



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2020

г. Красноярск

№ 125-п

Об утверждении Порядка организации и осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооперативов для строительства многоквартирных домов, а также за соблюдением жилищно-строительными кооперативами требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации на территории Красноярского края

В соответствии с пунктом 3 статьи 2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 123.2 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооперативов для строительства многоквартирных домов, а также за соблюдением жилищно-строительными кооперативами требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации на территории Красноярского края согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Порядок организации и осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооперативов для строительства многоквартирных домов, а также за соблюдением жилищно-строительными кооперативами требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации на территории Красноярского края

1. Настоящий Порядок организации и осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооперативов для строительства многоквартирных домов, а также за соблюдением жилищно-строительными кооперативами требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации на территории Красноярского края (далее – Порядок) определяет механизм осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооперативов для строительства многоквартирных домов, а также за соблюдением жилищно-строительными кооперативами требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации на территории Красноярского края (далее – Контроль, жилищно-строительный кооператив).

2. Контроль осуществляется службой строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края (далее – служба).

3. К отношениям, связанным с осуществлением Контроля, применяются положения статьи 123.2 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ), а также Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ).

4. Предметом Контроля является оценка соблюдения жилищно-строительными кооперативами обязательных требований части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 ЖК РФ.

5. Контроль осуществляется посредством:

1) организации и проведения плановых и внеплановых проверок

жилищно-строительных кооперативов;

2) организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;

3) организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с жилищно-строительными кооперативами;

4) систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности жилищно-строительными кооперативами;

5) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по устранению последствий выявленных нарушений.

6. Проверки осуществляются в виде плановых и внеплановых проверок в форме документальной и (или) выездной проверки.

7. Предметом проверки деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, является соблюдение жилищно-строительным кооперативом обязательных требований части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 ЖК РФ (далее – обязательные требования).

8. Основанием для проведения службой плановой проверки является истечение одного года с даты выдачи жилищно-строительному кооперативу разрешения на строительство либо с даты окончания проведения последней плановой проверки жилищно-строительного кооператива на территории Красноярского края.

9. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения жилищно-строительным кооперативом выданного службой предписания об устранении нарушения обязательных требований;

2) поступление в службу обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), а также из единой информационной системы жилищного строительства о фактах нарушения обязательных требований;

3) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) выявление по результатам проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с жилищно-строительным кооперативом нарушений обязательных требований.

10. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов, разрабатываемых и утверждаемых службой в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 № 489.

11. Плановая проверка жилищно-строительных кооперативов – членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем 10 процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем 2 членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок.

12. Утвержденный руководителем службы ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте службы в сети Интернет по адресу www.krasnadzor.ru (далее – Официальный сайт).

13. О проведении плановой проверки жилищно-строительный кооператив уведомляется службой не позднее чем за 3 рабочих дня до начала её проведения посредством направления копии приказа службы о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты жилищно-строительного кооператива, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен жилищно-строительным кооперативом в службу, или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 3 пункта 9 Порядка, жилищно-строительный кооператив уведомляется службой не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты жилищно-строительного кооператива, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен жилищно-строительным кооперативом в службу.

14. В случае проведения плановой или внеплановой выездной проверки жилищно-строительного кооператива, являющегося членом саморегулируемой организации, служба обязана не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения проверки уведомить саморегулируемую организацию о проведении проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой или внеплановой выездной проверки.

15. Проверка жилищно-строительного кооператива проводится на основании приказа службы, оформленного в соответствии с требованиями приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Приказ Минэкономразвития России № 141).

В приказе службы о проведении проверки жилищно-строительного

кооператива указываются:

- 1) наименование службы, а также наименование Контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности государственных гражданских служащих службы, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование жилищно-строительного кооператива, проверка которого проводится, место нахождения жилищно-строительного кооператива (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) подлежащие проверке обязательные требования;
- 7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) перечень административных регламентов по осуществлению Контроля;
- 9) перечень документов, представление которых жилищно-строительным кооперативом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 10) даты начала и окончания проведения проверки;
- 11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа службы.

16. Проверка может проводиться только государственным гражданским служащим (государственными гражданскими служащими) службы, который (которые) указан (указаны) в приказе службы о проведении проверки жилищно-строительного кооператива.

17. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных в пункте 6 Порядка, не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки в отношении субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем службы на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия службы на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц службы, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения

выездной плановой проверки может быть продлен руководителем службы, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов.

18. По результатам плановой (внеплановой) проверки составляется акт проверки по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России № 141, в 2 экземплярах, один из которых хранится в деле службы.

19. В акте проверки указываются следующие данные:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование службы;
- 3) дата и номер приказа службы о проведении проверки жилищно-строительного кооператива;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности государственных гражданских служащих службы, проводивших проверку;
- 5) наименование жилищно-строительного кооператива, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя жилищно-строительного кооператива, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя жилищно-строительного кооператива, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у жилищно-строительного кооператива указанного журнала;
- 9) подписи государственных гражданских служащих службы, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний, объяснения работников жилищно-строительного кооператива, на которых возлагается ответственность за соблюдение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю жилищно-строительного кооператива под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя жилищно-строительного кооператива, а также в случае отказа

жилищно-строительного кооператива дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле службы. При наличии согласия жилищно-строительного кооператива на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках Контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю жилищно-строительного кооператива. При этом акт проверки, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, жилищно-строительному кооперативу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным жилищно-строительным кооперативом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по Контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю жилищно-строительного кооператива, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия жилищно-строительного кооператива на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках Контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле службы.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Жилищно-строительный кооператив, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в службу в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом жилищно-строительный кооператив вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в службу. Указанные документы могут

быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

20. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований государственный гражданский служащий службы, проводивший проверку, обязан:

1) направить в жилищно-строительный кооператив обязательное для исполнения предписание об устранении нарушений обязательных требований и установить сроки устранения таких нарушений;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений обязательных требований, их предупреждению;

3) принять меры, необходимые для привлечения лиц, допустивших выявленные нарушения обязательных требований, к административной ответственности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) в случае выявления при проведении плановой или внеплановой выездной проверки нарушений жилищно-строительным кооперативом – членом саморегулируемой организации обязательных требований направить в саморегулируемую организацию сообщение о выявленных нарушениях в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения плановой или внеплановой выездной проверки;

5) направить в правоохранительные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

21. В случае неисполнения жилищно-строительным кооперативом в установленный службой срок предписания об устранении выявленных нарушений, а также в случае, если эти нарушения создают реальную угрозу правам и законным интересам членов жилищно-строительного кооператива, служба вправе вынести предписание о приостановлении деятельности жилищно-строительного кооператива по привлечению новых членов кооператива до устранения жилищно-строительным кооперативом соответствующих нарушений.

Служба в случае неисполнения её предписаний жилищно-строительным кооперативом вправе обратиться в суд с требованием о ликвидации этого кооператива.

22. Информация о результатах проведенных проверок размещается службой в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок» (proverki.gov.ru) в порядке и в сроки, установленные Правительством РФ.

Служба размещает на своем Официальном сайте не реже одного раза в месяц информацию о проведенных проверках деятельности жилищно-строительного кооператива, за исключением сведений, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации, а также сведения о привлечении к административной ответственности за нарушение требований

ЖК РФ и иных требований, установленных законодательством.

23. Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований осуществляются в соответствии с ежегодно утверждаемой службой программой профилактики нарушений обязательных требований.

В целях профилактики нарушений обязательных требований служба:

1) обеспечивает размещение на Официальном сайте перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках Контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование жилищно-строительных кооперативов по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения (участия в работе) семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации;

3) обеспечивает не реже одного раза в год обобщение практики осуществления Контроля и размещение на Официальном сайте соответствующих обобщений с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься жилищно-строительными кооперативами в целях недопущения таких нарушений;

4) осуществляет выдачу предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

24. К мероприятиям по контролю, осуществляемым без взаимодействия с жилищно-строительными кооперативами (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия), относятся:

1) наблюдение за соблюдением жилищно-строительными кооперативами обязательных требований по размещению в единой информационной системе жилищного строительства документов и информации, указанных в статье 123.1 ЖК РФ;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа ежеквартальной отчетности об осуществлении деятельности жилищно-строительными кооперативами, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительными кооперативами многоквартирных домов, в том числе об исполнении такими кооперативами своих обязательств перед членами кооперативов и иными лицами, по формам и в порядке, которые установлены Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, а также промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

25. Мероприятия по контролю без взаимодействия с жилищно-строительными кооперативами проводятся государственными гражданскими служащими службы на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем службы.

Задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с жилищно-строительными кооперативами, результаты проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с жилищно-строительными кооперативами оформляются государственными гражданскими служащими службы в соответствии с Порядком оформления и содержания заданий на проведение службой строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края мероприятий по региональному государственному строительному надзору, государственному контролю (надзору) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, контролю за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооперативов для строительства многоквартирных домов, а также за соблюдением жилищно-строительными кооперативами требований части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 ЖК РФ, региональному государственному жилищному надзору, лицензионному контролю предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, и Порядком оформления результатов таких мероприятий, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 30.11.2018 № 703-п.

26. При наличии у службы сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю без взаимодействия либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, на основании предложений государственного гражданского служащего службы руководителем службы, заместителем руководителя службы или иным уполномоченным приказом службы должностным лицом принимается решение о направлении жилищно-строительному кооперативу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – лицо, уполномоченное направлять предостережения, предостережение).

Составление и направление предостережения осуществляется государственным гражданским служащим службы не позднее 30 дней со дня получения службой сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований.

27. В предостережении указываются:

- 1) наименование службы;
- 2) дата и номер предостережения;
- 3) наименование жилищно-строительного кооператива;
- 4) указание на обязательные требования, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;
- 5) информация о том, какие действия (бездействие) жилищно-

строительного кооператива приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

6) предложение жилищно-строительному кооперативу принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;

7) предложение жилищно-строительному кооперативу направить уведомление об исполнении предостережения в службу;

8) срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления жилищно-строительным кооперативом уведомления об исполнении предостережения;

9) контактные данные службы, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

Предостережение не может содержать требования о представлении жилищно-строительным кооперативом сведений и документов.

28. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для жилищно-строительного кооператива способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченное направлять предостережения, с использованием сети Интернет, в том числе по адресу электронной почты жилищно-строительного кооператива, указанному соответственно в едином государственном реестре юридических лиц либо размещенному на официальном сайте жилищно-строительного кооператива в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

29. По результатам рассмотрения предостережения жилищно-строительным кооперативом в службу могут быть поданы возражения.

В возражениях указываются:

- 1) наименование жилищно-строительного кооператива;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика жилищно-строительного кооператива;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес жилищно-строительного кооператива;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) жилищно-строительного кооператива, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражения направляются жилищно-строительным кооперативом в бумажном виде почтовым отправлением в службу, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени жилищно-строительного кооператива, на указанный в предостережении адрес электронной почты службы, либо иными указанными в предостережении

способами.

30. Служба рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет жилищно-строительному кооперативу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, предусмотренном пунктом 28 Порядка. Результаты рассмотрения возражений используются службой для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод жилищно-строительных кооперативов.

31. При отсутствии возражений жилищно-строительный кооператив в указанный в предостережении срок направляет в службу уведомление об исполнении предостережения (далее – уведомление).

В уведомлении указываются:

- 1) наименование жилищно-строительного кооператива;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика – жилищно-строительного кооператива;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес жилищно-строительного кооператива;
- 4) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Уведомление направляется жилищно-строительным кооперативом в бумажном виде почтовым отправлением в службу, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени жилищно-строительного кооператива, на указанный в предостережении адрес службы, либо иными указанными в предостережении способами.

32. В случае выявления по результатам проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с жилищно-строительным кооперативом нарушений обязательных требований государственным гражданским служащим службы, уполномоченным на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с жилищно-строительным кооперативом, в течение 1 рабочего дня с момента его проведения составляется мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки жилищно-строительного кооператива.

33. Систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований проводятся в соответствии с административным регламентом исполнения службой государственной функции по осуществлению Контроля.