



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2019

г. Красноярск

№ 745-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 497-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников Красноярского краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт государственного и муниципального управления при Правительстве Красноярского края»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 497-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников Красноярского краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт государственного и муниципального управления при Правительстве Красноярского края» следующие изменения:

в Примерном положении об оплате труда работников Красноярского краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт государственного и муниципального управления при Правительстве Красноярского края»:

приложения № 2, 3, 4 изложить в редакции согласно приложениям № 1, 2, 3.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2020 года.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 24.12.2019 № 745-п

Приложение № 2  
к Примерному положению об оплате  
труда работников Красноярского краевого  
государственного бюджетного учреждения  
дополнительного профессионального  
образования «Институт государственного  
и муниципального управления при  
Правительстве Красноярского края»

**Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения**

№ п/п	Должность	Наименование критерия результативности и качества труда работников учреждения	Предельное количество баллов для установления выплат стимулирующего характера
1	2	3	4
1	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
1.1	Начальник отдела	достижение показателей государственного задания по итогам отчетного периода	25
		разработка предложений, проектов, направленных на улучшение	5

1	2	3	4
		качества предоставляемых услуг	
		ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	15
1.2	Заместитель начальника отдела	участие в планировании и реализации услуг, предусмотренных уставом учреждения	15
		обеспечение реализации закрепленного за работником направления работы	10
		разработка предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг	5
		ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	15
1.3	Преподаватель	участие в подготовке и проведении мероприятий учреждения, а также инициированных другими организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления	5
		участие в методическом обеспечении образовательных программ	5
		участие в разработке, реализации образовательных программ и просветительских мероприятий в соответствии с планом работы отдела	20
		разработка предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг	5
		ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	10
1.4	Методист	участие в реализации услуг, предусмотренных уставом учреждения	20
		подготовка информационных, методических и аналитических материалов, связанных с обеспечением образовательной деятельности учреждения	15

1	2	3	4
		ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	10
1.5	Специалист по учебно-методической работе	участие в подготовке и проведении мероприятий учреждения, а также инициированных другими организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления	10
		обеспечение работы и актуального состояния сайтов учреждения, информационных систем данных	25
		ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	10
1.6	Специалист по связям с общественностью	обеспечение информационного сопровождения деятельности учреждения	15
		участие в организации, подготовке и проведении мероприятий учреждения, а также инициированных другими организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления	5
		обеспечение присутствия актуальной информации о деятельности учреждения в социальных медиа	10
		разработка предложений, проектов, направленных на улучшение имиджа и продвижение услуг учреждения	5
		ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	10
1.7	Юрисконсульт	участие в подготовке и проведении мероприятий учреждения, а также инициированных другими организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления	5
		участие в реализации услуг по правовой поддержке представителей органов местного самоуправления, муниципальных учреждений	17

1	2	3	4
		участие в реализации иных услуг, предусмотренных уставом учреждения	8
		участие в правовом обеспечении деятельности учреждения	30
		разработка предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг	5
		ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	10
1.8	Документовед	обеспечение закрепленного за работником направления деятельности учреждения	30
		разработка предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг	5
		ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	10
1.9	Экономист по планированию, бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, бухгалтер	проведение планирования, учета и контроля за рациональным и эффективным использованием финансовых, материальных, трудовых ресурсов	15
		выполнение заданий, связанных со сбором, анализом, обобщением информации, применением специальных методов, технологий, методик (в объеме функциональных обязанностей)	10
		исполнение финансово-экономических обязательств учреждения в соответствии с действующим законодательством	10
		ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	10
1.10	Инженер-электроник (электроник)	обеспечение закрепленного за работником направления деятельности учреждения	25
		участие в реализации услуг, предусмотренных уставом учреждения	10

1	2	3	4
		ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	10
1.11	Водитель автомобиля	выполнение требований техники безопасности и охраны труда	25
		предупреждение поломок вверенного в управление транспортного средства	5
		ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	15
1.12	Делопроизводитель	обеспечение закрепленного за работником направления деятельности учреждения	35
		ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	10
2	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы		
2.1	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, преподаватель, методист, специалист по учебно-методической работе, специалист по связям с общественностью, документовед, юрисконсульт, инженер-электроник (электроник), делопроизводитель	выполнение плана работы	30
		оперативность	20
		дополнительные объемы работ (сверх плана)	25
2.2	Экономист по планированию, бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной	выполнение плана работы	30
		оперативность	20
		эффективность экономической, финансовой деятельности учреждения	15

1	2	3	4
	деятельности, бухгалтер	дополнительные объемы работ (сверх плана)	10
2.3	Водитель автомобиля	оперативность	60
		дополнительные объемы работ (сверх плана)	15
3	Выплата за качество выполняемых работ		
3.1	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, преподаватель, методист, специалист по учебно-методической работе, специалист по связям с общественностью, документовед, юрисконсульт, экономист по планированию, бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, бухгалтер, инженер-электроник (электроник), водитель автомобиля, делопроизводитель	качественное выполнение работ и подготовки документов	60
4	Выплаты по итогам работы за квартал, год		
4.1	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, преподаватель, методист, специалист по учебно-методической	выполнение государственного задания	60

1	2	3	4
	работе, специалист по связям с общественностью, юрисконсульт		
4.2	Документовед, экономист по планированию, бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, бухгалтер	отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности учреждения	60
4.3	Инженер-электроник (электроник)	обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы технических средств, оборудования, сайта (субсайта) учреждения	60
4.4	Делопроизводитель, водитель автомобиля	успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде	60

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 24.12.2019 № 745-п

Приложение № 3  
к Примерному положению об оплате  
труда работников Красноярского краевого  
государственного бюджетного учреждения  
дополнительного профессионального  
образования «Институт государственного  
и муниципального управления при  
Правительстве Красноярского края»

Объемные показатели для определения группы оплаты труда руководителя учреждения

№ п/п	Показатели	Группы по оплате труда руководителя учреждения			
		1	2	3	4
1	Количество обслуживаемых муниципальных образований	свыше 500	451–500	401–450	до 400
2	Количество отработанных обращений	свыше 1000	501–1000	351–500	до 350
3	Количество академических часов обучения лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	8000 и более	менее 8000	-	-

Приложение № 3  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 24.12.2019 № 745-п

Приложение № 4  
к Примерному положению об оплате  
труда работников Красноярского краевого  
государственного бюджетного учреждения  
дополнительного профессионального  
образования «Институт государственного  
и муниципального управления при  
Правительстве Красноярского края»

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения

№ п/п	Должность	Наименование критерия результативности и качества деятельности учреждений	Предельный размер оклада (должностного оклада), %
1	2	3	4
1	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
1.1	Руководитель	создание условий для осуществления образовательной и иной уставной деятельности учреждения	17
		выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	17
		соблюдение финансовой дисциплины, санитарных, противопожарных правил и других требований действующего законодательства	13

1	2	3	4
		ответственность за исполнение и принятие управленческих решений, творческая инициатива в интересах развития учреждения	6
		умение выстраивать эффективное взаимодействие для достижения целей учреждения	6
		выстраивание эффективных взаимодействий с другими учреждениями и ведомствами для достижения целей учреждения	6
1.2	Заместитель руководителя	сложность организации и управления основной, финансовой, административно-хозяйственной деятельностью учреждения	13
		ответственное отношение к своим обязанностям	7
		выполнение государственного задания	13
		реализация плана деятельности (развития) учреждения	13
		выстраивание эффективных взаимодействий с другими учреждениями и ведомствами для достижения целей учреждения	6
		обеспечение функционирования и развития учреждения	7
		создание условий для осуществления образовательной и иной уставной деятельности учреждения	6
1.3	Заместитель руководителя – начальник отдела	обеспечение эффективного осуществления деятельности учреждения в рамках закрепленного направления работы	15
		создание условий для развития учреждения	8
		информационная открытость учреждения	4
		создание условий для осуществления образовательной и иной уставной деятельности учреждения	9
		выполнение государственного задания	20
		ответственное отношение к своим обязанностям	9
1.4	Главный бухгалтер	ответственное отношение к своим обязанностям	13
		сложность организации и управления финансовой деятельностью учреждения	20
		полное и своевременное представление статистической, бухгалтерской	32

1	2	3	4
		и иной отчетности	
2	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы		
2.1	Руководитель	выполнение государственного задания	14
		результативность учреждения	10
		выполнение дополнительных видов работ	6
2.2	Заместитель руководителя, заместитель руководителя – начальник отдела	проведение аналитической работы	9
		результативность учреждения	15
		выполнение дополнительных видов работ	6
2.3	Главный бухгалтер	внедрение и использование современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий	6
		ведение документации учреждения	9
		результативность учреждения	9
		выполнение дополнительных видов работ	6
3	Выплата за качество выполняемых работ		
3.1	Руководитель	обеспечение безопасных условий в учреждении	9
		обеспечение качества предоставляемых услуг	17
		эффективность реализуемой кадровой политики (управленческая культура)	14
		эффективность финансово-экономической деятельности учреждения	15
		наличие отзывов по качеству предоставляемых государственных услуг (работ)	10
3.2	Заместитель руководителя	управленческая культура	9
		стабильность функционирования курируемого направления	18
		обеспечение качества предоставляемых услуг	20
		качественная подготовка локальных нормативных актов, договоров и других	18

1	2	3	4
		документов учреждения	
3.3	Заместитель руководителя – начальник отдела	стабильность функционирования курируемого направления	35
		обеспечение качества предоставляемых услуг	20
		своевременность и полнота выполняемых обязанностей	10
3.4	Главный бухгалтер	обеспечение стабильности финансовой деятельности	22
		непрерывное профессиональное развитие	9
		ответственное отношение к своим обязанностям	9
		эффективность финансово-экономической деятельности учреждения	15
		качественное и своевременное представление платежных документов на перечисление денежных средств в отделения казначейств	10