



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Об утверждении Положения о межведомственном штабе Красноярского края по проведению XXIX Всемирной зимней универсиады 2019 года в г. Красноярске и тестовых мероприятий

В соответствии со статьей 90 Устава Красноярского края
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о межведомственном штабе Красноярского края по проведению XXIX Всемирной зимней универсиады 2019 года в г. Красноярске и тестовых мероприятий согласно приложению.

2. Опубликовать указ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Указ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Временно исполняющий
обязанности Губернатора края

А.В. Усс

г. Красноярск

03.09.2018

№ 229-уг

**Положение о межведомственном штабе Красноярского края
по проведению XXIX Всемирной зимней универсиады 2019 года
в г. Красноярске и тестовых мероприятий**

1. Общие положения

1.1. Межведомственный штаб Красноярского края по проведению XXIX Всемирной зимней универсиады 2019 года в г. Красноярске и тестовых мероприятий (далее – Межведомственный штаб) является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях эффективной подготовки и успешного проведения XXIX Всемирной зимней универсиады 2019 года в г. Красноярске (далее – XXIX Всемирная зимняя универсиада) и тестовых мероприятий.

1.2. Межведомственный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Красноярского края, законами Красноярского края, иными правовыми актами Красноярского края, настоящим Положением.

2. Задачи Межведомственного штаба

2. Задачи Межведомственного штаба:

обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, Автономной некоммерческой организации «Дирекция Красноярск 2019», иных организаций, осуществляющих рассмотрение, решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением XXIX Всемирной зимней универсиады и тестовых мероприятий;

обеспечение подготовки предложений по вопросам подготовки и проведения XXIX Всемирной зимней универсиады и тестовых мероприятий.

3. Функции Межведомственного штаба

3. Функции Межведомственного штаба:

подготовка предложений и рассмотрение планов мероприятий по вопросам подготовки и проведения XXIX Всемирной зимней универсиады и тестовых мероприятий;

подготовка предложений по вопросам, связанным с минимизацией возможных рисков при подготовке и проведении XXIX Всемирной зимней

универсиады и тестовых мероприятий;

организация и проведение совещаний и рабочих встреч по вопросам подготовки и проведения XXIX Всемирной зимней универсиады и тестовых мероприятий;

осуществление иных функций, направленных на выполнение целей и задач Межведомственного штаба.

4. Права Межведомственного штаба

4.1. Запрашивать и получать от органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, должностных лиц, организаций и общественных объединений необходимую информацию по вопросам, относящимся к функциям Межведомственного штаба.

4.2. Приглашать на свои заседания и заслушивать доклады представителей органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, должностных лиц, организаций и общественных объединений о ходе подготовки и проведения XXIX Всемирной зимней универсиады и тестовых мероприятий.

4.3. Привлекать к деятельности Межведомственного штаба и рабочих групп представителей заинтересованных органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, научных, коммерческих и общественных организаций, экспертов.

5. Состав и организация деятельности Межведомственного штаба

5.1. Межведомственный штаб формируется в следующем составе: председатель Межведомственного штаба, два заместителя председателя Межведомственного штаба, ответственный секретарь Межведомственного штаба, иные члены Межведомственного штаба.

5.2. Председателем Межведомственного штаба является Губернатор Красноярского края.

5.3. Состав Межведомственного штаба, перечень рабочих групп по проведению XXIX Всемирной зимней универсиады (далее – рабочие группы) и ответственных должностных лиц, осуществляющих курирование их деятельности, а также руководители рабочих групп утверждаются распоряжением Губернатора Красноярского края.

5.4. Председатель Межведомственного штаба:
руководит деятельностью Межведомственного штаба;
утверждает повестку и определяет дату проведения заседаний Межведомственного штаба;

подписывает протоколы заседаний Межведомственного штаба.

5.5. В отсутствие председателя Межведомственного штаба

его полномочия осуществляет один из заместителей председателя Межведомственного штаба, определенный председателем Межведомственного штаба.

5.6. Ответственный секретарь Межведомственного штаба:

организует работу по подготовке заседаний Межведомственного штаба, подготавливает повестку заседания, список приглашенных на заседание Межведомственного штаба лиц;

осуществляет сбор информации, материалов по вопросам, планируемым к рассмотрению на заседании Межведомственного штаба;

извещает членов Межведомственного штаба и лиц, приглашенных на заседание, о повестке, дате, месте и времени его проведения;

направляет членам Межведомственного штаба, лицам, приглашенным на заседание Межведомственного штаба, материалы по вопросам повестки заседания Межведомственного штаба;

оформляет протокол заседания Межведомственного штаба;

подготавливает поручения по итогам заседания Межведомственного штаба;

организует рассылку протоколов заседаний Межведомственного штаба и осуществляет контроль исполнения решений Межведомственного штаба;

информирует председателя Межведомственного штаба о ходе исполнения решений Межведомственного штаба.

5.7. Члены Межведомственного штаба:

участвуют в заседаниях Межведомственного штаба и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

выступают с докладами на заседаниях Межведомственного штаба;

вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению;

представляют на рассмотрение Межведомственного штаба документы и материалы по обсуждаемым вопросам;

участвуют в выработке и принятии решений Межведомственного штаба;

выполняют поручения председателя Межведомственного штаба, связанные с осуществлением деятельности в качестве члена Межведомственного штаба, а также исполняют решения Межведомственного штаба.

5.8. Заседания Межведомственного штаба проводятся ежемесячно.

5.9. Заседание Межведомственного штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.10. Решения, принимаемые на заседаниях Межведомственного штаба, оформляются протоколами заседаний Межведомственного штаба, которые подписываются председательствующим на заседании Межведомственного штаба и ответственным секретарем Межведомственного штаба. Срок подготовки протоколов заседаний Межведомственного штаба составляет не более 1 рабочего дня со дня заседания Межведомственного штаба.

5.11. Решения заседаний Межведомственного штаба являются обязательными для исполнения его членами.

5.12. Для решения отдельных вопросов в рамках Межведомственного штаба создаются рабочие группы, состав, задачи, функции и порядок деятельности которых определяется в соответствии с настоящим Положением.

6. Задачи рабочих групп

6.1. Задачи рабочих групп:

обеспечение обсуждения вопросов, связанных с минимизацией возможных рисков при подготовке и проведении XXIX Всемирной зимней универсиады и тестовых мероприятий;

обеспечение оперативного решения проблемных вопросов, возникающих в процессе подготовки к проведению XXIX Всемирной зимней универсиады и тестовых мероприятий.

7. Функции рабочих групп

7.1. Функции рабочих групп:

обсуждение вопросов, формирование предложений, подготовка информации, проведение встреч и мероприятий, направленных на повышение эффективности и минимизацию рисков при подготовке и проведении XXIX Всемирной зимней универсиады и тестовых мероприятий;

координация работы отдельных членов рабочих групп при подготовке и проведении XXIX Всемирной зимней универсиады и тестовых мероприятий.

8. Состав и организация деятельности рабочих групп

8.1. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

8.2. Состав рабочей группы формируется руководителем рабочей группы и утверждается ответственным должностным лицом, осуществляющим курирование ее деятельности.

8.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

8.4. Руководитель рабочей группы:

определяет повестку заседаний рабочей группы, время и место проведения;

председательствует на заседаниях рабочей группы;

дает поручения членам рабочей группы.

8.5. В отсутствие руководителя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель руководителя рабочей группы.

8.6. Секретарь рабочей группы:

организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;

оформляет протокол заседания рабочей группы;
организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы.

8.7. Члены рабочей группы:

участвуют в заседаниях рабочей группы и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

выступают с докладами на заседаниях рабочей группы;

вносят предложения о внеочередном заседании рабочей группы;

представляют на рассмотрение рабочей группы документы и материалы по обсуждаемым вопросам;

участвуют в выработке и принятии решений рабочей группы.

8.8. План работы рабочей группы рассматривается на заседании рабочей группы и утверждается ответственным должностным лицом, осуществляющим курирование ее деятельности.

8.9. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами заседаний рабочей группы, которые подписываются председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы. Срок подготовки протоколов составляет не более 1 рабочего дня со дня заседания рабочей группы.

8.10. Копии протоколов заседаний рабочих групп направляются ответственному должностному лицу, осуществляющему курирование деятельности рабочей группы, и ответственному секретарю Межведомственного штаба.

8.11. Заседания рабочих групп проводятся еженедельно.

8.12. Решения рабочей группы являются обязательными для исполнения ее членами.