



**ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 01 СЕН 2026

№ 111

г. Краснодар

**Об утверждении порядка определения
объема и условия предоставления субсидий из бюджета
Краснодарского края государственным бюджетным учреждениям
Краснодарского края, функции и полномочия учредителя
в отношении которых осуществляет департамент молодежной политики
Краснодарского края, на уплату налогов, в качестве объекта
налогообложения, по которым признается недвижимое имущество, в том
числе земельные участки, и особо ценное движимое имущество,
закрепленное за учреждением на праве оперативного управления или
постоянного (бессрочного) пользования**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 2 Федерального закона от 24 июня 2025 г. № 158-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», в целях реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие образования», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05 октября 2015 г. № 939, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Краснодарского края государственным бюджетным учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент молодежной политики Краснодарского края, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается недвижимое имущество, в том числе земельные участки, и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением

на праве оперативного управления или постоянного (бессрочного) пользования, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций департамента обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента молодежной политики Краснодарского края Кривошеева С.А.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2027 года, но не ранее вступления в силу изменений, вносимых в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05 октября 2015 г. № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края "Развитие образования».

Руководитель департамента



Р.С. Дмитриев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента

молодежной политики

Краснодарского края

от 01 сентября 2026 г. № 211

ПОРЯДОК

**Об утверждении порядка определения
объема и условия предоставления субсидий из бюджета
Краснодарского края государственным бюджетным учреждениям
Краснодарского края, функции и полномочия учредителя
в отношении которых осуществляет департамент молодежной политики
Краснодарского края, на уплату налогов, в качестве объекта
налогообложения, по которым признается недвижимое имущество, в том
числе земельные участки, и особо ценное движимое имущество,
закрепленное за учреждением на праве оперативного управления или
постоянного (бессрочного) пользования**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 2 Федерального закона от 24 июня 2025 г. № 158-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», в целях реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие образования», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05 октября 2015 г. № 939 (далее – Порядок, Программа).

1.2. Субсидии предоставляются государственным бюджетным учреждениям Краснодарского края, подведомственным департаменту молодежной политики Краснодарского края (далее – Департамент, Учреждение) в целях предоставление субсидий Учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается недвижимое имущество, в том числе земельные участки, и особо ценное

движимое имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления или постоянного (бессрочного) пользования (далее – субсидия).

1.3. Субсидии Учреждениям на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, предоставляются Департаментом, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется при условии:

целевого направления использования средств бюджета Краснодарского края;

отсутствия у Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

задолженности на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца, в котором принимаются Заявки, подписанная руководителем Учреждения (лицом, исполняющим его обязанности) и главным бухгалтером учреждения, заверенную печатью учреждения.

В целях получения субсидии Учреждение сопроводительным письмом в адрес Департамент представляет заявку по форме и в сроки, установленные Департаментом, подписанную руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, согласно приложению 1 к настоящему (далее — заявка) и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.2. К Заявке прилагаются следующие документы:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления средств бюджета Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, и включающая расчет-обоснование суммы субсидии;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости на дату не ранее 3 месяцев до даты подачи заявки;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у Учреждения задолженности на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты

бюджетной системы Российской Федерации, выданную на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, составленную на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подписанную руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) и главным бухгалтером учреждения, заверенную печатью учреждения;

справка об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем на первое число месяца, в котором принимаются Заявки, подписанная руководителем Учреждения (лицом, исполняющим его обязанности) и главным бухгалтером учреждения, заверенную печатью учреждения.

2.3. Департамент осуществляет рассмотрение представленных Учреждением документов в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации и принимает решение о предоставлении субсидии, на финансовое обеспечение расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается недвижимое имущество, в том числе земельные участки, и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления или постоянного (бессрочного) пользования, либо направляет Учреждению письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.4. Основания для отказа в предоставлении Учреждению субсидии:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в пунктах 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.5. Решение о предоставлении субсидии Учреждению за счет средств бюджета Краснодарского края осуществляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и Учреждением на соответствующий финансовый год (далее - соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края, в электронном виде с использованием электронной подписи в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется письмом

Департамента, которое направляется Учреждению.

Решение Департамента об отказе в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению Учреждения за получением субсидии в установленном порядке.

2.6. Субсидии предоставляются Учреждению на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка без проведения отбора.

2.7. Результатом предоставления субсидии являются объем исполненных обязательств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.8. Размер субсидии Учреждению устанавливается в полном объеме потребности в указанных расходах на основании Заявок Учреждений в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

Размер субсидии рассчитывается на основании сведений об имуществе Учреждения, признаваемом объектом налогообложения, в соответствии с требованиями законодательства о налогах и сборах. При расчете размера указанной субсидии не учитывается имущество, сданное Учреждением в аренду или переданное в безвозмездное пользование.

Размер субсидии определяется Учреждением расчетным методом для всех объектов, указанных в заявке, по следующей формуле:

$R_c = \sum (N_{\text{ф}} - N_{\text{ар}})$, где:

R_c - размер субсидии;

$N_{\text{ф}}$ - сумма фактических затрат на i -й объект;

$N_{\text{ар}}$ - расчетная сумма планируемых затрат на i -й объект.

В случае если Учреждение осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее — платная деятельность), размер субсидии на уплату налогов ($N^{\text{УН}}_{\text{КПД}}$), рассчитывается с применением коэффициента платной деятельности по формуле:

$$N^{\text{УН}}_{\text{КПД}} = N^{\text{УН}} [1 - \text{КПД}], \text{ где}$$

$N^{\text{УН}}$ — планируемый объем выплат на уплату налогов в отношении имущества учреждения, признаваемого объектом налогообложения, в соответствующем финансовом году с учетом сроков уплаты налогов в соответствии с требованиями законодательства о налогах и сборах;

КПД — коэффициент платной деятельности, значение которого определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее — субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, планируемых к получению в соответствующем финансовом году, и

рассчитывается по формуле:

$$\text{КПД} = \frac{V[\text{план}]}{V_{\text{субсидии}} + V_{\text{пд}}[\text{план}]}, \text{ где}$$

$V_{\text{пд}}$ (план) — планируемый объем поступлений в виде доходов от платной деятельности.

Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения соответствующем финансовом году;

$V_{\text{субсидии}}$ — объем поступлений в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на соответствующий финансовый год.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78(1) Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставляемых из бюджета Краснодарского края, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества учреждения, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного государственного задания.

Размер предоставляемой субсидии подлежит округлению до целых сотен рублей в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.9. Объем субсидии, предоставляемый Учреждениям, утверждается приказом Департаментом.

Объем субсидии может быть изменен в течение текущего финансового года в случае изменения плановых показателей, учтенных при расчете размера указанной субсидии в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка, в связи с изменением стоимости и состава имущества, признанного объектом налогообложения, изменениями в Налоговый кодекс Российской Федерации и другие акты законодательства о налогах и сборах.

2.10. В случае изменения размера субсидии, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Учреждением, установленных настоящим Порядком, условий и обязательств, предусмотренных соглашением, Департамент принимает решение о заключении между Департаментом и Учреждением дополнительного соглашения, предусматривающего внесение в него изменений или его расторжение (при необходимости) по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края.

2.11. Перечисление субсидии Учреждению осуществляется

Департаментом на лицевой счет Учреждения, открытый в министерстве финансов Краснодарского края. Срок перечисления субсидии в течение текущего финансового года определяется в соответствии с графиком перечисления субсидии, предусмотренным в соглашении.

Казначейское сопровождение средств, предоставляемых из бюджета Краснодарского края, осуществляется в случае, если Законом о бюджете Краснодарского края предусмотрено казначейское сопровождение указанных средств.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют в Департамент не позднее 15 января, следующего за отчетным финансовым годом отчеты по формам, определенные типовой формой соглашения (далее – отчеты):

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении результата предоставления субсидии.

3.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

3.3. Учреждения несут ответственность за использование средств субсидии на цели, указанные в пункте 1.2. Порядка и достижения значения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий, и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Для принятия Департаментом решения о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году Учреждение направляет информацию о наличии потребности в направлении на те же цели остатков субсидий на иные цели, неиспользованных по состоянию на 1 января текущего финансового года по форме и в сроки, установленные Департаментом.

В случае принятия Департаментом решения об отказе в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, Учреждению направляется мотивированный ответ.

4.3. Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Краснодарского края.

4.4. При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Учредитель вправе принять решение об их использовании Учреждением в текущем финансовом году в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления Учреждением документов в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка, в том числе содержащих информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

Указанные документы направляются Учреждением в Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней с даты возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.5. Департаментом и органами государственного финансового контроля осуществляются обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4.7. Учреждения несут ответственность за несоблюдение целей и условий предоставления субсидии.

4.8. Возврату в бюджет Краснодарского края подлежат субсидии в случае не достижения результатов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, нарушением Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в связи с представлением недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.9. Возврат субсидий в случаях, предусмотренных пунктом 4.8 Порядка, осуществляется в следующем порядке:

Департамент в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет Учреждению требование о возврате субсидии.

Учреждение производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

При нарушении Учреждением срока возврата субсидии Департамент в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных

средств в доход бюджета Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела
финансово-экономического
сопровождения



А.А. Каратеева