



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2018

г. Красноярск

№ 473-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 20.02.2017 № 101-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий, а также порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», подпунктом «д» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», статьями 3, 27 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 20.02.2017 № 101-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий, а также порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении» следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», подпунктом «д» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», статьями 3, 27 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий, в том числе перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Исполняющий обязанности
председателя Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 17.08.2018 № 473-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 20.02.2017 № 101-п

**Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат
на проведение культуртехнических мероприятий, в том числе перечень,
формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых
для получения субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае
нарушения условий, установленных при их предоставлении**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий, в том числе перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок, субсидии), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», подпунктом «д» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», статьями 3, 27 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края» (далее – Закон края № 17-4487).

1.2. Основные понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель» и Законом края № 17-4487.

1.3. Субсидии, предусмотренные Порядком, предоставляются в целях возмещения части затрат на проведение культуртехнических мероприятий по следующим их видам:

расчистка мелиорируемых земель от древесной и травянистой

растительности, кочек, пней и мха;

расчистка мелиорируемых земель от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы.

1.4. Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – Главный распорядитель).

1.5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – получатель субсидий).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются получателю субсидий при соблюдении им следующих условий:

а) включение получателя субсидий в реестр субъектов агропромышленного комплекса Красноярского края, претендующих на получение государственной поддержки;

б) заключение и исполнение соглашения о предоставлении государственной поддержки, предусмотренного абзацем третьим подпункта «а» пункта 4 статьи 3 Закона края № 17-4487;

в) отсутствие проведения в отношении получателя субсидий процедур банкротства и ликвидации в соответствии с действующим законодательством;

г) осуществление затрат на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

д) проведение культуртехнических мероприятий на собственных и (или) арендованных земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения.

2.2. Для предоставления субсидий получатель субсидий ежемесячно до 3-го числа текущего года представляет в орган местного самоуправления муниципального района Красноярского края (далее – Орган местного самоуправления) на бумажном носителе лично либо путем направления по почте или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

б) копии проектной документации и сводного сметного расчета на проведение культуртехнических мероприятий, разработанные в организациях, имеющих свидетельство о допуске к видам проектных работ в области мелиорации земель, заверенные получателем субсидий;

в) копию положительного заключения о проверке сметной стоимости проведения культуртехнических мероприятий, выданную организацией, уполномоченной на проведение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, заверенную получателем субсидий;

г) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором проведены культуртехнические мероприятия, заверенные получателем субсидий (в случае, если права на земельный участок зарегистрированы в едином государственном реестре недвижимости, получатель субсидии представляет правоустанавливающие документы по собственной инициативе);

д) копию документа налогового органа о применении получателем субсидий специального налогового режима, заверенную получателем субсидий (для получателей субсидий, применяющих специальные налоговые режимы) (представляется по инициативе получателя субсидий);

е) при проведении культуртехнических работ подрядным способом:

копии договоров подряда на выполнение культуртехнических работ, заверенные получателем субсидий;

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» либо по форме первичного учетного документа получателя субсидии, содержащего в обязательном порядке информацию, предусмотренную частью 2 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», заверенные получателем субсидий;

копии актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» либо по форме первичного учетного документа получателя субсидии, содержащего в обязательном порядке информацию, предусмотренную частью 2 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – акт о приемке выполненных работ), заверенные получателем субсидий;

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ подрядным способом;

ж) при проведении культуртехнических работ хозяйственным способом:

копии актов о приемке выполненных работ, соответствующие требованиям бухгалтерского учета, заверенные получателем субсидий;

з) информацию для расчета субсидий по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

и) акт выполненных работ по проведению культуртехнических

мероприятий по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

к) материалы фотофиксации работ по проведению культуртехнических мероприятий, соответствующие следующим требованиям:

последовательное отражение процесса проведения культуртехнических мероприятий;

четкое цветное фотоизображение проведенных культуртехнических мероприятий;

панорамная съемка проведенных культуртехнических мероприятий (съемка с большим углом обзора, позволяющая увидеть часть мелиорируемых земель) и фрагментарной съемки (позволяющей увидеть отдельный фрагмент мелиорируемых земель);

на обороте каждой фотографии указываются:

дата и время проведения съемки;

наименование выполненных работ;

местоположение (с указанием кадастрового номера земельного участка) и площади мелиорируемых земель, на которых проведены культуртехнические мероприятия;

наименование получателя субсидий, муниципальный район, городской округ;

указанные сведения заверяются подписью руководителя и печатью (при её наличии).

2.3. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидий, предусмотренного абзацем четвертым пункта 2.8 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

а) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

в) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых

операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, получатель субсидий по собственной инициативе одновременно с документами, предусмотренными пунктом 2.2 Порядка, представляет следующие документы:

а) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5. Орган местного самоуправления осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления документов, представленных в соответствии с пунктами 2.2, 2.4 Порядка, регистрирует заявления в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации (далее – Журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Органа местного самоуправления, рассматривает документы, предусмотренные пунктами 2.2, 2.4 Порядка, и направляет получателю субсидий способом, указанным в заявлении, уведомление о принятии документов к рассмотрению или уведомление об отказе в принятии с указанием основания для отказа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае поступления документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.4 Порядка, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в выходной или нерабочий праздничный день, они подлежат регистрации в Журнале в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

В случае представления документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.4 Порядка, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, Орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ.

В случае наличия основания для отказа в приеме документов к рассмотрению, предусмотренного подпунктом «б» настоящего пункта, Орган местного самоуправления в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных документов и направляет получателю субсидий уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Основанием для отказа в приеме документов к рассмотрению на предоставление субсидий является:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, указанных в подпунктах «г», «д» пункта 2.2 Порядка);

б) недействительность усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае представления документов, подписанных с ее применением).

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов к рассмотрению Орган местного самоуправления в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, представляет документы, указанные в пунктах 2.2, 2.4 Порядка, Главному распорядителю.

Главный распорядитель регистрирует указанные заявления с приложенными к ним документами в день их поступления в порядке очередности в Журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Главного распорядителя.

2.6. В случае если получатель субсидий зарегистрирован на территории городского округа Красноярского края, то документы, предусмотренные пунктами 2.2, 2.4 Порядка, представляются получателем субсидий Главному распорядителю ежемесячно до 8-го числа текущего года на бумажном носителе лично либо путем направления по почте или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

Главный распорядитель осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления документов, представленных получателем субсидий, в соответствии с пунктами 2.2, 2.4 Порядка, регистрирует заявления в день их поступления в порядке очередности в Журнале и направляет получателю способом, указанным в заявлении субсидий, уведомление о принятии документов к рассмотрению или уведомление об отказе в принятии с указанием основания для отказа.

В случае поступления документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.4 Порядка, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в выходной или нерабочий праздничный день, они подлежат регистрации в Журнале в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

В случае представления документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.4 Порядка, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ.

В случае наличия основания для отказа в приеме документов к рассмотрению, предусмотренного подпунктом «б» настоящего пункта, Главный распорядитель в течение 3 дней со дня завершения проведения такой

проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных документов и направляет получателю субсидий уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Основанием для отказа в приеме документов к рассмотрению на предоставление субсидий является недействительность усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае представления документов, подписанных с ее применением).

2.7. В случае если получатель субсидий не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «г», «д» пункта 2.2, пункте 2.4 Порядка, Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», запрашивает:

1) от территориального органа Федеральной налоговой службы:

сведения, подтверждающие, что получатель субсидий – индивидуальный предприниматель прекратил (не прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, или сведения, подтверждающие, что получатель субсидий – юридическое лицо находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении получателя субсидий возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения, подтверждающие, что получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сведения о применении получателем субсидии специального налогового режима;

2) от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок

с ним (информация о правоустанавливающих документах на земельный участок, на котором проведены культуртехнические мероприятия).

2.8. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает документы, предусмотренные пунктами 2.2, 2.4, 2.7 Порядка и принимает решение:

- о предоставлении субсидий;
- об отказе в предоставлении субсидий.

В случае принятия решения о предоставлении субсидий между Главным распорядителем и получателем субсидий в течение 5 рабочих дней заключается соглашение (договор) о предоставлении субсидий из краевого бюджета в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края (далее – Соглашение, Министерство финансов), для чего Главный распорядитель направляет получателю субсидий способом, указанным в заявлении получателя субсидий, два экземпляра проекта Соглашения, подписанных и скрепленных печатью Главного распорядителя, для подписания.

Получатель субсидий подписывает два экземпляра проекта Соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и возвращает один экземпляр Соглашения на бумажном носителе лично либо почтовым отправлением Главному распорядителю.

Предоставление субсидий осуществляется на основании заключенного Соглашения.

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня заключения Соглашения формирует сводную справку-расчет субсидий по форме согласно приложению № 4 к Порядку и направляет ее в Министерство финансов.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Главный распорядитель делает соответствующую запись в Журнале в день принятия решения и в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидий уведомление способом, указанным в заявлении, об отказе в предоставлении субсидий с указанием оснований для отказа.

Основаниями для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий являются:

несоответствие получателя субсидий требованиям, установленным в статье 2 Закона края № 17-4487, пункте 2.3 Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным пунктом 2.2 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, указанных в подпунктах «г», «д» пункта 2.2 Порядка);

неисполнение получателем субсидий соглашения о предоставлении государственной поддержки, предусмотренного абзацем третьим подпункта «а» пункта 4 статьи 3 Закона края № 17-4487;

несоблюдение получателем субсидий условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка;

установление факта представления получателем субсидий документов,

содержащих недостоверные сведения;

невозврат получателем субсидии бюджетных средств, подлежащих возврату в краевой бюджет по мероприятию государственной поддержки, предусмотренному пунктом 1.3 Порядка.

2.9. Размер субсидии на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий определяется исходя из объема понесенных в период с ноября года, предшествующего году предоставления субсидии, по октябрь года предоставления субсидии включительно затрат на проведение культуртехнических мероприятий и ставки субсидирования по формуле:

$$W_{\text{рас}} = P \times C_{\text{т}} / 100,$$

где:

$W_{\text{рас}}$ – расчетный размер субсидии, рублей;

P – понесенные затраты (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения) на проведение культуртехнических мероприятий, рублей;

$C_{\text{т}}$ – ставка субсидирования, установленная постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», %.

Объем понесенных в период с ноября года, предшествующего году предоставления субсидии, по октябрь года предоставления субсидии включительно затрат на проведение культуртехнических мероприятий в пересчете на 1 гектар мелиорируемых земель не может превышать 35 тысяч рублей.

В случае если объем понесенных в период с ноября года, предшествующего году предоставления субсидии, по октябрь года предоставления субсидии включительно затрат на проведение культуртехнических мероприятий в пересчете на 1 гектар мелиорируемых земель составляет не более 35 тысяч рублей, то для определения размера субсидии, причитающейся к выплате (W), применяется размер субсидии, равный расчетному ($W_{\text{рас}}$).

В случае если объем понесенных в период с ноября года, предшествующего году предоставления субсидии, по октябрь года предоставления субсидии включительно затрат на проведение культуртехнических мероприятий в пересчете на 1 гектар мелиорируемых земель превышает 35 тысяч рублей, то для определения размера субсидии, причитающейся к выплате (W), применяется размер субсидии, равный предельному ($W_{\text{пред}}$).

Предельный размер субсидии определяется по формуле:

$$W_{\text{пред}} = (S \times P_{\text{пред}} \times C_{\text{т}}) / 100,$$

где:

$W_{\text{пред}}$ – предельный размер субсидии, причитающейся к выплате, рублей;

S – площадь мелиорируемых земель, на которых проведены культуртехнические мероприятия, га;

$P_{\text{пред}}$ – предельные затраты на проведение культуртехнических мероприятий 1 гектара мелиорируемых земель, равные 35 тысячам рублей;

$C_{\text{т}}$ – ставка субсидирования, установленная постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», %.

2.10. При предоставлении субсидий обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателей субсидий на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, указанными в пункте 4.1 Порядка, проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.11. Министерство финансов на основании сводной справки-расчета субсидий, предусмотренной абзацем седьмым пункта 2.8 Порядка, в течение 5 рабочих дней с момента ее получения оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет Главного распорядителя.

2.12. Предоставление субсидий осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидий, указанный в Соглашении, открытый им в российской кредитной организации, в срок до 31 декабря года предоставления субсидий.

2.13. Эффективность предоставления субсидии оценивается ежегодно Главным распорядителем на основании достижения получателем субсидий показателя результативности использования субсидий – ввод в оборот неиспользуемой пашни (далее – показатель результативности).

Значение показателя результативности устанавливается Главным распорядителем в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения достижения (недостижения) показателя результативности получатель субсидии представляет в Орган местного самоуправления отчет о достижении значений показателей результативности по форме, установленной Министерством финансов (далее – отчет), в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. Орган местного самоуправления осуществляет сбор, проверку правильности составления отчетов и в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет отчеты Главному распорядителю.

3.3. В случае если получатель субсидий зарегистрирован

на территории городского округа, отчет представляется получателем субсидий Главному распорядителю в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель, служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также Счетная палата Красноярского края осуществляют контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий. Контроль осуществляется в пределах полномочий указанных органов и в порядке, установленных действующим законодательством.

4.2. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий является возврат субсидий в краевой бюджет в следующих случаях и размерах:

а) установления факта нарушения получателем субсидий условий их предоставления, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка, – в полном объеме;

б) установления факта предоставления получателями субсидий недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных ими для получения субсидий, – в полном объеме;

в) установления факта нецелевого использования полученных субсидий – в полном объеме;

г) установления факта недостижения показателей результативности использования субсидий – в объеме, определенном Соглашением.

д) установление факта нецелевого использования мелиорируемых земель в течение трех лет после их ввода в оборот – в полном объеме.

4.3. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата субсидии в краевой бюджет за недостижение значения показателя результативности является введение режима чрезвычайной ситуации природного характера, подтвержденного в установленном порядке и препятствующего исполнению обязательств в части достижения значения показателя результативности.

4.4. Главный распорядитель не позднее 30 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 Порядка, подготавливает и направляет получателю субсидий письменное уведомление о возврате перечисленных сумм субсидий в доход краевого бюджета.

4.5. Получатель субсидий в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления обязан произвести возврат в доход краевого бюджета ранее полученных сумм субсидий (остатков субсидий), указанных в уведомлении, в полном объеме.

4.6. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидии в установленный срок или возвратил их не в полном объеме, Главный распорядитель обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидий в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на проведение культуртехнических
мероприятий, в том числе перечню,
формам и срокам представления
и рассмотрения документов,
необходимых для получения
субсидий, а также порядку
возврата субсидий в случае
нарушения условий, установленных
при их предоставлении

В министерство сельского хозяйства
и торговли Красноярского края

Заявление
о предоставлении субсидий на возмещение части
затрат на проведение культуртехнических мероприятий

(наименование получателя субсидий, муниципальный район или городской округ)

Прошу предоставить субсидию в 20__ году на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий.

Неисполненная обязанность по уплате налога на доходы физических лиц в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на «__» _____ 20__ г. (1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления) отсутствует.

(наименование получателя субсидий)

не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем заявлении.

Уведомление о принятии документов к рассмотрению или уведомление об отказе в принятии документов (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов)¹:

направить по почтовому адресу: _____;

направить на адрес электронной почты: _____;

вручить лично.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

направить по почтовому адресу: _____;
_____;

направить на адрес электронной почты _____;

вручить лично.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

направить по почтовому адресу: _____;
_____;

вручить лично, предварительно оповестив по телефону _____.

Руководитель получателя субсидий _____

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при ее наличии)

Тел. _____

«__» _____ 20__ г.

Регистрация в журнале исполнительного
органа местного самоуправления
муниципального района¹

(дата)

(подпись)

(ФИО)

¹ За исключением получателей субсидий, зарегистрированных на территории городского округа.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на проведение
культуртехнических мероприятий,
в том числе перечню, формам и срокам
представления и рассмотрения документов,
необходимых для получения субсидий, а также
порядку возврата субсидий в случае
нарушения условий, установленных
при их предоставлении

Информация для расчета субсидий на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий за _____ 20__ года
(месяц)

(наименование получателя субсидий, муниципальный район, городской округ)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Площадь мелиорируемых земель, на которых проведены культуртехни- ческие мероприятия, га	Предельные затраты на 1 га, рублей	Понесенные затраты на проведение культуртехнических мероприятий (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), рублей		Ставка субсидий, %	Расчетная сумма субсидии (графа 5 x графу 7/100), рублей	Предельная сумма субсидии (графа 3 x графу 4 x графу 7/100), рублей
				всего	на 1 га			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого		х		х			

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П. (при ее наличии)

«__» _____ 20__ г.

Уполномоченное лицо исполнительного
органа местного самоуправления
муниципального района¹

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

¹ За исключением получателей субсидий, зарегистрированных на территории городского округа.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на проведение культуртехнических
мероприятий, в том числе перечню,
формам и срокам представления
и рассмотрения документов,
необходимых для получения
субсидий, а также порядку
возврата субсидий в случае
нарушения условий, установленных
при их предоставлении

Акт выполненных работ по проведению культуртехнических мероприятий
за _____ 20__ года
(месяц)

(наименование получателя субсидий, муниципальный район, городской округ)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Позиция по сводному сметному расчету	Наименование выполненных работ	Площадь мелиорируемых земель, на которых проведены культуртехничес- кие мероприятия, га	Понесенные затраты на проведение культуртехнических мероприятий (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), рублей	
					всего	на 1 га
1	2	3	4	5	6	7
	Итого		х			

Руководитель получателя субсидий

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П. (при ее наличии)

«__» _____ 20__ г.

Уполномоченное лицо исполнительного
органа местного самоуправления
муниципального района¹

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

¹ За исключением получателей субсидий, зарегистрированных на территории городского округа.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на проведение культуртехнических
мероприятий, в том числе перечню,
формам и срокам представления
и рассмотрения документов,
необходимых для получения
субсидий, а также порядку
возврата субсидий в случае
нарушения условий, установленных
при их предоставлении

Сводная справка–расчет субсидий на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий
за _____ 20__ года
(месяц и нарастающим итогом)

№ п/п	Муниципаль- ный район, городской округ	Наимено- вание получателя субсидий	Кадастровый номер земельного участка	Площадь мелиорируемых земель, на которых проведены культуртех- нические мероприятия, га	Предельные затраты на 1 га, рублей	Понесенные затраты на проведение культуртехнических мероприятий (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), рублей		Ставка субсидий, %	Расчетная сумма субсидии, рублей	Предель- ная сумма субсидии, рублей	Сумма субсидии, причитающаяся к выплате (минимальная величина из граф 10 и 11), рублей
						всего	на 1 га				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого	х	х		х		х				

Министр сельского хозяйства и торговли
Красноярского края или уполномоченное им лицо

(подпись)

(И.О. Фамилия)