



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2019

г. Красноярск

№ 716-п

Об утверждении перечня документов, необходимых для назначения пособия на ребенка, и порядка назначения и выплаты пособия на ребенка и о внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 29.01.2013 № 28-п «Об утверждении перечня документов, необходимых для назначения пособия на ребенка, и порядка назначения и выплаты пособия на ребенка»

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 11.12.2012 № 3-876 «О пособии на ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие системы социальной поддержки граждан» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень документов, необходимых для назначения пособия на ребенка, и порядок назначения и выплаты пособия на ребенка согласно приложению.

2. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 29.01.2013 № 28-п «Об утверждении перечня документов, необходимых для назначения пособия на ребенка, и порядка назначения и выплаты пособия на ребенка» следующие изменения:

в перечне документов, необходимых для назначения пособия на ребенка, и порядке назначения и выплаты пособия на ребенка:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Назначение пособия на ребенка осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района или городского округа Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения (далее – уполномоченный орган местного самоуправления) по месту жительства родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) (далее – заявитель) с ребенком (детьми) на основании заявления о назначении пособия на ребенка, подаваемого в уполномоченный орган местного самоуправления либо в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») заявителем, законным представителем или уполномоченным на основании доверенности представителем (далее – представитель), с указанием способа его выплаты

(через отделение почтовой связи или через российскую кредитную организацию) и необходимых документов. В случае выплаты пособия на ребенка путем перечисления денежных средств в российскую кредитную организацию в заявлении о назначении пособия на ребенка указывается лицевой счет заявителя.

В заявлении заявитель указывает информацию о наличии (отсутствии) открытого в Пенсионном фонде Российской Федерации индивидуального лицевого счета, согласие на обработку персональных данных заявителя (представителя заявителя, если заявление подается представителем), а также способ направления уведомления о принятом решении о предоставлении пособия на ребенка либо об отказе в предоставлении (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способ направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг, в случае представления документов в электронной форме).»;

в пункте 3:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копия;»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«документ об обучении ребенка (детей) в общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (представляется по собственной инициативе заявителя для детей старше 16 лет);»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«документ о месте жительства (пребывания) заявителя, документ о месте жительства (пребывания) ребенка (детей) заявителя (представляется по собственной инициативе заявителя) либо копия решения суда об установлении факта проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Красноярского края – в случае, если заявитель и (или) ребенок (дети) не зарегистрирован по месту жительства (пребывания) на территории Красноярского края;»;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«документ о неполучении другим родителем пособия на ребенка в случае раздельного проживания родителей (представляется по собственной инициативе заявителя);»;

абзац одиннадцатый дополнить словами «(представляется по собственной инициативе заявителя);»;

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«документы о пособиях и выплатах заявителю (члену семьи заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами субъектов Российской Федерации в качестве мер социальной поддержки, за исключением пособия на ребенка, установленного Законом Красноярского края от 11.12.2012 № 3-876 «О пособии на ребенка» (представляются по собственной инициативе заявителя);»;

абзац шестнадцатый дополнить словами «(представляется по собственной инициативе заявителя);»;

абзац двадцать первый изложить в следующей редакции:

«документ о выплате пособия по безработице (материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, о стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости; о выплате безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также о выплате несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах) (представляется по собственной инициативе заявителя);»;

в абзаце двадцать третьем слово «порядке» заменить словами «порядке пособия по беременности и родам,»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«справка о выплате денежного довольствия (денежного содержания) военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации;»;

абзац двадцать четвертый изложить в следующей редакции:

«Заявители самостоятельно декларируют в заявлении следующие сведения о доходах (при их наличии):

об алиментах, получаемых на несовершеннолетних детей;

о доходах, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

о доходах, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, а также из избирательных фондов кандидатов в депутаты и избирательных фондов избирательных объединений за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний;

о доходах физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

о доходах по акциям и других доходах от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

о доходах от сдачи в аренду (наем) имущества, принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам.»;

абзацы двадцать пятый и двадцать шестой исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Одновременно с заявлением о назначении пособия заявитель представляет заявления лиц, в отношении которых необходимо представление документов (сведений), или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц.»;

в пункте 4:

абзацы первый, второй, четвертый дополнить словами «(представляются по собственной инициативе заявителя);»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Документы, указанные в абзацах седьмом, восьмом, десятом, одиннадцатом, пятнадцатом, шестнадцатом, двадцать первом пункта 3, абзацах первом, втором, четвертом пункта 4 Порядка, представляются заявителем по собственной инициативе заявителя.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченное учреждение запрашивает указанные документы в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Документ, указанный в абзаце седьмом пункта 3 Порядка, представляется заявителем по собственной инициативе в случае, если ребенок (дети) обучается в государственной, муниципальной образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Документ, указанный в абзаце пятнадцатом пункта 3 Порядка, представляется заявителем по собственной инициативе в случае, если пособия и выплаты представляются заявителю (члену семьи заявителя) государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями.

В случае если заявителем не указан в заявлении страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган местного самоуправления

в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нём информации) в соответствии с Законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем не указан в заявлении страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации, а из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган местного самоуправления в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Заявление о назначении пособия на ребенка с прилагаемыми к нему документами заявитель представляет в уполномоченный орган местного самоуправления или в КГБУ «МФЦ» лично, либо направляет их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет их в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Документы представляются заявителем лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

В случае направления документов по почте копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае представления документов лично заявителем представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

Уполномоченный орган местного самоуправления регистрирует заявление с приложенными к нему документами в день его поступления. В случае если заявление с приложенными к нему документами поступило в уполномоченный орган местного самоуправления в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченный орган местного самоуправления.

При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный орган местного самоуправления в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа местного самоуправления и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа получения документов). После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Уполномоченный орган местного самоуправления подготавливает и направляет в краевое государственное казенное учреждение «Управление

социальной защиты населения» (далее – уполномоченное учреждение) до 10-го числа каждого календарного месяца в электронном виде:

расчетные ведомости с указанием общей численности получателей и сумм назначенных пособий на ребенка по отделениям почтовой связи и российским кредитным организациям;

поименные списки получателей пособий на ребенка с указанием счетов, открытых ими в российских кредитных организациях, и назначенных им сумм;

поименные ведомости получателей пособий на ребенка через отделения почтовой связи с указанием назначенных им сумм.

Выплата пособия на ребенка осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления через отделение почтовой связи или через российскую кредитную организацию ежемесячно не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении пособия на ребенка, а в дальнейшем – ежемесячно не позднее 26-го числа текущего месяца.».

3. Признать утратившими силу с 1 января 2020 года:

постановление Правительства Красноярского края от 15.10.2013 № 535-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 29.01.2013 № 28-п «Об утверждении перечня документов, необходимых для назначения ежемесячного пособия на ребенка, и порядка назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка»;

пункт 9 постановления Правительства Красноярского края от 02.06.2015 № 271-п «О внесении изменений в отдельные постановления Совета администрации Красноярского края и Правительства Красноярского края и признании утратившими силу постановлений Совета администрации Красноярского края и Правительства Красноярского края в сфере социальной поддержки граждан в целях оптимизации механизма денежных выплат»;

пункт 13 постановления Правительства Красноярского края от 14.02.2017 № 81-п «О внесении изменений в отдельные постановления Совета администрации Красноярского края и Правительства Красноярского края в сфере социальной поддержки граждан»;

пункт 13 постановления Правительства Красноярского края от 01.06.2018 № 325-п «О внесении изменений в отдельные постановления Совета администрации Красноярского края и Правительства Красноярского края в сфере социальной поддержки граждан».

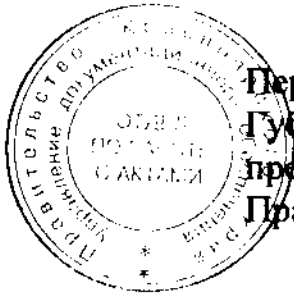
4. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

5. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Пункт 1 постановления применяется на территориях Березовского, Емельяновского муниципальных районов, городских округов Дивногорск, Сосновоборск, Железногорск, посёлок Кедровый с 1 октября 2019 года,

на территориях остальных муниципальных районов и городских округов края – с 1 января 2020 года.

Пункт 2 постановления применяется на территориях Березовского, Емельяновского муниципальных районов, городских округов Дивногорск, Сосновоборск, Железнодорожный, посёлок Кедровый до 1 октября 2019 года, на территориях остальных муниципальных районов и городских округов края – до 1 января 2020 года.



**Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края**

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 17.12.2019 № 716-п

**Перечень документов, необходимых для назначения пособия на ребенка,
и порядок назначения и выплаты пособия на ребенка**

1. Перечень документов, необходимых для назначения пособия на ребенка, и порядок назначения и выплаты пособия на ребенка (далее – Порядок) разработаны в соответствии со статьей 7 Закона Красноярского края от 11.12.2012 № 3-876 «О пособии на ребенка».

2. Предоставление пособия на ребенка осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (далее – уполномоченное учреждение) по месту жительства родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) (далее – заявитель) с ребенком (детьми) на основании заявления о назначении пособия на ребенка.

3. Для назначения пособия на ребенка заявитель (законный представитель или уполномоченный на основании доверенности представитель (далее – представитель) представляет в уполномоченное учреждение (его территориальное отделение) или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) заявление, в котором указываются:

а) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан);

б) сведения о принадлежности к гражданству заявителя и ребенка (детей);

в) информация о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета;

г) сведения о месте жительства (пребывания) заявителя и ребенка (детей) (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры);

д) сведения о втором родителе ребенка (детей) (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, пребывания);

е) сведения о доходах семьи заявителя;

ж) контактный телефон;

з) реквизиты счета заявителя, открытого в российской кредитной организации либо номер отделения почтовой связи;

и) согласие на обработку персональных данных заявителя (представителя – в случае подачи заявления представителем);

к) способ направления уведомления о принятом решении о назначении пособия на ребенка либо об отказе в назначении (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способ направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг в случае представления документов в электронной форме);

л) сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон).

Заявление о назначении пособия на ребенка, достоверность представленных сведений, указанных в заявлении о назначении пособия, а также информированность заявителя об ответственности за достоверность представленных сведений подтверждаются подписью заявителя.

Одновременно с заявлением о назначении пособия заявитель представляет заявления лиц, в отношении которых необходимо представление документов (сведений), или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц.

4. Заявление о назначении пособия на ребенка подается с предъявлением: документа, удостоверяющего личность заявителя, и его копии; документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя заявителя, и его копии – в случае подачи заявления через законного представителя.

5. Перечень документов, необходимых для назначения пособия:

а) свидетельство(а) о рождении ребенка (детей) и его (их) копия(и) или паспорт(а) гражданина Российской Федерации ребенка (детей), достигшего(их) 14-летнего возраста и его (их) копия(и);

б) документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык – при рождении ребенка на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

в) документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

г) документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, – при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

д) документ об обучении ребенка (детей) в общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (представляется по инициативе заявителя для детей старше 16 лет, обучающихся в государственных, муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования);

е) документ о месте жительства (пребывания) заявителя, документ о месте жительства (пребывания) ребенка (детей) (представляется по собственной инициативе заявителя);

ж) копия решения суда об установлении факта проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Красноярского края – в случае, если заявитель и (или) ребенок (дети) не зарегистрирован(ы) по месту жительства (пребывания) на территории Красноярского края;

з) копия документа (правового акта, судебного акта), подтверждающего факт усыновления ребенка, установления опеки (попечительства) над ребенком (для усыновленных детей либо детей, находящихся под опекой (попечительством));

и) документ о неполучении другим родителем пособия на ребенка в случае раздельного проживания родителей (представляется по собственной инициативе заявителя);

к) документ из органа опеки и попечительства о неполучении в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежных средств на содержание ребенка (детей), находящегося под опекой (попечительством) (представляется по собственной инициативе заявителя);

л) копия документа, удостоверяющего личность, с отметкой о выдаче вида на жительство или копия удостоверения беженца (для иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев);

м) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации (представляется по собственной инициативе заявителя)).

5.1. Документы, подтверждающие доходы членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении пособия на ребенка со всеми необходимыми документами, в том числе:

а) справка с места работы (службы, учебы) либо иной документ, подтверждающий доход каждого члена семьи;

б) документы о пособиях и выплатах заявителю (члену семьи заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами субъектов Российской Федерации в качестве мер социальной поддержки, за исключением пособия на ребенка, установленного Законом Красноярского края от 11.12.2012 № 3-876 «О пособии на ребенка» (представляются по собственной инициативе заявителя);

в) документы о получении пенсии, компенсационных выплат дополнительного ежемесячного обеспечения пенсионера (представляются по собственной инициативе заявителя);

г) справка о выплачиваемых студентам стипендии и иных денежных выплат студентам, аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, докторантам, слушателям подготовительных отделений;

д) документ о выплате пособия по безработице (материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, о стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости; о выплате безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также о выплате несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах) (представляется по собственной инициативе заявителя);

е) справка о получении пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации;

ж) документ о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (представляется по собственной инициативе заявителя);

з) справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пожизненного содержания судьям, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного содержания.

5.2. Заявители самостоятельно декларируют в заявлении следующие сведения о доходах (при их наличии):

а) об алиментах, получаемых на несовершеннолетних детей;

б) о доходах, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

в) о доходах, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, комиссий референдума, а также из избирательных фондов, фондов

референдума кандидатов в депутаты и избирательных фондов избирательных объединений за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний;

г) о доходах физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

д) о доходах по акциям и других доходах от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

е) о доходах от сдачи в аренду (наем) имущества, принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам.

6. Для назначения пособия на ребенка неработающему трудоспособному заявителю дополнительно представляются:

а) документы о назначении компенсационной выплаты за осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином, являющимся получателем пенсии в соответствии с Федеральными законами от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей», выдаваемые органом, осуществляющим выплату соответствующей пенсии (для родителей, усыновителей, опекунов, попечителей, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, за лицом, нуждающимся в постоянном постороннем уходе, за лицом, достигшим возраста 80 лет) (представляются по собственной инициативе заявителя);

б) документ из органа государственной службы занятости населения о признании родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) безработными (для заявителей, состоящих на учете в органе государственной службы занятости населения) (представляется по собственной инициативе заявителя);

в) справка из образовательной организации профессионального образования, за исключением образовательной организации дополнительного образования, об обучении заявителя по очной форме обучения;

г) документ из муниципального органа управления образованием по месту жительства заявителя и ребенка, подтверждающие факт непредставления ребенку места в дошкольной образовательной организации, расположенной на территории Красноярского края, на дату подачи заявителем заявления о назначении пособия на ребенка (представляется по собственной инициативе заявителя).

7. Заявители, занятые ведением личного подсобного хозяйства, охотой, рыболовством, для которых это занятие является основой для существования, или занятые заготовкой пищевых лесных ресурсов для собственных нужд, самостоятельно декларируют данные сведения в заявлении о назначении пособия на ребенка.

Уполномоченное учреждение проверяет сведения, указанные заявителем в заявлении о назначении пособия на ребенка, посредством обследования семьи.

8. Для назначения пособия на ребенка заявителю, брак которого расторгнут, либо если один из родителей (усыновителей) умер, признан судом безвестно отсутствующим, недееспособным (ограниченно дееспособным) или объявлен умершим, лишен родительских прав, ограничен в родительских правах, отбывает наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, представляется соответственно один из следующих документов:

- а) свидетельство о расторжении брака и его копия;
- б) свидетельство о смерти родителя (усыновителя) и его копия;
- в) решение суда о лишении родителя родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителя (усыновителя) недееспособным (ограниченно дееспособным), безвестно отсутствующим или умершим и его копия;
- г) справка об отбывании родителем (усыновителем) наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором он находится.

9. Для назначения пособия на ребенка в повышенном размере дополнительно представляются документы:

а) на детей одиноких матерей – справка из органа записей актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка;

б) на детей из семей, в которых оба родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) – инвалиды, или неполных семей, в которых родитель (усыновитель, опекун, попечитель) – инвалид, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, и ее копия;

в) на детей из многодетных семей – документы о рождении детей до достижения ими возраста 18 лет (детей, достигших возраста 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях), указанные в пункте 5 Порядка, и их копии, на детей старше 14 лет – дополнительно паспорта граждан Российской Федерации и их копии.

10. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах «д», «е», «и», «к», «м» пункта 5, подпунктах «б», «в», «д», «ж» пункта 5.1, подпунктах «а», «б», «г» пункта 6 Порядка, уполномоченное учреждение запрашивает указанные документы в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Документ, указанный в подпункте «д» пункта 5 Порядка, представляется заявителем по собственной инициативе в случае, если ребенок (дети) обучается в государственной, муниципальной образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Документ, указанный в подпункте «б» пункта 5.1 Порядка, представляется заявителем по собственной инициативе в случае, если пособия и выплаты представляются заявителю (члену семьи заявителя) государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями.

В случае если заявителем не указан номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем не указан в заявлении номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

11. Заявление о назначении пособия на ребенка с прилагаемыми к нему документами заявитель представляет в уполномоченное учреждение или многофункциональный центр лично, либо направляет их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет их в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Документы представляются заявителем или представителем лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных

и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

В случае направления документов по почте копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае представления документов лично заявителем представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

Уполномоченное учреждение регистрирует заявление с приложенными к нему документами в день его поступления. В случае если заявление с приложенными к нему документами поступило в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченное учреждение.

При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – проверка подписи), с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю

или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется по адресу электронной почты заявителя или представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа получения документов). После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

12. Решение о назначении пособия на ребенка или об отказе в назначении указанного пособия принимается уполномоченным учреждением не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении пособия на ребенка и документов, указанных в пунктах 4–9 Порядка.

13. При проведении выборочной проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных документах о доходах семьи, предусмотренной пунктом 6 статьи 7 Закона Красноярского края от 11.12.2012 № 3-876 «О пособии на ребенка», уполномоченное учреждение направляет заявителю уведомление о проведении такой проверки в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении пособия на ребенка и документов, указанных в пунктах 4–9 Порядка. При этом срок принятия решения о назначении пособия на ребенка (отказе в назначении) продлевается до 30 дней со дня регистрации заявления о назначении пособия на ребенка и документов, указанных в пунктах 4–9 Порядка.

14. Уведомление о назначении пособия на ребенка (отказе в назначении) направляется заявителю уполномоченным учреждением способом, указанным в заявлении, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В уведомлении об отказе в назначении пособия на ребенка указываются причины отказа и порядок его обжалования.

15. Основанием отказа в назначении пособия на ребенка является непредставление заявителем документов, подтверждающих право на пособие, указанных в пунктах 4–9 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах «д», «е», «и», «к», «м» пункта 5, подпунктах «б», «в», «д», «ж» пункта 5.1, подпунктах «а», «б», «г» пункта 6 Порядка.

Отказ в назначении пособия на ребенка может быть обжалован в судебном порядке.

16. Выплата пособия на ребенка осуществляется уполномоченным учреждением через отделение почтовой связи или через российскую кредитную организацию ежемесячно не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении пособия на ребенка, а в дальнейшем – ежемесячно не позднее 26-го числа текущего месяца.