



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 24.07.2026

г. Краснодар

№ 107

**О внесении изменений в приказ департамента
информатизации и связи Краснодарского края
от 16 июня 2025 г. № 94 "Об утверждении Порядка
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, включённым в реестр
аккредитованных ИТ-компаний и осуществляющим
деятельность в области информационных технологий
на территории Краснодарского края, в целях возмещения
части затрат на оплату труда привлечённых работников"**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05 октября 2015 г. № 943 "Об утверждении государственной программы Краснодарского края "Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края", в целях приведения в соответствие с нормами действующего законодательства и уточнения условий проведения отбора получателей субсидий, п р и к а з ы в а ю:

1. В преамбуле приказа от 16 июня 2025 г. № 94 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включённым в реестр аккредитованных ИТ-компаний и осуществляющим деятельность в области информационных технологий на территории Краснодарского края, в целях возмещения части затрат на оплату труда привлечённых работников" слова "а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" заменить словами "физическим лицам";

2. Приложение к приказу от 16 июня 2025 г. № 94 "Об утверждении

Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включённым в реестр аккредитованных ИТ-компаний и осуществляющим деятельность в области информационных технологий на территории Краснодарского края, в целях возмещения части затрат на оплату труда привлечённых работников" утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Отделу юридического обеспечения и контрактной службы департамента информатизации и связи Краснодарского края (Будко Е.Ю.) обеспечить направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" admkrai.krasnodar.ru и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

4. Управлению информатизации департамента информатизации и связи Краснодарского края (Головченко А.С.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента информатизации и связи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" dis.krasnodar.ru.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента



С.В. Завальный

Приложение
к приказу департамента
информатизации и связи
Краснодарского края

от 24.07.2026 № 107

"Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
информатизации и связи
Краснодарского края

от 16.06.2025 № 94

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным в реестр аккредитованных
ИТ-компаний и осуществляющим деятельность в области
информационных технологий на территории Краснодарского края,
в целях возмещения части затрат на оплату труда
привлечённых работников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" и устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета Краснодарского края субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включённым в реестр аккредитованных ИТ-компаний и осуществляющим деятельность в области информационных технологий на территории Краснодарского края в целях возмещения части затрат на оплату труда привлечённых работников в рамках мероприятия 1.2.1 "Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр аккредитованных ИТ-компаний и осуществляющим деятельность в области информационных

технологий на территории Краснодарского края, в целях возмещения части затрат на оплату труда привлечённых работников" ведомственного проекта "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области информационных технологий на территории Краснодарского края" государственной программы Краснодарского края "Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края", утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05 октября 2015 г. № 943 "Об утверждении государственной программы Краснодарского края "Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края", в целях развития малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае (далее – Порядок, субсидии).

Департамент информатизации и связи Краснодарского края (далее – департамент) является органом исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Цель предоставления субсидий – возмещение части затрат на оплату труда привлечённых работников субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр аккредитованных ИТ-компаний и осуществляющим деятельность в области информационных технологий на территории Краснодарского края.

Способ предоставления субсидий – возмещение затрат.

Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей установленным категориям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

уполномоченный орган – государственное казенное учреждение Краснодарского края "Цифровая Кубань", подведомственное департаменту, уполномоченное на проведение отбора получателей субсидий, в соответствии с настоящим Порядком;

субсидия – средства, доведенные департаменту, направляемые на возмещение части затрат на оплату труда привлечённых работников в размере 50 процентов налога на доходы физических лиц, удержанного и перечисленного в консолидированный бюджет Краснодарского края получателем субсидии за год, предшествующий году получения субсидии, из заработной платы привлечённых работников (исходя из расчета суммы дохода работника в месяц – не более 200 тысяч рублей);

участник отбора (далее также – заявитель) – российское юридическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства, внесённое в реестр аккредитованных российских организаций, осуществляющее деятельность в области информационных технологий

в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 1729 "Об утверждении Положения о государственной аккредитации Российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий" и соответствующее требованиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Порядка;

получатели субсидий – заявители, прошедшие отбор с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – ГИИС "Электронный бюджет");

отбор получателей субсидий (далее также – отбор) – процедура, проводимая уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком в ГИИС "Электронный бюджет";

категории отбора – юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющие на территории Краснодарского края не менее одного из видов экономической деятельности, установленных в подпункте 2.1.13 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

заявка на участие в отборе получателей субсидий (далее – заявка) – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм в ГИИС "Электронный бюджет";

привлеченный работник – физическое лицо, расходы по оплате труда которого подлежат возмещению, соответствующее характеристикам, указанным в подпункте 2.1.15 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

1.3. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат в пределах и на цели предоставления субсидий, указанные в настоящем Порядке.

1.4. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – Единый портал) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Перечень полномочий департамента по проведению отбора получателей субсидий:

- 1) подписание (утверждение) и размещение на Едином портале:
 - объявления о проведении отбора получателей субсидий;
 - объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий;
 - протокола подведения итогов отбора получателей субсидий;
- 2) внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий;
- 3) отмена проведения отбора получателей субсидий;
- 4) определение размера субсидий, предоставляемых заявителям, распределение субсидий по результатам отбора;

5) проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий.

1.6. Перечень полномочий уполномоченного органа по проведению отбора получателей субсидий:

1) формирование в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет":

объявления о проведении отбора получателей субсидий;

разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий;

изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий;

объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий;

запросов к участникам отбора о предоставлении разъяснений в отношении документов и информации, представленных в составе заявки;

протокола вскрытия заявок в рамках процедуры отбора;

протокола подведения итогов отбора получателей субсидий;

2) подписание в ГИИС "Электронный бюджет" и размещение на Едином портале протокола вскрытия заявок в рамках процедуры отбора;

3) рассмотрение заявок:

проверка соответствия заявителей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

анализ сведений, представленных участниками отбора в составе заявок;

формирование запросов в различные ведомства в целях проверки достоверности сведений и информации, представленных участниками отбора;

формирование сводного реестра информации о привлечённых работниках организаций, являющихся участниками отбора;

принятие решений о возврате на доработку заявок участников отбора.

4) подготовка и направление в департамент отчета о результатах проведения процедуры отбора.

Уполномоченный орган несет ответственность за соблюдение положений настоящего Порядка в рамках полномочий по проведению отбора получателей субсидий согласно законодательства Российской Федерации. Порядок и сроки применения ответственности определяются приказами департамента и уполномоченного органа.

2. Требования к участникам отбора

2.1. По состоянию на дату рассмотрения заявки заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании),

а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. не является получателем средств из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком;

2.1.4. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.1.5. не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.6. не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;

2.1.7. на едином налоговом счёте отсутствует или не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.8. не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (заявителя), являющегося юридическим лицом;

2.1.10. не подвергнут административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.1.11. является субъектом малого и среднего предпринимательства;

2.1.12. внесен в реестр аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 1729 "Об утверждении Положения о государственной аккредитации Российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий";

2.1.13. зарегистрирован на территории Краснодарского края и осуществляет не менее одного вида экономической деятельности на территории Краснодарского края, соответствующего кодам ОКВЭД:

группы 62.01 "Разработка компьютерного программного обеспечения";

группы 62.02 "Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий";

группы 62.03 "Деятельность по управлению компьютерным оборудованием";

подкласса 63.1 "Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети "Интернет";

группы 63.11 "Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность";

подгруппы 63.11.1 "Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов";

группы 63.12 "Деятельность web-порталов";

подгруппы 74.90.9 "Деятельность в области защиты информации и обеспечения безопасности критической информационной инфраструктуры";

2.1.14. доходы по одному или нескольким видам экономической деятельности, указанным в подпункте 2.1.13 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, по итогам года, предшествующего году получения субсидии, составили не менее 70 процентов совокупного дохода от всех видов деятельности в указанном периоде;

2.1.15. привлеченные работники, расходы по оплате труда которых подлежат возмещению, соответствуют следующим характеристикам:

являются гражданами Российской Федерации;

зарегистрированы по месту жительства (пребывания) на территории Краснодарского края;

приняты на работу в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации;

имеют высшее образование либо обучаются (в любой форме) по одной из

специальностей и (или) направлению подготовки высшего образования, рекомендованным в приказе Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 26 сентября 2022 г. № 712 "О рекомендованном перечне приоритетных специальностей и направлений подготовки высшего образования для обеспечения основных потребностей аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, и операторов связи в квалифицированных кадрах".

3. Порядок формирования и подачи заявки на участие в отборе получателей субсидий

3.1. Заявка подается в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

3.2. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" и представления в ГИИС "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

3.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

3.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.6. Датой представления заявителем заявки и документов считается день подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС "Электронный бюджет". Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – с даты начала подачи и до окончания приема заявок участников отбора, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидий.

3.7. Заявка должна содержать следующую информацию и документы:

- 1) полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя;
- 2) основной государственный регистрационный номер заявителя;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- 5) адрес юридического лица;

6) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

7) информация о главном бухгалтере заявителя (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика, фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

8) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

9) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

10) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

11) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

12) информация, подтверждающая соответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

13) расчёт размера субсидии в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заверенный подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

14) документ, подтверждающий фактически произведенные затраты по перечислению суммы налога на доходы физических лиц, удержанного из заработной платы привлечённых работников за год, предшествующий году получения субсидии – справка о доходах и суммах налога физического лица по форме по КНД 1175018;

15) документ, подтверждающий соответствие заявителя требованиям, установленным в подпункте 2.1.14 раздела 2 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий – справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (утв. Приказом Минтруда России от 24.07.2025 № 463н);

16) документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным в подпункте 2.1.15 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в отношении привлеченных работников:

копия паспорта;

копия документа о временной регистрации (при наличии) – свидетельства о регистрации по месту пребывания (форма № 3 утверждена Приказом МВД России от 31.12.2017 № 984);

копия документа о высшем образовании (диплом) либо справка учебного заведения;

копия трудового договора, заключенного с привлеченным работником, и/или решения учредителя участника отбора о назначении единственного учредителя единоличным исполнительным органом (в случае, когда привлеченный работник является одновременно единоличным исполнительным органом и единственным учредителем организации);

согласия на обработку персональных данных и заявления о согласии на передачу оператором персональных данных третьим лицам от привлеченных работников по формам согласно приложениям 4 и 5 к настоящему Порядку.

3.8. До дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, допускается внесение заявителем изменений в заявку путем формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" и последующего формирования новой заявки.

3.9. Отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора и опубликования протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

Заявка на участие в отборе может быть отозвана заявителем путем формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет". Основанием для возврата заявки является поступившее от участника отбора уведомление об отзыве заявки на участие в отборе. Возврат заявки осуществляется в ГИИС "Электронный бюджет".

3.10. Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

3.11. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 3.10 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора получателей субсидий.

4. Порядок формирования, размещения, внесения изменений и отмены объявления о проведении отбора получателей субсидий

4.1. Отбор объявляется департаментом не позднее 31 августа финансового

года, дополнительный отбор объявляется по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 10 октября текущего финансового года.

4.2. Срок проведения отбора – в течение текущего финансового года.

4.3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий:

4.3.1. объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется уполномоченным органом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Порядка;

2) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.1. раздела 1 настоящего Порядка;

3) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа, контактный телефон;

5) наименование субсидии, категории отбора, определенные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка и результат предоставления субсидии, определенный пунктом 8.1 раздела 8 настоящего Порядка;

6) требования к заявителям, предъявляемые в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, которым заявитель должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых заявителями в составе заявки в соответствии с пп.14-16 п.3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

7) порядок подачи заявителем заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 3.1 – 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявителем заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения заявителем изменений в заявку в соответствии с пунктами 3.8 и 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

9) правила рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, сроки рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 5.4. раздела 5 настоящего Порядка;

10) порядок возврата заявки заявителю на доработку, в соответствии с пунктом 5.5 раздела 5 настоящего Порядка;

11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения, в соответствии с пунктом 5.6 раздела 5 настоящего Порядка;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения

субсидии по результатам отбора, в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка;

13) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 3.10 и 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;

14) доменное имя и (или) указатель страниц государственной информационной системы в сети "Интернет", посредством которой обеспечивается проведение отбора;

15) срок размещения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, который не может быть позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий, а также на официальном сайте департамента в сети "Интернет", который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора с учетом требований пункта 5.11 раздела 5 настоящего Порядка;

4.3.2. объявление о проведении отбора получателей субсидий подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) и не позднее пятого календарного дня до наступления даты начала приема заявок подлежит размещению на Едином портале.

4.4. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий:

4.4.1. внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется уполномоченным органом в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок заявителей с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок, в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

4) заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием ГИИС "Электронный бюджет".

4.5. Отмена проведения отбора в случае уменьшения ранее доведенных

лимитов бюджетных обязательств, приводящем к невозможности предоставления субсидии, осуществляется департаментом в следующем порядке:

4.5.1. размещение объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на Едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

4.5.2. объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется уполномоченным органом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) и размещается департаментом на Едином портале с указанием информации о причинах отмены отбора получателей субсидий;

4.5.3. заявители, подавшие заявки, информируются уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий в ГИИС "Электронный бюджет";

4.5.4. отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале;

4.5.5. после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий и до подведения итогов отбора получателей субсидий департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидий уполномоченным органом

5.1. Не ранее 1 рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС "Электронный бюджет" открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

5.2. Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование заявителя;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый заявителем размер субсидии.

5.3. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица)

в ГИИС "Электронный бюджет" и подлежит размещению на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.4. Срок рассмотрения заявки уполномоченным органом составляет не более 30 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок. В целях проведения проверки уполномоченным органом соответствия заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, уполномоченный орган самостоятельно осуществляет следующие действия:

5.4.1. автоматическую проверку заявителя на соответствие требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, в ГИИС "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5.4.2. проверку факта проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 2.1.1 – 2.1.9 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, а также о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 2.1.10 – 2.1.15 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС "Электронный бюджет");

5.4.3. в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, а также в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС "Электронный бюджет", уполномоченный орган самостоятельно получает сведения из следующих источников:

1) официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации (nalog.ru) для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц с помощью сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа" и сведений в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпунктах 2.1.1 и 2.1.13 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

2) официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<https://rmsp.nalog.ru/>) для получения сведений о заявителе из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпункте 2.1.11 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

3) официальный сайт Единого федерального реестра сведений о банкротстве в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (fedresurs.ru) в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпункте 2.1.8 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

4) информация налогового органа, подтверждающая, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает (превышает) размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской

Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации налоговым органом в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпункте 2.1.7 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

5) официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации (nalog.ru) для получения информации о наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора (при наличии) в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпункте 2.1.9 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

6) информация, представленная администрацией Краснодарского края, органами исполнительной власти Краснодарского края об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, по состоянию на первое число месяца, в котором уполномоченным органом начат прием заявок на участие в отборе (на основании запроса, направленного уполномоченным органом не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе) в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпункте 2.1.6 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

7) информация, представленная администрацией Краснодарского края, органами исполнительной власти Краснодарского края о получении (неполучении) заявителем средств из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели финансового возмещения затрат, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором уполномоченным органом начат прием заявок на участие в отборе (на основании запроса, направленного уполномоченным органом не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе) в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

8) официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (fedsfm.ru) для получения информации о наличии (отсутствии) сведений о заявителе в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

9) официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации (minjust.gov.ru) для получения информации о наличии (отсутствии) сведений о заявителе в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

10) официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (fedsfm.ru) для получения информации о наличии (отсутствии) сведений об участнике отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпункте 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

11) сведения Главного управления Министерства внутренних дел России по Краснодарскому краю о наличии (отсутствии) информации о том, что участник отбора не подвергнут административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по состоянию на первое число месяца, в котором уполномоченным органом начат прием заявок на участие в отборе (на основании запроса, направленного уполномоченным органом не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе) в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпункте 2.1.10 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

12) официальный сайт Минцифры России в информационно-коммуникационной сети "Интернет" для получения информации о наличии (отсутствии) сведений об участнике отбора в реестре аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпункте 2.1.12 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

5.4.4. проверку соответствия сведений, представленных участниками отбора в составе заявок, требованиям, предусмотренным в подпунктах 2.1.14 – 2.1.15 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

5.4.5. на основании сведений, полученных от заявителей, не позднее 3-го рабочего дня после завершения подачи заявок формирует сводный реестр информации о привлечённых работниках организаций по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и сопроводительным письмом направляет его в Управление Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю (далее – УФНС России по Краснодарскому краю, налоговый орган) для проверки достоверности информации о сумме исчисленного и удержанного НДФЛ из заработной платы привлечённых работников. УФНС России

по Краснодарскому краю осуществляет проверку достоверности информации о суммах исчисленного и удержанного НДФЛ из заработной платы привлечённых работников и направляет в уполномоченный орган информацию о результатах проведенной проверки в срок, не превышающий 10 рабочих дней от даты получения налоговым органом сводного реестра;

5.4.6. решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются единожды, на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

5.4.7. в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС "Электронный бюджет", а также отсутствия ответов по направленным запросам, подтверждением соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в части требований подпунктов 2.1.1 – 2.1.9 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, является отметка о соответствии указанным требованиям, проставленная участником отбора в соответствующей форме веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет".

5.5. Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

5.5.1. направление заявки на доработку возможно не позднее 7 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

5.5.2. основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности (в том числе технические неточности, возникшие при преобразовании документа на бумажном носителе в электронную форму), несоответствия, арифметические ошибки, допущенные заявителем при заполнении заявки и (или) в представленных заявителем документах и (или) сведениях;

5.5.3. решение уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС "Электронный бюджет" в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

5.5.4. заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее 3-го рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

5.6. Заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, предусмотренным настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок (при наличии технической возможности).

5.7. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

5.8. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) не поступило ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения отклонены все заявки.

5.9. Победителями отбора признаются заявители по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

5.10. В целях завершения отбора и определения победителей уполномоченным органом формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, которым не соответствуют заявки;

наименование победителей отбора, с указанием размера субсидии.

В течение 1 рабочего дня со дня формирования протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в ГИИС "Электронный бюджет", уполномоченный орган направляет в департамент отчет о результатах проведения процедуры отбора по определенной департаментом форме.

Для подписания протокола подведения итогов отбора департамент в срок не более 7 рабочих дней с момента поступления отчета о результатах проведения процедуры отбора осуществляет его проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка.

5.11. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) и подлежит размещению на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте департамента в сети "Интернет" не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем его подписания.

5.12. При указании в протоколе подведения итогов отбора получателей субсидий размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидии, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному разделом 7 настоящего Порядка, департамент имеет право скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю, но не выше размера, указанного им в заявке.

5.13. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется департаментом не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола путем формирования новой версии с указанием причин внесения изменений.

6. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме при проведении отбора получателей субсидий

6.1. Обеспечение доступа к ГИИС "Электронный бюджет" осуществляется с использованием ГИИС "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

6.2. Взаимодействие уполномоченного органа с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС "Электронный бюджет".

6.3. Требование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

6.4. Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации, то уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае, если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

7. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии

7.1. Размер субсидии определяется департаментом на основании расчета размера субсидии, представленного заявителем по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по перечислению суммы налога на доходы физических лиц, удержанного из заработной платы привлечённых работников за год, предшествующий году получения субсидии, указанных в подпунктах 13 - 14 пункта 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, а также информации, предоставленной УФНС России по Краснодарскому краю по результатам проведенной проверки в соответствии с подпунктом 5.4.5 пункта 5.4 раздела 5 настоящего Порядка и объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных департаменту в установленном порядке, и составляет 50 процентов налога на доходы физических лиц, удержанного и перечисленного в консолидированный бюджет Краснодарского края получателем субсидии за год, предшествующий году получения субсидии, из заработной платы привлеченных работников (исходя из расчета суммы дохода работника в месяц – не более 200 тысяч рублей);

7.2. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_i = \frac{C_{\text{иззаяв}} \times 50\%}{100\%},$$

где C_i – размер субсидии i -получателю субсидии на возмещение части затрат на оплату труда привлечённых работников;

$C_{\text{иззаяв}}$ – объем фактически понесенных и документально подтвержденных затрат i -получателя субсидии по перечислению в консолидированный бюджет Краснодарского края суммы налога на доходы физических лиц, исчисленного и удержанного из заработной платы привлечённых работников за год, предшествующий году получения субсидии (исходя из расчета суммы дохода работника в месяц – не более 200 тысяч рублей).

При этом, совокупный размер субсидий всем получателям субсидий не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаменту на предоставление субсидий.

В случае если совокупный размер субсидий всем получателям субсидий превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление

субсидий, размер субсидии каждому i -му получателю субсидии рассчитывается пропорционально по следующей формуле:

$$X_{ic} = \frac{C_i \times L}{\sum C_i}$$

где X_{ic} – скорректированный размер субсидии i -му получателю субсидии на возмещение части затрат на оплату труда привлечённых работников;

L – объём лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

$\sum C_i$ – суммарный объём фактически понесенных и документально подтвержденных затрат всех получателей субсидии.

8. Результат предоставления субсидии

8.1. Результатом предоставления субсидии является количество привлеченных работников аккредитованных ИТ-компаний, по которым произведены расходы на оплату труда, подлежащие возмещению (далее – результат предоставления субсидии).

8.2. Характеристики результата предоставления субсидии (показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии) не устанавливаются.

9. Условия, порядок и сроки перечисления субсидии

9.1. Направление затрат, на возмещение которых перечисляется субсидия – затраты на оплату труда привлеченных работников субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр аккредитованных ИТ-компаний и осуществляющих деятельность в области информационных технологий на территории Краснодарского края.

9.2. На основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидий департамент принимает решение о предоставлении субсидии путём издания приказа в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

9.3. Перечисление субсидии осуществляется без заключения соглашения на основании решения о предоставлении субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

9.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

9.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в государственное казённое учреждение

Краснодарского края "Центр бухгалтерского учёта":

копию решения о предоставлении субсидии;
реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

9.6. Срок перечисления получателю субсидии денежных средств не может составлять более 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

9.7. Субсидия предоставляется единовременно и считается предоставленной получателю субсидии в день списания денежных средств с лицевого счета департамента на счёт, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

10. Счета, на которые перечисляется субсидия

10.1. Счёт, на который перечисляется субсидия, должен быть открыт получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, которая соответствует следующим требованиям:

зарегистрирована на территории Российской Федерации;
соответствует требованиям Федерального закона от 02 декабря 1990 г. № 395-1 "О банках и банковской деятельности" и Федерального закона "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)";
имеет действующую лицензию на осуществление банковских операций.

11. Условия об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

11.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется департаментом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе, в части достижения результатов предоставления субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля, предусмотрен возврат средств субсидии.

Средства субсидии в объеме выявленных нарушений, указанных в акте проверки, подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Краснодарского края в течение 15 календарных дней со дня уведомления его департаментом:

В случае невыполнения получателем субсидии в срок требования о возврате средств субсидии департамент принимает меры по взысканию средств субсидии в бюджет Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, включённым
в реестр аккредитованных
ИТ-компаний и осуществляющим
деятельность в области
информационных технологий
на территории Краснодарского края,
в целях возмещения части затрат
на оплату труда привлечённых
работников

ФОРМА

В департамент информатизации
и связи Краснодарского края
от _____
(наименование юридического лица)

**Расчет размера субсидии
на возмещение части затрат
на оплату труда привлечённых работников**

1. Наименование юридического лица: _____.
2. Адрес местонахождения юридического лица: _____.
3. Фамилия, имя, отчество руководителя: _____.
4. Телефон, факс, e-mail: _____.
5. Виды деятельности по ОКВЭД2: _____.
6. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:
Наименование получателя _____.
ИНН/КПП _____.
Р/сч.: _____.
Наименование банка: _____.
БИК: _____.
Кор. счет _____.
7. Сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по перечислению в консолидированный бюджет Краснодарского края суммы НДФЛ, исчисленного и удержанного из заработной платы привлечённых работников за год, предшествующий году получения субсидии.

Таблица

№ п/п	ФИО привлеченного работника	ИНН привлечен ного работника	Сумма фактически произведен- ных и документаль- но подтвержден- ных затрат, руб.	Сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат исходя из расчета суммы дохода работника в месяц – не более 200 тысяч рублей *, руб. (< либо = гр.4)	Размер предос- тавляе- мой субси- дии, %	Сумма субсидии, руб. (гр.5 x50/100)*
1	2	3	4	5	6	7
1					50	
2					50	
...						
ИТОГО**						

8. Сумма субсидии на возмещение части затрат на оплату труда привлечённых работников _____ рублей.

9. Сводный реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты участником отбора на оплату труда привлечённых работников:

№ п/п	Наименование документа, подтверждающего фактически понесенные затраты участником отбора на оплату труда привлечённых работников***	Дата составления и номер документа (при наличии)	Количество листов
1	2	3	4

Достоверность представленной информации и документов подтверждаю.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

" " _____ Г.
М.П. (при наличии)

*** Размер субсидии определяется исходя из размера фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату труда привлечённых работников (исходя из расчета суммы дохода работника в месяц – не более 200 тысяч рублей) и составляет 50 процентов налога на доходы физических лиц, удержанного из заработной платы привлеченных работников и перечисленного получателем субсидии в консолидированный бюджет Краснодарского края за год, предшествующий году получения субсидии.**

****Итоговая сумма субсидии указывается без учета копеек.**

*****Справка о доходах и суммах налога физического лица (форма по КНД 1175018).**

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства,
включённым в реестр аккредитованных
ИТ-компаний и осуществляющим деятельность
в области информационных технологий
на территории Краснодарского края,
в целях возмещения части затрат на оплату труда
привлечённых работников

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР ИНФОРМАЦИИ О ПРИВЛЕЧЁННЫХ РАБОТНИКАХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№ п/п	Наименование организации	ИНН организации	ФИО привлеченного работника	ИНН привлеченного работника	Налоговая база	Сумма налога исчисленная	Сумма налога удержанная
1							
2							
3							
....							
	ИТОГО						

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства,
включённым в реестр аккредитованных
ИТ-компаний и осуществляющим деятельность
в области информационных технологий
на территории Краснодарского края,
в целях возмещения части затрат на оплату труда
привлечённых работников

ФОРМА

РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

№ п/п	Получатель субсидии	ИНН/КПП	Банковские реквизиты получателя субсидии (наименование банка, БИК, к/с, р/с)	Источник финансирования	Размер субсидии
1					
2					
	ИТОГО				

Начальник отдела экономического обеспечения
и бухгалтерского учета департамента

подпись

ФИО

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, включённым
в реестр аккредитованных
ИТ-компаний и осуществляющим
деятельность в области
информационных технологий
на территории Краснодарского края,
в целях возмещения части затрат
на оплату труда привлечённых
работников

ФОРМА

В департамент информатизации
и связи Краснодарского края
от _____
(наименование юридического лица)

(адрес и телефон юридического лица)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных),
являясь привлеченным работником на основании трудового договора
с _____,
(наименование организации-участника отбора, ИНН)
основной документ, удостоверяющий личность:

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрирован (-а) по адресу: _____,
в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
"О персональных данных", даю согласие на обработку своих персональных
данных департаменту информатизации и связи Краснодарского края,
ИНН 2308178382 (далее – департамент, оператор).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю
согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место
рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения
о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации
по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный
номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета,

номер телефона, адрес электронной почты, иная информации в соответствии с действующим законодательством, необходимая департаменту для принятия решения об одобрении заявки на выдачу субсидии на возмещение части затрат на оплату труда привлечённых работников (далее – субсидия).

Цель обработки персональных данных – подтверждение информации, предоставление которой является условием для участия в отборе и получения субсидии _____.

(наименование организации-участника отбора, ИНН)

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует до получения субсидии _____.

(наименование организации-участника отбора, ИНН)

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право в любое время отозвать свое согласие на передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных.

_____/_____
подпись Ф.И.О.

" " _____ Г.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, включённым
в реестр аккредитованных
ИТ-компаний и осуществляющим
деятельность в области
информационных технологий
на территории Краснодарского края,
в целях возмещения части затрат
на оплату труда привлечённых
работников

ФОРМА

В департамент информатизации
и связи Краснодарского края,
государственное казенное
учреждение Краснодарского края
"Цифровая Кубань"

от _____
(наименование юридического лица)

(адрес и телефон юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ на передачу оператором персональных данных третьим лицам

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных),
являясь привлеченным работником на основании трудового договора
с _____,
(наименование организации-участника отбора, ИНН)
основной документ, удостоверяющий личность:

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрирован (-а) по адресу: _____,
руководствуясь ст.ст.9, 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О
персональных данных", даю согласие на передачу (предоставление, доступ)
департаменту информатизации и связи Краснодарского края (ИНН 2308178382),
государственному казенному учреждению Краснодарского края "Цифровая
Кубань" (ИНН 2308282400) моих персональных данных, а именно: фамилия,
имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер

основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, иная информация в соответствии с действующим законодательством, необходимая для принятия решения об одобрении заявки на выдачу субсидии на возмещение части затрат на оплату труда привлечённых работников (далее – субсидия).

Цель обработки персональных данных – подтверждение информации, предоставление которой является условием для участия в отборе и получения субсидии _____.

(наименование организации-участника отбора, ИНН)

Оператор имеет право на передачу моих персональных данных третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует до получения субсидии _____.

(наименование организации-участника отбора, ИНН)

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право в любое время отозвать свое согласие на передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных.

_____/_____
подпись Ф.И.О.

" " _____ Г.

"

Руководитель департамента



С.В. Завальный