



**ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 31 АВГ 2026

№ 104

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой
за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей,
их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений,
подведомственных департаменту молодежной политики
Краснодарского края**

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», пунктом 4 статьи 38 Закона Краснодарского края от 13 мая 1999 г. № 180-КЗ «Об управлении собственностью Краснодарского края», а также в целях установления единого порядка представления и размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений, в отношении которых департамент молодежной политики Краснодарского края (далее — Департамент) осуществляет функции и полномочия учредителя, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям государственных учреждений обеспечить:
представление информации, предусмотренной Порядком, в Департамент в установленный Порядком срок;

достоверность, полноту и своевременность представления информации, а также соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и иной информации ограниченного доступа;

организацию работы по исполнению Порядка, утвержденного настоящим приказом, в том числе определить лиц, ответственных за подготовку, проверку, представление и размещение информации, предусмотренной указанным Порядком.

5. Отделу организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций Департамента (Ермакова А.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admkrasnodar.ru) и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного консультанта Департамента (Голуб И.А.).

7. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента



Р.С. Дмитриев

Приложение
к приказу департамента
молодежной политики
Краснодарского края
от 31 августа 20 16 г. № 104

ПОРЯДОК
размещения информации о рассчитываемой за календарный год
среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей
и главных бухгалтеров государственных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает единые правила представления и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений, в отношении которых департамент молодежной политики Краснодарского края осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно — информация, учреждения, департамент).

1.2. Порядок разработан во исполнение статьи 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации и применяется с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, информации ограниченного доступа и официальном опубликовании нормативных правовых актов, пунктом 4 статьи 38 Закона Краснодарского края от 13 мая 1999 г. № 180-КЗ «Об управлении собственностью Краснодарского края».

1.3. Размещение информации на официальных сайтах учреждений осуществляется в соответствии с решением департамента об осуществлении учреждениями соответствующих полномочий по размещению информации.

2. Состав и расчет информации

2.1. В составе информации указываются:

- 1) полное наименование учреждения;
- 2) занимаемая должность лица, в отношении которого размещается информация;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица;
- 4) размер среднемесячной заработной платы за отчетный календарный год.

2.2. Среднемесячная заработная плата рассчитывается за календарный год с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования в порядке, установленном статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации и действующим на соответствующий период постановлением Правительства Российской Федерации об особенностях порядка исчисления средней заработной платы.

2.3. При расчете показателя за периоды, на которые распространяется постановление Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2025 г. № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», применяется указанное постановление. При изменении законодательства расчет осуществляется по нормативным правовым актам, действующим в соответствующем расчетном периоде.

3. Представление и размещение информации

3.1. Руководитель учреждения обеспечивает подготовку и представление в департамент информации за отчетный календарный год не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

3.2. Информация размещается на официальном сайте учреждения не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, если иная дата не установлена нормативным правовым актом, регулирующим порядок размещения информации для соответствующей категории учреждений.

3.3. Размещение информации на сайте учреждения осуществляется в отдельном разделе, обеспечивающем свободный доступ к информации без необходимости регистрации пользователя или предоставления им персональных данных.

4. Ограничения при размещении информации

4.1. В составе размещаемой информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, номер телефона и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

4.2. При размещении информации обеспечивается соблюдение принципов и требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется на предусмотренном законом основании;

получение отдельного письменного согласия на размещение информации, если обязанность ее размещения непосредственно установлена законодательством и настоящим Порядком, не требуется.

4.3. Не допускается размещение иных персональных данных, не предусмотренных законодательством и настоящим Порядком.

5. Ответственность и контроль

5.1. Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления и размещения информации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

5.2. Департамент в установленном порядке осуществляет контроль за соблюдением учреждениями установленного порядка и сроков представления информации.

5.3. При выявлении ошибок или неполноты информации учреждение обеспечивает ее исправление и повторное размещение в разумный срок, установленный уполномоченным органом, с учетом требований законодательства.

6. Иные положения

6.1. Информация размещается на официальном сайте учреждения на период, установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком. При отсутствии специального требования о более длительном сроке информация подлежит актуализации либо удалению с учетом прекращения трудовых отношений с соответствующим лицом и требований законодательства о хранении документов и персональных данных.

6.2. При прекращении трудовых отношений с лицом, информация о котором размещена на сайте, учреждение принимает решение о дальнейшем размещении либо удалении соответствующей информации с учетом действующих требований законодательства и локальных нормативных актов.

Главный консультант



И.А. Голуб