



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 11.09.2026

г. Краснодар

№ 7025-КН

**Об утверждении административного регламента
предоставления управлением государственной
охраны объектов культурного наследия
администрации Краснодарского края государственной
услуги «Включение объекта, обладающего признаками
объекта культурного наследия, в перечень
выявленных объектов культурного наследия,
расположенных на территории Краснодарского
края, а также в примыкающих к территории
Краснодарского края внутренних морских водах
Российской Федерации и территориальном море
Российской Федерации»**

В соответствии с федеральными законами от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства от 18 сентября 2019 г. № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», приказом Минкультуры России от 02 июля 2015 г. № 1905 «Об утверждении порядка проведения работ по выявлению объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, и государственному учету объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия», Законом Краснодарского края от 23 июля 2015 г. № 3223-КЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 08 декабря 2016 г. № 1000 «Об управлении государственной охраны объектов культурного наследия

администрации Краснодарского края», приказом администрации Краснодарского края от 11 сентября 2018 г. № 254-кн «О создании краевого научно-методического совета по сохранению объектов культурного наследия»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления управлением государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края государственной услуги «Включение объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Краснодарского края, а также в примыкающих к территории Краснодарского края внутренних морских водах Российской Федерации и территориальном море Российской Федерации» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу правового обеспечения и организации предоставления государственных услуг управления государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края (Никитин Ю.С.) обеспечить:

1) размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) направление в семидневный срок со дня принятия настоящего приказа его копии в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края Муравенко Е.В.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, но не ранее вступления в силу постановления Губернатора Краснодарского края о признании утратившим силу постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 декабря 2022 г. № 1016 «Об утверждении Административного регламента предоставления управлением государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края государственной услуги «Включение объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Краснодарского края, а также в примыкающих к территории Краснодарского края внутренних морских водах Российской Федерации и территориальном море Российской Федерации».

Исполняющий обязанности
начальника управления
государственной охраны
объектов культурного наследия
администрации Краснодарского края



А.В. Соловьев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом администрации

Краснодарского края

от 11.09.2026 № 7025-КН

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления управлением государственной
охраны объектов культурного наследия
администрации Краснодарского края государственной
услуги «Включение объекта, обладающего признаками
объекта культурного наследия, в перечень
выявленных объектов культурного наследия,
расположенных на территории Краснодарского
края, а также в примыкающих к территории
Краснодарского края внутренних морских водах
Российской Федерации и территориальном море
Российской Федерации»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений, применяемых в Административном регламенте, содержится в приложении 1 к Административному регламенту.

1.2. Услуга предоставляется юридическим лицам, физическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), либо их уполномоченным представителям.

От имени Заявителя может выступать иное лицо, имеющее право представительства в силу закона в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его Заявителем полномочиями выступать от имени Заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (представитель Заявителя).

1.3. Услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, указанными в приложении 2 к Административному регламенту, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале, а также на Региональном портале.

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

Включение объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Краснодарского края, а также в примыкающих к территории Краснодарского края внутренних морских водах Российской Федерации и территориальном море Российской Федерации.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услуги

Услугу предоставляет управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатами предоставления Услуги являются:

решение о включении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Краснодарского края, а также в примыкающих к территории Краснодарского края внутренних морских водах Российской Федерации и территориальном море Российской Федерации, в виде приказа администрации Краснодарского края с сопроводительным письмом Управления, оформленного в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству;

решение об отказе во включении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Краснодарского края, а также в примыкающих к территории Краснодарского края внутренних морских водах Российской Федерации и территориальном море Российской Федерации, в виде приказа администрации Краснодарского края с сопроводительным письмом Управления, оформленного в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству с обоснованием причин отказа.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.2. Результат предоставления Услуги направляется (выдается), исходя из способа, указанного Заявителем в Заявлении о предоставлении Услуги:

выдача результата предоставления Услуги лично на руки в Управлении или в МФЦ;

направление результата предоставления Услуги на бумажном носителе по почте;

направление результата предоставления Услуги на адрес электронной почты;

направление результата предоставления Услуги в форме электронного документа в личный кабинет Регионального портала в порядке, установленном

постановлением Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения Заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги, Заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.4. Срок предоставления Услуги

Независимо от категории (признаков) Заявителя и способа подачи Заявления о предоставлении Услуги максимальный срок предоставления Услуги составляет 90 рабочих дней со дня регистрации в Управлении Заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.5. Размер платы, взимаемый с Заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации и Краснодарского края не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем Заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

Максимальное время ожидания в очереди при личной подаче Заявителем Заявления о предоставлении Услуги непосредственно в Управление, а также при получении результата предоставления Услуги в Управлении не должно превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации Заявления о предоставлении Услуги

Срок регистрации Заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов составляет 1 рабочий день с даты их поступления в Управление, представленных Заявителем непосредственно, либо через МФЦ, либо посредством почтового отправления, либо с использованием Регионального портала, а в случае поступления его после 16:00 или в нерабочее время – следующий рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, размещены на Официальном сайте администрации Краснодарского края в разделе «Деятельность», в подразделе «Управление государственной охраны объектов культурного наследия», в подразделе «Государственные услуги», на Едином портале, а также на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

Перечень показателей доступности и качества Услуги размещены на Официальном сайте администрации Краснодарского края, на Едином портале, а также на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги

2.10.1. Иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края не предусмотрены.

2.10.2. Информационной системой, используемой для предоставления Услуги, является Региональный портал.

2.10.3. Заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, представляемые в форме электронных документов, должны соответствовать требованиям к форматам заявлений и иных документов, установленным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 декабря 2019 г. № 912 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края», если такие требования не установлены Правительством Российской Федерации.

Документы, предоставляемые Заявителем в форме электронных документов, должны соответствовать требованиям статей 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.10.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если Заявитель в момент подачи Заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только совершеннолетним Заявителям.

2.10.5. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю

несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга не предоставляется несовершеннолетним Заявителям.

2.10.6. Предоставление Услуги в МФЦ возможно при наличии соглашения о взаимодействии с МФЦ.

Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Административным регламентом, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края в области предоставления государственных и муниципальных услуг.

МФЦ, в котором организуется предоставление Услуги, не может принять решение об отказе в приеме Заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по основаниям, не предусмотренным Административным регламентом.

2.10.7. Возможность выдачи Заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуг органами, предоставляющими Услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих Услуги.

Выдача Управлением Заявителю либо его уполномоченному представителю результата предоставления Услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, возможна через МФЦ.

Выдача Заявителю результатов предоставления Услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Управлением, осуществляется в МФЦ в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче Заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче Заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

Составление на бумажном носителе и заверение результата предоставления Услуги из информационных систем Управления МФЦ не осуществляется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, которые Заявитель должен представить самостоятельно для предоставления Услуги, приведен в приложении 3 к Административному регламенту.

Документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

2.11.2. Заявление о предоставлении Услуги составляется по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту.

2.11.3. Перечень способов подачи Заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приводится в приложении 3 к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме Заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

Заявление о предоставлении Услуги не соответствует форме, установленной приложением 5 к Административному регламенту;

отсутствие документа, подтверждающего полномочия Заявителя, в случае обращения за Услугой представителя Заявителя;

в случае направления Заявления о предоставлении Услуги в электронной форме основанием для отказа в приеме Заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, является выявление факта несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Иных оснований для отказа в приеме Заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов законодательством Российской Федерации

и Краснодарского края не предусмотрено.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации и Краснодарского края не предусмотрены.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

Заявление и (или) документы необходимые для предоставления Услуги содержат неактуальные и (или) недостоверные сведения;

Установление Управлением отсутствия историко-культурной ценности объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, по результатам работы, проведенной Управлением в соответствии с подразделом 3.4 Административного регламента;

Представление Заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно;

Заявление о предоставлении Услуги и прилагаемые к нему документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12.4. Основания для отказа в приеме Заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) Заявителя приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование Заявителя;
- прием и регистрация Заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- организация и проведение работы по установлению историко-культурной ценности объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия;
- предоставление результата Услуги.

3.2. Описание административной процедуры профилирование Заявителя

3.2.1. Профилирование Заявителя (представителя Заявителя) осуществляется путем анкетирования в целях определения категории (признаков) Заявителя.

3.2.2. Анкетирование проводится в Управлении или в МФЦ путем опроса Заявителя (представителя Заявителя), а при подаче Заявления о предоставлении Услуги посредством Регионального портала – в автоматическом режиме при заполнении формы Заявления.

3.2.3. По результатам анкетирования определяются категории (признаки) Заявителя (представителя Заявителя) в соответствии с идентификаторами, приведенными в приложении 2 к Административному регламенту.

3.3. Описание административной процедуры приема и регистрации Заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.1. Административная процедура осуществляется при поступлении в Управление Заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Перечень документов, прилагаемых к Заявлению о предоставлении Услуги, и способы подачи таких документов и (или) информации приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

3.3.3. Установление личности Заявителя (представителя Заявителя) при подаче Заявления о предоставлении Услуги и документов осуществляется:

при личном обращении в Управление или МФЦ – посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность Заявителя (сопоставление сведений, указанных в представленном документе, удостоверяющем личность, со сведениями, указанными в выписке из ЕГРЮЛ или доверенности);

в случае направления Заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов через почтовую связь – посредством приложения к перечню документов копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность Заявителя, заверенных при личном присутствии почтового работника;

в случае личного обращения представителя Заявителя такой представитель предъявляет документ, подтверждающий его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется государственным служащим Управления, ответственным за делопроизводство, и приобщается к Заявлению о предоставлении Услуги;

в случае направления Заявления о предоставлении Услуги представителем Заявителя посредством почтовой связи к такому Заявлению прилагается заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении через Региональный портал – посредством единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме Заявления

о предоставлении Услуги и документов для предоставления Услуги приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

3.3.5. В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи при подаче Заявления через Региональный портал государственным гражданским служащим Управления, ответственным за прием Заявления, будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Управление в течение 1 рабочего дня принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению Заявления и направляет Заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Такое уведомление подписывается квалифицированной электронной подписью начальника Управления (заместителя начальника Управления) и направляется по адресу электронной почты Заявителя либо в его личный кабинет на Региональном портале. После получения уведомления Заявитель вправе обратиться повторно за предоставлением Услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению Заявления.

3.3.6. Прием Заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в МФЦ по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при наличии соглашения о взаимодействии с таким МФЦ.

Прием и регистрация документов осуществляется непосредственно Управлением только по адресу нахождения Управления ввиду отсутствия его территориальных структурных подразделений.

3.3.7. При приеме Заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется проверка отсутствия оснований для принятия решения об отказе в приеме Заявления в соответствии с пунктом 2.12.1 Административного регламента.

3.3.8. Заявление и документы, поданные Заявителем или его представителем при личном обращении в Управление, принимаются государственным гражданским служащим отдела экономики и документационного обеспечения Управления (ответственным за делопроизводство), который осуществляет следующие функции:

проверяет документ, удостоверяющий личность Заявителя или его представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливает предмет обращения;

регистрирует Заявление в установленном порядке в ЕМСЭД КК в соответствии с Инструкцией по делопроизводству;

выдает Заявителю копию Заявления с отметкой Управления о принятии Заявления.

В день регистрации Заявления и документов государственный гражданский служащий отдела экономики и документационного обеспечения Управления (ответственный за делопроизводство) передает полученные

документы для указания резолюции начальника Управления, после чего передает документы Начальнику профильного структурного подразделения Управления.

В случае отсутствия вышеуказанных лиц Заявление и документы передаются государственным гражданским служащим Управления, на которых возложено исполнение обязанностей начальника Управления и Начальника профильного структурного подразделения Управления соответственно.

3.3.9. Срок административной процедуры регистрации Заявления о предоставлении Услуги составляет 1 рабочий день со дня поступления в Управление, либо в МФЦ, представленного Заявителем непосредственно, либо посредством почтового отправления, либо с использованием Регионального портала.

3.4. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.4.1. Административная процедура принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги заключается в передаче Заявления о предоставлении Услуги в течение 1 рабочего дня после его регистрации Исполнителю.

3.4.2. Исполнитель:

проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о включении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Краснодарского края, а также в примыкающих к территории Краснодарского края внутренних морских водах Российской Федерации и территориальном море Российской Федерации, либо об отказе во включении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Краснодарского края, а также в примыкающих к территории Краснодарского края внутренних морских водах Российской Федерации и территориальном море Российской Федерации;

проверяет соответствие сведений, указанных в Заявлении о предоставлении Услуги, сведениям, представленным в документах.

3.4.3. Исполнитель проверяет Заявление о предоставлении Услуги и прилагаемые к нему документы на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги, указанных в приложении 4 к Административному регламенту.

3.4.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги Исполнитель подготавливает проект Приказа о включении объекта культурного наследия в перечень и проставляет на титульных листах штампы согласования, заверенные подписью начальника Управления либо лица, исполняющего его обязанности.

3.4.5. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги

Исполнитель подготавливает проект Приказа об отказе во включении объекта культурного наследия в перечень с указанием причин отказа и перечня документов (информации), отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в согласовании такой документации, и организует его подписание начальником Управления либо лицом, исполняющим его обязанности.

3.4.6. Срок административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации Заявления и документов о предоставлении Услуги в Управлении.

3.5. Описание административной процедуры организации и проведения работы по установлению историко-культурной ценности объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление Заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов в отдел государственного учета объектов культурного наследия Управления.

3.5.2. Начальник профильного структурного подразделения Управления или лицо, исполняющее его обязанности, в течение 1 рабочего дня со дня передачи Заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов в отдел, назначает исполнителя, ответственного за рассмотрение Заявления и подготовку документа, являющегося результатом Услуги.

Начальник профильного структурного подразделения Управления может самостоятельно выполнять действия Исполнителя, предусмотренные Административным регламентом.

3.5.3. Исполнитель:

проверяет наличие прилагаемых к Заявлению документов (материалов, сведений);

подготавливает служебную записку в отдел памятников архитектуры, истории и монументального искусства Управления для организации выезда соответствующих работников с целью проведения визуального осмотра (натурного обследования) и фотофиксации объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия. По решению начальника профильного структурного подразделения Управления визуальный осмотр (натурное обследование) и фотофиксация объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия могут быть осуществлены сотрудником или Начальником профильного структурного подразделения Управления;

в целях всестороннего и объективного рассмотрения Заявления о предоставлении Услуги подготавливает предложение членам КНМС по сохранению объектов культурного наследия проведению заседания КНМС

по вопросу подготовки рекомендаций об историко-культурной ценности объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия. Указанное предложение должно содержать планируемые дату, время и место проведения заседания КНМС, а также проект повестки заседания. К предложению прилагаются копия Заявления о предоставлении Услуги, результаты визуального осмотра объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, проведенного работниками Управления, а также иные документы (материалы, сведения) в отношении такого объекта, имеющиеся в Управлении или полученные им в установленном законодательством порядке (при наличии);

изучает и анализирует прилагаемые к Заявлению документы и сведения с точки зрения истории, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники, эстетики, этнологии или антропологии, социальной культуры.

3.5.4. Копия решения КНМС приобщается Исполнителем к Заявлению о предоставлении Услуги.

3.5.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 70 рабочих дней со дня передачи Заявления и документов Исполнителю.

3.5.6. Результатом административной процедуры является:

получение дополнительных сведений об объекте, обладающем признаками объекта культурного наследия, в том числе полученных в результате визуального осмотра объекта;

решение КНМС, указанное в подпункте 3.5.4 Административного регламента, содержащее рекомендации об определении историко-культурной ценности объекта.

3.6. Описание административной процедуры предоставления результата Услуги

3.6.1. Срок административной процедуры предоставления Заявителю результата Услуги составляет 15 рабочих дней со дня принятия решения КНМС, указанного в пункте 3.5.4 Административного регламента, содержащего рекомендации об определении историко-культурной ценности объекта и 3 рабочих дня со дня получения государственным служащим Управления, ответственным за делопроизводство, подписанного начальником Управления Приказа о включении объекта культурного наследия в перечень, либо Приказа об отказе во включении объекта культурного наследия в перечень и сопроводительного письма Управления.

3.6.2. Административный регламент предусматривает возможность выдачи результата Услуги в МФЦ по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Выдача результата предоставления Услуги непосредственно Управлением осуществляется только по адресу нахождения Управления ввиду отсутствия его территориальных структурных подразделений.

**4. Способы информирования Заявителя
об изменении статуса рассмотрения Заявления
о предоставлении Услуги**

Перечень способов информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения Заявления о предоставлении Услуги:

по телефону;
посредством электронной почты;
посредством Единого портала;
посредством Регионального портала.

Исполняющий обязанности начальника
управления государственной охраны
объектов культурного наследия
администрации Краснодарского края



А.В. Соловьев

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления управлением
государственной охраны объектов
культурного наследия
администрации Краснодарского края
государственной услуги «Включение
объекта, обладающего признаками
объекта культурного наследия,
в перечень выявленных объектов
культурного наследия,
расположенных на территории
Краснодарского края, а также
в примыкающих к территории
Краснодарского края
внутренних морских водах
Российской Федерации
и территориальном море
Российской Федерации»

ПЕРЕЧЕНЬ **условных обозначений и сокращений**

Административный регламент – нормативный правовой акт администрации Краснодарского края, устанавливающий порядок и стандарт предоставления управлением государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края государственной услуги «Включение объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Краснодарского края, а также в примыкающих к территории Краснодарского края внутренних морских водах Российской Федерации и территориальном море Российской Федерации»;

ЕМСЭД КК – государственная информационная система Краснодарского края «Единая межведомственная система электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края»;

Заявитель – лицо, имеющее право в соответствии с пунктом 1.2 Административного регламента подавать заявление о предоставлении Услуги;

Заявление о предоставлении Услуги – заявление о включении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на основании которого предоставляется Услуга о включении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Краснодарского края, а также в примыкающих

к территории Краснодарского края внутренних морских водах Российской Федерации и территориальном море Российской Федерации;

Инструкция по делопроизводству – постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края 09 января 2019 г. № 1 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах Краснодарского края»;

Исполнитель – должностное лицо, государственный гражданский служащий Управления, назначенный начальником профильного структурного подразделения Управления ответственным за рассмотрение Заявления о предоставлении Услуги и подготовки результата предоставления Услуги;

КНМС – краевой научно-методический совет по сохранению объектов культурного наследия, утвержденный приказом администрации Краснодарского края от 11 сентября 2018 г. № 254-кн «О создании краевого научно-методического совета по сохранению объектов культурного наследия»;

МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»;

Начальник профильного структурного подразделения Управления – начальник отдела государственного учета объектов культурного наследия управления государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края;

Официальный сайт администрации Краснодарского края – официальный сайт Губернатора Краснодарского края и администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrai.krasnodar.ru;

Приказ о включении объекта культурного наследия в перечень – приказ администрации Краснодарского края с сопроводительным письмом Управления, оформленного в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству о включении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Краснодарского края, а также в примыкающих к территории Краснодарского края внутренних морских водах Российской Федерации и территориальном море Российской Федерации;

Приказ об отказе во включении объекта культурного наследия в перечень – приказ администрации Краснодарского края с сопроводительным письмом Управления, оформленного в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству об отказе во включении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Краснодарского края, а также в примыкающих к территории Краснодарского края внутренних морских водах Российской Федерации и территориальном море Российской Федерации;

Региональный портал – государственная информационная система Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края»;

Управление – управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края;

Услуга – государственная услуга «Включение объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Краснодарского края, а также в примыкающих к территории Краснодарского края внутренних морских водах Российской Федерации и территориальном море Российской Федерации»;

Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исполняющий обязанности
начальника управления
государственной охраны
объектов культурного наследия
администрации Краснодарского края



А.В. Соловьев

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления управлением
государственной охраны объектов
культурного наследия
администрации Краснодарского края
государственной услуги «Включение
объекта, обладающего признаками
объекта культурного наследия,
в перечень выявленных объектов
культурного наследия,
расположенных на территории
Краснодарского края, а также
в примыкающих к территории
Краснодарского края
внутренних морских водах
Российской Федерации
и территориальном море
Российской Федерации»

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей**

№ п/п	Наименование отдельного признака заявителя	Результат предоставления Услуги	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	2	3	4
1	Юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), имеющее право действовать без доверенности	решение о включении объекта (либо решение об отказе во включении объекта), обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Краснодарского края, а также	1А

2	Юридическое лицо, (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), от его имени обращается уполномоченный представитель	в примыкающих к территории Краснодарского края внутренних морских водах Российской Федерации и территориальном море Российской Федерации, в виде приказа администрации Краснодарского края с сопроводительным письмом Управления	2А
3	Физическое лицо, обращается лично		3А
4	Физическое лицо, от его имени обращается уполномоченный представитель		4А

Исполняющий обязанности
начальника управления
государственной охраны
объектов культурного наследия
администрации Краснодарского края



А.В. Соловьев

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления управлением
государственной охраны объектов
культурного наследия
администрации Краснодарского края
государственной услуги «Включение
объекта, обладающего признаками
объекта культурного наследия,
в перечень выявленных объектов
культурного наследия,
расположенных на территории
Краснодарского края, а также
в примыкающих к территории
Краснодарского края
внутренних морских водах
Российской Федерации
и территориальном море
Российской Федерации»

**Исчерпывающий перечень
документов, необходимых
для предоставления Услуги**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Документы	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
1	2	3	4
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.1	1А-4А	Заявление о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению 5 к Административному регламенту	1) на бумажном носителе непосредственно в Управление, 1 экземпляр; 2) на бумажном носителе в МФЦ, 1 экземпляр; 3) на бумажном носителе по почте, 1 экземпляр; 4) электронная форма документа на Региональном портале

1.2	1А-4А	Сведения об историко-культурной ценности объекта, обосновывающие отнесение объекта к объектам, обладающим признаками объекта культурного наследия, включающие в себя: результаты визуального осмотра (натурного обследования) и фотофиксации объекта; документы и материалы (историко-архивные, библиографические и иные исследования) об историко-культурной ценности объекта, полученные по результатам проведения работ по выявлению объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия	1) на бумажном носителе непосредственно в Управление, 1 экземпляр; 2) на бумажном носителе в МФЦ, 1 экземпляр; 3) на бумажном носителе по почте, 1 экземпляр; 4) электронная форма документа на Региональном портале
1.3	1А-4А	Сведения о местонахождении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта)	1) на бумажном носителе непосредственно в Управление, 1 экземпляр; 2) на бумажном носителе в МФЦ, 1 экземпляр; 3) на бумажном носителе по почте, 1 экземпляр; 4) электронная форма документа на Региональном портале

1.4	1А, 3А	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	1) на бумажном носителе непосредственно в Управление, 1 экземпляр; 2) на бумажном носителе в МФЦ, 1 экземпляр; 3) на бумажном носителе по почте, 1 экземпляр
1.5	1А-4А	Согласие на обработку персональных данных	1) на бумажном носителе непосредственно в Управление, 1 экземпляр; 2) на бумажном носителе в МФЦ, 1 экземпляр; 3) на бумажном носителе по почте, 1 экземпляр; 4) электронная форма документа на Региональном портале

Исполняющий обязанности
начальника управления
государственной охраны
объектов культурного наследия
администрации Краснодарского края



А.В. Соловьев

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления управлением
государственной охраны объектов
культурного наследия
администрации Краснодарского края
государственной услуги «Включение
объекта, обладающего признаками
объекта культурного наследия,
в перечень выявленных объектов
культурного наследия,
расположенных на территории
Краснодарского края, а также
в примыкающих к территории
Краснодарского края
внутренних морских водах
Российской Федерации
и территориальном море
Российской Федерации»

**Исчерпывающий перечень
оснований для отказа
в приеме Заявления о предоставлении Услуги
и документов, необходимых для предоставления Услуги,
оснований для отказа в предоставлении Услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Заявление о предоставлении Услуги не соответствует форме, установленной приложением 5 к Административному регламенту	1А-4А
Отсутствие документа, подтверждающего полномочия Заявителя, в случае обращения за Услугой представителя Заявителя	2А, 4А
В случае направления Заявления о предоставлении Услуги в электронной форме основанием для отказа в приеме Заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, является выявление факта несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с пунктом 9 Правил	1А, 3А

использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
Заявление о предоставлении Услуги и (или) документы содержат неактуальные и (или) недостоверные сведения	1А-4А
Установление Управлением отсутствия историко-культурной ценности объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, по результатам работы, проведенной Управлением в соответствии с подразделом 3.5 Административного регламента	1А-4А
Представление Заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно	1А-4А
Заявление и прилагаемые к нему документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-4А

Исполняющий обязанности
начальника управления
государственной охраны
объектов культурного наследия
администрации Краснодарского края



А.В. Соловьев

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления управлением
государственной охраны объектов
культурного наследия
администрации Краснодарского края
государственной услуги «Включение
объекта, обладающего признаками
объекта культурного наследия,
в перечень выявленных объектов
культурного наследия,
расположенных на территории
Краснодарского края, а также
в примыкающих к территории
Краснодарского края
внутренних морских водах
Российской Федерации
и территориальном море
Российской Федерации»

В управление государственной охраны
объектов культурного наследия
администрации Краснодарского края

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица, ИП, ИНН, ОГРНИП
(при наличии),

наименование

юридического лица, ИНН, ОГРН

контактные телефоны, юридический
(почтовый) адрес, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении объекта, обладающего признаками
объекта культурного наследия, в перечень выявленных
объектов культурного наследия, расположенных
на территории Краснодарского края, а также
в примыкающих к территории Краснодарского края
внутренних морских водах Российской Федерации
и территориальном море Российской Федерации

Прошу включить объект, обладающий признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия:

(наименование и адрес (место расположения) объекта)

Фотографическое изображение объекта:

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы (сведения):

N п/п	Наименование	Количество листов	Дополнительные сведения (копия/подлинник)
1			
2			
3			

"Прошу результат предоставления государственной услуги (нужное отметить "V"):

☐

выдать лично на руки в Управлении

☐

выдать лично на руки в МФЦ

☐

направить на бумажном носителе по почте

☐

направить на адрес электронной почты

(_____)

☐ направить в форме электронного документа в личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

_____ 20__ г.

МП (при наличии)".

Исполняющий обязанности
начальника управления
государственной охраны
объектов культурного наследия
администрации Краснодарского края



А.В. Соловьев

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления управлением
государственной охраны объектов
культурного наследия
администрации Краснодарского края
государственной услуги «Включение
объекта, обладающего признаками
объекта культурного наследия,
в перечень выявленных объектов
культурного наследия,
расположенных на территории
Краснодарского края, а также
в примыкающих к территории
Краснодарского края
внутренних морских водах
Российской Федерации
и территориальном море
Российской Федерации»

В управление государственной охраны объектов
культурного наследия администрации
Краснодарского края

фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица, ИП, ИНН, ОГРНИП
(при наличии)

наименование юридического лица

ИНН, ОГРН

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ ;

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя (представителя Заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____, номер _____, выдан _____

г., соответствии с Федеральным

законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Управлению, расположенному по адресу: г. Краснодар, ул. Советская, д. 49, на обработку моих персональных данных, а именно: моей фамилии, имени, отчества и даты рождения, степени родства, адреса места жительства, номера мобильного телефона в целях предоставления Услуги.

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (ненужное зачеркнуть).

Управление может осуществлять автоматизированную, смешанную, неавтоматизированную обработку персональных данных с применением ЭВМ и без (с) передачи(ей) по сети «Интернет» (ненужное зачеркнуть).

Также даю согласие на обработку моих персональных данных, а именно: моей фамилии, имени, отчества и даты рождения, степени родства, адреса места жительства для ведения учета получателей государственных услуг.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 1 года. Действие настоящего Согласия прекращается досрочно в случае принятия Управлением решения о прекращении обработки персональных данных и (или) уничтожении документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Подпись / _____ / _____ / Дата _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Исполняющий обязанности
начальника управления
государственной охраны
объектов культурного наследия
администрации Краснодарского края



А.В. Соловьев