



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 14.07.2026

г. Краснодар

№ 1113

**Об утверждении административного регламента  
предоставления государственной услуги «Выдача  
уведомления на материнский (семейный) капитал»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 03 декабря 2013 г. № 1412 «Об утверждении Порядков выдачи уведомления на материнский (семейный) капитал и распоряжения средствами материнского (семейного) капитала» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача уведомления на материнский (семейный) капитал» (далее – Регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям государственных казенных учреждений Краснодарского края – управлений социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края обеспечить предоставление государственных услуг в соответствии с Регламентом.

3. Признать утратившим силу приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 27 сентября 2024 г. № 1572 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача уведомления на материнский (семейный) капитал».

4. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [admkrai.krasnodar.ru](http://admkrai.krasnodar.ru);

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

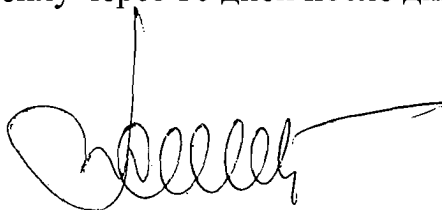
3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства

труда и социального развития Краснодарского края.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Костанова А.И.

6. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large initial 'G' followed by several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда  
и социального развития

Краснодарского края

от 14.02.2026 № 1113

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления государственной услуги  
«Выдача уведомления на материнский  
(семейный) капитал»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Регламент определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых в процессе предоставления государственной услуги «Выдача уведомления на материнский (семейный) капитал».

Государственная услуга оказывается в рамках Порядка № 1412.

В Регламенте используются условные обозначения и сокращения, перечень которых приведен в приложении 1 к Регламенту.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Получателями государственной услуги являются заявитель, заявители.

1.2.2. За получением государственной услуги может обратиться представитель заявителя.

Участие представителя заявителя не лишает заявителя права на личное участие в правоотношениях по предоставлению государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 1 к Регламенту.

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале, а также на Региональном портале**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале, а также на Региональном портале.

1.3.2. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю (представителю) в соответствии с категориями (признаками) заявителей по результатам анкетирования (определяется исходя из общих признаков заявителя, а также результата предоставления государственной услуги).

1.3.3. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на Едином портале и Региональном портале.

**2. Стандарт предоставления государственной услуги**

**2.1. Наименование государственной услуги**

Выдача уведомления на материнский (семейный) капитал.

**2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством с участием подведомственных ему УСЗН по постоянному месту жительства заявителя.

2.2.2. Регламентом не предусмотрена возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

**2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. При обращении заявителя (представителя) за выдачей уведомления на материнский (семейный) капитал результатом предоставления государственной услуги является (один из):

принятие решения о выдаче уведомления на материнский (семейный) капитал;

принятие решения об отказе в выдаче уведомления на материнский (семейный) капитал;

принятие решения о выдаче дубликата уведомления на материнский (семейный) капитал – в случае утраты (порчи) уведомления на материнский (семейный) капитал;

принятие решения об отказе в выдаче дубликата уведомления на материнский (семейный) капитал – в случае отсутствия оснований для выдачи дубликата уведомления на материнский (семейный) капитал;

принятие решения о внесении изменений в уведомление на материнский (семейный) капитал – в случае изменения фамилии, имени, отчества лица, получившего уведомление на материнский (семейный) капитал, либо реквизитов документа, удостоверяющего его личность;

принятие решения об отказе во внесении изменений в уведомление на материнский (семейный) капитал – в случае отсутствия оснований для внесения изменений.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, содержащее Ф.И.О. заявителя (отчество при наличии), наименование органа, номер и дату принятия решения, подпись руководителя (уполномоченного лица), принимается УСЗН по постоянному месту жительства заявителя.

Результат предоставления государственной услуги, содержащий решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в форме уведомления с указанием причин отказа заявитель (представитель заявителя) вправе получить по его выбору:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

на бумажном носителе почтовым отправлением;

на бумажном носителе лично в УСЗН;

на бумажном носителе в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, – если заявление и документы на получение Услуги поданы заявителем (представителем заявителя) в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу;

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале или Интерактивном портале.

Уведомление о праве на материнский (семейный) капитала оформляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица УСЗН.

Заявитель (представитель заявителя) вправе получить уведомление о праве на материнский (семейный) капитал на бумажном носителе, подписанное уполномоченным должностным лицом УСЗН.

В случае утраты (порчи) уведомления о праве на материнский (семейный) капитал УСЗН выдает его дубликат на основании заявления по форме согласно приложению 3 к Порядку № 1412, поданного лицом, получившим уведомление, в УСЗН по постоянному месту жительства, в котором указываются обстоятельства утраты (порчи) уведомления.

В случае изменения фамилии, имени, отчества лица, получившего уведомление, или реквизитов документа, удостоверяющего его личность, лицо, получившее уведомление, или его законный представитель, или доверенное лицо вправе обратиться в УСЗН для внесения соответствующих изменений в уведомление с предъявлением документов, подтверждающих указанные изменения.

2.3.2. При обращении заявителя (представителя заявителя) за внесением изменений в уведомление на материнский (семейный) капитал результатами предоставления государственной услуги является (одно из):

- решение о внесении изменений;
- решение об отказе во внесении изменений.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется (выдается) заявителю (представителю заявителя) в форме уведомления о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги в виде уведомления о принятом решении о внесении изменений либо об отказе во внесении изменений с указанием причин отказа заявитель (представитель заявителя) по его выбору вправе получить:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- на бумажном носителе почтовым отправлением;
- на бумажном носителе лично в УСЗН;
- на бумажном носителе в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, – если заявление и документы на получение Услуги поданы заявителем (представителем заявителя) в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу;
- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале или Интерактивном портале.

2.3.3. При обращении заявителя (представителя) за внесением изменений в документ, выданной по результатам ранее предоставленной государственной услуги результатами предоставления государственной услуги являются:

- принятие решения о выдаче документа, выданного по результатам ранее предоставленной государственной услуги, без опечаток и ошибок;
- принятие решения об отказе в выдаче документа, выданного по результатам ранее предоставленной государственной услуги, без опечаток и ошибок.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется (выдается) заявителю (представителю) в форме уведомления о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги в виде решения о внесении изменений либо об отказе во внесении изменений с указанием причин отказа заявитель (представитель) по его выбору вправе получить:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

на бумажном носителе почтовым отправлением;

на бумажном носителе лично в УСЗН;

на бумажном носителе в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, – если заявление и документы на получение государственной услуги поданы заявителем (представителем) в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу;

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале или Интерактивном портале.

В случае утраты (замены пришедшего в негодность) документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, заявитель (представитель) вправе обратиться в УСЗН за получением копии документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе при обращении заявителя (представителя) через МФЦ либо посредством Единого портала, Регионального портала или Интерактивного портала, почтовой связи, составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче уведомления о праве на материнский (семейный) капитал и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в УСЗН.

Решение о выдаче или об отказе в выдаче уведомления УСЗН направляет заявителю (представителю) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения в форме уведомления.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме при обращении заявителя посредством Единого портала не должен превышать 5 рабочих дней с дня регистрации заявления в УСЗН.

Срок направления (вручения) заявителю (представителю) уведомления о принятом решении о предоставлении государственной услуги либо решении об отказе в ее предоставлении, в случае предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, составляет 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

Рассмотрение заявления о выдаче дубликата уведомления на материнский (семейный) капитал и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется УСЗН в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата уведомления на материнский (семейный) капитал и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в УСЗН.

Рассмотрение заявления о внесении изменений в уведомление на материнский (семейный) капитал и документов, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется УСЗН в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в уведомление на материнский (семейный) капитал и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

в УСЗН.

2.4.2. Максимальный срок рассмотрения обращения заявителя (представителя) по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, в том числе при обращении представителя через МФЦ либо посредством Единого портала, Регионального портала или Интерактивного портала, почтовой связи, составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в УСЗН.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Плата за предоставление государственной услуги не взимается. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, предусмотренных Регламентом, а также при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.7.1. Прием и регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, поданных заявителем (представителем) непосредственно в УСЗН, осуществляется уполномоченным должностным лицом УСЗН в день подачи указанного заявления и документов.

2.7.2. Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, направленных по почте, с использованием Единого портала, Регионального, Интерактивного порталов, через МФЦ, представленных в форме электронных документов, осуществляется уполномоченным должностным лицом УСЗН в день поступления указанного заявления и документов в УСЗН.

2.7.3. Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, направленных по почте, представленных в форме электронных документов, поступивших в УСЗН в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.7.4. Срок регистрации заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в УСЗН, в том числе в электронной

форме, не может превышать 15 минут.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

На официальном сайте министерства, МФЦ или Региональном портале размещаются:

сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых УСЗН или МФЦ предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информация, необходимая для предоставления государственной услуги, а также о требованиях к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов (помещения, здания) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала требования к помещениям не предъявляются.

## **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

На официальном сайте министерства или Региональном портале размещаются:

сведения о перечне показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), об удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги;

в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала перечень показателей качества и доступности государственной услуги не размещается.

## **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.10.1. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Государственная услуга входит в перечень государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется.

2.10.2. Плата за предоставление государственной услуги не взимается. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.10.3. Информационной системой, используемой для предоставления государственной услуги, является ПК «Катарсис: Соцзащита».

2.10.4. Заявитель (представитель) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

Регламентом не предусмотрена возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

УСЗН при предоставлении государственной услуги посредством МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, не вправе требовать от заявителя (представителя) или такого МФЦ предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе.

Заявителю (представителю) предоставляется возможность получения копии документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, в МФЦ на бумажном носителе.

Выдача заявителю в МФЦ заверенных выписок из информационных систем УСЗН не предусмотрена.

2.10.5. Заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме формируется с использованием Единого портала (в том числе, в упреждающем (проактивном) режиме, при наличии технической возможности, в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 Регламента), Регионального портала, Интерактивного портала.

Заявитель (представитель) вправе представить документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями:

Правил, утвержденных постановлением № 634;

Правил, утвержденных постановлением № 852.

Заявление, необходимое для предоставления государственной услуги, поданное в электронной форме, должно быть подписано простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя). Заявление о предоставлении государственной услуги заполняется в электронной форме без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.10.6. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способ и срок их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем (представителем), не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только заявителям (представителям).

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. В приложении 1 к Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель) должен представить самостоятельно;

исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 1 к Регламенту.

2.11.3. Сведения о способах подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 1 к Регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. УСЗН отказывает заявителю (представителю) в приеме заявления на предоставление государственной услуги и документов в случае подачи заявления с документами (сведениями) в электронной форме с нарушением установленных требований, в том числе в связи с несоблюдением заявителем (представителем) установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в Правилах, утвержденных постановлением № 852.

УСЗН отказывает в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

не представлены документы (сведения), предусмотренные приложением к Регламенту;

отсутствие (прекращение) права на получение семейного капитала по основаниям, предусмотренным статьей 3<sup>1</sup> Закона № 836-КЗ;

наличие в представленных документах исправлений, ошибок, противоречий, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;  
представление недостоверных сведений.

2.12.2. УСЗН отказывает заявителю (представителю) в выдаче дубликата уведомления на материнский (семейный) капитал при наличии следующих оснований:

не представлены документы (сведения), указанные в приложении 1 к Регламенту;

наличие в представленных документах исправлений, ошибок, противоречий, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

заявление оформлено без соблюдения требований к форме и (или) содержанию (содержит неполные сведения).

2.12.3. УСЗН отказывает заявителю (представителю) во внесении изменений в уведомление на материнский (семейный) капитал при наличии следующих оснований:

непредставление документов, предусмотренных приложением 1 к Регламенту;

наличие в представленных документах исправлений, ошибок, противоречий, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

заявление оформлено без соблюдения требований к форме и (или) содержанию (содержит неполные сведения).

2.12.4. При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе при наличии следующих оснований:

отсутствие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе опечаток и (или) ошибок;

заявление оформлено без соблюдения требований к форме и (или) содержанию (содержит неполные сведения).

2.12.5. Результатом административных процедур, предусмотренных пунктами 2.12.1 – 2.12.4 настоящего подраздела является принятие решения.

Способом фиксации результата административной процедуры является внесение сведений в программный комплекс «Катарсис: Соцзащита».

Срок направления (вручения) заявителю (представителю) решения составляет 5 рабочих дней со дня его подписания.

2.12.5. Сведения, предусмотренные пунктами 2.12.1 – 2.12.4 Регламента, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в приложении 1 к Регламенту.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги УСЗН информирует заявителя (представителя заявителя) о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие или недостоверность которой послужили причиной отказа.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- профилирование заявителя (представителя);
- прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- выдача дубликата уведомления на материнский (семейный) капитал;
- внесение изменений в уведомление на материнский (семейный) капитал;
- исправление ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

3.2. Административные процедуры:

3.2.1. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется посредством Единого портала, Регионального портала либо во время личного приема заявителя в УСЗН или МФЦ.

По результатам профилирования заявителя устанавливаются идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 1 к Регламенту.

3.2.2. Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Сведения о заявлении, предоставляемом заявителем (представителем), форма которого утверждена Порядком № 1412, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи такого заявления и документов, и (или) информации приводятся в приложении 1 к Регламенту.

В ходе личного приема заявителя (представителя) установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в УСЗН или МФЦ, с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

При поступлении заявления и документов, и (или) информации посредством почтовой связи идентификация и аутентификация заявителя (представи-

теля) осуществляется на основании копии документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), заверенной в установленном законодательстве порядке.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и (или) информации приводятся в приложении 1 к Регламенту.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя (представителя) после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя (представителя) независимо от его места жительства или места пребывания: почтовым отправлением, через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, личное обращение в УСЗН, в том числе по экстерриториальному принципу, через Единый портал, Региональный портал, Интерактивный портал.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в УСЗН, составляет 15 минут.

3.2.3. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов в:

Министерство внутренних дел Российской Федерации:

«Проверка действительности паспорта (расширенная)»;

«Регистрация по месту жительства»;

«Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске»;

Федеральную налоговую службу (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства):

«Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении»;

«Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака»;

«Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака»;

«Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти»;

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

«Предоставление сведений о лишении, восстановлении, ограничении (отмене ограничения) родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью»;

«Предоставление сведений о недееспособных и ограниченно дееспособных гражданах»;

«Предоставление сведений о законных представителях»;

«Выписка сведений об инвалиде»;

министерство образования и науки Краснодарского края:

«Получение сведений об обучающихся СПО (для СФР/Минтруд)»;

«Получение сведений об обучающихся общеобразовательной организации (для СФР/Минтруд)»;

«Получение сведений об учебных периодах действующих и закончивших обучение учащихся общеобразовательной организации (для СФР/Минтруд)»;

«Получение сведений о всех периодах обучения студентов СПО (для СФР/Минтруд)».

Межведомственный запрос направляется УСЗН в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности межведомственный запрос направляется на бумажном носителе.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем) документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документа и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7<sup>2</sup> Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в приложении 1 к Регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении) составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче уведомления на материнский (семейный) капитал и документов.

Срок принятия решения о предоставлении или отказе в выдаче уведомления на материнский (семейный) капитал может быть продлен на 20 рабочих дней. Уведомление о продлении срока принятия решения направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о продлении.

3.2.5. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Заявитель (представитель) вправе получить результат предоставления государственной услуги:

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, – непосредственно в МФЦ;

в случае обращения заявителя за получением государственной услуги в УСЗН – непосредственно в УСЗН;

в случае обращения за получением государственной услуги посредством почтовой связи – почтовым отправлением;

в случае обращения за получением государственной услуги посредством Регионального портала или Интерактивного портала – в личном кабинете на Региональном портале, Интерактивном портале соответственно.

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в виде документа на бумажном носителе, вправе получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем (в случае указания в заявлении о предоставлении государственной услуги сведений о получении результата государственной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего).

### 3.2.6. Выдача дубликата уведомления на материнский (семейный) капитал.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем (представителем заявителя) заявления о выдаче дубликата уведомления на материнский (семейный) капитал по форме, установленной приложением 3 к Порядку № 1412, в УСЗН, в котором принималось решение о выдаче уведомления на материнский (семейный) капитал лично или через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, либо почтовым отправлением, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, либо в форме электронного документа, в том числе с использованием Регионального портала, Интерактивного портала.

Основание для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче дубликата уведомления на материнский (семейный) капитал является несоблюдение заявителем установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в Правилах, утвержденных постановлением № 852.

Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче дубликата уведомления на материнский (семейный) капитал или решения об отказе в выдаче уведомления на материнский (семейный) капитал.

Результат предоставления государственной услуги, содержащий решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в форме уведомления с указанием причин отказа заявитель (представитель) вправе получить по его выбору:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- на бумажном носителе почтовым отправлением;

- на бумажном носителе лично в УСЗН;

- на бумажном носителе в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, – если заявление и документы на получение Услуги поданы заявителем в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу;

- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале или Интерактивном портале.

Направление уведомления о принятом решении осуществляются УСЗН в 5-дневный срок с даты поступления заявления о выдаче дубликата уведомления на материнский (семейный) капитал.

### 3.2.7. Внесение изменений в уведомление на материнский (семейный) капитал.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем (представителем заявителя) заявления о внесении изменений в уведомление на материнский (семейный) капитал по форме, установленной приложением 3 к Регламенту, в УСЗН, в котором принималось решение о выдаче уведомления на материнский (семейный) капитал лично или через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, либо почтовым отправлением, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, либо в форме электронного документа, в том числе с использованием Регионального портала, Интерактивного портала.

Основание для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче дубликата уведомления на материнский (семейный) капитал является несоблюдение заявителем установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в Правилах, утвержденных постановлением № 852.

Результатом административной процедуры является принятие решения о внесении изменений в уведомление на материнский (семейный) капитал или решения об отказе во внесении изменений в уведомление на материнский (семейный) капитал.

Результат предоставления государственной услуги, содержащий решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в форме уведомления с указанием причин отказа заявитель вправе получить по его выбору:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- на бумажном носителе почтовым отправлением;

- на бумажном носителе лично в УСЗН;

- на бумажном носителе в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, – если заявление и документы на получение Услуги поданы заявителем в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу;

- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале или Интерактивном портале.

Направление уведомления о принятом решении осуществляются УСЗН в 5-дневный срок с даты поступления заявления о внесении изменений в уведомление на материнский (семейный) капитал.

### 3.2.8. Исправление ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем (представителем) заявления по форме, установленной приложением 2 к Регламенту, содержащего указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, в УСЗН непосредственно или через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, либо через Региональный портал или Интерактивный портал, либо посредством почтовой связи.

Максимальный срок рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, представленных заявителем, в УСЗН.

Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, представленных заявителем, а также в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, приведены в приложении 1 к Регламенту (с учетом идентификатора категорий (признаков) заявителей).

Заявитель (представитель) вправе получить результат предоставления государственной услуги:

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, – непосредственно в МФЦ;

в случае обращения заявителя (представителя) за получением государственной услуги в УСЗН – непосредственно в УСЗН;

в случае обращения за получением государственной услуги посредством почтовой связи – почтовым отправлением;

в случае обращения за получением государственной услуги посредством Регионального портала или Интерактивного портала – в личном кабинете на Региональном портале или Интерактивном портале соответственно.

Результат предоставления государственной услуги подлежит направлению (выдаче) заявителю (представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае утраты (замены пришедшего в негодность) документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться в УСЗН за получением копии документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.3. Упреждающий (проактивный) режим обращения за выдачей уведомления на материнский (семейный) капитал.

3.3.1. УСЗН в рамках информационного взаимодействия в соответствии с настоящим пунктом проводит мероприятия, направленные на информирование заявителя о возможности предоставления государственной услуги.

3.3.2. В случае поступления в результате информационного взаимодействия информации об установлении льготного статуса УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня поступления такой информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения в соответствии с подпунктом 3.2.3 Регламента, указанные в приложении 1 к Регламенту.

3.3.3. УСЗН не позднее 2 рабочего дня со дня поступления сведений, запрашиваемых в соответствии с приложением 1 к Регламенту, при наличии права на выдачу уведомления на материнский (семейный) капитал, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление о возможности предоставления государственной услуги (в этом случае в личном кабинете обеспечивается возможность формирования заявления).

3.3.4. В случае подачи заявления в упреждающем (проактивном) режиме

решение о выдаче уведомления на материнский (семейный) капитал либо об отказе в выдаче уведомления на материнский (семейный) капитал принимает УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня обращения и уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

3.3.5. Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и предоставление результата государственной услуги проводится согласно пунктам 3.2.2 и 3.1.5 Регламента.

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

В личном кабинете заявителя (представителя) на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале размещаются следующие статусы о ходе предоставления государственной услуги, соответствующие установленным административным процедурам предоставления государственной услуги:

заявление (запрос) зарегистрировано;

услуга предоставлена – размещается уведомление о предоставлении государственной услуги в виде сканированного документа на бумажном носителе;

в предоставлении услуги отказано – размещается решение об отказе в предоставлении государственной услуги, содержащее мотивированное обоснование принятия указанного решения, в виде сканированного документа на бумажном носителе;

срок принятия решения о предоставлении (об отказе) в предоставлении государственной услуги продлен – размещается уведомление о продлении срока принятия решения о предоставлении (об отказе) в предоставлении Услуги в виде сканированного документа на бумажном носителе.

Начальник отдела адресного  
предоставления мер  
социальной поддержки  
министерства труда  
и социального развития  
Краснодарского края



Н.И. Ролик

Приложение 1  
к административному  
регламенту по предоставлению  
государственной услуги  
«Выдача уведомления  
на материнский  
(семейный) капитал»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**условных обозначений и сокращений, идентификаторы**  
**категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий**  
**перечень документов, необходимых для предоставления**  
**государственной услуги, исчерпывающий перечень**  
**оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении**  
**государственной услуги и документов, необходимых**  
**для предоставления государственной услуги, оснований**  
**для приостановления предоставления государственной**  
**услуги или отказа в предоставлении государственной услуги,**  
**формы заявлений и документов, необходимых**  
**для предоставления государственной услуги**

**1. ПЕРЕЧЕНЬ**  
**условных обозначений и сокращений**

**Внесение изменения** – исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе;

**государственная услуга** – государственная услуга «Выдача уведомления на материнский (семейный) капитал»;

**Единый портал** – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

**Закон Краснодарского края № 836-КЗ** – Закон Краснодарского края от 22 февраля 2005 г. № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»;

**Интерактивный портал** – Интерактивный портал социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края (<https://soc23.ru>);

**заявитель, заявители:**

женщины, родившие (усыновившие, удочерившие) третьего ребенка или последующих детей, приобретшего (приобретших) гражданство Российской Федерации по рождению, с 01 января 2011 г. по 31 декабря 2025 г. (включительно), если ранее они не воспользовались правом на получение семейного капитала в соответствии с Законом Краснодарского края № 836-КЗ, место жительства кото-

рых расположено на территории Краснодарского края, имеющие на дату рождения (усыновления, удочерения) такого ребенка гражданство Российской Федерации и не менее двух детей (не считая родившегося (усыновленного, удочеренного) ребенка), учитываемых в соответствии с частью 2 статьи 3<sup>1</sup> Закона Краснодарского края № 836-КЗ;

женщины, родившие (усыновившие, удочерившие) третьего ребенка и последующих детей, приобретшего (приобретших) гражданство Российской Федерации по рождению, начиная с 01 января 2026 г., место жительства которых расположено на территории Краснодарского края, имеющие на дату рождения (усыновления, удочерения) такого ребенка гражданство Российской Федерации и не менее двух детей (не считая родившегося (усыновленного, удочеренного) ребенка), учитываемых в соответствии с частью 2 статьи 3<sup>1</sup> Закона Краснодарского края № 836-КЗ;

мужчины, являющиеся единственными усыновителями (удочерителями) третьего ребенка или последующих детей, приобретшего (приобретших) гражданство Российской Федерации по рождению, если ранее они не воспользовались правом на получение семейного капитала в соответствии с Законом Краснодарского края № 836-КЗ, при условии, что решение суда об усыновлении (удочерении) вступило в законную силу с 01 января 2011 г. по 31 декабря 2025 г. (включительно), место жительства которых расположено на территории Краснодарского края, имеющих на дату усыновления (удочерения) такого ребенка гражданство Российской Федерации и не менее двух детей (не считая усыновленного, (удочеренного) ребенка), учитываемых в соответствии с частью 2 статьи 3<sup>1</sup> Закона Краснодарского края № 836-КЗ;

мужчины, являющиеся единственными усыновителями (удочерителями) третьего ребенка и последующих детей, приобретшего (приобретших) гражданство Российской Федерации по рождению, при условии, что решение суда об усыновлении (удочерении) вступило в законную силу начиная с 01 января 2026 г., место жительства которых расположено на территории Краснодарского края, имеющих на дату усыновления (удочерения) такого ребенка гражданство Российской Федерации и не менее двух детей (не считая усыновленного (удочеренного) ребенка), учитываемых в соответствии с частью 2 статьи 3<sup>1</sup> Закона Краснодарского края № 836-КЗ;

отец (усыновитель) ребенка, место жительства которых расположено на территории Краснодарского края, независимо от наличия гражданства Российской Федерации или статуса лица без гражданства в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение семейного капитала, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение семейного капитала. Право на получение семейного капитала у отца не возникает, если он является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на по-

лучение семейного капитала, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение семейного капитала, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей;

ребенок (дети в равных долях), не достигший совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от его организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет в случаях, место жительства которых расположено на территории Краснодарского края, если отец (усыновитель) ребенка, у которого возникло право на получение семейного капитала, или мужчина, являющийся единственным усыновителем ребенка, умер, объявлен умершим, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение семейного капитала, совершил в отношении своего ребенка (детей) умышленное преступление, относящееся к преступлениям против личности, либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение семейного капитала, а также в случае, если женщина, право которой на получение семейного капитала прекратилось в соответствии с частью 3 статьи 3<sup>1</sup> Закона Краснодарского края № 836-КЗ, являлась единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение семейного капитала, либо в случае, если у отца (усыновителя) ребенка (детей) не возникло право на получение семейного капитала;

**министерство** – министерство труда и социального развития Краснодарского края;

**МФЦ** – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»;

**Порядок № 1412** – Порядок выдачи уведомления на материнский (семейный) капитал и распоряжения средствами материнского (семейного) капитала, утвержденный постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 03 декабря 2013 г. № 1412;

**Правила, утвержденные постановлением № 634** – Правила определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634;

**Правила, утвержденные постановлением № 852** – Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852;

**представитель заявителя** – доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги;

**Региональный портал** – государственная информационная система Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края»;

**Регламент** – административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача уведомления на материнский (семейный) капитал»;

**решение о внесении изменений** – решение о внесении изменений в документ, выданный по результату ранее предоставленной государственной услуги;

**решение об отказе во внесении изменений** – решение об отказе во внесении изменений в документ, выданный по результату ранее предоставленной государственной услуги, с указанием причин отказа;

**сайт министерства** – официальный сайт министерства;

**УСЗН** – государственные казенные учреждения Краснодарского края – управления социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

**Федеральный закон № 210-ФЗ** – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

## 2. ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

| № иденти-<br>фика-<br>тора<br>категорий<br>(призна-<br>ков) за-<br>явителей | Перечень результатов<br>предоставления<br>государственной услуги                                                                                                                                                                                                                                 | Перечень отдельных признаков заявителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                           | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1                                                                           | Правовой акт (один из):<br>1) решение о выдаче уведомления на материнский (семейный) капитал (на бумажном носителе или в форме электронного документа);<br>2) решение об отказе в выдаче уведомления на материнский (семейный) капитал (на бумажном носителе или в форме электронного документа) | женщины, родившие (усыновившие, удочерившие) третьего ребенка или последующих детей, приобретшего (приобретших) гражданство Российской Федерации по рождению, с 01 января 2011 г. по 31 декабря 2025 г. (включительно), если ранее они не воспользовались правом на получение семейного капитала в соответствии с Законом Краснодарского края № 836-КЗ, место жительства которых расположено на территории Краснодарского края, имеющие на дату рождения (усыновления, удочерения) такого ребенка гражданство Российской Федерации и не менее двух детей (не считая родившегося (усыновленного, удочеренного) ребенка), учитываемых в соответствии с частью 2 статьи 3 <sup>1</sup> Закона Краснодарского края № 836-КЗ (или их представители) |
| 2                                                                           | Правовой акт (один из):<br>1) решение о выдаче уведомления на материнский (семейный) капитал (на бумажном носителе или в форме электронного документа);<br>2) решение об отказе в выдаче уведомления на материнский (семейный) капитал (на бумажном носителе или в форме электронного документа) | женщины, родившие (усыновившие, удочерившие) третьего ребенка и последующих детей, приобретшего (приобретших) гражданство Российской Федерации по рождению, начиная с 01 января 2026 г., место жительства которых расположено на территории Краснодарского края, имеющие на дату рождения (усыновления, удочерения) такого ребенка гражданство Российской Федерации и не менее двух детей (не считая родившегося (усыновленного, удочеренного) ребенка), учитываемых в соответствии с частью 2 статьи 3 <sup>1</sup> Закона Краснодарского края № 836-КЗ (или их представители)                                                                                                                                                                |
| 3                                                                           | Правовой акт (один из):<br>1) решение о выдаче уведомления на материнский (семейный) капитал (на бумажном носителе или в форме электронного документа);<br>2) решение об отказе в вы-                                                                                                            | мужчины, являющиеся единственными усыновителями (удочерителями) третьего ребенка или последующих детей, приобретшего (приобретших) гражданство Российской Федерации по рождению, если ранее они не воспользовались правом на получение семейного капитала в соответствии с Законом Краснодарского края № 836-КЗ, при условии, что решение суда об усыновлении (удочерении) вступило в законную силу с 01 января                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | даче уведомления на материнский (семейный) капитал (на бумажном носителе или в форме электронного документа)                                                                                                                                                                                     | 2011 г. по 31 декабря 2025 г. (включительно), место жительства которых расположено на территории Краснодарского края, имеющих на дату усыновления (удочерения) такого ребенка гражданство Российской Федерации и не менее двух детей (не считая усыновленного, (удочеренного) ребенка), учитываемых в соответствии с частью 2 статьи 3 <sup>1</sup> Закона Краснодарского края № 836-КЗ (или их представители)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4 | Правовой акт (один из):<br>1) решение о выдаче уведомления на материнский (семейный) капитал (на бумажном носителе или в форме электронного документа);<br>2) решение об отказе в выдаче уведомления на материнский (семейный) капитал (на бумажном носителе или в форме электронного документа) | мужчины, являющиеся единственными усыновителями (удочерителями) третьего ребенка и последующих детей, приобретшего (приобретших) гражданство Российской Федерации по рождению, при условии, что решение суда об усыновлении (удочерении) вступило в законную силу начиная с 01 января 2026 г., место жительства которых расположено на территории Краснодарского края, имеющих на дату усыновления (удочерения) такого ребенка гражданство Российской Федерации и не менее двух детей (не считая усыновленного (удочеренного) ребенка), учитываемых в соответствии с частью 2 статьи 3 <sup>1</sup> Закона Краснодарского края № 836-КЗ (или их представители)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5 | Правовой акт (один из):<br>1) решение о выдаче уведомления на материнский (семейный) капитал (на бумажном носителе или в форме электронного документа);<br>2) решение об отказе в выдаче уведомления на материнский (семейный) капитал (на бумажном носителе или в форме электронного документа) | отец (усыновитель) ребенка, место жительства которых расположено на территории Краснодарского края, независимо от наличия гражданства Российской Федерации или статуса лица без гражданства в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение семейного капитала, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение семейного капитала. Право на получение семейного капитала у отца не возникает, если он является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на получение семейного капитала, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение семейного капитала, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей (или их представители) |

| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | <p>Правовой акт (один из):</p> <p>1) решение о выдаче уведомления на материнский (семейный) капитал (на бумажном носителе или в форме электронного документа);</p> <p>2) решение об отказе в выдаче уведомления на материнский (семейный) капитал (на бумажном носителе или в форме электронного документа)</p>                     | <p>ребенок (дети в равных долях), не достигший совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от его организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет в случаях, место жительства которых расположено на территории Краснодарского края, если отец (усыновитель) ребенка, у которого возникло право на получение семейного капитала, или мужчина, являющийся единственным усыновителем ребенка, умер, объявлен умершим, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение семейного капитала, совершил в отношении своего ребенка (детей) умышленное преступление, относящееся к преступлениям против личности, либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение семейного капитала, а также в случае, если женщина, право которой на получение семейного капитала прекратилось в соответствии с частью 3 статьи 3<sup>1</sup> Закона Краснодарского края № 836-КЗ, являлась единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение семейного капитала, либо в случае, если у отца (усыновителя) ребенка (детей) не возникло право на получение семейного капитала (или их представители)</p> |
| 7 | <p>Правовой акт (один из):</p> <p>1) решение о выдаче дубликата уведомления на материнский (семейный) капитал (на бумажном носителе или в форме электронного документа);</p> <p>2) решение об отказе в выдаче дубликата уведомления на материнский (семейный) капитал (на бумажном носителе или в форме электронного документа)</p> | <p>граждане, обратившиеся с заявлением о выдаче дубликата уведомления на материнский (семейный) капитал (или их представители)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8 | <p>Правовой акт (один из):</p> <p>1) решение о внесении изменений в уведомление на материнский (семейный)</p>                                                                                                                                                                                                                       | <p>граждане, обратившиеся с заявлением о внесении изменений в уведомление на материнский (семейный) капитал (или их представители)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | капитал (на бумажном носителе или в форме электронного документа);<br>2) решение об отказе во внесении изменений в уведомление на материнский (семейный) капитал (на бумажном носителе или в форме электронного документа)                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9 | Правовой акт (один из):<br>1) решение об исправлении ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления Услуги документе (на бумажном носителе или в форме электронного документа);<br>2) решение об отказе в исправлении ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления Услуги документе (на бумажном носителе или в форме электронного документа) | граждане, ранее обратившиеся за получением государственной услуги «Выдача уведомления на материнский (семейный) капитал» (их представители), по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками (или их представители) |

Таблица 2

### 3. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления государственной услуги

| № Идентификатора категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации                                                                     | Требования к предъявлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, предоставлению документов и иные необходимые требования                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                 | 2                                                                                                                                                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1 – 6                                             | Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:<br>Заявление о выдаче уведомления на материнский (семейный) капитал | документ представляется по форме, утвержденной приложением 2 к Порядку № 1412.<br>Формат подачи документа:<br>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала;<br>непосредственно в УСЗН – оригинал; |

| 1     | 2                                                                                                                                    | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                      | через МФЦ – оригинал;<br>посредством почтовой связи – оригинал.<br>Количество предоставляемых документов – 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7     | Заявление о выдаче дубликата уведомления на материнский (семейный) капитал                                                           | документ представляется по форме, утвержденной приложением 3 к Порядку № 1412.<br>Формат подачи документа:<br>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала;<br>непосредственно в УСЗН – оригинал;<br>через МФЦ – оригинал;<br>посредством почтовой связи – оригинал.<br>Количество предоставляемых документов – 1                                                                         |
| 8     | Заявление о внесении изменений в уведомление на материнский (семейный) капитал                                                       | документ представляется по форме, утвержденной приложением 4 к Регламенту.<br>Формат подачи документа:<br>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала;<br>непосредственно в УСЗН – оригинал;<br>через МФЦ – оригинал;<br>посредством почтовой связи – оригинал.<br>Количество предоставляемых документов – 1                                                                             |
| 9     | Заявление об исправлении ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления услуги документе                                   | документ представляется по форме, утвержденной приложением 2 к Регламенту.<br>Формат подачи документа:<br>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала;<br>непосредственно в УСЗН – оригинал;<br>через МФЦ – оригинал;<br>посредством почтовой связи – оригинал.<br>Количество предоставляемых документов – 1                                                                             |
| 1 – 9 | Паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность | формат подачи документа:<br>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала;<br>непосредственно в УСЗН – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю;<br>через МФЦ – оригинал для возврата заявителю и копия;<br>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.<br>Количество предоставляемых документов – 1 |

| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 – 9 | <p>Копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя – в случае обращения представителя заявителя:</p> <p>паспорт гражданина Российской Федерации или иного документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность представителя заявителя;</p> <p>доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> | <p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – в виде сканированного документа, подписанного УКЭП;</p> <p>непосредственно в управление социальной защиты населения – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p>                                                                                                                                                                                               |
| 1 – 6 | <p>Копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка, о заключении (расторжении) брака, об изменении фамилии, имени, отчества, о смерти)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала;</p> <p>непосредственно в УСЗН – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для возврата заявителю и копия;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1.</p> <p>Документ предоставляется с нотариально удостоверенным переводом на русский язык – в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства</p> |
|       | <p>Копия свидетельства об усыновлении</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала;</p> <p>непосредственно в УСЗН – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для возврата заявителю и копия;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| 1 | 2                                                                                                                                                                 | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                   | <p>мента, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1.</p> <p>Документ выдается органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации и предоставляется в случае усыновления ребенка (детей)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|   | <p>Документы, связанные с прохождением обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме ребенка в возрасте от 18 до 23 лет</p> | <p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала;</p> <p>непосредственно в УСЗН – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для возврата заявителю и копия;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1.</p> <p>Документ предоставляется с нотариально удостоверенным переводом на русский язык – в случае прохождения обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на территории иностранного государства</p> |
|   | <p>Копия судебного акта, вступившего в законную силу, подтверждающего объявление умершей женщины, родившей (усыновившей) детей</p>                                | <p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала;</p> <p>непосредственно в УСЗН – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для возврата заявителю и копия;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1.</p> <p>Документ предоставляется в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 3<sup>1</sup> Закона Краснодарского края № 836-КЗ</p>                                                                                              |
|   | <p>Копия судебного акта, вступившего в законную силу, подтверждающего объявление умершими родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя)</p>   | <p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – формируется посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала;</p> <p>непосредственно в УСЗН – копия и оригинал для сверки и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для возврата заявителю</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                       | <p>и копия;<br/>         посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.<br/>         Количество предоставляемых документов – 1.<br/>         Документ предоставляется в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 3<sup>1</sup> Закона Краснодарского края № 836-КЗ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|   | Документы, которые заявителю вправе представить по собственной инициативе:                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|   | Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства заявителя на территории Краснодарского края                                                                                                                           | <p>формат подачи документа:<br/>         через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;<br/>         непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br/>         через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br/>         посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.<br/>         Количество предоставляемых документов – 1</p> |
|   | Документ, содержащий сведения о рождении детей (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)                                                                        | <p>формат подачи документа:<br/>         через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;<br/>         непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br/>         через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br/>         посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.<br/>         Количество предоставляемых документов – 1</p> |
|   | Документ, содержащий сведения, подтверждающие смерть женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компе- | <p>формат подачи документа:<br/>         через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;<br/>         непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;<br/>         через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p>                                                                                                                                                                                               |

| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | тентным органом иностранного государства)                                                                                                                                                                                                                                               | <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1.</p> <p>Документ предоставляется в случаях, предусмотренных частями 3 – 5 статьи 3<sup>1</sup> Закона Краснодарского края № 836-КЗ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|       | Документ, содержащий сведения о заключении (расторжении) брака, изменении фамилии, имени, отчества (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)                                                                      | <p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;</p> <p>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p> |
|       | Сведения о принадлежности заявителя и ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на распоряжение семейным капиталом, к гражданству Российской Федерации (за исключением случаев, указанных в части 3 статьи 3 <sup>1</sup> Закона Краснодарского края № 836-КЗ | <p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;</p> <p>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p> |
| 1 – 6 | Сведения о совершении женщиной, родившей (усыновившей) детей, родителями (усыновителями) в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности                                                                                             | <p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;</p> <p>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p>                                                  |

| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                         | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                           | Количество предоставляемых документов – 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1 – 6 | Сведения об отмене усыновления в отношении женщины, усыновившей третьего ребенка или последующих детей начиная с 01 января 2011 г., мужчины, являющегося единственным усыновителем третьего ребенка или последующих детей | <p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;</p> <p>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1 – 6 | Сведения о лишении родительских прав женщины, родившей детей, отца ребенка                                                                                                                                                | <p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;</p> <p>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1.</p> <p>Документ предоставляется в случае смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение семейного капитала, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности</p> |
| 1 – 6 | Сведения об обучении                                                                                                                                                                                                      | <p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;</p> <p>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| 1     | 2                                                                                           | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                             | <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1.</p> <p>Документ предоставляется в случае прохождения обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1 – 6 | Сведения о приобретении заявителем (детьми заявителя) дееспособности в связи с эмансипацией | <p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;</p> <p>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p> |
| 1 – 6 | Сведения об инвалидности детей                                                              | <p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале – при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа;</p> <p>непосредственно в УСЗН – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов – 1</p> |

Таблица 3

**4. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
**оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении**  
**государственной услуги и документов, необходимых**  
**для предоставления государственной услуги, оснований**  
**для приостановления предоставления государственной**  
**услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

| Идентифи-<br>каторы<br>категорий<br>(признаков)<br>заявителей | Перечень оснований<br>для отказа в приеме<br>запроса о предостав-<br>лении государствен-<br>ной услуги и доку-<br>ментов, необходи-<br>мых для предостав-<br>ления государствен-<br>ной услуги                                      | Перечень<br>оснований для<br>приостановления<br>предоставления<br>государственной<br>услуги | Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                             | 2                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                                                                           | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1 – 6                                                         | Подача заявления с документами (сведе- ниями) в электрон- ной форме с наруше- нием установленных требований, в том числе в связи с несо- блюдением заявите- лем (представите- лем) установленных условий признания действительности | нет                                                                                         | непредставление документов (копий документов), указанные в приложении 1 к Регламенту;<br>отсутствие (прекращение) права на получение семейного капитала по основа- ниям, предусмотренным статьей 3 <sup>1</sup> Закона Краснодарского края № 836-КЗ;<br>наличие в представленных документах исправлений, ошибок, противоречий, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;<br>представление недостоверных сведений |

| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3   | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в Правилах № 852                                                                                                                                                                                                                                |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7 | <p>Подача заявлений с документами (сведениями) в электронной форме с нарушением установленных требований, в том числе в связи с несоблюдением заявителем (представителем) установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в Правилах № 852</p> | нет | <p>не представлены документы (сведения), указанные в приложении 1 к Регламенту;</p> <p>наличие в представленных документах исправлений, ошибок, противоречий, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;</p> <p>заявление оформлено без соблюдения требований к форме и (или) содержанию (содержит неполные сведения)</p> |
| 8 | <p>Подача заявлений с документами (сведениями) в электронной форме с нарушением установленных требований, в том числе в связи с несоблюдением заявителем (представителем) установленных</p>                                                                                                                | нет | <p>не представлены документы (сведения), указанные в приложении 1 к Регламенту;</p> <p>наличие в представленных документах исправлений, ошибок, противоречий, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;</p> <p>заявление оформлено без соблюдения требований к форме и (или) содержанию (содержит неполные сведения)</p> |

| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3   | 4                                                                                                                                                                                         |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в Правилах № 852                                                                                                                                                                                      |     |                                                                                                                                                                                           |
| 9 | Подача заявления с документами (сведениями) в электронной форме с нарушением установленных требований, в том числе в связи с несоблюдением заявителем (представителем) установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в Правилах № 852 | нет | не представление документов, предусмотренных приложением 1 к Регламенту;<br>отсутствие опечаток (ошибок) в документе, выданном по результату ранее предоставленной государственной услуги |

Начальник отдела адресного  
предоставления мер социальной  
поддержки министерства труда  
и социального развития  
Краснодарского края



Н.И. Ролик

Приложение 2  
к административному регламенту  
по предоставлению  
государственной услуги «Выдача  
уведомления на материнский  
(семейный) капитал»

\_\_\_\_\_  
(руководителю УСЗН, предоставляющего  
государственную услугу, Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего  
личность, серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (пребывания), телефон)

**Заявление  
о предоставлении государственной услуги «Исправление  
допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном  
в результате предоставления государственной  
услуги документе»**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку (нужное подчеркнуть) в решении о предо-  
ставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ наименование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(краткое описание опечатки и (или) ошибки и место ее расположения в выданном  
в результате предоставления государственной услуги документе)

Прошу изложить \_\_\_\_\_  
(указать правильное написание соответствующих данных)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Прилагаемые документы:

- 1.
- 2.

Начальник отдела адресного  
предоставления мер социальной  
поддержки министерства труда  
и социального развития  
Краснодарского края



Н.И. Ролик

Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Выдача уведомления  
на материнский (семейный) капитал»

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УВЕДОМЛЕНИЕ  
НА МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия (фамилия, которая была при рождении), имя, отчество заявителя)

1. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

2. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, населенный пункт)

3. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Прошу внести изменения в уведомление на материнский (семейный) капитал,  
выданное «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на основании решения \_\_\_\_\_

(наименование управления социальной защиты управления)  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(указываются дата и номер решения)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указываются причины внесения изменений)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Начальник отдела адресного  
предоставления мер социальной  
поддержки министерства труда  
и социального развития  
Краснодарского края



Н.И. Ролик