



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2020

г. Красноярск

№ 41-п

Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим воздушные перевозки, на финансовое обеспечение части затрат на реновацию парка воздушных судов и мероприятий, необходимых для ввода их в эксплуатацию

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьёй 103 Устава Красноярского края, статьёй 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 510-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим воздушные перевозки, на финансовое обеспечение части затрат на реновацию парка воздушных судов и мероприятий, необходимых для ввода их в эксплуатацию, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 24.01.2020 № 41-п

**Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам  
(за исключением государственных и муниципальных учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим воздушные  
перевозки, на финансовое обеспечение части затрат на реновацию парка  
воздушных судов и мероприятий, необходимых для ввода  
их в эксплуатацию**

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим воздушные перевозки, на финансовое обеспечение части затрат на реновацию парка воздушных судов и мероприятий, необходимых для ввода их в эксплуатацию (далее – Порядок), определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим воздушные перевозки, в целях финансового обеспечения части затрат на реновацию парка воздушных судов и мероприятий, необходимых для ввода их в эксплуатацию (далее – субсидия), порядок отчетности и контроля за предоставлением субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

заявитель – обратившееся с заявлением о предоставлении субсидии юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), относящееся к категории юридических лиц, доля участия Красноярского края в уставном капитале которых составляет не менее 51 процента, индивидуальный предприниматель, владеющие на праве собственности или ином законном основании воздушными судами, осуществляющими перевозки пассажиров на территории Красноярского края на местных авиалиниях, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, не менее 50 процентов которых – отечественного производства;

уполномоченный орган по предоставлению субсидии – министерство транспорта Красноярского края (далее – министерство), которое является главным распорядителем бюджетных средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству;

заявка – комплект документов, поданный заявителем для принятия министерством решения о предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии – заявитель, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется министерством в целях финансового обеспечения части затрат на реновацию парка воздушных судов и мероприятий, необходимых для ввода их в эксплуатацию.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условием предоставления субсидии является наличие у заявителя действующей программы реновации парка воздушных судов и мероприятий, необходимых для ввода их в эксплуатацию, включающей расходы на покупку воздушного судна, финансовую аренду (лизинг) воздушного судна, обучение и подготовку персонала и приобретение комплектующих и запасных частей.

### 2.2. Требования к заявителю:

2.2.1. Заявитель на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

заявитель не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.2.2. Заявитель на дату формирования выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), представленной заявителем в соответствии с абзацем третьим пункта 2.3 Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Заявитель на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком

(плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представленной заявителем в соответствии с абзацем пятым пункта 2.3 Порядка, должен соответствовать следующему требованию:

отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Для получения субсидии заявитель представляет в министерство не позднее 1 октября текущего финансового года заявку, включающую следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, в котором в том числе указываются сведения о соответствии заявителя требованиям пункта 2.2.1 Порядка и способ направления извещений о принятых министерством решениях (далее – заявление);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее 1-го числа месяца, в котором подано заявление;

копию Устава;

справку Управления Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки;

копию сертификата (свидетельства) эксплуатанта и копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица), действие которой не приостановлено и не аннулировано;

список воздушных судов, принадлежащих заявителю на праве собственности и/или ином законном основании, с указанием страны производителя и доли судов отечественного производства в общем объеме парка воздушных судов заявителя (подписывается руководителем юридического лица – заявителя);

копии свидетельств о государственной регистрации прав на воздушные суда, выданных Федеральным агентством воздушного транспорта, составляющих парк воздушных судов заявителя;

программу реновации парка воздушных судов и мероприятий, необходимых для ввода их в эксплуатацию на очередной финансовый год (далее – программа реновации), по форме согласно приложению № 2 к Порядку (подписывается руководителем юридического лица – заявителя).

Копии всех документов должны быть заверены руководителем юридического лица – заявителя или индивидуальным предпринимателем.

2.4. Заявка может представляться заявителем на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи или в форме электронного

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица – заявителя.

При поступлении в министерство заявки в форме электронного документа (далее – электронный документ) министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, предусматривающую проверку соблюдения условий, установленных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению электронного документа и направляет заявителю, представившему электронный документ, уведомление об этом в электронной форме с указанием оснований, предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет заявитель.

2.5. Заявка регистрируется министерством в день её поступления с указанием номера регистрационной записи, даты. По требованию заявителя министерство выдает расписку в получении заявки.

В случае если заявка поступила в министерство в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то она регистрируется в первый рабочий день, следующий за днём её поступления.

2.6. Министерство в течение 20 календарных дней со дня регистрации заявки рассматривает её на соответствие требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 1.2, пунктами 2.1, 2.2 и 2.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоблюдение заявителем условия, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка, и требований, установленных пунктом 2.2 Порядка;
- 2) представление неполного комплекта документов, включенных в заявку;
- 3) недостоверность представленной заявителем информации.

2.8. В течение 10 дней, следующих за днем подписания приказа об отказе в предоставлении субсидии, министерство извещает заявителя о принятом решении способом, указанным заявителем в заявлении, с указанием основания для отказа.

2.9. В случае принятия приказа о предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения

о предоставлении субсидии, извещает о принятом решении заявителя способом, указанным в заявлении, и направляет проект соглашения о предоставлении субсидии между министерством и получателем субсидии (далее – Соглашение) в двух экземплярах для подписания.

Заявитель в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, осуществляет подписание двух экземпляров Соглашения и представляет их в министерство для подписания.

2.10. Два экземпляра Соглашения подписываются министерством в течение 5 рабочих дней с даты поступления в министерство подписанных заявителем экземпляров Соглашения, и в этот же срок один экземпляр подписанного министерством Соглашения направляется получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

В случае если подписанное Соглашение не будет представлено получателем субсидии в министерство, министерство в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 2.9 Порядка, принимает решение об аннулировании решения о предоставлении субсидии.

2.11. Соглашение заключается по форме, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 09.01.2017 № 1 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета».

Соглашение должно содержать:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии и показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество воздушных судов, поступивших в эксплуатацию в парк воздушных судов получателя субсидии в отчетном периоде на средства субсидии.

Значениями показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, являются показатели, установленные в качестве ожидаемого непосредственного результата от реализации мероприятия «Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим воздушные перевозки, на финансовое обеспечение части затрат на реновацию парка воздушных судов и мероприятий, необходимых для ввода их в эксплуатацию» подпрограммы «Развитие транспортного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы», утверждённой постановлением Правительства Красноярского края

от 30.09.2010 № 510-п.

Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

2.12. Размер субсидии исчисляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на очередной финансовый год как главному распорядителю средств краевого бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Расчет субсидии осуществляется по формуле:

$$\text{Суб} = N1 \times \text{Ст} + N2 \times \text{Ал} + \text{См},$$

где:

Суб – размер субсидии;

N1 – количество воздушных судов, приобретаемых по договору купли-продажи;

N2 – количество воздушных судов, приобретаемых по договору финансовой аренды (лизинга);

Ст – стоимость единицы воздушного судна, предназначенного для осуществления полетов на территории Крайнего Севера, но не более 8,3 млн долларов США по курсу ЦБ РФ на дату сделки купли-продажи;

Ал – авансовый платеж по договору лизинга, составляющий 210 млн рублей за единицу воздушного судна;

См – стоимость мероприятий, необходимых для ввода в эксплуатацию приобретаемых воздушных судов.

2.13. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в министерство в срок не позднее 5-го числа текущего месяца заявку на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

При первом представлении заявки на перечисление средств субсидии однократно представляется копия договора (контракта) на покупку воздушного судна и (или) финансовую аренду (лизинг) воздушного судна.

При перечислении средств субсидии на покупку воздушного судна предусматривается аванс. Аванс перечисляется в сумме, предусмотренной договором (контрактом), указанным в абзаце втором настоящего пункта, но не более 30 % от стоимости воздушного судна. Дальнейшее перечисление средств субсидии осуществляется по факту поставки воздушного судна в соответствии с актом приема-передачи воздушного судна либо другим первичным документом, подтверждающим факт поставки воздушного судна, представляемого в министерство одновременно с заявкой на перечисление средств субсидии, содержащей окончательный платеж на покупку воздушного судна.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется министерством не позднее 25-го числа текущего месяца.

2.15. Министерство перечисляет субсидию на указанный в Соглашении расчетный (корреспондентский) счет, открытый получателем субсидии

в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.16. В случае неиспользования получателем субсидии средств субсидии в полном объеме в текущем финансовом году остаток средств субсидии может быть использован в течение следующего финансового года на те же цели на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого министерством и согласованного с министерством финансов Красноярского края.

Принятие решения осуществляется министерством в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения письменного обращения от получателя субсидии, представленного получателем субсидии одновременно с отчетом, указанным в абзаце третьем пункта 3.1 Порядка, но не позднее 30 марта года, следующего за отчетным.

Принятие решения оформляется приказом министерства, копия которого направляется в течение 3 рабочих дней в министерство финансов Красноярского края для согласования.

Министерство финансов Красноярского края в течение 5 рабочих дней со дня получения копии приказа министерства согласовывает его и возвращает в министерство.

При принятии решения о наличии потребности в указанных средствах между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к Соглашению в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения министерством согласованного приказа.

2.17. Расходование средств субсидии осуществляется по следующим направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- покупка воздушного судна (расходы капитального характера);
- финансовая аренда (лизинг) воздушного судна (расходы капитального характера);
- обучение и подготовка персонала (текущие расходы (на производство);
- приобретение комплектующих и запасных частей (расходы капитального характера и текущие расходы (на производство).

2.18. Средства субсидии не могут быть направлены на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

### 3. Отчетность получателя субсидии

3.1. Для осуществления отчетности получатель субсидии в соответствии с условиями Соглашения представляет в министерство в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом:

отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей,

необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

3.2. Министерство как получатель бюджетных средств может устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. В случае наличия у получателя субсидии неиспользованного остатка субсидии по итогам года, предшествующего отчетному, отчет о расходовании неиспользованного остатка субсидии на те же цели в отчетном году представляется в министерство в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, по форме, указанной в пункте 3.1 Порядка.

#### 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края. Внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Счетной палатой Красноярского края в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии и достижение ожидаемых результатов, указанных в Соглашении, в соответствии с условиями Порядка.

4.3. Возврату в краевой бюджет подлежит субсидия в случае:

нарушения получателем субсидии условий и целей, установленных в пунктах 1.3, 2.1, 2.2 Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных органами исполнительной власти Красноярского края, указанными в пункте 4.1 Порядка;

непредставления отчетов, установленных пунктом 3.1 Порядка;

неполного использования субсидии в текущем году в случае непредставления в министерство в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, письменного обращения получателя субсидии о согласовании использования остатка субсидии в году, следующем за отчетным.

4.4. При недостижении показателей результативности использования субсидии к получателю субсидии применяются штрафные санкции в виде возврата субсидии в краевой бюджет в размере 0,01 % от суммы полученной субсидии.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя результативности использования субсидии.

4.5. В случае выявления оснований для возврата субсидии, установленных в абзацах втором, третьем пункта 4.3 и пункте 4.4 Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней принимает решение в форме приказа о возврате субсидии в краевой бюджет с указанием оснований его принятия (далее – решение о возврате субсидии).

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в краевой бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в краевой бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае выявления основания для возврата субсидии, установленного абзацем четвертым пункта 4.3 Порядка, возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с момента предоставления отчёта, предусмотренного абзацем третьим пункта 3.1 Порядка.

Приложение № 1  
к Порядку и условиям предоставления  
субсидий юридическим лицам  
(за исключением государственных  
и муниципальных учреждений) и  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим воздушные  
перевозки, на финансовое обеспечение  
части затрат на реновацию парка  
воздушных судов и мероприятий,  
необходимых для ввода  
их в эксплуатацию

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/фамилия и инициалы  
индивидуального предпринимателя)

субсидию на финансовое обеспечение части затрат на реновацию парка  
воздушных судов и мероприятий, необходимых для ввода их в эксплуатацию.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком  
и условиями предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением  
государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим воздушные перевозки, на финансовое  
обеспечение части затрат на реновацию парка воздушных судов и мероприятий,  
необходимых для ввода их в эксплуатацию (далее – Порядок).

Реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование банка, расчетный счет, корр. счет, БИК).

Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии  
информацию в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица/фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя)  
не передавать третьим лицам без согласия данного юридического лица.

Гарантирую, что:

1) бюджетные средства в соответствии с иными нормативными  
правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели и затраты,  
указанные в пунктах 1.3, 2.17 Порядка, не получаю;

2) просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий,  
бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными  
правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым  
бюджетом отсутствует.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих  
способов:

путем непосредственного вручения представителю юридического  
лица, индивидуального предпринимателя;

- путем почтового отправления с уведомлением о вручении;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты info@mintrans24.ru.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку и условиям предоставления  
субсидий юридическим лицам  
(за исключением государственных  
и муниципальных учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим воздушные  
перевозки, на финансовое обеспечение  
части затрат на реновацию парка  
воздушных судов и мероприятий,  
необходимых для ввода  
их в эксплуатацию

Программа реновации парка воздушных судов и мероприятия,  
необходимые для ввода их в эксплуатацию на 20\_\_ г.

(наименование юридического лица (далее – получатель субсидии))

№ п/п	Направление расходования средств субсидии	Тип и количество воздушных судов	Сумма, руб.	Предполагаемый срок оплаты
1	2	3	4	5
1	Покупка воздушного судна (расходы капитального характера)			
Итого				
2	Финансовая аренда (лизинг) воздушного судна (расходы капитального характера)			
Итого				
3	Обучение и подготовка персонала (текущие расходы (на производство))			
Итого				
4	Приобретение комплектующих и запасных частей			
	в т.ч. расходы капитального характера			
	в т.ч. текущие расходы (на производство)			
Итого				
Всего				

Уполномоченное лицо  
получателя субсидии \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 3**  
**к Порядку и условиям предоставления**  
**субсидий юридическим лицам**  
**(за исключением государственных**  
**и муниципальных учреждений) и**  
**индивидуальным предпринимателям,**  
**осуществляющим воздушные перевозки,**  
**на финансовое обеспечение части затрат**  
**на реновацию парка воздушных судов и**  
**мероприятий, необходимых для ввода их**  
**в эксплуатацию**

Заявка на перечисление средств субсидии в \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (месяц)

\_\_\_\_\_  
 (наименование юридического лица (далее – получатель субсидии))

№ п/п	Направление расходования средств субсидии	Тип воздушного судна	Сумма, руб.
1	2	3	4
1	Покупка воздушного судна (расходы капитального характера)		
	Итого		
2	Финансовая аренда (лизинг) воздушного судна (расходы капитального характера)		
	Итого		
3	Обучение и подготовка персонала (текущие расходы (на производство)		
	Итого		
4	Приобретение комплектующих и запасных частей		
	в т.ч. расходы капитального характера		
	в т.ч. текущие расходы (на производство)		
	Итого		
	Всего		

Уполномоченное лицо  
 получателя субсидии \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим воздушные перевозки, на финансовое обеспечение части затрат на реновацию парка воздушных судов и мероприятий, необходимых для ввода их в эксплуатацию

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица (далее – получатель субсидии))

№ п/п	Наименование показателя	План	Факт
1			
...			

Уполномоченное лицо  
получателя субсидии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 5**  
**к Порядку и условиям предоставления**  
**субсидий юридическим лицам**  
**(за исключением государственных**  
**и муниципальных учреждений) и**  
**индивидуальным предпринимателям,**  
**осуществляющим воздушные**  
**перевозки, на финансовое обеспечение**  
**части затрат на реновацию парка**  
**воздушных судов и мероприятий,**  
**необходимых для ввода их в**  
**эксплуатацию**

**Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения**  
**которых является субсидия, в 20\_\_ г.**

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица (далее – получатель субсидии))

№ п/п	Направление расходования средств субсидии	Тип воздушного судна	Поступило из краевого бюджета, руб.	Оплачено, руб.	Остаток неиспользованных средств, руб.	Пояснения причины наличия остатка, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Покупка воздушного судна (расходы капитального характера)					
<b>Итого</b>						
2	Финансовая аренда (лизинг) воздушного судна (расходы капитального характера)					
<b>Итого</b>						
3	Обучение и подготовка персонала (текущие расходы (на производство))					
<b>Итого</b>						
4	Приобретение комплектующих и запасных частей					
	в т.ч. расходы капитального характера					
	в т.ч. текущие расходы (на производство)					
<b>Итого</b>						
<b>Всего</b>						

Уполномоченное лицо  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.