



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 14.07.2026

г. Краснодар

№ 1112

**Об утверждении административного регламента
по предоставлению государственной услуги
«Назначение и выплата единовременного социального
пособия малоимущим семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам, утратившим принадлежащие им
(членам их семей) жилые помещения в результате пожара,
за исключением граждан, пострадавших в результате
чрезвычайной ситуации регионального
и межмуниципального характера на территории
Краснодарского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата единовременного социального пособия малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, утратившим принадлежащие им (членам их семей) жилые помещения в результате пожара, за исключением граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера на территории Краснодарского края» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru;

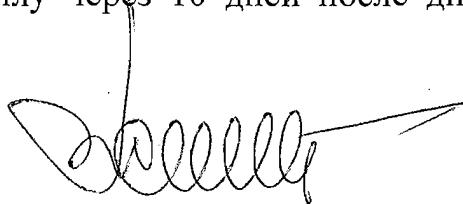
2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Костанова А.И.

4. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke at the end.

С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края

от 14.07.2026 № 1112

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению государственной услуги
«Назначение и выплата единовременного социального
пособия малоимущим семьям и малоимущим одиноко
проживающим гражданам, утратившим принадлежащие им
(членам их семей) жилые помещения в результате пожара,
за исключением граждан, пострадавших в результате
чрезвычайной ситуации регионального
и межмуниципального характера на территории
Краснодарского края»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых в процессе предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного социального пособия малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, утратившим принадлежащие им (членам их семей) жилые помещения в результате пожара, за исключением граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера на территории Краснодарского края».

В Регламенте используются условные обозначения и сокращения, перечень которых приведен в приложении к Регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями, имеющими право на получение государственной услуги, являются граждане, учитываемые в составе малоимущей семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане, утратившие принадлежащее им (членам их семьи) жилое помещение в результате пожара.

1.2.2. За получением государственной услуги может обратиться представитель заявителя.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Краснодарского края

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю (представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителя, указанными в приложении к Регламенту, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале, Региональном портале.

1.3.2. Государственная услуга предоставляется заявителю (представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителей по результатам анкетирования (определяется исходя из общих признаков заявителя, а также результата предоставления государственной услуги).

1.3.3. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на Региональном портале, официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края, а также на Интерактивном портале.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Назначение и выплата единовременного социального пособия малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, утратившим принадлежащие им (членам их семей) жилые помещения в результате пожара, за исключением граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера на территории Краснодарского края.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Органом, предоставляющим государственную услугу, является Уполномоченный орган.

2.2.2. В предоставлении государственной услуги МФЦ принимает участие в части приема запроса (заявления) и документов на предоставление государственной услуги.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является (один из):

решение о назначении государственной услуги (бумажный носитель, в форме электронного документа);

решение об отказе в назначении государственной услуги (бумажный носитель, в форме электронного документа).

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется (выдается) заявителю (представителю заявителя) в форме уведомления о предоставлении, либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в ПК «Катарсис».

Решение о предоставлении государственной услуги либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа заявитель по его выбору вправе получить:

в форме электронного документа направленного в личный кабинет заявителя на Едином портале;

на бумажном носителе почтовым отправлением;

на бумажном носителе лично в Уполномоченном органе;

на бумажном носителе в МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, – если заявление и документы на получение государственной услуги поданы заявителем в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

2.3.2. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги вне зависимости от способа направления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Уполномоченный орган, исчисляется со дня приема в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и состоит из 10 дней со дня приема заявления со всеми необходимыми документами.

Уведомление о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении направляется в письменной форме по месту жительства (месту пребывания) гражданина, утратившего жилое помещение в результате пожара, в течение 2 дней со дня принятия соответствующего решения, при этом срок направления уведомления о принятом решении не может превышать 10 дней со дня обращения за единовременным социальным пособием.

2.4.2. В случае принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении единовременного социального пособия, перечисление средств осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о его назначении путем перечисления средств на счет, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации на имя заявителя, либо через организации почтовой связи путем вручения сумм единовременного социального пособия на дому или в кассе организации почтовой связи.

2.4.3. Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги не позднее 4 месяцев со дня наступления соответствующих обстоятельств.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги (получении результата предоставления государственной услуги) в Уполномоченном органе либо МФЦ составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Прием и регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, поданных заявителем непосредственно в Уполномоченный орган, осуществляется уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа в день подачи указанного заявления и документов.

2.7.2. Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, направленных по почте, представленных в форме электронных документов, осуществляется уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа в день поступления указанного заявления и документов в Уполномоченный орган.

2.7.3. Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, направленных по почте, представленных в форме электронных документов, поступивших в Уполномоченный орган в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.7.4. При обращении заявителя через Единый портал, Региональный портал, либо через МФЦ (в том числе по экстерриториальному принципу) или через организацию почтовой связи прием и регистрация заявления и документов осуществляется в день поступления такого заявления в управление социальной защиты населения.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

На официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края или МФЦ, Едином портале размещаются сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых Уполномоченным органом или МФЦ предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов (или) информация, необходимая для предоставления государственной услуги, а также о требованиях к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов (помещения, здания) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала требования к помещениям не предъявляются.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

На официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края, Региональном и Интерактивном порталах размещаются сведения о перечне показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, об удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала перечень показателей качества и доступности государственной услуги не размещается.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Иные государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги законодательством

Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: Региональный портал, ПК «Катарсис».

2.10.3. Заявитель независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги через МФЦ осуществляется в рамках заключенных соглашений между Уполномоченными органами и МФЦ.

Регламентом не предусмотрена возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Уполномоченный орган при предоставлении государственной услуги посредством МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, не вправе требовать от заявителя или такого МФЦ предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе.

Заявителю предоставляется возможность получения документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, в виде копии документа на бумажном носителе, в том числе документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в МФЦ.

2.10.4. Заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме формируется с использованием Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала.

Заявитель вправе представить документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями:

Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Заявление, необходимое для предоставления государственной услуги, поданное в электронной форме должно быть подписано простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя. Заявление о предоставлении государственной услуги заполняется в элек-

тронной форме без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.10.5. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только заявителю.

2.10.6. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственной услуги предоставляется только заявителям.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающие перечни документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые отдельные категории заявителей должны представить самостоятельно, и документы, которые отдельные категории заявителей вправе представить по собственной инициативе, приведены в приложении к Регламенту с разделением на:

исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Сведения о форме заявления по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в разделе 5 приложения к Регламенту.

2.11.3. Сведения о способах подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в разделе 3 таблицы 2 приложения к Регламенту.

2.11.4. Форма заявления о предоставлении государственной услуги должна соответствовать форме, утвержденной приложением 1 Порядка.

2.11.5. Форма согласия всех совершеннолетних членов семьи о предоставлении государственной услуги должна соответствовать форме, утвержденной приложением 2 Порядка.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

2.12.1. Основанием для отказа заявителю в приеме к рассмотрению заявления и документов при обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.3. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 2.4.9 пункта 2.4 Порядка;

отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, права на единовременное социальное пособие;

отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением;

среднедушевой доход семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина выше или равен величине прожиточного минимума на душу населения, установленной в соответствии с частью 1 статьи 4 Закона № 1980-КЗ;

наличие у заявителя и членов его семьи других принадлежащих им жилых помещений (за исключением жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания);

признание заявителя и членов его семьи пострадавшими в результате чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера

на территории Краснодарского края;

назначение заявителю и (или) членам его семьи ранее единовременного социального пособия;

наличие в собственности у заявителя и (или) членов его семьи двух и более зданий с назначением «садовый дом»;

наличие в собственности у заявителя и (или) членов его семьи двух и более зданий с назначением «нежилое», помещений с назначением «нежилое», сооружений (за исключением хозяйственных построек и сооружений, имеющих обеспечивающие функции, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участках, объектов недвижимого имущества, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, объектов недвижимого имущества, являющихся имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества);

наличие в собственности у заявителя и (или) членов его семьи двух и более объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино-место) (трех и более таких объектов недвижимого имущества для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное или мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного или мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества, за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

наличие в собственности у заявителя и (или) членов его семьи земельного участка (земельных участков) (за исключением земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», земельных участков, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), площадь которого (суммарная площадь которых) определяется по месту жительства (пребывания) заявителя или месту его фактического проживания в случае от-

сутствия подтвержденного места жительства (пребывания) и превышает 0,25 гектара, а для территории сельских поселений, сельских населенных пунктов или межселенных территорий – 1 гектар;

наличие зарегистрированных на заявителя и (или) членов его семьи (без учета движимого имущества, находящегося под арестом и (или) в розыске, в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, а также находящиеся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством) двух и более автотранспортных средств (трех и более автотранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества, за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала), за исключением прицепов и полуприцепов;

наличие зарегистрированных на заявителя и (или) членов его семьи (без учета движимого имущества, находящегося под арестом и (или) в розыске, в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, а также находящиеся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством) двух и более мототранспортных средств (трех и более мототранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества, за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

наличие зарегистрированных на заявителя и (или) членов его семьи (без учета движимого имущества, находящегося под арестом и (или) в розыске, в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, а также находящиеся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством) автотранспортного средства с мощностью двигателя не менее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает 5 лет, за исключением автотранспортного средства, полученного (приобретенного) семьей с четырьмя и более детьми;

наличие зарегистрированных на заявителя и (или) членов его семьи (без учета движимого имущества, находящегося под арестом и (или) в розыске, в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, а также находящиеся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством) двух и более маломерных судов, год выпуска которых не превышает 5 лет;

наличие зарегистрированных на заявителя и (или) членов его

семьи (без учета движимого имущества, находящегося под арестом и (или) в розыске, в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, а также находящиеся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством) двух и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет (трех и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет, для семей, которым самоходная машина и другой вид техники предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения самоходной машины и другого вида техники в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества, за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала).

2.12.4. Сведения, предусмотренные пунктами 2.12.1 – 2.12.3 настоящего раздела, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в приложении к Регламенту.

2.12.5. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме заявления на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе и документов на бумажном носителе при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполненные карандашом или имеют серьезные повреждения), отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи;

несоблюдение заявителем установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в Правилах использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме.

Уполномоченный орган отказывает заявителю (представителю) в предоставлении государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе при наличии следующих оснований:

отсутствие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе опечаток и (или) ошибок;

заявление оформлено без соблюдения требований к форме и (или) содержанию (содержит неполные сведения).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- исправление ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Государственной услугой не приведена административная процедура: приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.2. Административные процедуры:

3.2.1. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется посредством Регионального портала либо во время личного приема заявителя в Уполномоченном органе или МФЦ.

По результатам профилирования заявителя устанавливаются идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к Регламенту.

3.2.2. Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Сведения о заявлении, предоставляемом заявителем, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи такого заявления и документов и (или) информации, приводятся в приложении к Регламенту.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе или МФЦ, с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

При поступлении заявления и документов и (или) информации посред-

ством почтовой связи идентификация и аутентификация заявителя осуществляется на основании копии документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенной в установленном законодательстве порядке.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и (или) информации, приводятся в таблице 3 приложения к Регламенту.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания: почтовым отправлением, через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, личное обращение в Уполномоченный орган, Единый портал.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе, составляет 15 минут.

3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов в:

межведомственный информационный запрос посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ): «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации;

межведомственный информационный запрос посредством СМЭВ:

«Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении»;

«Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти»;

«Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени»;

«Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака»;

«Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации;

межведомственный информационный запрос:

«Сведения о доходах и суммах налога физического лица»;

«Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ»;

«Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента»;

«Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами»;

«Сведения о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход»;

«Запрос на уточнение информации о суммах, выплаченных физическому

лицу процентов по вкладам (остаткам на счетах));

«Информация о суммах выигрышей в казино». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба Российской Федерации;

межведомственный информационный запрос посредством СМЭВ:

«Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства»;

«Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства»;

«Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства»;

«Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

межведомственный запрос посредством СМЭВ 4:

«Предоставление сведений о недееспособных и ограниченно дееспособных гражданах»;

«Предоставление сведений о лишении, восстановлении, ограничении (отмене ограничения) родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью»;

«Предоставление сведений о законных представителях»;

межведомственный информационный запрос посредством СМЭВ: «Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, относящиеся к физическим лицам». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

межведомственный информационный запрос посредством СМЭВ:

«Регистрация по месту жительства»;

«Регистрация по месту пребывания»;

«Предоставление выписки из государственного реестра транспортных средств». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации;

межведомственный информационный запрос: «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Роструд;

межведомственный информационный запрос: «Сведения об исполнительных производствах о взыскании алиментов». Поставщиком сведений является Федеральная служба судебных приставов России;

межведомственный информационный запрос:

«Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка»;

«Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы». Поставщиком сведений является Федеральная служба исполнения наказания России;

межведомственный информационный запрос: «Сведения о нахождении адреса в зоне чрезвычайной ситуации». Поставщиком сведений является Главное управление МЧС России;

межведомственный информационный запрос: «О признании жилого помещения непригодным для проживания». Поставщиком сведений является Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

межведомственный информационный запрос: «Сведения о зарегистрированных правах собственности на маломерное судно, используемое в некоммерческих целях». Поставщиком сведений является Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

межведомственный информационный запрос «Предоставление сведений о самоходных машинах, а также о лицах, на которые они зарегистрированы». Поставщиком сведений является Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем) документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документа и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице 3 приложения к Регламенту.

В решении об отказе в предоставлении услуги заявителя информируют о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в течение 10 дней со дня обращения за ним (днем обращения за государственной услугой считается день поступления документов в управление социальной защиты населения).

3.2.5. Предоставление результата государственной услуги.

Результат государственной услуги направляется в письменной форме по

месту жительства (месту пребывания) гражданина, утратившего жилое помещение в результате пожара, в течение 2 дней со дня принятия соответствующего решения, при этом срок направления уведомления о принятом решении не может превышать 10 дней со дня обращения за государственной услугой.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в Уполномоченном органе или в МФЦ (в случае обращения в МФЦ за предоставлением государственной услуги).

3.2.6. Исправление ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Основанием для начала административной процедуры является получение Уполномоченным органом заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее – заявление) и документов, установленных в приложении к Регламенту.

Форма заявления приведена в приложении к Регламенту.

Максимальный срок рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, представленных заявителем, в Уполномоченном органе.

Представление заявителем заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Едином портале, при личном обращении в Уполномоченный орган, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Способами установления личности (идентификации) заявителя являются: в личном кабинете на Едином портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации; в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя; личное обращение в Уполномоченный орган – документ, удостоверяющий личность заявителя; почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность заявителя, заверенная в установленном законодательстве порядке.

По результатам рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, принимается следующее решение (один из):

решение о внесении изменений в решение о предоставлении государственной услуги (письменная форма);

решение об отказе о внесении изменений в решении о предоставлении государственной услуги (письменная форма).

Основания для отказа в приеме заявления и документов, представленных заявителем, а также в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, приведены в приложении к Регламенту (с учетом идентификатора категорий (признаков) заявителей).

Способы получения результата рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем: в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ (в случае обращения заявителя в МФЦ за исправлением ошибок и опечаток в вы-

данном в результате предоставления государственной услуги документе), посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган.

Предоставление результата рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Уполномоченным органом.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Регионального портала.

В личном кабинете заявителя на Региональном портале размещаются следующие статусы о ходе предоставления государственной услуги, соответствующие установленным административным процедурам предоставления государственной услуги: заявление (запрос) зарегистрировано; услуга предоставлена – размещается решение о назначении государственной услуги в виде сканированного документа на бумажном носителе; в предоставлении услуги отказано – размещается решение об отказе в назначении государственной услуги в виде сканированного документа на бумажном носителе, содержащее мотивированное обоснование принятия указанного решения.

Начальник отдела государственных
гарантий и компенсаций



С.С. Ильченко

Приложение 1
к административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги
«Назначение и выплата
единовременного социального
пособия малоимущим семьям
и малоимущим одиноко
проживающим гражданам,
утратившим принадлежащие им
(членам их семей) жилые
помещения в результате пожара,
за исключением граждан,
пострадавших в результате
чрезвычайной ситуации
регионального
и межмуниципального характера
на территории Краснодарского
края»

ПЕРЕЧНИ

**условных обозначений и сокращений,
идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении государственной
услуги и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги, формы
заявлений и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

1. ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений

Государственная услуга – государственная услуга «Назначение и выплата единовременного социального пособия малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, утратившим принадлежащие им (членам их семей) жилые помещения в результате пожара, за исключением граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера на территории Краснодарского края».

Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявитель – граждане, учитываемые в составе малоимущей семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане, утратившие принадлежащее им (членам их семьи) жилое помещение в результате пожара.

Интерактивный портал – Интерактивный портал социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края (<https://soc23.ru>).

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

ПК «Катарсис» – информационная система программный комплекс «Катарсис: Соцзащита».

Порядок – Порядок назначения и выплаты единовременного социального пособия малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, утратившим принадлежащие им (членам их семей) жилые помещения в результате пожара, за исключением граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера на территории Краснодарского края, утвержденный приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 05 июня 2024 г. № 851.

Региональный портал – Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Регламент – административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата единовременного социального пособия малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, утратившим принадлежащие им (членам их семей) жилые помещения в результате пожара, за исключением граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера на территории Краснодарского края».

Уполномоченный орган – государственные казенные учреждения Краснодарского края – управления социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края по месту жительства или по месту пребывания гражданина, утратившего жилое помещение в результате пожара.

Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень результатов предоставления государственной услуги	Перечень отдельных признаков заявителя
1	2	3	4
1	А	Правовой акт (один из): 1) решение о предоставлении государственной услуги (на бумажном носителе или в форме электронного документа); 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (на бумажном носителе или в форме электронного документа)	1) гражданин, утративший жилое помещение в результате пожара, член его семьи; 2) представитель заявителя
2	Б	Правовой акт (один из): 1) решение о внесении изменений в решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги (на бумажном носителе или в форме электронного документа); 2) решение об отказе внесения изменений в решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги (на бумажном носителе или в форме электронного документа)	1) гражданин, получивший в результате предоставления государственной услуги документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки; 2) представитель заявителя

3. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления услуги

№ п/п	Идентифи- катор категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Требования к предъявлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, предоставлению документов и иные необходимые требования
1	2	3	4
1. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:			
1.1	А, Б	Заявление	документ представляется по форме, утвержденной Порядком. Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином пор- тале – формируется посредством Еди- ного портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – ориги- нал. Количество предоставляемых доку- ментов – 1
1.2	Б	Заявление об исправлении ошибок и опечаток в выдан- ном в результате предоставле- ния услуги документе	документ представляется в соответ- ствии с формой, установленной при- ложением к Регламенту. Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином пор- тале – формируется посредством Еди- ного портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – ориги- нал. Количество предоставляемых доку- ментов – 1
1.3	А, Б	Паспорт или иной документ в соответствии с законодатель- ством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином пор- тале – формируется посредством Еди- ного портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия ко- пии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

1	2	3	4
			Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
1.4	А	Согласие о назначении единовременного социального пособия всех совершеннолетних членов семьи	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале – формируется посредством Единого портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа. Количество предоставляемых документов – 1
1.5	А	Документ, подтверждающий гражданство Российской Федерации	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале – формируется посредством Единого портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
1.6	А	Документ, подтверждающий родственные (семейные) отношения, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	через личный кабинет на Едином портале – формируется посредством Единого портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
1.7	А	Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале – в виде сканированного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП); непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и

1	2	3	4
		внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)	возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
1.8	А	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале – в виде сканированного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП); непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
1.9	А	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале – в виде сканированного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП); непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю;

1	2	3	4
		дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
1.10	А	Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале – в виде сканированного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП); непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
1.11	А	Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале – в виде сканированного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП); непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке,

1	2	3	4
			установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
1.12	А	Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале – в виде сканированного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП); непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
1.13	А	Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале – в виде сканированного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП); непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
1.14	А	Сведения о размере доходов, полученных за пределами Российской Федерации, выданные компетентным органом иностранного государства с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале – в виде сканированного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП); непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке,

1	2	3	4
			установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
1.15	А	Справка из медицинской организации о нуждаемости совместно проживающего члена семьи в постоянном постороннем уходе, за исключением лиц, осуществляющих оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, достигшим возраста 80 лет	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале – в виде сканированного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП); непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
1.16	А	Справка об учебе заявителя и (или) члена семьи по очной форме обучения в образовательной организации независимо от ее организационно-правовой формы, типа и вида и получении (отсутствии) стипендии	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале – в виде сканированного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП); непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
1.17	А	Документ об окончании образовательной организации заявителя и (или) члена семьи, если не истек трехмесячный срок со дня окончания обучения	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале – в виде сканированного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП); непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке,

1	2	3	4
			установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
1.18	А	Справка из медицинской организации о беременности заявителя и (или) члена семьи	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале – в виде сканированного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП); непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
1.19	А	Свидетельства о рождении детей в возрасте до 16 лет, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале – в виде сканированного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП); непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
1.20	А	Вступившее в законную силу решение суда о признании недееспособным члена семьи	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале – в виде сканированного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП); непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке,

1	2	3	4
			установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
1.21	A	Справка из медицинской организации о нахождении на лечении в медицинской организации заявителя и (или) члена семьи	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале – в виде сканированного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП); непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
1.22	A	Документ об увольнении со срочной военной службы, если не истек трехмесячный срок с даты демобилизации на заявителя и (или) члена семьи	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале – в виде сканированного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП); непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
1.23	A	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале – в виде сканированного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП); непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке,

1	2	3	4
			установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
1.24	А	Документ, содержащий реквизиты счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале – в виде сканированного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП); непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:			
2.1	А	Сведения о рождении, перемене имени, регистрации брака (расторжении брака), смерти	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале – в виде сканированного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП); непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1.
2.2	А	Сведения об установлении опеки (попечительства)	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале – в виде сканированного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП); непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия

1	2	3	4
			документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
2.3	А	Сведения о лишении (ограничении) родительских прав	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале – в виде сканированного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП); непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
2.4	А	Сведения об ограничении дееспособности или признании недееспособным	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале – в виде сканированного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП); непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
2.5	А	Сведения о выплатах, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале – в виде сканированного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП); непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия

1	2	3	4
			документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
2.6	А	Сведения о доходах, полученных заявителем и членами его семьи	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале – в виде сканированного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП); непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
2.7	А	Сведения о недвижимом имуществе	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале – в виде сканированного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП); непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
2.8	А	Сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя и членов его семьи	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале – в виде сканированного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП); непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия

1	2	3	4
			документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
2.9	А	Сведения об автотранспортных или мототранспортных средствах, зарегистрированных на заявителя и членов его семьи	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале – в виде сканированного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП); непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
2.10	А	Сведения о признании пострадавшими в результате чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера (в случае, если жилое помещение утрачено в период чрезвычайной ситуации)	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале – в виде сканированного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП); непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
2.11	А	Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (подлежащим сносу)	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале – в виде сканированного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП); непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия

1	2	3	4
			документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
2.12	А	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале – в виде сканированного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП); непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
2.13	А	Сведения о маломерных судах	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале – в виде сканированного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП); непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
2.14	А	Сведения об освобождении из мест лишения свободы	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале – в виде сканированного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП); непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия

1	2	3	4
			документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
2.15	А	Сведения о пребывании в местах лишения свободы	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале – в виде сканированного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП); непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
2.16	А	Сведения о наличии инвалидности и ее группе	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале – в виде сканированного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП); непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
2.17	А	Сведения о выплатах	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале – в виде сканированного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП); непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия

1	2	3	4
			документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
2.18	А	Сведения о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных на заявителя и членов его семьи	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале – в виде сканированного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП); непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1
2.19	А	Сведения об алиментах, получаемых заявителем и членами семьи (в случае, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале – в виде сканированного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП); непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ – оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов – 1

4. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований
для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Наименование	Основания	Идентификатор категории (признаков) заявителей
1	2	3
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуг	несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме	А, Б
	документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен	Б
	предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполненные карандашом или имеют серьезные повреждения), отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи	Б
Основания для приостановления предоставления государственной услуги	отсутствуют	А
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности	А
	непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 2.4.9 пункта 2.4 Порядка	А
	отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, права на единовременное социальное пособие	А

1	2	3
	отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением	А
	среднедушевой доход семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина выше или равен величине прожиточного минимума на душу населения, установленной в соответствии с частью 1 статьи 4 Закона № 1980-КЗ	А
	наличие у заявителя и членов его семьи других принадлежащих им жилых помещений (за исключением жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания)	А
	признание заявителя и членов его семьи пострадавшими в результате чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера на территории Краснодарского края	А
	назначение заявителю и (или) членам его семьи ранее единовременного социального пособия	А
	наличие в собственности у заявителя и (или) членов его семьи двух и более зданий с назначением «садовый дом»	А
	наличие в собственности у заявителя и (или) членов его семьи двух и более зданий с назначением «нежилое», помещений с назначением «нежилое», сооружений (за исключением хозяйственных построек и сооружений, имеющих обеспечивающие функции, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участках, объектов недвижимого имущества, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, объектов недвижимого имущества, являющихся имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества)	А
	наличие в собственности у заявителя и (или) членов его семьи двух и более объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино-место) (трех и более таких объектов недвижимого имущества для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное или мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного или мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет	А

1	2	3
	денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества, за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала)	
	наличие в собственности у заявителя и (или) членов его семьи земельного участка (земельных участков) (за исключением земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», земельных участков, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), площадь которого (суммарная площадь которых) определяется по месту жительства (пребывания) заявителя или месту его фактического проживания в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) и превышает 0,25 гектара, а для территории сельских поселений, сельских населенных пунктов или межселенных территорий – 1 гектар	А
	наличие зарегистрированных на заявителя и (или) членов его семьи (без учета движимого имущества, находящегося под арестом и (или) в розыске, в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, а также находящиеся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством) двух и более автотранспортных средств (трех и более автотранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации	А

1	2	3
	или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества, за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала), за исключением прицепов и полуприцепов	
	наличие зарегистрированных на заявителя и (или) членов его семьи (без учета движимого имущества, находящегося под арестом и (или) в розыске, в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, а также находящиеся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством) двух и более мототранспортных средств (трех и более мототранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества, за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала)	А
	наличие зарегистрированных на заявителя и (или) членов его семьи (без учета движимого имущества, находящегося под арестом и (или) в розыске, в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, а также находящиеся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством) автотранспортного средства с мощностью двигателя не менее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает 5 лет, за исключением автотранспортного средства, полученного (приобретенного) семьей с четырьмя и более детьми	А
	наличие зарегистрированных на заявителя и (или) членов его семьи (без учета движимого имущества, находящегося под арестом и (или) в розыске, в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, а также находящиеся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством) двух и более маломерных судов, год выпуска которых не превышает 5 лет	А

1	2	3
	наличие зарегистрированных на заявителя и (или) членов его семьи (без учета движимого имущества, находящегося под арестом и (или) в розыске, в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, а также находящиеся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством) двух и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет (трех и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет, для семей, которым самоходная машина и другой вид техники предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения самоходной машины и другого вида техники в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества, за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала)	А
Основания для вынесения решения об отказе о внесении изменений в решении о предоставлении государственной услуги	отсутствие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе опечаток и (или) ошибок	Б
	заявление оформлено без соблюдения требований к форме и (или) содержанию (содержит неполные сведения)	Б

5. ФОРМЫ

заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

5.2. Форма заявления по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе

(руководителю (начальнику) Уполномоченного
органа, предоставляющего государственную
услугу, Фамилия И.О.)

от _____

(Ф.И.О. (фамилия, имя, отчество
(при наличии)))

(наименование документа, удостоверяющего
личность, серия, номер, когда и кем выдан)

(адрес места жительства (пребывания),
телефон, адрес электронной почты)

Заявление по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку (нужное подчеркнуть) в решении о предо-
ставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги) от _____ № _____
наименование: _____

(краткое описание опечатки и (или) ошибки и место ее расположения в выданном
в результате предоставления Услуги документе)

Прошу изложить _____
(указать правильное написание соответствующих данных)

Способ получения результата (нужное отметить знаком «V»):

- ____ почтовым отправлением;
____ лично в Уполномоченном органе;
____ личный кабинет на Региональном портале.

(дата)

(подпись)

Прилагаемые документы:

№ п/п	Наименование документа
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Принято « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Фамилия И.О., должность лица)

5.3. Форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
проживающий (-ая) по адресу _____,
серии _____, номер _____, выдан _____,

«___» _____ г., в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие _____

_____,
(наименование органа)
расположенному по адресу: _____

на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества и даты и места рождения, степени родства, адреса места жительства (пребывания), данных документа, удостоверяющего личность, номера мобильного телефона и иных сведений в предоставляемых мною документах в целях предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного социального пособия малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, утратившим принадлежащие им (членам их семей) жилые помещения в результате пожара, за исключением граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера на территории Краснодарского края».

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (ненужное зачеркнуть).

Управление социальной защиты населения _____

(наименование управления социальной защиты населения)

может осуществлять автоматизированную, смешанную, неавтоматизированную, обработку персональных данных с применением ЭВМ и без (с) передачи (-ей) по сети интернет (ненужное зачеркнуть).

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных _____

(наименование управления социальной защиты населения)

вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 75 лет. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Начальник отдела государственных
гарантий и компенсаций



С.С. Ильченко