

**ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 13 ИЮЛ 2026

№ 148

г. Краснодар

**Об администрировании доходов бюджета Краснодарского края
департаментом молодежной политики Краснодарского края как главным
администратором, администратором доходов бюджета Краснодарского
края, а также подведомственным ему администратором доходов бюджета
Краснодарского края**

В целях реализации положений статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 марта 2013 г. № 301 «Об утверждении порядка осуществления государственными органами Краснодарского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Перечень подведомственных департаменту молодежной политики Краснодарского края администраторов доходов бюджета Краснодарского края, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. Порядок осуществления департаментом молодежной политики Краснодарского края бюджетных полномочий главного администратора, администратора доходов бюджета Краснодарского края согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.3. Порядок осуществления подведомственными департаменту молодежной политики Краснодарского края государственными казенными учреждениями Краснодарского края бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Краснодарского края согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы департамента молодежной политики Краснодарского края:

от 25 марта 2025 г. № 31 «Об администрировании доходов бюджета Краснодарского края департаментом молодежной политики Краснодарского края как главным администратором (администратором) доходов бюджета

Краснодарского края, а также подведомственным ему администратором доходов бюджета Краснодарского края»;

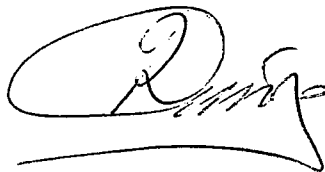
от 26 февраля 2026 г. № 37 «О внесении изменений в приказ департамента молодежной политики Краснодарского края от 25 марта 2025 г. № 31 «Об администрировании доходов бюджета Краснодарского края департаментом молодежной политики Краснодарского края как главным администратором (администратором) доходов бюджета Краснодарского края, а также подведомственным ему администратором доходов бюджета Краснодарского края».

3. Отделу организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций департамента обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Кривошеева С.А.

5. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель департамента



Р.С. Дмитриев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента

молодежной политики

Краснодарского края

от 13 июня 2026 г. № 148

Перечень
администраторов доходов бюджета Краснодарского края
подведомственных департаменту молодежной политики Краснодарского края

N п/п	Полное наименование администратора доходов бюджета Краснодарского края
1	Департамент молодежной политики Краснодарского края
2	Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр патриотического воспитания молодежи Кубани»
3	Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Молодежный центр добровольчества (волонтерства)»

Начальник отдела
финансово-экономического
сопровождения



А.А. Каратеева

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
молодежной политики

Краснодарского края

от 13 июля 2026 г. № 148

Порядок

осуществления департаментом молодежной политики

Краснодарского края бюджетных полномочий главного администратора, администратора доходов бюджета Краснодарского края

Настоящий порядок осуществления департаментом молодежной политики Краснодарского края бюджетных полномочий главного администратора, администратора доходов бюджета Краснодарского края (далее – Порядок, департамент) разработан в соответствии с положениями статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ), постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 марта 2013 г. № 301 «Об утверждении порядка осуществления государственными органами Краснодарского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», с учетом соглашения о передаче полномочий по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и предоставление бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, а также по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы государственному казенному учреждению Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета» (далее – ГКУ КК «ЦБУ», соглашение) и устанавливает Порядок осуществления департаментом бюджетных полномочий главного администратора, администратора доходов бюджета Краснодарского края.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 БК РФ департамент осуществляет следующие бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета:

1) формирует перечень администраторов доходов бюджета, подведомственных департаменту;

2) формирует и представляет в порядке и сроки, установленные министерством финансов Краснодарского края, следующие документы:

прогноз поступления доходов бюджета Краснодарского края;

обоснования прогноза поступления доходов бюджета Краснодарского края;

аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов бюджета Краснодарского края;

сведения, необходимые для составления проекта бюджета Краснодарского края;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Краснодарского края в части поступлений в бюджет Краснодарского края;

сведения, необходимые для внесения изменений в закон о бюджете Краснодарского края;

3) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам, установленным нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, в сроки, установленные приказом министерства финансов Краснодарского края о сроках отчетности главных администраторов средств бюджета Краснодарского края;

4) разрабатывает и утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Краснодарского края в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

5) формирует и представляет информацию по закрепленным за департаментом источникам доходов бюджета Краснодарского края для включения в перечень источников доходов бюджета Краснодарского края в порядке и сроки, установленные министерством финансов Краснодарского края;

6) определяет порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет по администрируемым доходам в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 БК РФ департамент осуществляет следующие бюджетные полномочия администратора доходов бюджета:

1) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных)

платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручений в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее - УФК по Краснодарскому краю) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в УФК по Краснодарскому краю;

5) предоставляет не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе платежей за аренду и реализацию государственного и муниципального имущества, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210 – ФЗ), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

7) принятие регламента реализации полномочий департамента по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации;

8) иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.3. Департамент в качестве главного администратора, администратора доходов бюджета осуществляет администрирование доходов по кодам классификации доходов бюджетов (далее - администрируемые доходы) по перечню согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Порядок администрирования

2.1. Уполномоченный специалист отдела финансово-экономического сопровождения департамента в пределах своей компетенции оформляет документы, являющиеся основанием для начисления администрируемых доходов или внесения изменений в ранее произведенные начисления и передает их в ГКУ КК «ЦБУ» (иные организации и учреждения) в случаях, установленных соглашением.

2.2. В процессе начисления доходов уполномоченный специалист отдела

финансово-экономического сопровождения осуществляет контроль за правильностью исчисления сумм доходов бюджета, а также совместно с отделом организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций проводит работу, направленную на взыскание имеющейся задолженности по платежам в бюджет, пеней, штрафов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Порядок составления бюджетной отчетности главного администратора, администратора доходов определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими данные вопросы, и Соглашением.

2.4. Отдел финансово-экономического сопровождения департамента направляет в УФК по Краснодарскому краю документы департамента в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства Российской Федерации (далее - Федеральное казначейство):

карточку образцов подписей к лицевым счетам по форме, утвержденной Федеральным казначейством (наделение должностных лиц департамента правом первой и второй подписи документов, направляемых в УФК по Краснодарскому краю);

распоряжение о совершении казначейского платежа (возврат) по форме, утвержденной Федеральным казначейством;

распоряжение о совершении казначейского платежа (уточнение) по форме, утвержденной Федеральным казначейством.

3. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета Краснодарского края

3.1. Бюджетный учет администратора доходов бюджета осуществляется в соответствии с БК РФ, Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

4. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета Краснодарского края

4.1. Сверка данных бюджетного учета с данными УФК по Краснодарскому краю о поступлениях, сформированных нарастающим итогом с начала года на первое число текущего месяца, проводится отделом финансово-экономического сопровождения департамента ежемесячно.

4.2. Ежеквартально, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, уполномоченным специалистом отдела финансово-экономического сопровождения департамента проводится сверка отчетных данных УФК по Краснодарскому краю с отчетными данными департамента

путем получения от УФК по Краснодарскому краю отчета о состоянии лицевого счета.

В случае выявления расхождений с данными УФК по Краснодарскому краю устанавливаются причины указанного расхождения и незамедлительно принимаются меры по их устранению.

5. Порядок действий при уточнении невыясненных поступлений

5.1. Суммы невыясненных поступлений учитываются по коду вида доходов 1 17 01020 02 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации» с указанием кода администратора доходов бюджета 834 в соответствии с ведомственной принадлежностью.

5.2. В случае необходимости уточнения невыясненных поступлений на соответствующие коды доходов уполномоченный специалист отдела финансово-экономического сопровождения формирует и направляет в УФК по Краснодарскому краю для уточнения реквизитов платежного документа или отказа от поступления, распоряжение о совершении казначейского платежа (уточнение) по форме, утвержденной Федеральным казначейством;

5.3 В случае необходимости возврата невыясненных поступлений плательщику в установленном порядке уполномоченный специалист отдела финансово-экономического сопровождения оформляет и направляет в УФК по Краснодарскому краю, распоряжение о совершении казначейского платежа (возврат) по форме, утвержденной Федеральным казначейством.

6. Порядок действий при возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Краснодарского края, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

6.1. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Краснодарского края, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (далее - излишне уплаченных (взысканных) платежей) осуществляется в соответствии с общими требованиями к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 сентября 2021 г. № 137н «Об утверждении Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей» (далее - Общие требования).

6.2. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Краснодарского края в случае поступления таковых производится по предоставлению плательщиком или органом принудительного исполнения документов в соответствии с пунктами 7 и 8 Общих требований к возврату

излишне уплаченных (взысканных) платежей.

6.3. Излишне уплаченный (взысканный) платеж подлежит возврату по письменному заявлению или заявлению, представленному в форме электронного документа по телекоммуникационным каналам связи, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг, и подписанному простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33, или усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя - физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, допустимость использования которой предусмотрена законодательством Российской Федерации (далее - Заявление на возврат), в течение 30 календарных дней, следующих за днем регистрации Заявления на возврат администратором доходов бюджета или получателем денежных средств, не являющимся администратором доходов бюджета, оказывающим государственные и муниципальные услуги, услуги, указанные в части 3 статьи 1 и части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ (далее соответственно - администратор доходов бюджета, получатель денежных средств).

Заявление на возврат представляется плательщиком, его представителем (далее соответственно - Заявитель, представитель Заявителя) или подразделением судебных приставов территориального органа Федеральной службы судебных приставов (центрального аппарата Федеральной службы судебных приставов), на исполнении в котором находилось исполнительное производство о взыскании платежей в бюджет (далее - орган принудительного исполнения), представителем органа принудительного исполнения.

В случаях возврата излишне уплаченных задатка, внесенного в счет исполнения обязательств по заключенному по результатам торгов договору, суммы неустойки (штрафа, пени), начисленной поставщику (подрядчику, исполнителю) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Заявление на возврат представляется Заявителем, являющимся лицом, чья обязанность по уплате указанных в настоящем абзаце платежей исполнялась, представителем Заявителя.

6.4. При поступлении от плательщика или органа принудительного исполнения Заявления на возврат с приложением документов в соответствии с

пунктом 8 Общих требований уполномоченный специалист отдела финансово-экономического сопровождения в пределах компетенции в течение десяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления о возврате платежей, осуществляет проверку заявления о возврате платежей и документов на соответствие требованиям пункта 9 Общих требований.

6.5. В случае положительного результата проверки уполномоченный специалист отдела финансово-экономического сопровождения в пределах компетенции готовит решение о возврате/об отказе в возврате уплаченных (взысканных) платежей в бюджет (далее - решение) (Приложение 2 к настоящему Порядку) в течение десяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления о возврате платежей, на основании документов, соответствующих требованиям пункта Общих требований.

6.6. В течение семи рабочих дней, следующих за днем принятия решения, уполномоченный специалист отдела финансово-экономического сопровождения оформляет распоряжение о совершении казначейского платежа (возврат) и передает ее в УФК по Краснодарскому краю по электронным каналам связи.

6.7. В случае отсутствия в заявлении о возврате платежей сведений, предусмотренных пунктом 7 Общих требований, и (или) отсутствия документов, указанных в пункте 8 Общих требований, уполномоченный специалист отдела финансово-экономического сопровождения в пределах компетенции, осуществлявший проверку, обеспечивает направление уведомления плательщику или органу принудительного исполнения в течение десяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления о возврате платежей, о невозможности рассмотрения заявления о возврате платежей с мотивированным объяснением причин.

6.8. В случае отрицательного результата проведения проверки уполномоченный специалист отдела финансово-экономического сопровождения в пределах компетенции в течение десяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления о возврате платежей, подготавливает решение с обоснованием причин невозможности возврата платежа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения, департамент уведомляет плательщика или орган принудительного исполнения в соответствии с пунктом 12 Общих требований.

7. Порядок составления прогноза поступлений доходов бюджета Краснодарского края

7.1. Прогноз поступлений доходов бюджета Краснодарского края по администрируемым доходам составляется отделом финансово-экономического сопровождения в соответствии с Методикой прогнозирования поступлений доходов в бюджет Краснодарского края, главным администратором, администратором которых является департамент, утвержденной приказом департамента молодежной политики Краснодарского края.

7.2. Прогноз поступлений администрируемых доходов учитывается при составлении проекта Закона Краснодарского края о бюджете Краснодарского края на очередной финансовый год и плановый период, а также проекта Закона Краснодарского края о внесении изменений в Закон Краснодарского края о бюджете Краснодарского края на текущий финансовый год и плановый период в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Начальник отдела
финансово-экономического
сопровождения



А.А. Каратеева

Приложение 1

к Порядку
осуществления департаментом
молодежной политики
Краснодарского края бюджетных
полномочий главного
администратора, администратора
доходов бюджета Краснодарского
края

**Перечень
источников доходов бюджета Краснодарского края, закрепленных за
департаментом молодежной политики Краснодарского края, как за
главным администратором, администратором доходов бюджета
Краснодарского края**

№ п/п	Наименование доходов	Код классификации доходов бюджетов	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
1	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации (иные поступления)	834 1 13 02992 02 0001 130	Приказ Казначейства России от 14 мая 2020 г. № 21н «О Порядке казначейского обслуживания»
2	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации (доходы от возврата учреждениями субсидий на выполнение ими государственного задания прошлых лет)	834 1 13 02992 02 0300 130	Приказ Казначейства России от 14 мая 2020 г. № 21н «О Порядке казначейского обслуживания»
3	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации (за исключением	834 1 14 02022 02 0000 410	Бюджетный кодекс Российской Федерации

	имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации), в части реализации основных средств по указанному имуществу		
4	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	834 1 14 02022 02 0000 440	Бюджетный кодекс Российской Федерации
5	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации	834 1 16 07010 02 0000 140	Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
6	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации (иные штрафы, неустойки, пени)	834 1 16 07090 02 0041 140	Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

7	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателям и выступают получатели средств бюджета субъекта Российской Федерации	834 1 16 10021 02 0000 140	Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»; Положение Банка России от 01.04.2024 г. № 837-П «О правилах обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»
8	Прочее возмещение ущерба, причиненного имуществу, находящемуся в собственности субъекта Российской Федерации (за исключением имущества, закрепленного за бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями субъекта Российской Федерации)	834 1 16 10022 02 0000 140	Трудовой кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации
9	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с государственным органом субъекта Российской Федерации (казенным учреждением субъекта Российской Федерации) государственного контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	834 1 16 10056 02 0000 140	Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

	муниципальных нужд (за исключением государственного контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда субъекта Российской Федерации)		
10	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении государственного контракта, заключенного с государственным органом субъекта Российской Федерации (казенным учреждением субъекта Российской Федерации), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением государственного контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда субъекта Российской Федерации)	834 1 16 10076 02 0000 140	Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
11	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	834 1 17 01020 02 0000 180	Приказ Минфина России от 15.11.2024 г. № 172н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»; Приказ Казначейства России от 14 мая 2020 г. № 21н «О Порядке казначейского обслуживания»
12	Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации	834 1 17 05020 02 0000 180	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации

13	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых»	834 2 02 25116 02 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Постановление Правительства РФ от 25 октября 2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»
14	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»	834 2 02 25 412 02 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Постановление Правительства РФ от 25 октября 2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»
15	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации «Регион для молодых» из бюджетов муниципальных образований	834 2 18 25116 02 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации

16	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» из бюджетов муниципальных образований	834 2 18 25412 02 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации
17	Возврат остатков субсидий на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» из бюджетов субъектов Российской Федерации	834 2 19 25412 02 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации
18	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	834 2 18 02 010 02 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации

Начальник отдела
финансово-экономического
сопровождения



А.А. Каратеева

Уплаченного в бюджет платежным от №
поручением

Переплата подлежит перечислению:

на № счета плательщика-
заявителя _____

Банк: _____

Корр/счет: _____

БИК: _____

Получатель: _____

(наименование организации, ИП, физ. лица, ИНН/КПП)

Переплата не подлежит
перечислению: _____

(Основание отказа)

Опись документов: 1. Заявление плательщика-заявителя от _____ № _____
2. Копия платежного поручения № _____ от _____
3. Постановление
4. Другие документы

Руководитель департамента
(заместитель руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела
(заместитель начальника отдела)
финансово-экономического
сопровождения

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела
финансово-экономического
сопровождения



А.А. Каратеева

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
молодежной политики

Краснодарского края

от 13 июля 2026 г. № 148

Порядок осуществления подведомственными департаменту молодежной политики Краснодарского края государственными казенными учреждениями Краснодарского края бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Краснодарского края

Настоящий Порядок осуществления подведомственными департаменту молодежной политики Краснодарского края государственными казенными учреждениями Краснодарского края бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Краснодарского края (далее – Порядок, департамент, ГКУ КК) разработан в соответствии с положениями статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ), постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 марта 2013 г. № 301 «Об утверждении порядка осуществления государственными органами Краснодарского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», с учетом соглашения о передаче полномочий по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и предоставление бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, а также по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы государственному казенному учреждению Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета» (далее – ГКУ КК «ЦБУ», соглашение) и устанавливает Порядок осуществления ГКУ КК бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Краснодарского края (далее – администратор доходов бюджета).

1. Общие положения

1.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 БК РФ ГКУ КК

осуществляют следующие бюджетные полномочия администратора доходов бюджета:

1) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручений в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее – УФК по Краснодарскому краю) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в УФК;

5) формирование и представление департаменту бюджетной отчетности администратора доходов бюджета по формам, установленным нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, в сроки, установленные министерством финансов Краснодарского края (далее – министерство);

6) предоставляет не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе платежей за аренду и реализацию государственного и муниципального имущества, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210 – ФЗ), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8) иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.2. ГКУ КК в качестве администратора доходов бюджета осуществляют администрирование доходов по кодам классификации доходов бюджетов по

перечню (далее - администрируемые доходы) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.3. ГКУ КК представляют департаменту как главному администратору доходов бюджета Краснодарского края:

1) сведения о необходимости закрепления за администратором доходов кодов доходов бюджета Краснодарского края в соответствии с бюджетными полномочиями;

2) прогноз поступлений доходов в сроки, установленные министерством.

2. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета Краснодарского края

2.1. Бюджетный учет администратора доходов бюджета осуществляется в соответствии с БК РФ, Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

3. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета Краснодарского края

3.1. Сверка данных бюджетного учета с данными УФК по Краснодарскому краю о поступлениях по администрируемым доходам, сформированных нарастающим итогом с начала года на первое число текущего месяца, проводится ГКУ КК ежемесячно.

3.2. Ежеквартально, до пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ГКУ КК проводят сверку отчетных данных УФК по Краснодарскому краю по администрируемым доходам с отчетными данными ГКУ КК на основании отчета о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета Краснодарского края (далее - лицевой счет администратора).

В случае выявления расхождений с данными УФК по Краснодарскому краю устанавливаются причины указанного расхождения и ГКУ КК принимаются меры по их устранению.

3.3. ГКУ КК составляют бюджетную отчетность администратора доходов на основании данных лицевого счета администратора по формам, установленным нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, в сроки, установленные министерством.

3.4. ГКУ КК проверяют соответствие суммы, уплаченной плательщиком, сумме, указанной в документах, являющихся основанием для осуществления платежа.

4. Порядок действий при уточнении невыясненных поступлений

4.1. Суммы невыясненных поступлений учитываются по коду вида доходов 1 17 01020 02 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации» с указанием кода администратора доходов бюджета 834 в соответствии с ведомственной принадлежностью.

4.2. В случае необходимости уточнения невыясненных поступлений на соответствующие коды доходов ГКУ КК формируют и направляют в УФК по Краснодарскому краю для уточнения реквизитов платежного документа или отказа от поступления, распоряжение о совершении казначейского платежа (уточнение) по форме, утвержденной Федеральным казначейством;

4.3 В случае необходимости возврата невыясненных поступлений плательщику в установленном порядке ГКУ КК оформляют и направляют в УФК по Краснодарскому краю, распоряжение о совершении казначейского платежа (возврат) по форме, утвержденной Федеральным казначейством.

5. Порядок действий при возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Краснодарского края, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

5.1. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Краснодарского края, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (далее - излишне уплаченных (взысканных) платежей) осуществляется в соответствии с общими требованиями к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 сентября 2021 г. № 137н «Об утверждении Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей» (далее - Общие требования).

5.2. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Краснодарского края в случае поступления таковых производится по предоставлению плательщиком или органом принудительного исполнения документов в соответствии с пунктами 7 и 8 Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей.

5.3. Излишне уплаченный (взысканный) платеж подлежит возврату по письменному заявлению или заявлению, представленному в форме электронного документа по телекоммуникационным каналам связи, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее -

Единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг, и подписанному простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33, или усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя - физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, допустимость использования которой предусмотрена законодательством Российской Федерации (далее - Заявление на возврат), в течение 30 календарных дней, следующих за днем регистрации Заявления на возврат администратором доходов бюджета или получателем денежных средств, не являющимся администратором доходов бюджета, оказывающим государственные и муниципальные услуги, услуги, указанные в части 3 статьи 1 и части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ (далее соответственно - администратор доходов бюджета, получатель денежных средств).

Заявление на возврат представляется плательщиком, его представителем (далее соответственно - Заявитель, представитель Заявителя) или подразделением судебных приставов территориального органа Федеральной службы судебных приставов (центрального аппарата Федеральной службы судебных приставов), на исполнении в котором находилось исполнительное производство о взыскании платежей в бюджет (далее - орган принудительного исполнения), представителем органа принудительного исполнения.

В случаях возврата излишне уплаченных задатка, внесенного в счет исполнения обязательств по заключенному по результатам торгов договору, суммы неустойки (штрафа, пени), начисленной поставщику (подрядчику, исполнителю) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Заявление на возврат представляется Заявителем, являющимся лицом, чья обязанность по уплате указанных в настоящем абзаце платежей исполнялась, представителем Заявителя.

5.4. При поступлении от плательщика или органа принудительного исполнения Заявления на возврат с приложением документов в соответствии с пунктом 8 Общих требований ГКУ КК в течение десяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления о возврате платежей, осуществляет проверку заявления о возврате платежей и документов на соответствие

требованиям пункта 9 Общих требований.

5.5. В случае положительного результата проверки ГКУ КК готовит решение о возврате/об отказе в возврате уплаченных (взысканных) платежей в бюджет (далее - решение) в течение десяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления о возврате платежей, на основании документов, соответствующих требованиям пункта Общих требований.

5.6. В течение семи рабочих дней, следующих за днем принятия решения, ГКУ КК оформляет распоряжение о совершении казначейского платежа (возврат) и передает ее в УФК по Краснодарскому краю по электронным каналам связи.

5.7. В случае отсутствия в заявлении о возврате платежей сведений, предусмотренных пунктом 7 Общих требований, и (или) отсутствия документов, указанных в пункте 8 Общих требований, ГКУ КК обеспечивает направление уведомления плательщику или органу принудительного исполнения в течение десяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления о возврате платежей, о невозможности рассмотрения заявления о возврате платежей с мотивированным объяснением причин.

5.8. В случае отрицательного результата проведения проверки ГКУ КК в течение десяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления о возврате платежей, подготавливает решение с обоснованием причин невозможности возврата платежа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения, ГКУ КК уведомляет плательщика или орган принудительного исполнения в соответствии с пунктом 12 Общих требований.

6. Порядок и случаи представления главному администратору доходов бюджета Краснодарского края сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора

6.1. ГКУ КК в соответствии с соглашением, совместно с ГКУ КК «ЦБУ» формирует и представляет главному администратору доходов Краснодарского края сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора доходов Краснодарского края, по формам и в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации, в сроки, установленные министерством.

6.2. ГКУ КК в соответствии с соглашением проверяет и подписывает бюджетную отчетность администратора доходов бюджета Краснодарского края, составленную ГКУ КК «ЦБУ» по формам в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации в сроки, установленные

приказом министерства для представления отчетности.

7. Порядок составления прогноза поступлений доходов бюджета Краснодарского края

7.1. Прогноз поступлений доходов бюджета Краснодарского края составляется и направляется ГКУ КК главному администратору доходов бюджета Краснодарского края по форме и в сроки, установленные в соответствии с Методикой прогнозирования поступлений доходов бюджета Краснодарского края, администрируемых департаментом, утвержденной приказом департамента молодежной политики Краснодарского края.

Начальник отдела
финансово-экономического
сопровождения



А.А. Каратеева

Приложение 1

к Порядку
 осуществления
 подведомственными департаменту
 молодежной политики
 Краснодарского края
 государственными казенными
 учреждениями Краснодарского
 края бюджетных полномочий
 администратора доходов бюджета
 Краснодарского края

**Перечень источников доходов бюджета Краснодарского края,
 закрепленных за администраторами доходов бюджета Краснодарского
 края, подведомственными департаменту молодежной политики
 Краснодарского края**

N п/п	Наименование доходов	Код классификации доходов бюджетов	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
1	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации	834 1 13 02992 02 0001 130	Приказ Казначейства России от 14 мая 2020 г. № 21н «О Порядке казначейского обслуживания»
2	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации), в части реализации основных средств по указанному имуществу	834 1 14 02022 02 0000 410	Бюджетный кодекс Российской Федерации

3	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации	834 1 16 07010 02 0000 140	Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
4	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации	834 1 16 07090 02 0041 140	Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателям и выступают получатели средств бюджета субъекта Российской Федерации	834 1 16 10021 02 0000 140	Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»; Положение Банка России от 01.04.2024 г. № 837-П «О правилах обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»
6	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с государственным органом субъекта Российской Федерации	834 1 16 10056 02 0000 140	Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок

	(казенным учреждением субъекта Российской Федерации) государственного контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением государственного контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда субъекта Российской Федерации)		товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
7	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении государственного контракта, заключенного с государственным органом субъекта Российской Федерации (казенным учреждением субъекта Российской Федерации), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением государственного контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда субъекта Российской Федерации)	834 1 16 10076 02 0000 140	Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
8	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	834 1 17 01020 02 0000 180	Приказ Минфина России от 15.11.2024 г. № 172н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»; Приказ Казначейства России от 14 мая 2020

			г. № 21н «О Порядке казначейского обслуживания»
9	Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации	834 1 17 05020 02 0000 180	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации

Начальник отдела
финансово-экономического
сопровождения



А.А. Каратеева