



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2020

г. Красноярск

№ 89-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии Фонду защиты прав граждан – участников долевого строительства Красноярского края на обеспечение уставной деятельности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии Фонду защиты прав граждан – участников долевого строительства Красноярского края на обеспечение уставной деятельности согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

**Порядок предоставления субсидии Фонду защиты прав граждан –
участников долевого строительства Красноярского края
на обеспечение уставной деятельности**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии Фонду защиты прав граждан – участников долевого строительства Красноярского края на обеспечение уставной деятельности (далее – Порядок) определяет общие положения, условия, порядок предоставления субсидий Фонду защиты прав граждан – участников долевого строительства Красноярского края на обеспечение уставной деятельности (далее – субсидия), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется в целях осуществления уставной (текущей) деятельности Фонда на финансовое обеспечение административно-хозяйственных расходов, утвержденных сметой административно-хозяйственных расходов на соответствующий финансовый год.

3. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство строительства Красноярского края (далее – Министерство), которому доведены лимиты бюджетных обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств.

4. Размер субсидии определяется законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Фонд на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Фонда не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 5 Порядка, Фонд представляет в Министерство следующие документы:

1) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у Фонда задолженности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется по собственной инициативе);

2) справку, подтверждающую отсутствие у Фонда на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иным средствам, предоставленным в соответствии с иными нормативными правовыми актами Красноярского края, подписанную руководителем Фонда или уполномоченным им лицом;

3) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), содержащую сведения о том, что Фонд находится (не находится) в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (предоставляется по собственной инициативе);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее 30 дней до даты представления ее в Министерство (предоставляется по собственной инициативе).

7. Документы, предусмотренные пунктом 6 Порядка, представляются Фондом на бумажном носителе нарочно, посредством почтовой связи или в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон № 63-ФЗ).

В случае представления Фондом документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Законом № 63-ФЗ, Министерство проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, в течение 2 дней со дня получения документов.

Если в результате проверки будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Закона № 63-ФЗ, Министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме представленных документов, делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет Фонду уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью и направляется по адресу электронной почты Фонда. После получения уведомления Фонд вправе обратиться повторно с обращением

о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

8. В случае если документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4 пункта 6 Порядка, не были представлены Фондом по собственной инициативе и не находятся в распоряжении Министерства, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации пакета документов запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Фонд для предоставления субсидии в срок до 15 февраля года, в котором предоставляется субсидия, направляет в Министерство указанные в пункте 6 документы, а также:

- 1) копию устава Фонда;
- 2) смету административно-хозяйственных расходов на соответствующий финансовый год, составленную по форме согласно приложению к Порядку, с приложением расчетов и обоснований по каждой статье расходов;
- 3) информацию о банковских реквизитах (наименование кредитной организации, банковский идентификационный код, корреспондентский счет, расчетный счет).

Документы предоставляются Фондом с сопроводительным письмом, на котором при поступлении в Министерство делается отметка о дате и времени получения документов. Копии документов предоставляются заверенными подписью руководителя Фонда и оттиском печати Фонда.

10. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9 Порядка, принимает решение в форме приказа Министерства о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 6 Порядка, подпунктами 1-3 пункта 9 Порядка;
- 2) недостоверность представленной информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктами 6, 9 Порядка;
- 3) несоответствие Фонда требованиям, предусмотренным пунктом 5 Порядка.

В течение 3 рабочих дней с даты принятия приказа Министерства об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет Фонду письменное уведомление о принятом решении с указанием причин отказа.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за ее предоставлением в случае устранения оснований для отказа, предусмотренных в настоящем пункте Порядка.

12. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 17.08.2017 № 84 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися

государственными учреждениями, о предоставлении субсидии из краевого бюджета» (далее – Соглашение, приказ № 84).

Соглашение заключается в течение 3 рабочих дней с даты принятия приказа Министерства о предоставлении субсидии.

13. Министерство осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Фонда, открытый им в кредитной организации, в срок до 31 числа ежемесячно в размере определенном заявкой Фонда на получение субсидии, направленной в адрес Министерства не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу получения субсидии.

14. Фонд обязан вести отдельный учет средств, полученных на основе заключенного Соглашения о предоставлении субсидии, от других средств, которыми он владеет и пользуется.

15. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии Министерство принимает решение в форме приказа о возврате Фондом неиспользованных средств субсидии в краевой бюджет в форме приказа.

Фонд в течение 15 рабочих дней со дня получения приказа Министерства о возврате неиспользованных средств субсидии в краевой бюджет производит их возврат в краевой бюджет.

16. Результатом предоставления субсидии является уровень исполнения расходов, направленных на обеспечение уставной (текущей) деятельности Фонда. Значения планируемых к достижению результатов предоставления субсидии отражаются в Соглашении.

17. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии представляется Фондом в Министерство ежегодно не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным годом, по форме, установленной приказом № 84.

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии подписывается руководителем и главным бухгалтером Фонда, заверяется печатью Фонда.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности.

18. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение, является согласие Фонда на осуществление Министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

19. Министерство, служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетная палата Красноярского края, в пределах своих полномочий, осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

20. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в случаях: нарушения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии;

недостижение показателей результативности предоставления субсидии.

21. При выявлении случаев, указанных в пункте 20 Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней направляет Фонду нарочно или посредством почтовой связи требование об обеспечении возврата средств субсидии в краевой бюджет (далее – Требование) в письменной форме с указанием платежных реквизитов для осуществления возврата, сроков возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

Фонд в течение 15 рабочих дней со дня получения Требования обязан произвести возврат средств субсидии в краевой бюджет в размере и сроки, указанные в Требовании.

При отказе Фонда вернуть средства субсидии в краевой бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидии Фонду защиты прав
граждан – участников долевого
строительства Красноярского края
на обеспечение уставной
деятельности

Утверждено:
Министр строительства
Красноярского края

_____ 20 _____

Смета административно-хозяйственных расходов
Фонда защиты прав граждан – участников долевого строительства
Красноярского края на обеспечение уставной деятельности

рубл.

№ п/п	Статьи расходов	Сумма расходов
	Итого:	

Руководитель Фонда

Главный бухгалтер Фонда

М.П.