



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2019

г. Красноярск

№ 329-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 24 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 02.07.2019 № 329-п

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета

1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета (далее – Порядок), устанавливает механизм предоставления субсидии на возмещение затрат частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета (далее – субсидия).

2. Главным распорядителем средств субсидии являются министерство образования Красноярского края, министерство здравоохранения Красноярского края, министерство культуры Красноярского края, министерство спорта Красноярского края и министерство лесного хозяйства Красноярского края, утверждающие на конкурсной основе контрольные цифры приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки за счет средств краевого бюджета (далее соответственно – уполномоченные органы, контрольные цифры приема), в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 04.07.2014 № 271-п «Об утверждении Порядка установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема (в том числе порядка определения общего объема контрольных цифр приема) на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки за счет средств краевого бюджета».

Субсидии предоставляются за счет средств краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных уполномоченным органам на соответствующий финансовый год на указанные цели.

3. Субсидии предоставляются частным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям (за исключением индивидуальных

предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно), осуществляющим образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, на безвозмездной и безвозвратной основе на период обучения студентов по результатам публичного конкурса по распределению организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема (далее – образовательная организация).

4. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат образовательных организаций, связанных с оказанием услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета (далее – ОПОП), выплатой государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам образовательных организаций, обучающимся по ОПОП по очной форме обучения.

5. Субсидия предоставляется образовательной организации при наличии у нее действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по ОПОП (далее – лицензия).

6. Образовательная организация по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения между уполномоченным органом и образовательной организацией о предоставлении субсидии (далее – соглашение), должна соответствовать следующим требованиям:

не иметь задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

образовательная организация, являющаяся юридическим лицом, не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а образовательная организация, являющаяся индивидуальным предпринимателем, не должна прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 Порядка;

не иметь нарушений бюджетного законодательства при использовании средств краевого бюджета, главным распорядителем которых является уполномоченный орган, в течение года, предшествующего году подачи заявления.

7. Для получения субсидии образовательная организация, которой уполномоченный орган установил контрольные цифры на учебный год, начинающийся в текущем финансовом году, представляет в уполномоченный орган или краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в срок до 1 октября текущего года, а образовательная организация, которой уполномоченный орган установил контрольные цифры на 2018/19 учебный год, в срок до 5 июля 2019 года следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат образовательной организации (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица, заверенные печатью образовательной организации при ее наличии и подписью руководителя или уполномоченного им лица (для образовательной организации, являющейся юридическим лицом) или подписью индивидуального предпринимателя (для образовательной организации, являющейся индивидуальным предпринимателем);

3) сведения о численности студентов принятых на обучение в текущем финансовом году по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявления в уполномоченный орган, содержащую следующие сведения (представляется по собственной инициативе):

о том, что образовательная организация находится (не находится) в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) территориального органа Федеральной налоговой службы (для образовательной организации, являющейся юридическим лицом), или о том, что индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) территориального органа Федеральной налоговой службы (для образовательной организации, являющейся индивидуальным предпринимателем);

о том, что образовательная организация является (не является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для образовательной организации, являющейся юридическим лицом) (далее соответственно – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

5) копию действующей лицензии, заверенную печатью образовательной организации при ее наличии и подписью руководителя или уполномоченного им лица (для образовательной организации, являющейся юридическим лицом) или подписью индивидуального предпринимателя (для образовательной организации, являющейся индивидуальным предпринимателем) (представляется по собственной инициативе).

8. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 6 Порядка, образовательная организация одновременно с документами, предусмотренными пунктом 7 Порядка, представляет следующие документы:

1) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у образовательной организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (представляется по собственной инициативе);

2) справку, подтверждающую отсутствие у образовательной организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из краевого бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), подписанную руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом (представляется по собственной инициативе).

9. Документы, предусмотренные пунктами 7, 8 Порядка, представляются образовательной организацией на бумажном носителе лично либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг, подписанного простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью

в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Образовательная организация может использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица установлена при личном приеме. Идентификация и аутентификация руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

В случае предоставления документов, предусмотренных пунктами 7, 8 Порядка, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», уполномоченный орган проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные электронные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» (далее – проверка квалифицированной электронной подписи).

Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться уполномоченным органом самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка квалифицированной электронной подписи проводится уполномоченным органом в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 7, 8 Порядка.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет образовательной организации уведомление об отказе способом, указанным в заявлении с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления образовательная организация вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для

отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, в срок, предусмотренный пунктом 7 Порядка.

10. МФЦ в течение 1 рабочего дня после поступления документов, предусмотренных пунктами 7, 8 Порядка, направляет их в уполномоченный орган.

11. В случае если документы, указанные в подпунктах 4–5 пункта 7, подпунктах 1–2 пункта 8 Порядка, не были представлены образовательной организацией по собственной инициативе и не находятся в распоряжении уполномоченного органа, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

сведения о наличии (отсутствии) у образовательной организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о наличии действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

12. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения регистрирует документы, указанные в пунктах 7, 8 Порядка, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации рассматривает их и направляет образовательной организации письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии к рассмотрению с указанием причины отказа способом, указанным образовательной организацией в заявлении.

13. Основаниями для отказа в принятии заявления к рассмотрению в предоставлении субсидии являются:

а) нарушение сроков представления документов, необходимых для получения субсидии, предусмотренных пунктами 7 Порядка;

б) отсутствие действующей лицензии;

в) отсутствие образовательной организации в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

14. Образовательные организации, которым отказано в принятии заявления к рассмотрению, после устранения оснований отказа вправе повторно подать заявление, но не позднее сроков окончания подачи заявления, установленных пунктом 7 Порядка.

15. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней после принятия заявления к рассмотрению принимает решение о предоставлении субсидии или

об отказе в её предоставлении, а также осуществляет расчет размера субсидии и принимает решение о предоставлении субсидий.

Решение о предоставлении субсидии принимается в форме приказа уполномоченного органа об утверждении перечня получателей субсидии с указанием размера субсидии по каждому получателю.

16. Размер субсидии рассчитывается на период обучения студентов, исходя из общего числа студентов, указанных в форме согласно приложению 2 к Порядку, но не более установленными уполномоченным органом контрольными цифрами приема, нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации ОПОП (далее – норматив на ОПОП), нормативов формирования стипендиального фонда для выплаты студентам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии (далее – норматив формирования стипендиального фонда), периода обучения.

Стипендиальный фонд образовательной организации рассчитывается на период обучения исходя из общего числа студентов, обучающихся по очной форме обучения образовательной организации, в соответствии с установленными уполномоченным органом контрольными цифрами приема и нормативов формирования стипендиального фонда.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = \sum_{i=1}^n C_i,$$

где:

C – размер субсидии;

C_i – размер субсидии в i -м календарном году обучения;

i – календарный год обучения;

n – число календарных лет обучения, обеспеченных бюджетными ассигнованиями краевого бюджета.

$$C_i = O_i + \Phi_i,$$

где:

O_i – затраты образовательной организации, связанные с оказанием государственных услуг по реализации ОПОП в i -м календарном году обучения;

Φ_i – расходы на формирование стипендиального фонда образовательной организации в i -м календарном году обучения;

$$O_i = \sum_j \frac{N_{ij}}{12} \times \chi_{ij} \times K_{ij},$$

где:

N_{ij} – среднегодовой норматив оказания государственных услуг по реализации ОПОП в i -м календарном году обучения по j -й профессии;

Для расчета среднегодового норматива оказания государственных услуг по реализации ОПОП в i -м календарном году обучения по j -й профессии используется значение базового норматива затрат на оказание государственных услуг по краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых уполномоченный орган осуществляет функции и полномочия учредителя, на текущий год, утвержденного приказом уполномоченного органа;

$Ч_{ij}$ – среднегодовое количество студентов в i -м календарном году обучения по j -й профессии;

K_{ij} – число месяцев обучения в i -м календарном году по j -й профессии;

j – количество профессий.

Для расчета среднегодовых значений в первый календарный год обучения учитываются значения начиная с месяца начала обучения до декабря, в последний – с января до месяца окончания обучения, в остальные – с января по декабрь.

Размер стипендиального фонда образовательной организации рассчитывается по формуле:

$$\Phi_i = (C_{a_i} \times Ч_i + C_{с_i} \times Ч_{с_i}) \times K_i \times P,$$

где:

C_{a_i} – среднегодовой норматив формирования стипендиального фонда для выплаты государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий иным категориям студентов в i -м календарном году обучения;

$Ч_i$ – среднегодовая численность студентов, обучающихся по очной форме обучения в образовательной организации, в соответствии с установленными уполномоченным органом контрольными цифрами приема, в том числе численность студентов, являющихся получателями государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии иным категориям студентов;

$C_{с_i}$ – среднегодовой норматив формирования стипендиального фонда для выплаты социальных стипендий студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей), в i -м календарном году обучения;

$Ч_{с_i}$ – среднегодовое количество студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей в i -м календарном году обучения;

K_i – число месяцев обучения в i -м календарном году, включая каникулы;

P – коэффициент, учитывающий районный коэффициент и процентную надбавку к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Для расчета среднегодовых нормативов формирования стипендиального фонда для выплаты государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий иным категориям студентов, для выплаты социальных стипендий студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей в *i*-м календарном году обучения, применяются нормативы стипендиального фонда для выплаты студентам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии.

17. Основаниями для отказа образовательной организации в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие образовательной организации требованиям, определенным пунктом 6 Порядка;
- 2) недостоверность представленной образовательной организацией информации;
- 3) нарушение сроков представления документов, необходимых для получения субсидии, предусмотренных пунктам 7 Порядка;
- 4) отсутствие контрольных цифр приема, установленных уполномоченным органом в отношении данной образовательной организации;
- 5) приостановление, аннулирование или прекращение действия лицензии;
- 6) ликвидация, банкротство, реорганизация (за исключением реорганизации, предусматривающей правопреемство) образовательной организации, являющейся юридическим лицом, прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя образовательной организации, являющейся индивидуальным предпринимателем;
- 7) несоответствие представленных образовательной организацией документов требованиям, определенным пунктами 7, 8 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

18. Письменное уведомление о предоставлении субсидии, отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) направляется в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным образовательной организацией в заявлении.

19. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между уполномоченным органом и образовательной организацией (далее – соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 09.01.2017 № 1 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета».

Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней после принятия решения уполномоченным органом о предоставлении субсидии образовательной организации.

20. Соглашение заключается на срок обучения студентов, обучающихся в образовательной организации, в соответствии с установленными уполномоченным органом контрольными цифрами приема, но не более чем на 3 финансовых года. В случае если срок обучения студентов превышает число календарных лет обучения, обеспеченных бюджетными ассигнованиями краевого бюджета, уполномоченный орган ежегодно продлевает срок действия соглашения до окончания срока обучения студентов в образовательной организации.

21. Уполномоченный орган устанавливает в соглашении показатели результативности использования субсидии, порядок, сроки и формы предоставления отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, размер и порядок уплаты штрафа за недостижение указанных показателей.

Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются в соглашении индивидуально по каждой образовательной организации, которой уполномоченный орган установил контрольные цифры на учебный год, начинающийся в текущем финансовом году, в целях достижения показателей соответствующей государственной программы Красноярского края.

Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются в соглашении с образовательной организацией, которой уполномоченный орган установил контрольные цифры на 2018/19 учебный год в целях достижения показателей соответствующей государственной программы Красноярского края.

22. Образовательная организация в сроки, установленные в соглашении, представляет в уполномоченный орган до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, а для получения субсидии за декабрь текущего года – в срок до 15 декабря текущего года, отчет о фактически произведенных затратах, возникших в связи с оказанием образовательных услуг по реализации ОПОП, по выплате государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам и отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии (далее – отчеты).

Образовательная организация, которой уполномоченный орган установил контрольные цифры на 2018/19 учебный год, представляет единоразово в уполномоченный орган до 2 августа 2019 года отчеты за сентябрь – июнь 2018/19 учебного года.

В случае превышения совокупного объема расходов субсидии по отчетам над утвержденным кассовым планом, доведенным министерством финансов Красноярского края (далее – дополнительные расходы), предоставление субсидии осуществляется в сокращенном объеме

пропорционально доле субсидии в общем объеме субсидии, сформированном на основании указанных отчетов. Дополнительные расходы учитываются при определении объема финансирования образовательной организации в следующем месяце.

В случае невозможности предоставления субсидии образовательной организации в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 Порядка, предоставление субсидии в очередном финансовом году осуществляется без повторного предоставления отчетов.

23. Предоставление субсидии осуществляется в сроки, установленные соглашением, путем перечисления денежных средств на расчетный счет образовательной организации, открытый ей в российской кредитной организации, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь текущего года – до 25 декабря текущего года.

Затраты образовательной организации, которой уполномоченный орган установил контрольные цифры на 2018/19 учебный год, за сентябрь – июнь 2018/2019 учебного года возмещаются единовременно в срок до 7 августа 2019 года на основании отчетов.

24. Основаниями для изменения размера субсидии образовательной организации являются:

- а) изменение норматива на ОПОП;
- б) изменение нормативов формирования стипендиального фонда;
- в) приостановление, аннулирование, прекращение действия лицензии.

25. Уполномоченный орган осуществляет перерасчет субсидии:

1) в течение 10 рабочих дней после вступления в силу приказа уполномоченного органа, предусматривающего изменение нормативов на ОПОП;

2) в течение 10 рабочих дней после вступления в силу постановления Правительства края, предусматривающего изменение нормативов формирования стипендиального фонда;

3) в течение 5 рабочих дней со дня прекращения, приостановления действия лицензии.

Перерасчет размера субсидии по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, осуществляется в соответствии с пунктом 16 Порядка по каждому периоду действия нормативов на ОПОП, нормативов формирования стипендиального фонда.

Перерасчет размера субсидии по основанию, указанному в подпункте 3 настоящего пункта, осуществляется пропорционально количеству дней действия лицензии в месяце, в котором ее действие прекращено, приостановлено от 1/12 части норматива на ОПОП, 1/12 части норматива формирования стипендиального фонда.

26. Изменение размера субсидии образовательной организации осуществляется уполномоченным органом в форме приказа:

в течение 15 рабочих дней после вступления в силу в силу приказа уполномоченного органа, предусматривающего изменение нормативов на ОПОП;

в течение 15 рабочих дней после вступления в силу постановления Правительства края, предусматривающего изменение нормативов формирования стипендиального фонда;

в течение 10 рабочих дней со дня приостановления, аннулирования, прекращения действия лицензии.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня осуществления перерасчета размера субсидии заключает дополнительное соглашение к соглашению и направляет образовательной организации уведомление о перерасчете размера субсидии способом, указанным образовательной организацией в заявлении.

27. Образовательная организация несет ответственность за целевое использование субсидии, достижение (недостижение) показателей результативности использования субсидии.

28. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий осуществляется уполномоченным органом, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также Счетной палатой Красноярского края в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством.

В случае установления факта несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидии, установления факта представления образовательной организацией не соответствующих действительности сведений, содержащихся в представленных документах, уполномоченный орган направляет образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня выявления вышеуказанного факта письменное требование (уведомление) об обеспечении возврата субсидии в полном объеме (далее – требование) в краевой бюджет.

В случае установления факта нецелевого использования полученных субсидий, установленного в соглашении, уполномоченный орган направляет образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня выявления вышеуказанного факта письменное требование об обеспечении возврата субсидии в объеме нецелевого использования средств в краевой бюджет.

Образовательная организация в течение 10 дней со дня получения требования обязана произвести возврат в краевой бюджет субсидий в размере, указанном в требовании, в полном объеме.

29. Образовательная организация обязана письменно уведомлять уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение или приостановление выплаты субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня наступления данных обстоятельств.

30. Уполномоченный орган принимает решение о приостановлении предоставления субсидии образовательной организации в случаях:

1) непредставления образовательной организации отчетов в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления отчета;

2) приостановления действия лицензии в течение 5 рабочих дней со дня приостановления действия лицензии.

Уполномоченный орган принимает решение о прекращении предоставления субсидии образовательной организации в случаях:

1) аннулирования, прекращения действия лицензии в течение 5 рабочих дней со дня аннулирования, прекращения действия лицензии;

2) прекращения образовательной деятельности, банкротства, ликвидации образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня наступления данных обстоятельств.

Решение о приостановлении, прекращении предоставления субсидии образовательной организации принимается в форме приказа уполномоченного органа.

Уведомление о принятии решения о приостановлении или прекращении предоставления субсидии направляется уполномоченным органом образовательной организации в течение 2 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным образовательной организацией в заявлении.

31. Решение о возобновлении предоставления субсидии образовательной организации принимается в форме приказа уполномоченного органа:

1) в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетов, непредставление которых в порядке и в сроки, установленные Порядком, послужило основанием для принятия решения о приостановлении предоставления субсидии;

2) в течение 5 рабочих дней со дня возобновления действия лицензии.

Предоставление субсидии образовательной организации возобновляется уполномоченным органом с даты, следующей за датой получения отчетов, или с даты, следующей за датой возобновления действия лицензии.

В случае превышения совокупным объемом расходов субсидии по отчетам утвержденного кассового плана, доведенного министерством финансов Красноярского края, предоставление субсидии осуществляется в следующем месяце в сроки, установленные пунктом 23 Порядка.

Уведомление о принятии решения о возобновлении предоставления субсидии направляется уполномоченным органом образовательной организации, в течение 2 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным образовательной организацией, в заявлении.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат частных
образовательных организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность по основным
профессиональным образовательным
программам, финансовое обеспечение
которых осуществляется за счет средств
краевого бюджета

Министру _____
(наименование органа исполнительной власти,
которым проводился публичный конкурс по
распределению образовательным организациям
контрольных цифр приема)

(ФИО)

Заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат частных
образовательных организаций, осуществляющих образовательную
деятельность по основным профессиональным образовательным программам,
финансовое обеспечение которых осуществляется за счет
средств краевого бюджета

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 24 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» прошу предоставить

(наименование образовательной организации, индивидуального предпринимателя)
субсидию на возмещение затрат частных образовательных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность по основным
профессиональным образовательным программам, финансовое обеспечение
которых осуществляется за счет средств краевого бюджета.

Даю согласие на обработку и использование персональных данных
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных».

Реквизиты образовательной организации:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Электронный адрес: _____

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Подтверждаю, что информация, содержащаяся в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной.

Уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии к рассмотрению, а также уведомления о принятии министерством иных решений направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу _____ _____ (почтовый адрес)
	на адрес электронной почты _____ (адрес электронной почты)
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

Руководитель/индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(ФИО)

(дата)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат частных образовательных
организаций, осуществляющих образовательную
деятельность по основным профессиональным
образовательным программам, финансовое
обеспечение которых осуществляется за счет
средств краевого бюджета

Министру _____
(наименование органа исполнительной власти,
которым проводился публичный конкурс по
распределению образовательным организациям
контрольных цифр приема)

(ФИО)

Сведения о численности студентов, принятых на обучение за счет средств краевого бюджета в 20__ году

В _____,
(наименование образовательной организации, индивидуального предпринимателя)

(адрес образовательной организации, индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи государственной услуги*	Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Форма обучения	База**	Среднемесячное количество студентов в календарном году обучения ***				
					i-й****	i-й + 1	i-й + 2	i-й + 3	i-й + 4
1									
2									

Руководитель/индивидуальный предприниматель _____
подпись (ФИО)

(дата)

М.П. (при наличии)

* В соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Красноярского края (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Красноярского края.

** Основное общее образование, среднее общее образование

*** Для расчета среднемесячного количества студентов в *i*-м календарном году обучения учитываются значения, начиная с месяца начала обучения до декабря, в последний – с января до месяца окончания обучения, в остальные – с января по декабрь.

*****i*-й календарный год – первый календарный год обучения.