



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2020

г. Красноярск

№ 106-п

Об утверждении Порядка организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, с использованием образовательных сертификатов

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с достижением результатов федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография», посредством реализации мероприятий по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, являющимся приложением № 30 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298, статьей 103 Устава Красноярского края, постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 502-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие занятости населения» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, с использованием образовательных сертификатов согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Порядок организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, с использованием образовательных сертификатов

1. Общие положения

1.1. Порядок организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, с использованием образовательных сертификатов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография» по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, являющимися приложением № 30 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298.

Порядок определяет механизм, условия предоставления и расходования средств краевого бюджета краевыми государственными учреждениями службы занятости населения (далее – центры занятости населения) на организацию переобучения и повышения квалификации (далее – профессиональное обучение) женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, на основании выданных им образовательных сертификатов, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и расходования средств краевого бюджета и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

1) женщины в декретном отпуске – женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, состоящие в трудовых отношениях и обратившиеся в центры занятости населения с целью прохождения профессионального обучения;

2) женщины с детьми дошкольного возраста – женщины, не состоящие в трудовых отношениях, имеющие детей в возрасте до семи лет, дети которых не приняты в образовательную организацию для получения начального общего образования, и обратившиеся в центры занятости населения с целью прохождения профессионального обучения;

3) образовательный сертификат – именной документ, предоставляемый с целью прохождения профессионального обучения женщинам в декретном отпуске, женщинам с детьми дошкольного возраста и устанавливающий право на оплату образовательных услуг за счет средств краевого бюджета;

4) организации, осуществляющие образовательную деятельность – образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение. К организациям, осуществляющим образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность;

5) образовательная услуга – деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленная на реализацию образовательной программы (программ), состоящая в формировании соответствующих компетенций, удовлетворяющая образовательные потребности и интересы женщины в декретном отпуске, женщины с детьми дошкольного возраста и заканчивающаяся выдачей документа о квалификации в соответствии с пройденной образовательной программой;

6) срок реализации образовательного сертификата – период от срока предоставления женщиной в декретном отпуске, женщиной с детьми дошкольного возраста образовательного сертификата в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, до завершения ими профессионального обучения с использованием образовательного сертификата.

Достижение ребенком возраста трех лет или прерывание отпуска по уходу за ребенком в период профессионального обучения женщины в декретном отпуске не является основанием для прекращения профессионального обучения.

Прием детей в общеобразовательную организацию в период профессионального обучения женщины с детьми дошкольного возраста не является основанием для прекращения профессионального обучения.

Действие Порядка не распространяется на женщин в декретном отпуске, женщин с детьми дошкольного возраста, зарегистрированных в органах службы занятости в качестве безработных.

1.3. Средства краевого бюджета на оплату профессионального обучения женщин в декретном отпуске, женщин с детьми дошкольного возраста с использованием образовательных сертификатов предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов

бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке для агентства труда и занятости населения Красноярского края (далее – агентство).

Агентство осуществляет перечисление бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью на лицевые счета центров занятости населения, до которых как получателей средств краевого бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на финансовое обеспечение профессионального обучения женщин в декретном отпуске, женщин с детьми дошкольного возраста.

1.4. Стоимость образовательного сертификата включает в себя стоимость образовательных услуг за весь период профессионального обучения, определенную договором об оказании образовательных услуг между женщиной в декретном отпуске, женщиной с детьми дошкольного возраста и организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – договор на оказание образовательных услуг), и сумму выплаты стипендии женщине с детьми дошкольного возраста.

Стоимость образовательных услуг по образовательному сертификату за весь период профессионального обучения составляет не более 46,3 тысяч рублей в 2020–2021 годах; не более 48,6 тысяч рублей в 2022–2024 годах за весь период профессионального обучения продолжительностью до 6 месяцев. В случае превышения стоимости образовательных услуг по договору на оказание образовательных услуг, заключенному женщиной в декретном отпуске, женщиной с детьми дошкольного возраста с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, центр занятости населения выдает образовательный сертификат на суммы, указанные в настоящем пункте.

Сумма выплаты стипендии женщине с детьми дошкольного возраста определяется исходя из величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент, и фактического количества дней профессионального обучения в календарном исчислении.

Сумма комиссионного вознаграждения по банковским операциям, возникающим при выплате стипендии женщинам с детьми дошкольного возраста, составляет не более 0,5% от перечисляемой суммы.

1.5. Центры занятости населения осуществляют формирование и ведение реестров образовательных сертификатов (дубликатов образовательных сертификатов) для прохождения женщинами в декретном отпуске, женщинами с детьми дошкольного возраста профессионального обучения.

Формирование и ведение реестра образовательных сертификатов (дубликатов образовательных сертификатов) осуществляется в электронном виде по форме согласно приложению I к Порядку.

1.6. В случае утраты (порчи) образовательного сертификата женщины в декретном отпуске, женщины с детьми дошкольного возраста обращаются в центр занятости населения для получения дубликата образовательного сертификата.

1.7. Исправления в бланке образовательного сертификата (дубликата образовательного сертификата), в том числе с помощью корректирующего или иного аналогичного средства, не допускаются.

1.8. Образовательный сертификат выдается женщине в декретном отпуске, женщине с детьми дошкольного возраста и не подлежит передаче другим лицам.

Женщины в декретном отпуске, женщины с детьми дошкольного возраста, ранее получавшие образовательный сертификат в рамках реализации мероприятия по профессиональному обучению федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография», не могут получать образовательный сертификат.

1.9. Выбор профессии, специальности, образовательной программы, подлежащей освоению, форм обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения на основании образовательного сертификата осуществляется женщиной в декретном отпуске, женщиной с детьми дошкольного возраста самостоятельно.

2. Порядок предоставления и использования образовательных сертификатов для прохождения профессионального обучения женщинами в декретном отпуске, женщинами с детьми дошкольного возраста

2.1. Для получения образовательного сертификата или дубликата образовательного сертификата женщины в декретном отпуске, женщины с детьми дошкольного возраста обращаются в центр занятости населения с заявлением о предоставлении образовательного сертификата (дубликата образовательного сертификата) (далее – заявление) по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.2. Заявление представляется в центр занятости населения на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления либо в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – Региональный портал) или на электронный адрес центра занятости населения. Заявление в электронной форме должно быть подписано простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление от 25.01.2013 № 33).

Заявление, направленное женщиной в декретном отпуске, женщиной с детьми дошкольного возраста в адрес центра занятости населения иными

способами, не предусмотренными настоящим пунктом, центром занятости населения не рассматривается.

2.3. В день поступления заявления в электронной форме (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления) центр занятости населения осуществляет проверку подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, предусматривающую соблюдение условий, указанных в статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – проверка простой электронной подписи).

В случае если в результате проверки простой электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий ее подлинности, центр занятости населения в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления, оформленное приказом центра занятости населения, направляет женщине в декретном отпуске, женщине с детьми дошкольного возраста уведомление с указанием причин отказа по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (способом, указанным в заявлении) с указанием пунктов статьи 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. После получения уведомления женщина в декретном отпуске, женщина с детьми дошкольного возраста вправе обратиться в центр занятости населения повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления.

2.4. Центр занятости населения регистрирует заявление на бумажном носителе в день его поступления.

В случае поступления заявления в электронной форме и признания действительности простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, по результатам ее проверки центр занятости населения распечатывает заявление на бумажном носителе и регистрирует его в день завершения проверки простой электронной подписи.

В случае подачи заявления о предоставлении образовательного сертификата не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, центр занятости населения извещает женщину в декретном отпуске, женщину с детьми дошкольного возраста о дате и времени посещения центра занятости населения для предоставления документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, с использованием средств телефонной связи, по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (способом, указанным в заявлении).

2.5. Для получения образовательного сертификата в назначенные дату и время женщина в декретном отпуске, женщина с детьми дошкольного возраста посещает центр занятости населения с предъявлением следующих документов:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющего личность женщины в декретном отпуске, женщины с детьми дошкольного возраста;

2) документ, подтверждающий нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (для женщин в декретном отпуске);

3) свидетельство о рождении ребенка;

4) трудовая книжка (для женщины с детьми дошкольного возраста);

5) документ об образовании и (или) квалификации (предоставляется по собственной инициативе при наличии);

б) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная в установленном порядке (далее – ИПРА), или выписки из ИПРА для женщины в декретном отпуске, женщины с детьми дошкольного возраста, относящихся к категории инвалидов, для которых в ИПРА рекомендовано профессиональное обучение (по собственной инициативе).

В случае непредставления женщиной в декретном отпуске, женщиной с детьми дошкольного возраста ИПРА или выписки из ИПРА работник центра занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет запрос в федеральное учреждение медико-социальной экспертизы о получении сведений о рекомендациях по трудоустройству (доступных видах труда и трудовых действий (функций), выполнение которых затруднено) и условиях труда, которые представляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном в субъекте Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.11.2015 № 872н «Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.».

2.6. В случае подачи заявления о предоставлении дубликата образовательного сертификата (при условии получения образовательного сертификата ранее) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, центр занятости населения извещает женщину в декретном отпуске, женщину с детьми дошкольного возраста о дате и времени посещения центра занятости населения для получения дубликата образовательного сертификата с использованием средств телефонной связи, по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (способом, указанным в заявлении).

В назначенные дату и время женщина в декретном отпуске, женщина с детьми дошкольного возраста посещает для получения дубликата образовательного сертификата центр занятости населения с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина.

Центр занятости населения принимает решение о предоставлении дубликата образовательного сертификата по форме согласно приложению № 3 к Порядку либо об отказе в предоставлении дубликата образовательного сертификата, оформленное приказом центра занятости населения, в день

посещения женщиной в декретном отпуске, женщиной с детьми дошкольного возраста центра занятости населения.

В случае принятия решения о предоставлении дубликата образовательного сертификата центр занятости населения вручает женщине в декретном отпуске, женщине с детьми дошкольного возраста лично дубликат образовательного сертификата в день посещения центра занятости населения.

Основанием для отказа женщине в декретном отпуске, женщине с детьми дошкольного возраста в предоставлении дубликата образовательного сертификата является непредставление паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении дубликата образовательного сертификата, оформленного приказом центра занятости населения, центр занятости населения в день посещения центра занятости населения вручает женщине в декретном отпуске, женщине с детьми дошкольного возраста лично уведомление об этом с указанием причин отказа.

2.7. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня посещения женщиной в декретном отпуске, женщиной с детьми дошкольного возраста центра занятости населения в соответствии с пунктом 2.5 Порядка принимает решение о предоставлении образовательного сертификата по форме согласно приложению № 3 к Порядку либо об отказе в предоставлении образовательного сертификата, оформленное приказом центра занятости населения.

2.8. Основаниями для отказа женщине в декретном отпуске в предоставлении образовательного сертификата являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1–3 пункта 2.5 Порядка;

2) несоответствие женщины в декретном отпуске категории, предусмотренной подпунктом 1 пункта 1.2 Порядка;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

4) обращение женщины в декретном отпуске, ранее получавшей образовательный сертификат в рамках реализации мероприятия по профессиональному обучению федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография».

2.8.1. Основаниями для отказа женщине с детьми дошкольного возраста в предоставлении образовательного сертификата являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 3, 4 пункта 2.5 Порядка;

2) несоответствие женщины с детьми дошкольного возраста категории, предусмотренной подпунктом 2 пункта 1.2 Порядка;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

4) обращение женщины с детьми дошкольного возраста, ранее получавшей образовательный сертификат в рамках реализации мероприятия по профессиональному обучению федерального проекта «Содействие занятости

женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография».

2.9. В случае принятия решения об отказе женщине в декретном отпуске, женщине с детьми дошкольного возраста в предоставлении образовательного сертификата, оформленного приказом центра занятости населения, центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения вручает женщине в декретном отпуске, женщине с детьми дошкольного возраста лично уведомление об этом с указанием причин отказа или направляет его женщине в декретном отпуске, женщине с детьми дошкольного возраста посредством почтового отправления либо по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (способом, указанным в заявлении).

2.10. В случае принятия решения о предоставлении образовательного сертификата, оформленного приказом центра занятости населения, центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения вручает женщине в декретном отпуске, женщине с детьми дошкольного возраста лично уведомление о предоставлении образовательного сертификата, направляет женщине в декретном отпуске, женщине с детьми дошкольного возраста указанное уведомление посредством почтового отправления либо по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (способом, указанным в заявлении).

2.11. После получения женщиной в декретном отпуске, женщиной с детьми дошкольного возраста уведомления о предоставлении образовательного сертификата женщина в декретном отпуске, женщина с детьми дошкольного возраста в течение 30 рабочих дней заключает договор на оказание образовательных услуг с выбранной ею организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

В случае если по истечении 40 рабочих дней с момента получения уведомления о предоставлении образовательного сертификата женщина в декретном отпуске, женщина с детьми дошкольного возраста не предоставила в центр занятости населения договор на оказание образовательных услуг с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, центр занятости населения не выдает женщине в декретном отпуске, женщине с детьми дошкольного возраста образовательный сертификат.

В договоре на оказание образовательных услуг должна быть указана стоимость образовательных услуг по выбранной женщиной в декретном отпуске, женщиной с детьми дошкольного возраста образовательной программе. Договор на оказание образовательных услуг должен содержать условие и сроки оплаты образовательных услуг центром занятости населения в пределах стоимости образовательного сертификата (предоставленного женщиной в декретном отпуске, женщиной с детьми дошкольного возраста в организацию, осуществляющую образовательную деятельность) за счет средств краевого бюджета путем их перечисления на расчетный (лицевой) счет организации, осуществляющей образовательную деятельность, открытый в кредитной организации (министерстве финансов Красноярского края) после

прохождения женщиной в декретном отпуске, женщиной с детьми дошкольного возраста профессионального обучения, обязательство организации, осуществляющей образовательную деятельность, сообщить в центр занятости населения о прекращении профессионального обучения женщиной в декретном отпуске, женщиной с детьми дошкольного возраста до окончания срока профессионального обучения (в течение 5 рабочих дней с момента прекращения профессионального обучения).

Женщина в декретном отпуске, женщина с детьми дошкольного возраста самостоятельно оплачивает организации, осуществляющей образовательную деятельность, образовательные услуги сверх стоимости образовательного сертификата.

2.12. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора на оказание образовательных услуг с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, женщина в декретном отпуске, женщина с детьми дошкольного возраста представляет в центр занятости населения копию договора на оказание образовательных услуг, заверенную организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Копия договора на оказание образовательных услуг представляется в центр занятости населения на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления либо в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала или на электронный адрес центра занятости населения. Копия договора на оказание образовательных услуг в электронной форме должна быть подписана простой электронной подписью в соответствии с постановлением от 25.01.2013 № 33.

В день поступления договора на оказание образовательных услуг в электронной форме (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления) центр занятости населения осуществляет проверку подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан договор на оказание образовательных услуг, предусматривающую соблюдение условий, указанных в статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки простой электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий ее подлинности, центр занятости населения в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме договора на оказание образовательных услуг, оформленное приказом центра занятости населения, направляет женщине в декретном отпуске, женщине с детьми дошкольного возраста уведомление об этом в электронной форме по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (способом, указанным в заявлении) с указанием пунктов статьи 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Копия договора на оказание образовательных услуг, направленная женщиной в декретном отпуске, женщиной с детьми дошкольного возраста в адрес центра занятости населения иными способами, не предусмотренными настоящим пунктом, центром занятости населения не рассматривается.

Копия договора на оказание образовательных услуг, не заверенная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, представляется в центр занятости населения с предъявлением оригинала договора.

2.13. В случае направления женщиной в декретном отпуске, женщиной с детьми дошкольного возраста в центр занятости населения копии договора на оказание образовательных услуг, не заверенной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня получения копии договора на оказание образовательных услуг извещает женщину в декретном отпуске, женщину с детьми дошкольного возраста о дате и времени посещения центра занятости населения для предъявления оригинала договора на оказание образовательных услуг либо заверенной копии договора на оказание образовательных услуг с использованием средств телефонной связи, по адресу электронной почты или в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (способом, указанным в заявлении).

Ответственность за достоверность представленного в соответствии с настоящим пунктом договора на оказание образовательных услуг несет женщина в декретном отпуске, женщина с детьми дошкольного возраста.

2.14. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня представления в центр занятости населения копии договора на оказание образовательных услуг вручает женщине в декретном отпуске, женщине с детьми дошкольного возраста лично уведомление о заключении договора об организации профессионального обучения и получении образовательного сертификата, направляет женщине в декретном отпуске, женщине с детьми дошкольного возраста уведомление об этом посредством почтового отправления либо по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (способом, указанным в заявлении), извещает женщину в декретном отпуске, женщину с детьми дошкольного возраста о дате и времени посещения центра занятости населения для заключения договора об организации профессионального обучения и получения образовательного сертификата с использованием средств телефонной связи, по адресу электронной почты или в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (способом, указанным в заявлении).

2.15. В назначенные дату и время женщина в декретном отпуске, женщина с детьми дошкольного возраста посещает центр занятости населения для получения образовательного сертификата и заключения договора об организации профессионального обучения.

Договор об организации профессионального обучения женщины в декретном отпуске, женщины с детьми дошкольного возраста должен содержать номер и дату выдачи образовательного сертификата, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, наименование образовательной программы, количество часов образовательной программы, стоимость образовательных услуг по образовательному сертификату. Оплата организации, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных услуг с использованием образовательного сертификата за счет

средств краевого бюджета путем их перечисления на расчетный (лицевой) счет организации, осуществляющей образовательную деятельность, открытый в кредитной организации (министерстве финансов Красноярского края), производится после прохождения женщиной в декретном отпуске, женщиной с детьми дошкольного возраста профессионального обучения.

Женщина в декретном отпуске, женщина с детьми дошкольного возраста предоставляет образовательный сертификат (дубликат образовательного сертификата) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в течение 3 рабочих дней со дня его выдачи лично, путем почтового отправления либо в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала или на электронный адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.16. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания профессионального обучения (не считая дороги от места профессионального обучения) женщина в декретном отпуске, женщина с детьми дошкольного возраста представляет в центр занятости населения лично, посредством почтового отправления либо в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала или на электронный адрес центра занятости населения следующие документы:

1) заявление о перечислении денежных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по договору на оказание образовательных услуг (далее – заявление об оплате);

2) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, заверенную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (по собственной инициативе);

3) документ о квалификации в соответствии с пройденной образовательной программой или копию документа о квалификации, заверенную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (по собственной инициативе);

4) акт выполненных работ по договору на оказание образовательных услуг (по собственной инициативе);

5) документ, содержащий платежные реквизиты организации, осуществляющей образовательную деятельность, по которым центр занятости населения осуществляет перевод денежных средств за перечисленные в документе образовательные услуги (наименование, единица измерения, количество, цена и сумма) (далее – документ, содержащий платежные реквизиты) (по собственной инициативе).

Ответственность за достоверность представленных в соответствии с настоящим пунктом документов несет женщина в декретном отпуске, женщина с детьми дошкольного возраста.

Центр занятости населения регистрирует документы, указанные в настоящем пункте, в день их поступления (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления).

Документы, указанные в подпунктах 1, 4 настоящего пункта, поступившие в центр занятости населения в электронной форме, подписываются простой электронной подписью.

В день поступления документов, указанных в подпунктах 1, 4 настоящего пункта, в электронной форме (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления) центр занятости населения осуществляет проверку подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны документы, указанные в подпунктах 1, 4 настоящего пункта.

В случае если в результате проверки простой электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий ее подлинности, центр занятости населения в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению вышеуказанных документов, оформленное приказом центра занятости населения, направляет женщине в декретном отпуске, женщине с детьми дошкольного возраста уведомление об этом в электронной форме по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (способом, указанным в заявлении) с указанием пунктов статьи 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. После получения уведомления женщина в декретном отпуске, женщина с детьми дошкольного возраста вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению вышеуказанных документов.

В случае представления женщиной в декретном отпуске, женщиной с детьми дошкольного возраста в течение 5 рабочих дней со дня окончания профессионального обучения (не считая дороги от места профессионального обучения) заявления об оплате и непредставления документов, предусмотренных подпунктами 2–5 настоящего пункта, центр занятости населения в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления об оплате самостоятельно запрашивает их у организации, осуществляющей образовательную деятельность, посредством почтового отправления либо в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала или по электронному адресу организации, осуществляющей образовательную деятельность. Запрос в электронной форме должен быть подписан простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением от 25.01.2013 № 33.

2.17. Перечисление суммы стоимости образовательных услуг, указанной в документе, содержащем платежные реквизиты, на оплату профессионального обучения осуществляется центром занятости населения на расчетный (лицевой) счет организации, осуществляющей образовательную деятельность, указанный в договоре на оказание образовательных услуг, в течение 10 рабочих дней со дня представления женщиной в декретном отпуске, женщиной с детьми дошкольного возраста документов, указанных в пункте 2.16 Порядка или

организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по запросу центра занятости населения.

В случае непредставление (представление не в полном объеме) женщиной в декретном отпуске, женщиной с детьми дошкольного возраста, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, документов, предусмотренных подпунктами 2–5 пункта 2.16 Порядка, центр занятости населения принимает решение об отказе в перечислении суммы стоимости образовательных услуг, оформленное приказом центра занятости населения, и направляет (вручает) уведомление об отказе в перечислении суммы стоимости образовательных услуг с указанием причин отказа женщине в декретном отпуске, женщине с детьми дошкольного возраста способом, указанным в заявлении, и организации, осуществляющей образовательную деятельность, посредством почтового отправления либо в электронной форме по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале.

2.18. Основаниями для прекращения действия образовательного сертификата являются:

1) прекращение профессионального обучения женщиной в декретном отпуске, женщиной с детьми дошкольного возраста, проходящей профессиональное обучение, до окончания срока профессионального обучения;

2) смерть женщины в декретном отпуске, женщины с детьми дошкольного возраста до начала профессионального обучения или в период прохождения профессионального обучения;

3) осуждение женщины в декретном отпуске, женщины с детьми дошкольного возраста, получившей образовательный сертификат, к исправительным работам, а также к назначению наказания в виде реального лишения свободы.

Информация о факте возникновения основания для прекращения действия образовательного сертификата (далее в настоящем разделе – информация) у женщины в декретном отпуске, женщины с детьми дошкольного возраста поступает (письменно) лично, посредством почтового отправления либо в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала или на электронный адрес центра занятости населения от женщины в декретном отпуске, женщины с детьми дошкольного возраста, от организации, осуществляющей образовательную деятельность, правоохранительных органов и из обращений иных лиц.

Женщина в декретном отпуске, женщина с детьми дошкольного возраста, обязана сообщить в центр занятости населения о прекращении профессионального обучения до окончания срока профессионального обучения (в течение 5 рабочих дней с момента прекращения профессионального обучения), об осуждении к исправительным работам, а также к назначению наказания в виде реального лишения свободы (в течение 10 рабочих дней с момента вступления приговора в законную силу).

2.19. Центр занятости населения регистрирует информацию, поступившую на бумажном носителе, в день ее поступления.

В случае поступления информации в электронной форме центр занятости населения распечатывает информацию на бумажном носителе и регистрирует ее в день поступления.

Информация анонимного характера не подлежит рассмотрению.

В течение 3 рабочих дней со дня регистрации информации центр занятости населения рассматривает, проверяет ее и при наличии оснований, указанных в подпунктах 1–3 пункта 2.18 Порядка, принимает решение о прекращении действия образовательного сертификата, оформленное приказом центра занятости населения, о чем уведомляет женщину в декретном отпуске, женщину с детьми дошкольного возраста в течении 3 рабочих дней со дня принятия данного решения способом, указанным в заявлении. В адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, посредством почтового отправления либо в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала или по электронному адресу организации, осуществляющей образовательную деятельность, направляется предложение о представлении акта сверки расчетов за оказанные образовательные услуги для принятия решения о перечислении суммы оплаты фактически понесенных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, расходов.

Предложение о представлении акта сверки расчетов за оказанные образовательные услуги в электронной форме должно быть подписано простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением от 25.01.2013 № 33.

3. Назначение и выплата стипендии женщинам с детьми дошкольного возраста в период прохождения профессионального обучения

3.1. Женщинам с детьми дошкольного возраста в период профессионального обучения центром занятости населения выплачивается стипендия, равная величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент. Выплата стипендии осуществляется ежемесячно за фактическое количество дней профессионального обучения в календарном исчислении, включая периоды временной нетрудоспособности, на основании договора об организации профессионального обучения между женщиной с детьми дошкольного возраста и центром занятости населения.

3.2. Документами, необходимыми для принятия центром занятости населения решения о выплате женщине с детьми дошкольного возраста стипендии в период профессионального обучения, оформленного приказом центра занятости населения, являются:

1) копия распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме женщины с детьми дошкольного возраста на профессиональное обучение, заверенная организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, о посещении занятий женщиной с детьми дошкольного возраста, проходящей профессиональное обучение.

Документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, представляется в центр занятости населения женщиной с детьми дошкольного возраста в течение 5 рабочих дней после начала профессионального обучения.

Документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, представляется в центр занятости населения женщиной с детьми дошкольного возраста ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта (далее – документы), представляются в центр занятости населения женщиной с детьми дошкольного возраста на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления либо в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала или на электронный адрес центра занятости населения. Документы в электронной форме должны быть подписаны простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением от 25.01.2013 № 33.

3.3. В день поступления документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3.2 Порядка, в электронной форме (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления) центр занятости населения осуществляет проверку подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны документы, предусматривающую соблюдение условий, указанных в статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки простой электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий ее подлинности, центр занятости населения в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, оформленное приказом центра занятости населения, направляет женщине с детьми дошкольного возраста уведомление об этом в электронной форме по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (способом, указанным в заявлении) с указанием пунктов статьи 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. После получения уведомления женщина с детьми дошкольного возраста вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

В случае поступления документов в электронной форме и признания действительности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны документы, центр занятости населения распечатывает их на бумажном носителе и регистрирует в день завершения проверки простой электронной подписи.

3.4. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов принимает решение о выплате стипендии либо

об отказе в выплате стипендии, оформленное приказом центра занятости населения.

В случае нарушения женщиной с детьми дошкольного возраста указанных в абзацах 4, 5 пункта 3.2 Порядка сроков предоставления документов, центр занятости населения принимает решение о выплате стипендии, оформленное приказом центра занятости населения, в течение 20 рабочих дней после предоставления документов.

3.5. Основаниями для отказа женщине с детьми дошкольного возраста в выплате стипендии являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 3.2 Порядка;
- 2) несоответствие женщины с детьми дошкольного возраста категории, предусмотренной подпунктом 2 пункта 1.2 Порядка;
- 3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

3.6. В случае принятия решения об отказе женщине с детьми дошкольного возраста в выплате стипендии, оформленного приказом центра занятости населения, центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения вручает женщине с детьми дошкольного возраста лично уведомление об этом с указанием причин отказа или направляет посредством почтового отправления либо по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (способом, указанным в заявлении).

3.7. Перечисление стипендии женщинам с детьми дошкольного возраста осуществляется центрами занятости населения на счет женщины с детьми дошкольного возраста, открытый в кредитной организации.

Основаниями для прекращения выплаты стипендии женщинам с детьми дошкольного возраста являются:

- 1) трудоустройство во время прохождения профессионального обучения;
- 2) прекращение женщиной с детьми дошкольного возраста профессионального обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 3) осуждение женщины с детьми дошкольного возраста, получившей образовательный сертификат, к исправительным работам, а также к назначению наказания в виде реального лишения свободы.

Информация о факте возникновения основания для прекращения выплаты стипендии женщине с детьми дошкольного возраста (далее в настоящем пункте – информация) поступает (письменно) от женщины с детьми дошкольного возраста, от организации, осуществляющей образовательную деятельность, правоохранительных органов и из обращений иных лиц лично, посредством почтового отправления либо в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала или на электронный адрес центра занятости населения.

Центр занятости населения регистрирует информацию, поступившую на бумажном носителе, в день ее поступления.

В случае поступления информации в электронной форме центр занятости населения распечатывает информацию на бумажном носителе и регистрирует ее в день поступления.

Информация анонимного характера не подлежит рассмотрению.

В течение 3 рабочих дней со дня регистрации информации центр занятости населения рассматривает, проверяет ее и при наличии основания для прекращения выплаты стипендии женщине с детьми дошкольного возраста принимает решение о прекращении выплаты стипендии, оформленное приказом центра занятости населения.

Центр занятости населения вручает женщине с детьми дошкольного возраста уведомление о прекращении выплаты стипендии с указанием оснований для прекращения выплаты стипендии лично, направляет посредством почтового отправления либо по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (способом, указанным в заявлении).

4. Условия оплаты женщине в декретном отпуске, женщине с детьми дошкольного возраста расходов на проезд к месту профессионального обучения в другую местность и обратно, суточных за время следования к месту профессионального обучения и обратно, расходов по найму жилого помещения на время профессионального обучения в другой местности, расходов на медицинское освидетельствование

4.1. При выборе женщиной в декретном отпуске, женщиной с детьми дошкольного возраста организации, осуществляющей образовательную деятельность, для профессионального обучения в другой местности (местность за пределами административно-территориальных границ соответствующего населенного пункта) центром занятости населения осуществляется авансирование расходов:

1) на проезд женщины в декретном отпуске, женщины с детьми дошкольного возраста к месту профессионального обучения в другую местность и обратно к месту проживания (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) в размере сложившейся на момент профессионального обучения стоимости, но не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

б) внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

в) воздушным транспортом – в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

г) автомобильным транспортом общественного пользования – в автобусах междугородного сообщения;

2) суточных за время следования женщины в декретном отпуске, женщины с детьми дошкольного возраста к месту профессионального обучения и обратно из расчета 100 рублей в сутки;

3) расходов по найму жилого помещения на время профессионального обучения женщины в декретном отпуске, женщины с детьми дошкольного возраста в другой местности из расчета не более 550 рублей в сутки;

4) расходов на медицинское освидетельствование при выборе профессии, специальности, программы, требующей обязательного медицинского освидетельствования (далее – расходы на медицинское освидетельствование).

В случае превышения женщиной в декретном отпуске, женщиной с детьми дошкольного возраста расходов, указанных в подпункте 3 пункта 4.1 Порядка, центр занятости населения осуществляет перечисление денежных средств в размере, указанном в подпункте 3 пункта 4.1 Порядка.

4.2. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора об организации профессионального обучения женщина в декретном отпуске, женщина с детьми дошкольного возраста представляет в центр занятости населения:

1) заявление на авансирование расходов по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности за весь период профессионального обучения (за исключением случая подачи заявления на перечисление денежных средств по договору найма жилого помещения на счет собственника жилого помещения или уполномоченного им лица (наймодателя), расходов на проезд в другую местность и обратно к месту проживания, суточных за время следования к месту профессионального обучения и обратно, расходов на медицинское освидетельствование (далее – заявление на авансирование расходов);

2) заявление на перечисление денежных средств по договору найма жилого помещения на счет собственника жилого помещения или уполномоченного им лица (наймодателя) в сроки, предусмотренные договором найма жилого помещения (далее – заявление на перечисление денежных средств) и копию договора найма жилого помещения (в случае, если в заявлении на авансирование расходов не указаны расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности за весь период профессионального обучения).

В заявлении на авансирование расходов указывается вид транспорта, стоимость проезда к месту профессионального обучения в другую местность и обратно, расходы по найму жилого помещения на время профессионального обучения в другой местности, суточные за время следования к месту профессионального обучения и обратно, расходы на медицинское освидетельствование.

Заявление на авансирование расходов, заявление на перечисление денежных средств и копия договора найма жилого помещения представляются в центр занятости населения на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления либо в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала или на электронный адрес центра занятости

населения. Заявление на авансирование расходов, заявление на перечисление денежных средств в электронной форме должно быть подписано простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением от 25.01.2013 № 33.

Заявление об авансировании расходов, заявление на перечисление денежных средств направленное женщиной в декретном отпуске, женщиной с детьми дошкольного возраста в адрес центра занятости населения иными способами, не предусмотренными абзацем пятым настоящего пункта, центром занятости населения не рассматриваются.

В заявлении на авансирование расходов, заявлении на перечисление денежных средств женщина в декретном отпуске, женщина с детьми дошкольного возраста указывает способ уведомления о принятых центром занятости населения решениях по результатам рассмотрения указанных заявлений (вручить лично, направить по почтовому адресу, в электронной форме по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале), об отказе в приеме к рассмотрению указанных заявлений, поданных в электронной форме (направить в электронной форме по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале).

4.3. В день поступления заявления на авансирование расходов, заявления на перечисление денежных средств в электронной форме (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления) центр занятости населения осуществляет проверку простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление на авансирование расходов, заявление на перечисление денежных средств, предусматривающую соблюдение условий, указанных в статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки простой электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий ее подлинности, центр занятости населения в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки простой электронной подписи принимает решение об отказе в приеме заявления на авансирование расходов, заявления на перечисление денежных средств, оформленное приказом центра занятости населения, и направляет женщине в декретном отпуске, женщине с детьми дошкольного возраста уведомление об этом в электронной форме по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (способом, указанным в заявлении на авансирование расходов, заявлении на перечисление денежных средств) с указанием пунктов статьи 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. После получения уведомления женщина в декретном отпуске, женщина с детьми дошкольного возраста вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме заявления на авансирование расходов, заявления на перечисление денежных средств.

В случае поступления заявления на авансирование расходов, заявления на перечисление денежных средств в электронной форме и признания действительности простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление на авансирование расходов, заявление на перечисление денежных средств, по результатам проверки такой подписи, центр занятости населения распечатывает его на бумажном носителе и регистрирует в день завершения проверки простой электронной подписи.

Центр занятости населения регистрирует заявление на авансирование расходов, заявление на перечисление денежных средств, поступивших на бумажном носителе, в день его поступления.

4.4. Центр занятости населения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления на авансирование расходов принимает решение о перечислении денежных средств женщине в декретном отпуске, женщине с детьми дошкольного возраста, оформленное приказом центра занятости населения, и в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения вручает женщине в декретном отпуске, женщине с детьми дошкольного возраста уведомление об этом с указанием расходов, предполагаемых к перечислению (расходов на проезд в другую местность и обратно к месту проживания, суточных за время следования к месту профессионального обучения и обратно, расходов на медицинское освидетельствование, расходов на найм жилого помещения за время пребывания в другой местности), лично или направляет посредством почтового отправления либо по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (способом, указанным в заявлении на авансировании расходов).

Перечисление денежных средств (расходов на проезд в другую местность и обратно к месту проживания, суточных за время следования к месту профессионального обучения и обратно, расходов на медицинское освидетельствование, расходов на найм жилого помещения за время пребывания в другой местности (за исключением перечисления денежных средств по договору найма жилого помещения на счет собственника жилого помещения или уполномоченного им лица (наймодателя) осуществляется центром занятости населения не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора об организации профессионального обучения на расчетный счет женщины в декретном отпуске, женщины с детьми дошкольного возраста, открытый в кредитной организации).

4.5. Центр занятости населения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления на перечисление денежных средств принимает решение о перечислении денежных средств собственнику жилого помещения или уполномоченному им лицу (наймодателю) либо об отказе в перечислении денежных средств собственнику жилого помещения или уполномоченному им лицу (наймодателю), оформленное приказом центра занятости населения.

Основаниями для отказа женщине в декретном отпуске, женщине с детьми дошкольного возраста в перечислении собственнику жилого помещения или уполномоченному им лицу (наймодателю) денежных средств являются:

- 1) непредставление копии договора найма жилого помещения;
- 2) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

4.6. В случае принятия решения об отказе в перечислении денежных средств собственнику жилого помещения или уполномоченному им лицу (наймодателю) в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения центр занятости населения вручает женщине в декретном отпуске, женщине с детьми дошкольного возраста уведомление об этом с указанием причин отказа лично или направляет его посредством почтового отправления либо по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (способом, указанным в заявлении на перечисление денежных средств).

В случае принятия решения о перечислении денежных средств по договору найма жилого помещения на счет собственника жилого помещения или уполномоченного им лица (наймодателя) в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения центр занятости населения вручает женщине в декретном отпуске, женщине с детьми дошкольного возраста уведомление о перечислении денежных средств по договору найма жилого помещения на счет собственника жилого помещения или уполномоченного им лица (наймодателя) лично или направляет его посредством почтового отправления либо по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (способом, указанным в заявлении на перечисление денежных средств).

Перечисление денежных средств по договору найма жилого помещения осуществляется центром занятости населения на счет собственника жилого помещения или уполномоченного им лица (наймодателя) в сроки, указанные в договоре найма жилого помещения.

4.7. Женщина в декретном отпуске, женщина с детьми дошкольного возраста в течение 5 рабочих дней после окончания профессионального обучения (не считая дороги от места профессионального обучения) обязана представить в центр занятости населения на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления либо в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала или на электронный адрес центра занятости населения отчетные документы:

- 1) оригиналы проездных документов, подтверждающих проезд женщины в декретном отпуске, женщины с детьми дошкольного возраста к месту профессионального обучения в другую местность и обратно (билет, посадочный талон, квитанции, кассовые чеки, документ (справка) транспортной организации, подтверждающие стоимость проезда, – в случае оплаты проезда);

- 2) копию договора найма жилого помещения и оригиналы документов, подтверждающие фактическую оплату найма жилого помещения (банковская квитанция, чек, расписка в получении денежной суммы – для оплаты найма жилого помещения, за исключением случая перечисления денежных средств по договору найма жилого помещения на счет собственника жилого помещения или уполномоченного им лица (наймодателя));

3) документы, подтверждающие прохождение медицинского освидетельствования (квитанции, кассовые чеки – в случае прохождения медицинского освидетельствования).

Документы, указанные в настоящем пункте, представленные в электронной форме, подписываются простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением от 25.01.2013 № 33.

В день поступления отчетных документов в электронной форме (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления) центр занятости населения осуществляет проверку простой электронной подписи.

В случае если в результате проверки простой электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий ее подлинности, центр занятости населения в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки простой электронной подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению отчетных документов, оформленное приказом центра занятости населения, и направляет женщине в декретном отпуске, женщине с детьми дошкольного возраста уведомление об этом в электронной форме по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении) с указанием пунктов статьи 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. После получения уведомления женщина в декретном отпуске, женщина с детьми дошкольного возраста вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению отчетных документов.

4.8. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня представления женщиной в декретном отпуске, женщиной с детьми дошкольного возраста отчетных документов, указанных в подпунктах 1–3 пункта 4.7 Порядка, осуществляет их проверку и при наличии оснований для перечисления или возврата ранее перечисленных женщине в декретном отпуске, женщине с детьми дошкольного возраста денежных средств на проезд в другую местность и обратно к месту проживания, расходов на медицинское освидетельствование, расходов на найм жилого помещения за время пребывания в другой местности принимает решение о перечислении или возврате указанных денежных средств, оформленное приказом центра занятости населения.

В случае превышения расходов, подтвержденных отчетными документами, над расходами, указанными в заявлении на авансирование расходов, но не выше размеров, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка, центр занятости населения в течение 20 рабочих дней со дня принятия такого решения осуществляет перечисление денежных средств в размере разницы между фактическими расходами и расходами, указанными в заявлении на авансирование, но не выше размеров, предусмотренных пунктом 4.1

Порядка, на расчетный счет женщины в декретном отпуске, женщины с детьми дошкольного возраста, открытый в кредитной организации.

Основаниями для возврата ранее перечисленных денежных средств по заявлению на авансирование расходов на проезд в другую местность и обратно к месту проживания, расходов на медицинское освидетельствование, расходов на найм жилого помещения за время пребывания в другой местности, суточных за время следования к месту профессионального обучения и обратно в полном объеме являются:

1) отказ женщины в декретном отпуске, женщины с детьми дошкольного возраста приступить к профессиональному обучению;

2) досрочное прекращение профессионального обучения женщиной в декретном отпуске, женщиной с детьми дошкольного возраста;

3) представление женщиной в декретном отпуске, женщиной с детьми дошкольного возраста недостоверных сведений, содержащихся в отчетных документах;

4) непредставление отчетных документов.

Возврату подлежат денежные средства, ранее перечисленные женщине в декретном отпуске, женщине с детьми дошкольного возраста по заявлению на авансирование расходов на проезд в другую местность и обратно к месту проживания, расходы на медицинское освидетельствование, расходы на найм жилого помещения за время пребывания в другой местности, не подтвержденные отчетными документами, суточные за время следования к месту профессионального обучения и обратно при неполном их использовании.

В случае принятия решения о перечислении или о возврате ранее перечисленных женщине в декретном отпуске, женщине с детьми дошкольного возраста денежных средств на проезд в другую местность и обратно к месту проживания, расходов на медицинское освидетельствование, расходов на найм жилого помещения за время пребывания в другой местности, суточных за время следования к месту профессионального обучения и обратно, центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения вручает женщине в декретном отпуске, женщине с детьми дошкольного возраста лично уведомление об этом с указанием причин перечисления или возврата указанных денежных средств или направляет его посредством почтового отправления либо по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (способом, указанным в заявлении).

Женщина в декретном отпуске, женщина с детьми дошкольного возраста в течение 30 рабочих дней после получения уведомления о возврате ранее перечисленных денежных средств на проезд в другую местность и обратно к месту проживания, расходов на медицинское освидетельствование, расходов на найм жилого помещения за время пребывания в другой местности, суточных за время следования к месту профессионального обучения и обратно обязана вернуть центру занятости населения денежные средства на проезд в другую местность и обратно к месту

проживания, расходы на медицинское освидетельствование, расходы на найм жилого помещения за время пребывания в другой местности, суточные за время следования к месту профессионального обучения и обратно.

4.9. Основаниями для возврата женщиной в декретном отпуске, женщиной с детьми дошкольного возраста денежных средств по договору найма жилого помещения ранее перечисленных на счет собственника жилого помещения или уполномоченного им лица (наймодателя) в полном объеме являются:

1) отказ женщины в декретном отпуске, женщины с детьми дошкольного возраста приступить к профессиональному обучению;

2) досрочное прекращение профессионального обучения женщиной в декретном отпуске, женщиной с детьми дошкольного возраста.

В случае принятия решения о возврате денежных средств по договору найма жилого помещения, ранее перечисленных на счет собственника жилого помещения или уполномоченного им лица (наймодателя), оформленного приказом центра занятости населения, центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения вручает женщине в декретном отпуске, женщине с детьми дошкольного возраста лично уведомление о возврате денежных средств с указанием причин возврата или направляет его посредством почтового отправления либо по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (способом, указанным в заявлении).

Женщина в декретном отпуске, женщина с детьми дошкольного возраста в течение 30 рабочих дней после получения уведомления о возврате ранее перечисленных денежных средств по договору найма жилого помещения на счет собственника жилого помещения или уполномоченного им лица (наймодателя) обязана вернуть центру занятости населения денежные средства, перечисленные собственнику жилого помещения или уполномоченному им лицу (наймодателю).

4.10. Информация о факте возникновения оснований для возврата денежных средств, указанных в подпунктах 1–3 пункта 4.8 или подпунктах 1, 2 пункта 4.9 Порядка, поступает в центр занятости населения письменно от женщины в декретном отпуске, женщины с детьми дошкольного возраста, организации, осуществляющей образовательную деятельность, правоохранительных органов и из обращений иных лиц.

Информация о факте возникновения оснований для возврата денежных средств, указанных в подпунктах 1–3 пункта 4.8 или подпунктах 1, 2 пункта 4.9 Порядка, поступает (письменно) в центр занятости населения лично, посредством почтового отправления либо в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала или на электронный адрес центра занятости населения.

Центр занятости населения регистрирует информацию о факте возникновения оснований для возврата денежных средств, указанных в подпунктах 1–3 пункта 4.8 или подпунктах 1, 2 пункта 4.9 Порядка,

поступившую в центр занятости населения на бумажном носителе, в день ее поступления.

В случае поступления информации о факте возникновения оснований для возврата денежных средств, указанных в подпунктах 1–3 пункта 4.8 или подпунктах 1, 2 пункта 4.9 Порядка, в центр занятости населения в электронной форме, центр занятости населения распечатывает указанную информацию на бумажном носителе и регистрирует ее в день поступления.

Информация о факте возникновения оснований для возврата денежных средств, указанных в подпунктах 1–3 пункта 4.8 или подпунктах 1, 2 пункта 4.9 Порядка, анонимного характера не подлежит рассмотрению.

В течение 3 рабочих дней со дня регистрации информации о факте возникновения оснований для возврата денежных средств, указанных в подпунктах 1–3 пункта 4.8 или подпунктах 1, 2 пункта 4.9 Порядка, центр занятости населения рассматривает, проверяет ее и при установлении центром занятости населения оснований для возврата денежных средств, указанных в подпунктах 1–3 пункта 4.8 или подпунктах 1, 2 пункта 4.9 Порядка, принимает решение о возврате денежных средств, оформленное приказом центра занятости населения.

Центр занятости населения вручает женщине в декретном отпуске, женщине с детьми дошкольного возраста лично письменное уведомление о возврате денежных средств в месячный срок со дня получения данного уведомления на лицевой счет центра занятости населения или направляет его посредством почтового отправления либо по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (способом, указанным в заявлении).

При наличии оснований, указанных в подпунктах 1–3 пункта 4.8 или подпунктах 1, 2 пункта 4.9 Порядка, женщина в декретном отпуске, женщина с детьми дошкольного возраста вправе по собственной инициативе в месячный срок вернуть денежные средства на лицевой счет центра занятости населения.

4.11. В случае если женщина в декретном отпуске, женщина с детьми дошкольного возраста не возвратила в сроки, указанные в абзаце десятом пункта 4.8, абзаце пятом пункта 4.9 Порядка, денежные средства на проезд в другую местность и обратно к месту проживания, расходы на медицинское освидетельствование, расходы на найм жилого помещения за время пребывания в другой местности, суточные за время следования к месту профессионального обучения и обратно или возвратила их не в полном объеме, указанном центром занятости населения, центр занятости населения обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных денежных средств в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к Порядку организации переобучения
и повышения квалификации женщин,
находящихся в отпуске по уходу за
ребенком в возрасте до трех лет, а также
женщин, имеющих детей дошкольного
возраста, не состоящих в трудовых
отношениях и обратившихся в органы
службы занятости, с использованием
образовательных сертификатов

Директору краевого
государственного казенного
учреждения «Центр
занятости населения

_____»

Заявление о предоставлении образовательного сертификата
(дубликата образовательного сертификата) для прохождения переобучения
и повышения квалификации женщиной, находящейся в отпуске по уходу
за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщиной, имеющей детей
дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях
и обратившейся в органы службы занятости

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

адрес места жительства

_____»

контактные данные _____
(телефон, адрес электронной почты (при наличии))

являюсь (нужное выбрать):

женщиной, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых
отношениях.

Ребенок _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) дата, год рождения)

не принят в образовательную организацию для получения начального общего
образования;

женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех
лет,

прошу (отметить нужное):

предоставить мне образовательный сертификат;

выдать дубликат образовательного сертификата

на сумму _____ рублей

(примерная сумма цифрами и прописью)

для прохождения переобучения и повышения квалификации
(нужное выбрать) по профессии, специальности, программе

_____ (наименование профессии, специальности, программы)

со сроком обучения _____

(примерное количество месяцев, часов)

с целью (отметить нужное):

дальнейшего трудоустройства;

сохранения занятости по прежнему месту работы или трудоустройства на новое место работы.

Прошу известить меня о дате и времени посещения центра занятости населения для подачи документов для получения образовательного сертификата и всех последующих посещениях центра занятости населения, связанных с оформлением документов по организации переобучения и повышения квалификации (отметить нужное):

посредством телефонной связи _____,

по адресу электронной почты _____,

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций),

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

Прошу сообщить мне о результатах рассмотрения данного заявления и всех последующих решениях, связанных с предоставлением образовательного сертификата (отказом в предоставлении образовательного сертификата) для прохождения переобучения и повышения квалификации следующим способом уведомления (отметить нужное):

вручить лично,

направить по почтовому адресу _____,

по адресу электронной почты _____,

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций),

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявлений и документов, поданных в электронной форме, прошу направить следующим способом (отметить нужное):

по адресу электронной почты _____,

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций),

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю:

ранее образовательный сертификат не получала, в мероприятиях по профессиональному обучению в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография», не участвовала;

с условиями выдачи образовательного сертификата ознакомлена, а также даю согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Реквизиты лицевого счета для перечисления стипендии (для женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях)

_____.

« » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 3

к Порядку организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, с использованием образовательных сертификатов

Бланк учреждения, выдавшего сертификат

Номер _____

образовательный сертификат (дубликат образовательного сертификата) на прохождение переобучения и повышения квалификации женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщиной, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости

Настоящим образовательным сертификатом удостоверяется, что

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца образовательного сертификата)

(данные документа, удостоверяющего личность)

имеет право на оплату образовательных услуг при прохождении переобучения и повышения квалификации за счет средств краевого бюджета.

Сумма сертификата составляет _____ (сумма цифрами)

(_____) рублей,
(сумма прописью)

в том числе:

стоимость образовательных услуг _____ рублей,

сумма выплаты стипендии _____ рублей.

Настоящий образовательный сертификат выдан на основании решения

_____ (наименование краевого государственного учреждения службы занятости населения)

от _____ № _____.

Дата выдачи сертификата « ___ » _____ 20__ года.

Должность руководителя _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.