 3 Порядка, в день их поступления в уполномоченное учреждение.

В случае если документы, указанные в пункте 3 Порядка, поступили в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

3.2. Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются гражданину или представителю.

3.3. Документы, указанные в пункте 3 Порядка, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленные в электронной форме документы, указанные в пункте 3 Порядка, могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация гражданина или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность гражданина или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

3.4. При поступлении документов, указанных в пункте 3 Порядка,

подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3 Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

Проверка подписи может осуществляться уполномоченным учреждением самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг. Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 3 Порядка, и направляет гражданину или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется в зависимости от выбранного гражданином или представителем способа, указанного в заявлении, по адресу электронной почты гражданина или представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления гражданин или представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 3 Порядка.

4. Уполномоченное учреждение:

осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пункте 3 Порядка;

принимает решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации, доводит его до сведения гражданина или представителя в соответствии с Порядком;

запрашивает документы, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 3 Порядка

(содержащуюся в них информацию), в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ в случае, если гражданином или представителем не представлены по собственной инициативе указанные документы (содержащаяся в них информация).

В случае если в документе, удостоверяющем личность гражданина, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края и гражданином или представителем не представлена копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, или решения суда об установлении факта проживания гражданина на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации гражданина по месту жительства в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если гражданином или представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 7 пункта 3 Порядка и из заявления следует, что в отношении неработающего гражданина, пенсионера открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, направляет межведомственный информационный запрос о предоставлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если гражданином или представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 7 пункта 3 Порядка, и из заявления следует, что в отношении гражданина не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ для открытия гражданину индивидуального лицевого счета.

5. Уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, принимает решение о предоставлении компенсации или об отказ в предоставлении компенсации, о чем уведомляет гражданина или представителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

В уведомлении об отказе в предоставлении компенсации указываются основания для отказа и порядок обжалования решения об отказе

в предоставлении компенсации. Одновременно возвращаются все документы, которые были представлены гражданином или представителем в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ» с заявлением, в случае представления таких документов лично или направления почтовым отправлением.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

гражданин не относится к категории лиц, имеющих право на назначение компенсации в соответствии со статьей 2 Закона края;

непредставление (представление не в полном объеме) гражданином или представителем документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 4, 5, 6 (в части копии документа, подтверждающего регистрацию гражданина по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края), 7 пункта 3 Порядка, представляемых гражданином или представителем по собственной инициативе;

обращение за предоставлением компенсации последовало по истечении 60 календарных дней с даты окончания поездки (обратно), указанной в проездном документе;

гражданин является получателем компенсации в соответствии со статьей 34 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.04.2005 № 176 «Об утверждении Правил компенсации расходов на оплату стоимости проезда пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно».

6. Выплата компенсации осуществляется уполномоченным учреждением путем перечисления денежных средств на счет гражданина, открытый в российской кредитной организации, или через отделение почтовой связи, указанные в заявлении.

Перечисление компенсации осуществляется не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации.

**Порядок компенсации стоимости проезда и провоза багажа гражданам,
состоящим не менее одного года на учете в качестве безработных
в службе занятости в Эвенкийском муниципальном районе
Красноярского края, при переезде**

1. Порядок компенсации стоимости проезда и провоза багажа гражданам, состоящим не менее одного года на учете в качестве безработных в службе занятости в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края, при переезде (далее – Порядок) в соответствии со статьей 4 Закона Красноярского от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» устанавливает механизм назначения и выплаты гражданам, состоящим не менее одного года на учете в качестве безработных в службе занятости в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края, проработавшим на территории Эвенкийского автономного округа, Эвенкийского муниципального района Красноярского края не менее трех календарных лет, а также членам их семей, находящимся на их иждивении (далее – граждане), при переезде к новому месту жительства в другую местность компенсации стоимости проезда в пределах Российской Федерации по фактическим расходам и стоимости провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным, автомобильным и речным транспортом, или – не свыше 200 килограммов груза на семью при провозе багажа авиационным транспортом, или – не свыше 200 килограммов груза на семью при почтовом отправлении багажа (обыкновенной посылкой) через подразделения ФГУП «Почта России», в пределах Российской Федерации, по их выбору (далее – компенсация).

При выезде гражданина на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации компенсация назначается исходя из кратчайшего расстояния от места убытия до места пересечения государственной границы на суше (до пункта пропуска через государственную границу на суше).

2. Для получения компенсации граждане либо их законные представители или уполномоченные ими на основании доверенности представители (далее – представитель) обращаются в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (его территориальное отделение) (далее – уполномоченное учреждение) или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») с заявлением о предоставлении компенсации (далее – заявление) с указанием реквизитов счета, открытого в российской кредитной организации, или номера

почтового отделения, способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронном виде), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме), содержащего информацию о наличии (отсутствии) у граждан открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных граждан или представителя (в случае представления документов представителем).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, с отметкой о снятии гражданина с регистрационного учета на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

2) проездные документы, подтверждающие стоимость, факт проезда гражданина при переезде, а также факт оплаты проезда;

3) квитанции об оплате провоза багажа;

4) копия трудовой книжки (при наличии) – для подтверждения трудового стажа (не менее трех календарных лет) на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

5) справка органа службы занятости в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края о том, что гражданин состоял не менее одного года на учете в качестве безработного (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

6) документы, подтверждающие, что члены семьи гражданина находятся у него на иждивении (свидетельство о рождении (паспорт) ребенка, не достигшего возраста 18 лет, решение суда, устанавливающее наличие у гражданина иждивенцев), – в случае если производится оплата стоимости проезда членов семьи, находящихся на иждивении гражданина;

7) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина или документа, подтверждающего регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при ее наличии, представляется по собственной инициативе гражданина или представителя).

8) копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов гражданина

(в случае предоставления документов представителем);

9) согласие гражданина на обработку его персональных данных (в случае представления документов представителем).

2.1. Документы, указанные в пункте 2 Порядка, представляются гражданином или представителем в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ» лично либо направляются в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения или в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Межведомственное информационное взаимодействие между КГБУ «МФЦ» и уполномоченным учреждением осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

КГБУ «МФЦ» направляет представленные гражданином или представителем документы, указанные в пункте 2 Порядка, в уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем их представления в КГБУ «МФЦ».

Уполномоченное учреждение осуществляет прием документов, указанных в пункте 2 Порядка, и регистрирует документы, указанные в пункте 2 Порядка, в день их поступления в уполномоченное учреждение.

В случае если документы, указанные в пункте 2 Порядка, поступили в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в уполномоченное учреждение.

2.2. Копии документов, указанных в пункте 2 Порядка, должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются гражданину или представителю.

2.3. Документы, указанные в пункте 2 Порядка, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленные в электронной форме документы, указанные в пункте 2 Порядка, могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация гражданина или представителя

осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность гражданина или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

2.4. При поступлении документов, указанных в пункте 2 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

Проверка подписи может осуществляться уполномоченным учреждением самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг. Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 2 Порядка, и направляет гражданину или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется, в зависимости от выбранного гражданином или представителем способа, указанного в заявлении, по адресу электронной почты гражданина или представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления гражданин или представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 2 Порядка.

3. Уполномоченное учреждение:

осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пункте 2 Порядка;

принимает решение о предоставлении компенсации или отказе в предоставлении компенсации, доводит его до сведения гражданина или представителя в соответствии с Порядком;

в случае, если в паспорте гражданина Российской Федерации или ином документе, удостоверяющем личность гражданина, отсутствует отметка о снятии его с регистрационного учета по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении информации о снятии гражданина с регистрационного учета по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ;

в случае, если гражданином или представителем по собственной инициативе не представлен документ, указанный в подпункте 5 пункта 2 Порядка, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ;

в случае, если гражданином или представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 7 пункта 2 Порядка, и из заявления следует, что в отношении гражданина открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ;

в случае, если гражданином или представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 7 пункта 2 Порядка, и из заявления следует, что в отношении гражданина не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия гражданину индивидуального лицевого счета.

4. Уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, принимает решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации, о чем уведомляет гражданина или представителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

В уведомлении об отказе в предоставлении компенсации указываются основания для отказа и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении компенсации. Одновременно возвращаются все документы, которые были представлены гражданином или представителем в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ» с заявлением, в случае представления таких документов лично или направления почтовым отправлением.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

гражданин не относится к категории граждан, имеющих право на предоставление компенсации в соответствии с Порядком;

непредставление (представление в неполном объеме) гражданином или представителем документов, указанных в пункте 2 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 5, 7 пункта 2 Порядка, представляемых по собственной инициативе гражданина или представителя).

5. Выплата компенсации осуществляется уполномоченным учреждением путем перечисления денежных средств на счет гражданина, открытый в российской кредитной организации, либо через отделение почтовой связи, указанные в заявлении.

Перечисление денежных средств осуществляется до 26-го числа месяца, следующего за месяцем регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка.

**Порядок и условия предоставления ежемесячной социальной выплаты
неработающим гражданам, достигшим возраста 55 и 50 лет
(мужчинами и женщинами соответственно), или работающим
пенсионерам, получающим страховую пенсию по старости или
по инвалидности, и детям-инвалидам, перечень необходимых
документов, сроки и механизм их предоставления**

1. Порядок и условия предоставления ежемесячной социальной выплаты работающим гражданам, достигшим возраста 55 и 50 лет (мужчинами и женщинами соответственно), или работающим пенсионерам, получающим страховую пенсию по старости или по инвалидности, и детям-инвалидам, перечень необходимых документов, сроки и механизм их предоставления (далее – Порядок, ежемесячная социальная выплата) устанавливаются механизмом назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты работающим гражданам, достигшим возраста 55 и 50 лет (мужчинами и женщинами соответственно), или работающим пенсионерам, получающим страховую пенсию по старости или по инвалидности, и детям-инвалидам (далее – граждане), постоянно проживающим на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, в соответствии с пунктом «а» статьи 52 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края».

2. Для предоставления ежемесячной социальной выплаты граждане либо их законные представители или уполномоченные ими на основании доверенности представители (далее – представители) представляют в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (его территориальное отделение) (далее – уполномоченное учреждение) или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») следующие документы:

1) заявление о предоставлении ежемесячной социальной выплаты с указанием реквизитов счета, открытого в российской кредитной организации, или номера почтового отделения, способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении ежемесячной социальной выплаты либо об отказе в предоставлении ежемесячной социальной выплаты, или о прекращении предоставления ежемесячной социальной выплаты (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или

на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме), содержащего информацию о наличии (отсутствии) у гражданина открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных гражданина или представителя (в случае представления документов представителем);

2) копию пенсионного удостоверения или справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении страховой пенсии по старости или по инвалидности или социальной пенсии по инвалидности – для граждан, за исключением детей-инвалидов (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или копию иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

4) копию свидетельства о рождении ребенка-инвалида (в случае обращения за получением ежемесячной социальной выплаты в отношении ребенка-инвалида);

5) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет (в случае обращения за получением ежемесячной социальной выплаты в отношении ребенка-инвалида);

6) копию свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет (представляется по собственной инициативе заявителя или представителя), или решения суда об установлении факта проживания ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет, на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края (в случае обращения за получением ежемесячной социальной выплаты в отношении ребенка-инвалида);

7) копию документа, подтверждающего регистрацию гражданина по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя), или решения суда об установлении факта проживания гражданина на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края – в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность гражданина, отметки о регистрации по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

8) копию документа, подтверждающего регистрацию ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет, по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя), или копию решения суда

об установлении факта проживания ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет, на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края – в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет, отметки о регистрации по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края (в случае обращения за получением ежемесячной социальной выплаты в отношении ребенка-инвалида);

9) копию трудовой книжки (при наличии) – для граждан, за исключением детей-инвалидов;

10) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина или документа, подтверждающего регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при ее наличии, представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

11) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов гражданина (в случае представления документов представителем);

12) согласие гражданина на обработку его персональных данных (в случае представления документов представителем).

3. Документы, указанные в пункте 2 Порядка, представляются гражданином или представителем в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ» лично либо направляются в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения или в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Межведомственное информационное взаимодействие между КГБУ «МФЦ» и уполномоченным учреждением осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

КГБУ «МФЦ» направляет представленные гражданином или представителем документы, указанные в пункте 2 Порядка, в уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем их представления в КГБУ «МФЦ».

Уполномоченное учреждение осуществляет прием документов, указанных в пункте 2 Порядка, и регистрирует документы, указанные в пункте 2 Порядка, в день их поступления в уполномоченное учреждение.

В случае если документы, указанные в пункте 2 Порядка, поступили в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

3.1. Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются гражданину или представителю.

3.2. Документы, указанные в пункте 2 Порядка, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – Постановление № 852).

Направленные в электронной форме документы, указанные в пункте 2 Порядка, могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация гражданина или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность гражданина или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (далее – Постановление № 33).

3.3. При поступлении документов, указанных в пункте 2 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

Проверка подписи может осуществляться уполномоченным учреждением самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг. Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено

несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 2 Порядка, и направляет гражданину или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется в зависимости от выбранного гражданином или представителем способа, указанного в заявлении о предоставлении ежемесячной социальной выплаты, по адресу электронной почты гражданина или представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления гражданин или представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 2 Порядка.

4. Уполномоченное учреждение:

осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пункте 2 Порядка;

принимает решение о предоставлении ежемесячной социальной выплаты или об отказе в предоставлении ежемесячной социальной выплаты, доводит его до сведения гражданина или представителя в соответствии с Порядком.

В случае если гражданином или представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2 пункта 2 Порядка, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если в документе, удостоверяющем личность гражданина, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, и гражданином или представителем не представлена копия документа, подтверждающего его регистрацию по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, или решения суда об установлении факта проживания гражданина на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации гражданина по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если в документе, удостоверяющем личность ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края и гражданином или представителем не представлена копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет, по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, или решения суда об установлении факта проживания ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет, на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет, по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если гражданином или представителем не представлена по собственной инициативе копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет, или решения суда об установлении факта проживания ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет, на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет, по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если гражданином или представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 10 пункта 2 Порядка, и из заявления о предоставлении ежемесячной социальной выплаты следует, что в отношении гражданина открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если гражданином или представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 10 пункта 2 Порядка, и из заявления о предоставлении ежемесячной социальной выплаты следует, что в отношении гражданина не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия гражданину индивидуального

лицевого счета.

5. Уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, принимает решение о предоставлении ежемесячной социальной выплаты или об отказе в предоставлении ежемесячной социальной выплаты, о чем уведомляет гражданина или представителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении о предоставлении ежемесячной социальной выплаты.

В уведомлении об отказе в предоставлении ежемесячной социальной выплаты указываются основания для отказа и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении ежемесячной социальной выплаты. Одновременно возвращаются все документы, которые были представлены гражданином или представителем в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ» с заявлением о предоставлении социальной выплаты, в случае представления таких документов лично или направления почтовым отправлением.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной социальной выплаты являются:

гражданин не относится к категории граждан, имеющих право на предоставление ежемесячной социальной выплаты в соответствии с Порядком;

гражданин является получателем ежемесячной социальной выплаты по иному нормативному правовому акту;

непредставление (представление не в полном объеме) гражданином или представителем документов, указанных в пункте 2 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 2, 6 (в части копии свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет), 7 (в части копии документа, подтверждающего регистрацию гражданина по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края), 8 (в части копии документа, подтверждающего регистрацию ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет, по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края), 10 пункта 2 Порядка, представляемых по собственной инициативе гражданина или представителя.

6. Ежемесячная социальная выплата предоставляется уполномоченным учреждением бессрочно, начиная с месяца регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, но не ранее месяца, следующего за месяцем увольнения гражданина (кроме детей-инвалидов), и месяца, следующего за месяцем достижения гражданином возраста 55 и 50 лет (мужчинами и женщинами соответственно) либо назначения пенсии (страховой по старости или по инвалидности, социальной – ребенку-инвалиду).

7. Предоставление ежемесячной социальной выплаты осуществляется ежемесячно уполномоченным учреждением путем перечисления денежных средств на счет гражданина, открытый в российской кредитной организации, или через отделения почтовой связи, указанные в заявлении о предоставлении ежемесячной социальной выплаты.

Перечисление денежных средств осуществляется не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ежемесячной социальной выплаты, в дальнейшем – ежемесячно не позднее 26-го числа текущего месяца.

8. Основаниями для принятия уполномоченным учреждением решения о прекращении предоставления ежемесячной социальной выплаты являются:

1) выезд гражданина на другое место жительства за пределы Эвенкийского муниципального района Красноярского края и снятие с пенсионного учета;

2) занятие трудовой деятельностью (для граждан, за исключением детей-инвалидов);

3) прекращение выплаты пенсии;

4) получение ежемесячной социальной выплаты по иному нормативному правовому акту;

5) смерть гражданина, признание судом гражданина безвестно отсутствующим или объявления гражданина умершим.

8.1. Граждане обязаны сообщить уполномоченному учреждению о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1–4 пункта 8 Порядка, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их наступления путем направления соответствующего уведомления с приложением к нему документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в подпунктах 1–4 пункта 8 Порядка (далее – уведомление).

Граждане представляют уведомление в уполномоченное учреждение лично, либо направляют его почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляют его в виде электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Уведомление, представляемое в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением № 852.

Направленное в электронной форме уведомление может быть подписано простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация гражданина осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность гражданина установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением № 33.

Уполномоченное учреждение регистрирует уведомление в день его поступления в уполномоченное учреждение.

В случае если уведомление поступило в уполномоченное учреждение в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

8.2. При поступлении уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или

простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления проводит процедуру проверки подписи.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению уведомления и направляет гражданину уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению уведомления подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется гражданину по адресу электронной почты либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в уведомлении). После получения уведомления о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению уведомления граждане вправе повторно направить уведомление, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению уведомления.

8.3. Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления принимает решение о прекращении предоставления ежемесячной социальной выплаты (при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1–4 пункта 8 Порядка) путем издания распорядительного документа уполномоченного учреждения и уведомляет о принятом решении граждан способом, указанным в заявлении о предоставлении ежемесячной социальной выплаты.

Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления в уполномоченное учреждение информации о наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 5 пункта 8 Порядка, принимает решение о прекращении предоставления ежемесячной социальной выплаты (при наличии основания, предусмотренного подпунктом 5 пункта 8 Порядка).

9. Предоставление ежемесячной социальной выплаты прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 8 Порядка.

10. Денежные средства, излишне выплаченные гражданину вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1–4 пункта 8 Порядка), подлежат возврату им в краевой бюджет, а в случае отказа гражданина от возврата средств денежные средства истребуются уполномоченным учреждением в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок предоставления мер социальной поддержки труженикам тыла, ветеранам труда, ветеранам труда Эвенкийского автономного округа, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в виде ежемесячной денежной выплаты

1. Порядок предоставления мер социальной поддержки труженикам тыла, ветеранам труда, ветеранам труда Эвенкийского автономного округа, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в виде ежемесячной денежной выплаты (далее – Порядок) устанавливает механизм предоставления ежемесячной денежной выплаты (далее – ЕДВ) лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, ветеранам труда и гражданам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, ветеранам труда Эвенкийского автономного округа по достижении ими возраста 55 и 50 лет (мужчинами и женщинами соответственно) или после установления (назначения) им пенсии в соответствии с пенсионным законодательством, или достигших возраста 55 и 50 лет (мужчинам и женщинам соответственно) и не являющихся пенсионерами (при условии соблюдения ими требований к продолжительности работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, необходимых для досрочного назначения страховой пенсии по старости по достижении указанного возраста, установленных Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» по состоянию на 31 декабря 2018 года), реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий (далее – граждане), в соответствии с пунктом «в» статьи 14, подпунктом «а» пункта 1 статьи 15, подпунктом «г» пункта 2 статьи 17, подпунктом «г» пункта 2 статьи 18 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края».

2. Для получения ЕДВ гражданин либо его законный представитель или уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее – представитель) подают в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (его территориальное отделение) (далее – уполномоченное учреждение), или в уполномоченное учреждение, или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») следующие документы:

1) заявление о предоставлении ЕДВ с указанием реквизитов счета, открытого в российской кредитной организации, или номера почтового отделения, способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении ЕДВ либо об отказе в предоставлении ЕДВ (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме), содержащего информацию о наличии (отсутствии) у гражданина открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных гражданина или представителей (в случае представления документов представителями);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или копию иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) копию одного из следующих документов:

а) удостоверения о праве на льготы, выданного в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 12.05.1988 № 621 «О дополнительных мерах по улучшению условий жизни ветеранов войны и труда» – для лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

б) удостоверения ветерана Великой Отечественной войны (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

в) удостоверения ветерана труда – для ветеранов труда и граждан, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года и ветеранов труда Эвенкийского автономного округа по достижении ими возраста 55 и 50 лет (мужчинами и женщинами соответственно) или после установления (назначения) им пенсии в соответствии с пенсионным законодательством (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

г) удостоверения ветерана труда Эвенкийского автономного округа – для ветеранов труда Эвенкийского автономного округа (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

д) свидетельства о праве на льготы для лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, соответствующего образца, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.1994 № 419

«Об утверждении Положения о порядке предоставления льгот реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий», до его получения – копия справки установленной формы, выдаваемой правоохранительными органами соответственно для реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

е) свидетельства о праве на льготы для реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, соответствующего образца, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.1992 № 160 «О порядке выплаты денежной компенсации и предоставлении льгот лицам, реабилитированным в соответствии с Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий», до его получения – справки о реабилитации, выданной органами внутренних дел либо справки о признании лиц подвергшимися политическим репрессиям и подлежащими реабилитации либо пострадавшими от политических репрессий, выданной органами прокуратуры и внутренних дел (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

ж) свидетельства о праве на меры социальной поддержки, выдаваемого реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, соответствующего образца, установленного Губернатором Красноярского края (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя).

3.1) копию трудовой книжки (при наличии), подтверждающей продолжительность работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, необходимой для досрочного назначения страховой пенсии по старости по достижении возраста 55 и 50 лет (мужчинами и женщинами соответственно), установленной Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» по состоянию на 31 декабря 2018 года – для ветеранов труда и граждан, приравненных к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, ветеранов труда Эвенкийского автономного округа, достигших возраста 55 и 50 лет (мужчинами и женщинами соответственно), и не являющихся получателями пенсий;

3.2) копию пенсионного удостоверения или справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении пенсии – для ветеранов труда и граждан, приравненных к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года и ветеранов труда Эвенкийского автономного округа по достижении ими возраста 55 и 50 лет (мужчинами и женщинами соответственно), являющихся получателями пенсий в соответствии с пенсионным законодательством (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

4) копию документа, подтверждающего регистрацию гражданина по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя), или решения суда об установлении факта проживания

гражданина на территории Красноярского края – в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность гражданина, отметки о регистрации по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина или документа, подтверждающего регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при ее наличии, представляется по собственной инициативе гражданина или представителей);

6) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов гражданина (в случае представления документов представителем);

7) согласие гражданина на обработку его персональных данных (в случае представления документов представителем).

2.1. Документы, указанные в пункте 2 Порядка, представляются гражданином или представителем в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ» лично, либо направляются в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Межведомственное информационное взаимодействие между КГБУ «МФЦ» и уполномоченным учреждением осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

КГБУ «МФЦ» направляет представленные гражданином или представителем документы, указанные в пункте 2 Порядка, в уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем их представления в КГБУ «МФЦ».

Уполномоченное учреждение осуществляет прием документов, указанных в пункте 2 Порядка, и регистрирует документы, указанные в пункте 2 Порядка, в день их поступления в уполномоченное учреждение.

В случае если документы, указанные в пункте 2 Порядка, поступили в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

2.2. Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются гражданину или представителю.

2.3. Документы, указанные в пункте 2 Порядка, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – Постановление № 852).

Направленные в электронной форме документы, указанные в пункте 2 Порядка, могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация гражданина или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность гражданина или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (далее – Постановление № 33).

2.4. При поступлении документов, указанных в пункте 2 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

Проверка подписи может осуществляться уполномоченным учреждением самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг. Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 2 Порядка, и направляет

гражданину или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется, в зависимости от выбранного гражданином или представителем способа, указанного в заявлении о предоставлении ЕДВ, по адресу электронной почты гражданина или представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления гражданин или представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 2 Порядка.

3. Уполномоченное учреждение:

осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пункте 2 Порядка;

принимает решение о предоставлении ЕДВ или об отказе в предоставлении ЕДВ, доводит его до сведения гражданина или представителя в соответствии с Порядком;

в случае если гражданином или представителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 3, 3.2 пункта 2 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (содержащейся в них информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если в паспорте гражданина Российской Федерации или ином документе, удостоверяющим личность гражданина, отсутствует отметка о регистрации гражданина по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, и гражданином или представителем не представлена копия документа, подтверждающего регистрацию гражданина по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, или решения суда об установлении факта проживания гражданина на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, направляет межведомственный запрос о предоставлении информации о регистрации гражданина по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если гражданином или представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 5 пункта 2 Порядка, и из заявления о предоставлении ЕДВ следует, что в отношении гражданина открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, направляет межведомственный запрос

о предоставлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если гражданином или представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 5 пункта 2 Порядка, и из заявления о предоставлении ЕДВ следует, что в отношении гражданина не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия гражданину индивидуального лицевого счета.

4. Уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, принимает решение о предоставлении ЕДВ или об отказе в предоставлении ЕДВ, о чем уведомляет гражданина или представителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении о предоставлении ЕДВ.

В уведомлении об отказе в предоставлении ЕДВ указываются основания для отказа и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении ежемесячной социальной выплаты. Одновременно возвращаются все документы, которые были представлены гражданином или представителем в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ» с заявлением о предоставлении ЕДВ, в случае представления таких документов лично или направления почтовым отправлением.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении ЕДВ являются:

гражданин не относится к категории граждан, имеющих право на предоставление ЕДВ в соответствии с Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) гражданином или представителем документов, указанных в пункте 2 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 3.2, 4 (в части копии документа, подтверждающего регистрацию гражданина по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края), 5 пункта 2 Порядка, представляемых гражданином или представителем по собственной инициативе.

5. Предоставление ЕДВ гражданам осуществляется с месяца, в котором принято решение о предоставлении ЕДВ.

6. Предоставление ЕДВ осуществляется уполномоченным учреждением путем перечисления денежных средств на счет гражданина, открытый в российской кредитной организации, или через отделение почтовой связи, указанные в заявлении о предоставлении ЕДВ.

Перечисление денежных средств осуществляется уполномоченным учреждением не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия

решения о предоставлении ЕДВ, а в дальнейшем – ежемесячно не позднее 26-го числа текущего месяца.

7. Основаниями для принятия уполномоченным учреждением решения о прекращении предоставления ЕДВ являются:

1) смена места жительства гражданина, за исключением смены места жительства в пределах Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

2) смерть гражданина, признание гражданина судом безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.

8. Гражданин обязан сообщить уполномоченному учреждению о наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 7 Порядка, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего уведомления с приложением к нему документов, подтверждающих наступление обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 7 Порядка (далее – уведомление).

Гражданин представляет уведомление в уполномоченное учреждение лично, либо направляет его почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет его в виде электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Уведомление, представляемое в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением № 852.

Направленное в электронной форме уведомление может быть подписано простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация гражданина осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность гражданина установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением № 33.

Уполномоченное учреждение регистрирует уведомление в день его поступления.

В случае если уведомление поступило в уполномоченное учреждение в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

9. При поступлении уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления проводит процедуру проверки подписи.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня

завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению уведомления и направляет гражданину уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению уведомления подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется гражданину по адресу электронной почты либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении о предоставлении ЕДВ). После получения уведомления о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению уведомления гражданин вправе повторно направить уведомление, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению уведомления.

10. Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления принимает решение о прекращении предоставления ЕДВ (при наличии основания, предусмотренного подпунктом 1 пункта 7 Порядка) путем издания распорядительного документа уполномоченного учреждения и уведомляет о принятом решении граждан способом, указанным в заявлении о предоставлении ЕДВ.

Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления в уполномоченное учреждение информации о наступлении обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 7 Порядка, принимает решение о прекращении предоставления ЕДВ (при наличии оснований, предусмотренных подпунктом 2 пункта 7 Порядка).

11. Выплата ЕДВ прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 7 Порядка.

12. Денежные средства, излишне выплаченные гражданину вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 7 Порядка), подлежат возврату им в краевой бюджет, а в случае отказа гражданина от возврата средств, денежные средства истребуются уполномоченным учреждением в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.