



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2020

г. Красноярск

№ 176-п

Об установлении Порядка предоставления субсидии Региональному отделению общероссийской общественной организации «Паралимпийский комитет России» в Красноярском крае на развитие паралимпийских видов спорта на территории Красноярского края

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить Порядок предоставления субсидии Региональному отделению общероссийской общественной организации «Паралимпийский комитет России» в Красноярском крае на развитие паралимпийских видов спорта на территории Красноярского края согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 30.03.2020 № 176-п

**Порядок предоставления субсидии Региональному отделению
общероссийской общественной организации «Паралимпийский
комитет России» в Красноярском крае на развитие паралимпийских
видов спорта на территории Красноярского края**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии Региональному отделению общероссийской общественной организации «Паралимпийский комитет России» в Красноярском крае на развитие паралимпийских видов спорта на территории Красноярского края (далее – Порядок, субсидия, Получатель), определяет общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

1) паралимпийские виды спорта – виды спорта, включенные в программу Паралимпийских игр;

2) развитие паралимпийских видов спорта на территории Красноярского края – деятельность, целью которой в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» является содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Субсидия предоставляется Получателю с целью развития паралимпийских видов спорта на территории Красноярского края по следующим направлениям финансового обеспечения затрат:

1) проведение и (или) участие в проведении на территории Красноярского края в году предоставления субсидии двух мероприятий по осуществлению пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в целях привлечения их к занятиям паралимпийскими видами спорта:

затраты на аренду помещений, спортивных сооружений и площадок;

затраты на аренду спортивного инвентаря, оборудования;

затраты на оплату услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видео сопровождения (аренда технического и технологического оборудования, доставка, монтаж (демонтаж), погрузо-разгрузочные работы, обслуживание);

затраты на оплату услуг по оформлению помещений, спортивных сооружений, площадок;

затраты на оплату услуг артистов, участников творческих коллективов, жюри, ведущих, специалистов мастер-классов, модераторов, аниматоров, медицинских работников;

затраты на оплату проезда артистов, участников творческих коллективов, ведущих, специалистов мастер-классов, жюри (оплата проезда не выше экономического класса);

затраты на приобретение или изготовление сувенирной продукции для участников, представителей команд участников, сопровождающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

затраты на оплату услуг по созданию, изготовлению или приобретению призов для победителей и призеров;

затраты на приобретение приветственных адресов, почетных грамот, благодарственных писем, цветов, дипломов и сертификатов лауреатов конкурсов;

затраты на оплату проживания участников, представителей команд участников, сопровождающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

затраты на оплату услуг режиссерско-постановочной группы, сценаристов, разработке сценариев или оплату сценариев;

затраты на выплату денежных призов (включая налоги, предусмотренные действующим законодательством) победителям и призерам мероприятий (в соответствии с положениями);

затраты на оплату услуг по обеспечению фото- и видеосъемки;

затраты на оплату расходов на питание участников, представителей команд участников, сопровождающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

затраты на приобретение расходных материалов, канцелярских товаров, полиграфической продукции, буклетов;

затраты на оплату расходов на обеспечение питьевой водой участников, представителей команд участников, сопровождающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

затраты на информационные услуги (размещение информации о мероприятии в средствах массовой информации, размещение программ в эфире краевых средств массовой информации);

2) проведения и (или) участия в проведении на территории Красноярского края в году предоставления субсидии одного спортивного соревнования или физкультурного мероприятия среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

затраты на аренду спортивных сооружений и площадок;

затраты на аренду спортивного инвентаря, оборудования;

затраты на оплату услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видео сопровождения (аренда технического и технологического оборудования, доставка, монтаж (демонтаж), погрузо-разгрузочные работы, обслуживание);

затраты на оплату услуг по оформлению площадок, спортивных сооружений;

затраты на оплату услуг артистов, участников творческих коллективов, спортивных судей, обслуживающего персонала, жюри, ведущих, специалистов мастер-классов, медицинских работников;

затраты на оплату проезда артистов, участников творческих коллективов, спортивных судей, ведущих, специалистов мастер-классов, жюри (оплата проезда не выше экономического класса);

затраты на приобретение или изготовление сувенирной продукции для участников, представителей команд участников, сопровождающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

затраты на оплату расходов связанных с приобретением наградной продукции для победителей и призеров спортивного соревнования или физкультурного мероприятия среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

затраты на оплату проживания участников, представителей команд участников, сопровождающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

затраты на оплату услуг режиссерско-постановочной группы, сценаристов, разработке сценариев или оплату сценариев;

затраты на оплату услуг по обеспечению фото- и видеосъемки;

затраты на оплату расходов на питание участников, представителей команд участников, сопровождающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

затраты на приобретение расходных материалов, канцелярских товаров, полиграфической продукции;

затраты на оплату расходов на обеспечение питьевой водой участников, представителей команд участников, сопровождающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

затраты на оплату расходов сопровождения массовых мероприятий специализированной (реанимационной) бригадой;

затраты на информационные услуги (размещение информации о мероприятии в средствах массовой информации, размещение программ в эфире краевых средств массовой информации).

3) оплата общехозяйственных расходов, связанных с проведением мероприятий, а также утверждением списка кандидатов в Паралимпийскую сборную команду России по летним и зимним дисциплинам:

затраты на аренду помещений;

затраты на организацию рабочих мест;

затраты на оплату труда или вознаграждение для специалистов (физических лиц, работающие по гражданско-правовому договору или договору подряда);

затраты связанные с приобретением права на использование программ для ЭВМ и баз данных по договору правообладателя;

затраты на приобретение расходных материалов, канцелярских товаров, полиграфической продукции, основных средств;

затраты на создание и (или) техническую поддержку официального сайта Получателя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

затраты на обеспечение проезда и проживания председателя и (или) членов Получателя с целью участия в заседаниях Паралимпийского комитета России;

затраты на оплату комиссии кредитной организации за перечисление средств, обслуживание счета открытого в кредитной организации в связи с проведением мероприятий, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта.

1.4. Уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство спорта Красноярского края (далее – Министерство).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю при соблюдении следующих условий:

1) государственная регистрация Получателя в качестве юридического лица;

2) согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя, на осуществление Министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

3) запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2.2. Для получения субсидии Получатель в срок с 10 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии (в целях предоставления субсидии на 2020 год – с 13 апреля 2020 года) по 30 апреля года предоставления субсидии представляет в Министерство нарочным, посредством почтового отправления по адресу: 660017, г. Красноярск,

ул. Красной Армии, 3, кабинет 3-06, или в электронной форме лично, нарочным, по адресу электронной почты: priem@minsport24.ru следующие документы:

- 1) заявка на получение субсидии (далее – заявка);
- 2) копии устава Получателя и при наличии изменений в него;
- 3) план расходования средств субсидии;
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки от имени Получателя (в случае, если заявка подписывается лицом, не являющимся лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Получателя в соответствии со сведениями, размещенными в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – руководитель)).

По своей инициативе Получатель представляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Получателя, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до дня направления заявки в Министерство.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 Порядка должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) заявка оформляется в соответствии с формой согласно приложению № 1 к Порядку;
- 2) план расходования средств субсидии оформляется в соответствии с формой согласно приложению № 2 к Порядку;
- 3) документы должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование;
- 4) копии устава Получателя и изменений в него заверяются нотариально либо руководителем или уполномоченным им лицом;
- 5) каждый документ прошивается и нумеруется отдельно, скрепляется подписью руководителя или уполномоченного им лица с указанием общего количества листов (за исключением документов, представляемых в электронной форме);
- 6) в случае представления документов в электронной форме они подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного на подписание документа должностного лица в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При поступлении документов в электронной форме Министерство осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного на подписание заявки должностного лица, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Министерство в течение 3 дней со дня завершения

проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению электронного документа и направляет Получателю уведомление об этом в электронной форме по электронной почте, указанной в заявке, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.4. Поступившая заявка регистрируется Министерством в день поступления в Министерство.

Заявка и прилагаемые к ней документы, поступившие ранее или направленные позднее сроков, указанных в пункте 2.2 Порядка, не рассматриваются и не возвращаются Получателю.

2.5. Министерство осуществляет рассмотрение представленных Получателем документов в срок не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления их в Министерство, после чего в тот же срок принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Министерства, который в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю путем сканирования электронной копии такой выписки из приказа, нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

В целях рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в Министерство запрашивает в отношении Получателя выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, если она не представлена по инициативе Получателя.

2.6. Министерство принимает решение об отказе Получателю в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- 1) несоблюдение Получателем одного или нескольких условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1 Порядка;
- 2) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным подпунктами 1–5 пункта 2.3 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, указанных в пункте 2.2 Порядка;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем;
- 4) истребование Получателем субсидии в размере, превышающем размер, указанный в пункте 2.8 Порядка;
- 5) несоответствие размера истребуемой субсидии в заявке и в плане расходования средств субсидии, представленных Получателем;
- 6) указание в плане расходования средств субсидии мероприятий и их общего количества, которые не соответствуют требованиям, указанным в пункте 1.3 Порядка.

Решение об отказе Получателю в предоставлении субсидии должно содержать указание на причины отказа и на возможность повторного предоставления Получателем документов для получения субсидии в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 Порядка.

Повторное представление документов Получателем осуществляется в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 Порядка. Проверка квалифицированной подписи, регистрация заявки и рассмотрение повторно представленных Получателем документов осуществляется в соответствии с пунктами 2.3–2.6 Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии документы Получателю не возвращаются.

2.7. При принятии Министерством решения о предоставлении субсидии или отказе Получателю в предоставлении субсидии соблюдением условий предоставления субсидии является:

1) для условия, указанного в подпункте 1 пункта 2.1 Порядка, – наличие в Едином государственном реестре юридических лиц сведений о государственной регистрации Получателя в качестве юридического лица;

2) для условия, указанного в подпункте 2 пункта 2.1 Порядка, – наличие в заявке согласия Получателя на осуществление Министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также на включение в заключаемые им договоры (соглашения) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение своих затрат в качестве получателя субсидии условия о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

3) для условия, указанного в подпункте 3 пункта 2.1 Порядка, – наличие в заявке согласия Получателя на запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя, иностранной валюты, за исключением операций, указанных в подпункте 3 пункта 2.1 Порядка.

2.8. Субсидия предоставляется Получателю в размере, определяемом в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год согласно закону Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, но не более истребованного в заявке.

2.9. Одновременно с решением о предоставлении субсидии Министерство направляет Получателю два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии на текущий финансовый год, подготовленного в соответствии с типовой формой соглашения (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями, о предоставлении субсидии из краевого бюджета, утверждённой приказом министерства финансов Красноярского края от 17.08.2017 № 84.

2.10. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии с Получателем, а также в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с Получателем, являются условия, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 2.1 Порядка.

Получатель обязан при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение своих затрат в качестве получателя субсидии, включать в них условие о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии.

2.11. Получатель представляет два экземпляра подписанного со своей стороны проекта соглашения о предоставлении субсидии в Министерство нарочным или почтовым отправлением в срок не позднее 10 июня года предоставления субсидии.

Министерство осуществляет подписание соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня представления его Получателем при условии подписания Получателем соглашения о предоставлении субсидии в представленной Министерством редакции и представления его не позднее указанного в предыдущем абзаце срока.

Подписанный Министерством экземпляр соглашения о предоставлении субсидии в день подписания Министерством направляется Получателю нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии.

2.12. Результатами предоставления субсидии, которые должны быть достигнуты в году ее предоставления, являются:

1) проведение Получателем и (или) участие Получателя в проведении на территории Красноярского края в году предоставления субсидии двух мероприятий по осуществлению пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в целях привлечения их к занятиям паралимпийскими видами спорта, в которых в совокупности приняли участие не менее 100 участников;

2) проведение Получателем и (или) участие Получателя в проведении на территории Красноярского края в году предоставления субсидии одного спортивного соревнования или физкультурного мероприятия среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в котором приняли участие не менее 100 участников.

Показателями результативности использования субсидии, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) количество мероприятий по осуществлению пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в целях привлечения их к занятиям

паралимпийскими видами спорта, проведенных на территории Красноярского края Получателем и (или) при его участии в году предоставления субсидии, – 2;

2) количество спортивных соревнований или физкультурных мероприятий среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, проведенных на территории Красноярского края Получателем и (или) при его участии в году предоставления субсидии, – 1;

3) число участников мероприятий по осуществлению пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в целях привлечения их к занятиям паралимпийскими видами спорта проведенных на территории Красноярского края Получателем и (или) при его участии в году предоставления субсидии, – 100 человек;

4) число участников спортивного соревнования или физкультурного мероприятия среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, проведенных на территории Красноярского края Получателем и (или) при его участии в году предоставления субсидии, – 100 человек.

2.13. Министерство осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, в размере, указанном в графике перечисления субсидии, являющемся приложением к соглашению о предоставлении субсидии, до 10-го числа месяца, на который указанным графиком предусмотрено перечисление субсидии.

2.14. В случае уменьшения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.3 Порядка цель в законе Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения об изменении размера бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств направляет нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление об этом Получателю по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии.

В случае уменьшения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.3 Порядка цель в законе Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, значение показателя результативности использования субсидии подлежат уменьшению. Новое значение показателя результативности использования субсидии указывается в письменном уведомлении, указанном в абзаце первом настоящего пункта, с учётом требований пункта 2.12 Порядка.

Получатель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, представляет в Министерство нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении проект графика перечисления субсидии с учетом изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную в пункте 1.3 Порядка цель в законе Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта графика перечисления субсидии, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляет Получателю нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии, два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, подписанных со стороны Министерства.

Получатель представляет в Министерство нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня представления его Министерством.

2.15. Остатки субсидии, не использованные по состоянию на 31 декабря текущего финансового года (года предоставления субсидии), подлежат возврату Получателем в доход краевого бюджета в срок не позднее 15 января очередного финансового года (года, следующего за годом предоставления субсидии).

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель ежеквартально в срок не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом представляет в Министерство нарочным или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении:

1) отчет о достижении значения показателя результативности по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2. К отчету о достижении значения показателя результативности прилагаются следующие документы:

1) копии положений о мероприятиях, указанных в пункте 1.3 Порядка, проведенных в году предоставления субсидии на территории Красноярского края Получателем и (или) при его участии с использованием средств субсидии;

2) копии протоколов спортивного соревнования или физкультурного мероприятия среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, проведенного на территории Красноярского края Получателем и (или) при его участии в году предоставления субсидии;

3) листы регистрации участников мероприятий по осуществлению пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в целях привлечения их к занятиям паралимпийскими видами спорта, проведенных на территории Красноярского края Получателем и (или) при его участии в году предоставления субсидии;

4) согласие на обработку персональных данных участников мероприятий, указанных в пункте 1.3 Порядка, по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

3.3. К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются копии документов, подтверждающих соответствующие расходы.

3.4. Копии документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 Порядка, не заверенные Получателем, выдавшей их организацией или нотариально, представляются с предъявлением подлинника документа для сверки копии с подлинником.

При представлении Получателем отчетов, указанных в пункте 3.1 Порядка, за второй и последующие кварталы соответствующего финансового года (года предоставления субсидии) повторное представление копий ранее представленных в предыдущие кварталы документов не требуется.

3.5. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в пределах своих полномочий осуществляются проверки соблюдения Получателем условий, цели и порядка предоставления субсидии, согласие на осуществление которых выражено Получателем в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.1, пунктом 2.10 Порядка.

4.2. В случае установления Министерством или получения им от службы финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и (или) Счетной палатой Красноярского края информации о факте (-ах) нарушения Получателем порядка, цели и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем, недостоверных сведений, Министерство направляет нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее 30 рабочих дней со дня установления соответствующего (-их) факта (-ов) нарушения Получателю по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии, требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет в форме письма Министерства в размере, определенном в указанном требовании, в течение 10 рабочих дней сроки с момента получения Получателем такого требования.

В требовании, указанном в абзаце первом настоящего пункта, указываются реквизиты для возврата субсидии в краевой бюджет.

Получатель обязан устранить факт (-ы) нарушения порядка, цели и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном в абзаце первом настоящего пункта требовании, и произвести возврат в краевой бюджет субсидии в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3. В случае, если Министерством по результатам оценки достижения Получателем значений показателей результативности использования субсидии, указанного в пункте 2.12 Порядка, выявлено их недостижение по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, Министерство направляет Получателю нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии, не позднее 30 рабочих дней со дня представления Получателем годовых отчетов, указанных в пункте 3.1 Порядка, требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет в форме письма Министерства, в размере, рассчитываемом по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

В требовании, указанном в абзаце первом настоящего пункта, указываются реквизиты для возврата субсидии в краевой бюджет.

Получатель обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в размере, указанном в требовании, в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

4.4. В случае несвоевременного возврата Получателем неиспользованного остатка субсидии и (или) перечисленной субсидии (части субсидии) в краевой бюджет в соответствии с пунктами 2.15, 4.2, 4.3 Порядка, Получатель уплачивает в краевой бюджет неустойку в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не возвращенной в срок остатка субсидии и (или) перечисленной субсидии (части субсидии).

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
Региональному отделению
общероссийской общественной
организации «Паралимпийский
комитет России» в Красноярском
крае на развитие паралимпийских
видов спорта на территории
Красноярского края

(форма)

Заявка на получение субсидии Региональному отделению общероссийской общественной организации «Паралимпийский комитет России» в Красноярском крае на развитие паралимпийских видов спорта на территории Красноярского края

Прошу предоставить субсидию Региональному отделению общероссийской общественной организации «Паралимпийский комитет России» в Красноярском крае на развитие паралимпийских видов спорта на территории Красноярского края (далее – Организация, субсидия).

Выражаю согласие на осуществление министерством спорта Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения Организацией условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Гарантирую:

что при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в качестве получателя субсидии, заключаемому с министерством спорта Красноярского края, Организация будет включать в них условие о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление министерством спорта Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

достижение результатов предоставления субсидии и достижение значений показателей результативности использования субсидии, установленные пунктом 2.12 Порядка предоставления субсидии Региональному отделению общероссийской общественной организации «Паралимпийский комитет России» в Красноярском крае на развитие паралимпийских видов спорта на территории Красноярского края (далее – Порядок);

Организацией будет соблюдаться запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Организации, иностранной валюты, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

заключение соглашения о предоставлении субсидии в редакции, представленной Организации министерством спорта Красноярского края, и его соблюдение;

осуществление расходования средств субсидии в соответствии с ее целевым назначением в соответствии с Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

Сведения, необходимые для заключения соглашения о предоставлении субсидии:

1. Наименование Организации (полное и сокращенное):

_____.

2. Основной государственный регистрационный номер Организации:

_____.

3. Идентификационный номер налогоплательщика Организации:

_____.

4. Код причины постановки на налоговый учет Организации:

_____.

5. Местонахождение (юридический адрес) Организации:

_____.

6. Адрес для переписки (почтовый адрес) Организации:

_____.

7. Номер расчетного счета, открытого Организации в кредитной организации:

_____.

8. Наименование кредитной организации, в которой Организации открыт расчетный счет:

_____.

9. Корреспондентский счет кредитной организации, в которой Организации открыт расчетный счет:

_____.

10. Банковский идентификационный код кредитной организации, в которой Организации открыт расчетный счет:

_____.

(должность руководителя или уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 2
 к Порядку предоставления субсидии
 Региональному отделению общероссийской
 общественной организации «Паралимпийский
 комитет России» в Красноярском крае на развитие
 паралимпийских видов спорта на территории
 Красноярского края
 (форма)

План расходования средств субсидии Региональному отделению общероссийской общественной организации
 «Паралимпийский комитет России» в Красноярском крае на развитие паралимпийских видов спорта
 на территории Красноярского края

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и место проведения	Количество участников (чел.)	Объем финансирования (руб.)		
				всего	по направлениям расходования	размер
1	2	3	4	5	6	7
1. Проведение и (или) участие в проведении на территории Красноярского края в году предоставления субсидии двух мероприятий по осуществлению пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в целях привлечения их к занятиям паралимпийскими видами спорта:						
1.1			4	5		7
	затраты на аренду помещений, спортивных сооружений и площадок; затраты на аренду спортивного инвентаря, оборудования; затраты на оплату услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видео сопровождения (аренда технического и технологического оборудования, доставка, монтаж (демонтаж), погрузо-разгрузочные работы, обслуживание); затраты на оплату услуг по оформлению помещений, спортивных сооружений, площадок; затраты на оплату услуг артистов, участников творческих коллективов, жюри, ведущих, специалистов мастер-классов, модераторов, аниматоров, медицинских работников; затраты на оплату проезда артистов, участников творческих коллективов, ведущих, специалистов мастер-классов, жюри (оплата проезда не выше экономического класса); затраты на приобретение или изготовление сувенирной продукции					

1	2	3	4	5	6	7
					<p>для участников, представителей команд участников, сопровождающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>затраты на оплату услуг по созданию, изготовлению или приобретению призов для победителей и призеров;</p> <p>затраты на приобретение приветственных адресов, почетных грамот, благодарственных писем, цветов, дипломов и сертификатов лауреатов конкурсов;</p> <p>затраты на оплату проживания участников, представителей команд участников, сопровождающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>затраты на оплату услуг режиссерско-постановочной группы, сценаристов, разработке сценариев или оплату сценариев;</p> <p>затраты на выплату денежных призов (включая налоги, предусмотренные действующим законодательством) победителям и призерам мероприятий (в соответствии с положениями);</p> <p>затраты на оплату услуг по обеспечению фото- и видеосъемки;</p> <p>затраты на оплату расходов на питание участников, представителей команд участников, сопровождающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>затраты на приобретение расходных материалов, канцелярских товаров, полиграфической продукции, буклетов;</p> <p>затраты на оплату расходов на обеспечение питьевой водой участников, представителей команд участников, сопровождающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>затраты на информационные услуги (размещение информации о мероприятии в средствах массовой информации, размещение программ в эфире краевых средств массовой информации).</p>	
2.1					<p>затраты на аренду спортивных сооружений и площадок;</p> <p>затраты на аренду спортивного инвентаря, оборудования;</p> <p>затраты на оплату услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видео сопровождения (аренда технического и технологического оборудования, доставка, монтаж (демонтаж), погрузо-разгрузочные работы, обслуживание);</p> <p>затраты на оплату услуг по оформлению площадок, спортивных сооружений;</p> <p>затраты на оплату услуг артистов, участников творческих коллективов, спортивных судей, обслуживающего персонала, жюри, ведущих, специалистов мастер-классов, медицинских работников;</p> <p>затраты на оплату проезда артистов, участников творческих коллективов, спортивных судей, ведущих, специалистов мастер-классов, жюри (оплата</p>	

1	2	3	4	5	6	7
					<p>проезда не выше экономического класса); загрты на приобретение или изготовление сувенирной продукции для участников, представителей команд участников, сопровождающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; загрты на оплату расходов связанных с приобретением награды продукции для победителей и призеров спортивного соревнования или физкультурного мероприятия среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; загрты на оплату проживания участников, представителей команд участников, сопровождающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; загрты на оплату услуг режиссерско-постановочной группы, сценаристов, разработке сценариев или оплату сценариев; загрты на оплату услуг по обеспечению фото- и видеосъемки; загрты на оплату расходов на питание участников, представителей команд участников, сопровождающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; загрты на приобретение расходных материалов, канцелярских товаров, полиграфической продукции; загрты на оплату расходов на обеспечение питьевой водой участников, представителей команд участников, сопровождающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; загрты на оплату расходов сопровождения массовых мероприятий специализированной (реанимационной) бригадой; загрты на информационные услуги (размещение информации о мероприятии в средствах массовой информации, размещение программ в эфире краевых средств массовой информации).</p>	<p>3. Оплата общехозяйственных расходов, связанных с проведением мероприятий, а также утверждением списка кандидатов в Паралимпийскую сборную команду России по летним и зимним дисциплинам: 3.1.</p>
					<p>загрты на аренду помещений; загрты на организацию рабочих мест; загрты на оплату труда или вознаграждение для специалистов (физических лиц, работающих по гражданско-правовому договору или договору подряда); загрты связанные с приобретением права на использование программ для ЭВМ и баз данных по договору правообладателя; загрты на приобретение расходных материалов, канцелярских товаров, полиграфической продукции, основных средств; загрты на создание и (или) техническую поддержку официального сайта Получателя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; загрты на обеспечение проезда и проживания председателя и (или) членов Получателя с целью участия в заседаниях Паралимпийского комитета России; загрты на оплату комиссии кредитной организации за перечисление средств,</p>	

1	2	3	4	5	6	7
					обслуживание счета открытого в кредитной организации в связи с проведением мероприятий, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта.	
Итого:						

(должность руководителя или уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ года

**Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
Региональному отделению
общероссийской общественной
организации «Паралимпийский
комитет России» в Красноярском
крае на развитие паралимпийских
видов спорта на территории
Красноярского края**

(форма)

**Отчет о достижении значения показателя результативности использования
субсидии Региональному отделению общероссийской общественной
организации «Паралимпийский комитет России» в Красноярском крае на
развитие паралимпийских видов спорта на территории Красноярского края**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							

**Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)**

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность исполнителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
Региональному отделению
общероссийской общественной
организации «Паралимпийский
комитет России» в Красноярском
крае на развитие паралимпийских
видов спорта на территории
Красноярского края

(форма)

Согласие на обработку персональных данных

(наименование организации, ФИО руководителя)

(ФИО физического лица)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку оператором – министерством спорта Красноярского края (660017, г. Красноярск, ул. Красной Армии, 3) следующих персональных данных, связанных с моим участием в мероприятиях по осуществлению пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в целях привлечения их к занятиям паралимпийскими видами спорта и (или) в спортивном соревновании либо физкультурном мероприятии среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, проведенном на территории Красноярского края Региональным отделением общероссийской общественной организации «Паралимпийский комитет России» в Красноярском крае и (или) при его участии: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, об адресе места жительства или места пребывания, о паспорте или ином документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан), то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения оператором заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

(дата)

(подпись заявителя)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии Региональному
отделению общероссийской общественной
организации «Паралимпийский комитет России»
в Красноярском крае на развитие паралимпийских
видов спорта на территории Красноярского края
(форма)

Расчет размера возврата субсидии Региональному отделению общероссийской общественной организации
«Паралимпийский комитет России» в Красноярском крае на развитие паралимпийских видов спорта на территории
Красноярского края в краевой бюджет

№ п/п (i)	Наименование показателя	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение показателя (T _i)	Достигнутое значение показателя по состоянию 31 декабря года предоставления субсидии (S _i)	Размер (руб.)		Размер возврата (руб.) * (V _{возврата})
		наименование	код			субсидии в соответствии соглашением (V _{субсидии})	остатков субсидии, не использованных по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии (V _{остатков})	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								

* Размер возврата субсидии в краевой бюджет рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} - V_{\text{остатков}}) \times \text{Sum } D_i / n,$$

где:

n – общее количество показателей результативности использования субсидии.

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i.$$

При расчете размера возврата субсидии в краевой бюджет используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.