



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2020

г. Красноярск

№ 105-п

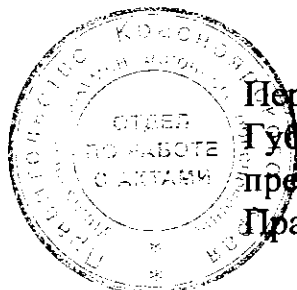
Об утверждении Порядка и условий направления центрами занятости населения незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование

В соответствии со статьей 23 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6604 «О содействии занятости населения в Красноярском крае», государственной программой Красноярского края «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 502-п, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия направления центрами занятости населения незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Порядок и условия направления центрами занятости населения незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование

1. Порядок и условия направления центрами занятости населения незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее – Порядок) регулирует процедуру направления центрами занятости населения незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование.

2. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее – профессиональное обучение) за счет средств краевого бюджета по направлению органов службы занятости населения могут пройти незанятые граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости (далее – незанятые граждане) и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

3. Профессиональное обучение незанятых граждан осуществляется по востребованным на рынке труда профессиям (специальностям), определяемым центрами занятости населения по согласованию с незанятыми гражданами в образовательных организациях, осуществляющих профессиональное обучение.

4. Для направления на профессиональное обучение незанятый гражданин обращается в центр занятости населения по месту жительства с заявлением о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению (далее – заявление) по форме согласно приложению № 13 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.02.2019 № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости».

Заявление представляется в центр занятости населения при обращении в центр занятости населения лично, посредством почтового отправления либо в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), краевого портала государственных

и муниципальных услуг (далее – Региональный портал) или на электронный адрес центра занятости населения. Заявление в электронной форме подписывается простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (далее – Постановление от 25.01.2013 № 33).

В день поступления заявления в электронной форме центр занятости населения осуществляет проверку подлинности простой электронной подписи незанятого гражданина, с использованием которой подписано заявление, предусматривающую соблюдение условий, указанных в статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – проверка простой электронной подписи).

В случае если в результате проверки простой электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий ее подлинности, центр занятости населения в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет незанятому гражданину уведомление об этом в электронной форме (по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале) с указанием пунктов статьи 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления незанятый гражданин вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

5. Центр занятости населения регистрирует заявление в день его поступления (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления).

Не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, центр занятости населения согласовывает с незанятым гражданином дату и время обращения в центр занятости населения (далее – день обращения) с использованием средств телефонной связи (в случае указания телефона в заявлении), посредством почтового отправления либо в электронной форме (по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале) (в случае, если заявление подано в электронной форме).

В согласованную дату незанятый гражданин лично обращается в центр занятости населения с предъявлением следующих документов:

- 1) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность незанятого гражданина;
- 2) трудовой книжки;
- 3) пенсионного удостоверения или справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – документ, подтверждающий назначение страховой пенсии по старости).

Незанятой гражданин представляет документ, подтверждающий назначение страховой пенсии по старости, по собственной инициативе.

В случае непредставления незанятым гражданином документа, подтверждающего назначение страховой пенсии по старости, центр занятости населения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления самостоятельно осуществляет формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении указанного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – межведомственный запрос).

6. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня обращения незанятого гражданина либо в течение 3 рабочих дней со дня получения ответа на межведомственный запрос (в случае непредставления незанятым гражданином документа, подтверждающего назначение страховой пенсии по старости) принимает решение о его направлении на профессиональное обучение либо об отказе в направлении незанятого гражданина на профессиональное обучение в форме приказа.

Основаниями для отказа в направлении незанятого гражданина на профессиональное обучение являются:

- 1) неполное представление документов, предусмотренных абзацами четвертым и пятым пункта 5 Порядка;
- 2) несоответствие незанятого гражданина требованиям, указанным в пункте 2 Порядка;
- 3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

Информация о факте представления документов, содержащих недостоверные сведения, поступает (письменно) в центр занятости населения от гражданина, органов Пенсионного фонда Российской Федерации, правоохранительных органов и из обращений иных лиц.

В случае принятия центром занятости населения решения об отказе в направлении незанятого гражданина на профессиональное обучение, оформленного приказом, центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения информирует об этом незанятого гражданина с указанием причин отказа путем направления уведомления посредством почтового отправления либо в электронной форме (по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале) (в случае, если заявление подано в электронной форме).

7. В случае отсутствия оснований для отказа в направлении незанятого гражданина на профессиональное обучение центр занятости населения принимает решение о направлении незанятого гражданина на профессиональное обучение, оформленное в виде приказа, и в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет незанятому гражданину уведомление о принятом решении посредством почтового отправления либо по адресу электронной почты или в личный кабинет

на Едином портале, Региональном портале (в случае, если заявление подано в электронной форме).

Центр занятости населения с использованием средств телефонной связи (в случае указания телефона в заявлении), посредством почтового отправления либо в электронной форме (по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале) (в случае, если заявление подано в электронной форме) в течение 5 рабочих дней со дня направления гражданину уведомления о направлении его на профессиональное обучение согласовывает с незанятым гражданином дату и время обращения в центр занятости населения для заключения договора об организации профессионального обучения (далее – договор об обучении).

Центр занятости населения совместно с незанятым гражданином в согласованную дату осуществляет подбор графиков, сроков и форм профессионального обучения и заключает с незанятым гражданином договор об обучении.

Договор об обучении заключается не ранее даты заключения государственного контракта между центром занятости населения и образовательной организацией на оказание образовательных услуг незанятым гражданам.

Отбор образовательных организаций на оказание образовательных услуг незанятым гражданам осуществляется центрами занятости населения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг».

9. В случае если незанятым гражданином не произведен выбор профессии (специальности), направления профессионального обучения, работник центра занятости населения в согласованную дату выдает заявителю предложение о предоставлении государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования на территории Красноярского края в соответствии с Административным регламентом предоставления агентством труда и занятости населения Красноярского края и краевыми государственными учреждениями службы занятости населения государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования на территории Красноярского края, утвержденным приказом агентства труда и занятости населения Красноярского края от 08.10.2015 № 93-246.

10. Профессиональное обучение незанятых граждан осуществляется по очной и очно-заочной (вечерней) форме обучения, курсовым (групповым) способом или индивидуальным.

11. При направлении незанятых граждан на профессиональное обучение в другую местность им оказывается финансовая поддержка. Размер финансовой поддержки определяется, исходя из расходов:

1) на проезд к месту обучения и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) в размере сложившейся на момент обучения стоимости, но не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

б) внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов – при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

в) воздушным транспортом – в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

г) автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения;

2) по выплате суточных за время следования к месту обучения и обратно из расчета 100 рублей в сутки;

3) по найму жилого помещения на время обучения – в размере фактической стоимости, подтвержденной соответствующими документами, но не более 550 рублей в день.

Условием предоставления финансовой поддержки незанятым гражданам, направленным центрами занятости населения на профессиональное обучение в другую местность, является наличие заключенного договора об обучении.

В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора об обучении незанятый гражданин представляет в центр занятости населения заявление о перечислении средств финансовой поддержки (далее – заявление на перечисление денежных средств) по форме согласно приложению к Порядку.

В заявлении на перечисление денежных средств должны быть указаны:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства незанятого гражданина;

2) профессия, специальность, образовательная программа, по которой незанятый гражданин будет проходить профессиональное обучение или получать дополнительное профессиональное образование;

3) наименование образовательной организации, в которой незанятый гражданин будет проходить профессиональное обучение или получать дополнительное профессиональное образование;

4) сумма финансовой поддержки при направлении незанятого гражданина для прохождения профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в другую местность;

5) реквизиты лицевого счета незанятого гражданина, открытого в кредитной организации.

В заявлении на перечисление денежных средств по инициативе незанятого гражданина могут быть указаны реквизиты лицевого счета

собственника жилого помещения или уполномоченного им лица (наймодателя) для перечисления денежных средств по договору найма жилого помещения (при заключении незанятым гражданином договора найма жилого помещения).

Заявление на перечисление денежных средств представляется в центр занятости населения на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления либо в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала или на электронный адрес центра занятости населения. Заявление на перечисление денежных средств в электронной форме подписывается простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011, № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановлением от 25.01.2013 № 33.

13. Центр занятости населения регистрирует заявление на перечисление денежных средств в день его поступления (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления).

В день поступления заявления на перечисление денежных средств в электронной форме центр занятости населения осуществляет проверку простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление на перечисление денежных средств, предусматривающую соблюдение условий, указанных в статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки простой электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий ее подлинности, центр занятости населения в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления на перечисление денежных средств и направляет незанятому гражданину уведомление об этом в электронной форме (по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале) с указанием пунктов статьи 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления незанятый гражданин вправе обратиться повторно с заявлением на перечисление денежных средств, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления на перечисление денежных средств.

14. Предоставление финансовой поддержки осуществляется центрами занятости населения не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора об обучении путем перечисления средств финансовой поддержки:

на лицевой счет незанятого гражданина, открытый в кредитной организации;

на лицевой счет собственника жилого помещения или уполномоченного им лица (наймодателя) – денежные средства по договору найма жилого помещения в случае указания об этом в заявлении на перечисление денежных средств.

15. Незанятый гражданин, получивший средства финансовой поддержки, в течение 5 рабочих дней после окончания профессионального обучения (не считая дороги от места обучения) обязан представить в центр занятости

населения лично, посредством почтового отправления либо в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала или на электронный адрес центра занятости населения проездные документы (билет, посадочный талон, квитанции, кассовые чеки), подтверждающие проезд к месту профессионального обучения и обратно, документы на проживание в период нахождения в другой местности с документом, подтверждающим фактическую оплату найма жилого помещения (копия договора найма жилого помещения и документы, подтверждающие фактическую оплату найма жилого помещения) (далее – отчетные документы).

Отчетные документы, представленные незанятыми гражданами в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Направленные в электронной форме отчетные документы могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация получателя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность получателя установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением от 25.01.2013 № 33.

16. При поступлении отчетных документов в электронной форме (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления) центр занятости населения в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку действительности простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны документы, в соответствии со статьями 9, 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, центр занятости населения в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению отчетных документов и направляет незанятому гражданину уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью центра занятости населения и направляется незанятому гражданину (в зависимости от способа поступления указанных документов). После получения уведомления незанятый гражданин вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению отчетных документов.

17. Основаниями для возврата средств финансовой поддержки в полном объеме являются:

1) отказ незанятого гражданина приступить к профессиональному обучению;

2) досрочное прекращение профессионального обучения (пропуск занятий без уважительных причин, отчисление за виновные действия из образовательной организации, осуществляющей профессиональное обучение);

3) представление незанятым гражданином недостоверных сведений, содержащихся в отчетных документах;

4) непредставление отчетных документов.

Основанием для частичного возврата средств финансовой поддержки является представление не в полном объеме документов (неподтверждение документами расходов) в течение 5 рабочих дней после окончания профессионального обучения (не считая дороги от места профессионального обучения).

Информация о факте возникновения оснований для возврата денежных средств, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, поступает в центр занятости населения письменно от незанятого гражданина, организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Информация о факте представления документов, содержащих недостоверные сведения, поступает в центр занятости населения от незанятого гражданина, органов Пенсионного фонда Российской Федерации, правоохранительных органов и из обращений иных лиц.

18. Незанятый гражданин в течение 5 рабочих дней после окончания профессионального обучения (не считая дороги от места профессионального обучения) обязан вернуть центру занятости населения неиспользованные денежные средства на суточные расходы за период профессионального обучения в другой местности, найм жилого помещения за время пребывания в другой местности, которые не подтверждены документами.

19. При установлении центром занятости населения оснований для возврата средств финансовой поддержки, предоставленных незанятому гражданину, центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня установления оснований для возврата средств финансовой поддержки принимает решение о возврате перечисленных незанятому гражданину (собственнику жилого помещения или уполномоченному им лицу (наймодателю) денежных средств финансовой поддержки в форме приказа центра занятости населения.

Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате перечисленных незанятому гражданину (собственнику жилого помещения или уполномоченному им лицу (наймодателю) денежных средств финансовой поддержки направляет незанятому гражданину посредством почтового отправления письменное уведомление о возврате в месячный срок сумм финансовой поддержки.

В случае если незанятый гражданин не возвратил денежные средства финансовой поддержки в установленный срок или возвратил их не в полном объеме, центр занятости населения обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм финансовой поддержки в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Незанятый гражданин в течение 5 рабочих дней после окончания профессионального обучения (не считая дороги от места обучения) обязан вернуть центру занятости населения неиспользованные средства финансовой поддержки.

20. Оплата за профессиональное обучение незанятых граждан и их финансовая поддержка при направлении на профессиональное обучение в другую местность осуществляется центрами занятости населения в пределах доведенных до них главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Приложение
к Порядку и условиям направления
центрами занятости населения
граждан, которым в соответствии
с законодательством Российской
Федерации назначена страховая пенсия
по старости и которые стремятся
возобновить трудовую деятельность,
на профессиональное обучение
или дополнительное профессиональное
образование

Директору краевого
государственного казенного
учреждения «Центр занятости населения

_____»
от незанятого гражданина

_____»
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____»
проживающего(ей) по адресу:

_____»
документ, удостоверяющий личность,

_____»
(наименование документа, серия, номер,
когда и кем выдан)

Заявление на перечисление средств финансовой поддержки

В связи с направлением меня на профессиональное обучение/
дополнительное профессиональное образование (выбрать нужное)
по профессии (специальности), программе _____
в образовательную организацию _____

_____»
(наименование образовательной организации)

_____»
находящуюся в другой местности, прошу перечислить:

средства финансовой поддержки на _____

_____»
(проезд к месту обучения и обратно, суточные за время следования к месту обучения и обратно,
наим жилого помещения)

в сумме _____ (_____) рублей на
мой лицевой счет № _____»

_____;
(название банка, ИНН, КПП, месторасположение банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, номер
лицевого счета получателя средств)

средства финансовой поддержки на оплату найма жилого помещения
собственнику жилого помещения или уполномоченного им лица (наймодателя)
в сумме _____ (_____) рублей
на лицевой счет № _____,

(название банка, ИНН, КПП, месторасположение банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, номер
лицевого счета получателя средств)

(дата)

(подпись)

(ФИО (при наличии))