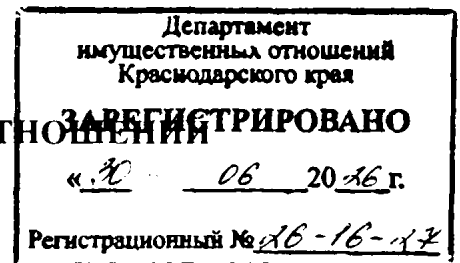




ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ



П Р И К А З

от 30.06.2016

№ 1166

г. Краснодар

Об утверждении административного регламента предоставления департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной услуги по принятию решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, распоряжение которыми находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края, при отказе землепользователей от принадлежащего им права

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Краснодарского края, постановлением главы администрации Краснодарского края от 23 апреля 2007 г. № 345 «О департаменте имущественных отношений Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной услуги по принятию решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, распоряжение которыми находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края, при отказе землепользователей от принадлежащего им права, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 20 июня 2016 г. № 959 «Об утверждении административного регламента

предоставления департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной услуги по принятию решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, распоряжение которыми находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края, при отказе землепользователей от принадлежащего им права»;

приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 27 сентября 2017 г. № 2246 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 20 июня 2016 года № 959 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной услуги по принятию решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, распоряжение которыми находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края, при отказе землепользователей от принадлежащего им права»;

приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 05 июля 2019 г. № 1307 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 20 июня 2016 г. № 959 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной услуги по принятию решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, распоряжение которыми находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края, при отказе землепользователей от принадлежащего им права».

3. Управлению финансовой и организационной работы департамента имущественных отношений Краснодарского края (Рева В.И.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа в установленном порядке на электронный адрес департамента информационной политики Краснодарского края для его официального опубликования на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrai.krasnodar.ru, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также его размещение на официальном сайте департамента имущественных отношений Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделах «Деятельность/Нормотворческая деятельность департамента/Нормативные правовые акты, изданные департаментом», «Деятельность/Государственные услуги (функции)/Перечень государственных услуг», «Сервисы/Услуги»;

2) направление копий настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в семидневный срок после дня первого официального опубликования с указанием сведений об источниках его официального опубликования и в прокуратуру Краснодарского края в сроки, установленные Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае».

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель департамента



А.Г. Шеин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

от 30.06.2026 № 1166

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления департаментом имущественных отношений
Краснодарского края государственной услуги по принятию решений
о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельными
участками, распоряжение которыми находится в компетенции
департамента имущественных отношений Краснодарского края,
при отказе землепользователей от принадлежащего им права

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной услуги по принятию решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, распоряжение которыми находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края, при отказе землепользователей от принадлежащего им права (далее также – Административный регламент, государственная услуга), устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Принятие решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, распоряжение которыми находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края, при отказе землепользователей от принадлежащего им права».

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 4 к Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются граждане или юридические лица, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления, обратившиеся с заявлением (в том числе через

уполномоченного представителя) об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, распоряжение которым находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края (далее также – земельный участок) (далее также – заявитель, заявители).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Краснодарского края (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Региональный портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 1 к Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Принятие решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, распоряжение которыми находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края, при отказе землепользователей от принадлежащего им права.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Орган власти).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя за прекращением права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, распоряжение которым находится в компетенции Органа власти, результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования

земельным участком в форме приказа Органа власти, направляемого заявителю и в орган регистрации прав;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в форме письма Органа власти об отказе в предоставлении государственной услуги, направляемого заявителю.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.2. При обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе департамента, выданном в результате предоставления государственной услуги, результатом является исправленный документ департамента, выданный в результате предоставления государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результаты предоставления государственной услуги, в зависимости от способа подачи запроса, могут быть получены почтовым отправлением, в отделении государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ), посредством электронной почты, посредством Единого портала или Регионального портала.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не должен превышать тридцати календарных дней со дня поступления заявления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, не должен превышать пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Орган власти или в МФЦ составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Максимальный срок регистрации запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги в случае поступления на бумажном носителе составляет один рабочий день, в том числе срок приема документов при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Орган власти составляет не более пятнадцати минут.

Регистрация запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги осуществляется в день его поступления или на следующий рабочий день (в случае поступления запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги после 16:00 или в нерабочее время).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на Едином портале, Региональном портале, а также на официальном сайте Органа власти (<https://diok.krasnodar.ru/>) в разделе «Деятельность», в подразделе «Государственные услуги (функции)», в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Органа власти).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (при отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), удобства информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги содержится на Едином портале, Региональном портале, а также на официальном сайте Органа власти.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Информационными системами, используемыми для предоставления государственной услуги, являются Единый портал, Региональный портал, Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП НСПД)», а также иные информационные системы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Краснодарского края.

2.10.3. При предоставлении государственной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

2.10.5. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с государственным автономным учреждением Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.10.6. МФЦ осуществляет выдачу заявителю документов, полученных от Органа власти по результатам предоставления государственной услуги.

Выдача документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в МФЦ осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии.

Работник МФЦ при выдаче документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

устанавливает личность представителя заявителя, являющегося физическим лицом, на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность представителя заявителя, являющегося физическим лицом, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет наличие соответствующих полномочий на получение государственной услуги, если за получением результата услуги обращается представитель юридического лица;

выдает документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, полученные от Органа власти.

Работник МФЦ осуществляет составление и выдачу заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов,

направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Органом власти, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) заявление об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком по форме указанной в приложении 5 к Административному регламенту;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя). Представление указанного в настоящем подпункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала или Регионального портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (для юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации и государственных и муниципальных предприятий).

2.11.2. Заявитель также вправе представить в Орган власти по собственной инициативе следующие документы:

1) документы, удостоверяющие права на землю, а в случае их отсутствия – копию решения исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, предусмотренных статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации, о предоставлении земельного участка;

2) копию документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица (для юридического лица).

2.11.3. В случае непредставления документов, указанных в пункте 2.11.2 Административного регламента, Орган власти запрашивает такие документы (сведения) в рамках межведомственного взаимодействия у государственных органов и подведомственных государственным органам организаций, в распоряжении которых они находятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.11.4. Документами, необходимыми для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, являются:

1) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги (формирование заявления на Едином портале, Региональном портале осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя). Представления указанного в настоящем подпункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала или Регионального портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

2.11.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 2 к Административному регламенту, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.6. Рекомендуемые образцы заявления об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, документа, подтверждающего согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, приведены в приложениях 5, 6, 7 к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Орган власти отказывает в рассмотрении запроса о предоставлении государственной услуги, поданного в форме электронного документа, в случае: несоблюдения установленных условий признания действительности

усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.12.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

с заявлением обратилось лицо, не обладающее правом на получение государственной услуги, и (или) не уполномоченное на обращение с таким заявлением;

к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям действующего законодательства и Административного регламента;

имеются противоречия между заявленными и оформленными в установленном порядке правами;

департамент не обладает полномочиями по распоряжению земельным участком;

на земельном участке расположены здания, сооружения, помещения в них, объекты незавершенного строительства, многолетние насаждения, принадлежащие заявителю;

земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование;

наличие вступивших в законную силу судебных актов, налагающих меры по обеспечению иска в отношении указанного в заявлении земельного участка (наложение ареста на земельный участок или запрет на распоряжение таким земельным участком);

границы земельного участка подлежат уточнению, в том числе в случае, если границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства либо пересекают границы другого земельного участка;

в документах имеются разночтения сведений о заявителе, представителе заявителя, земельном участке и находящихся на нем зданиях, сооружениях, помещениях в них, объектах незавершенного строительства, многолетних насаждениях.

2.12.3. Основанием для отказа, при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги является представление заявления неуполномоченным лицом либо отсутствие опечаток и (или) ошибок в таком документе.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 3 к Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- профилирования заявителя;
- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги.

Административным регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Получение заявителями информации об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляться в формате консультаций:

в письменной форме на основании письменного обращения;
в устной форме при личном обращении;
в устной форме по телефону.

4.2. Консультации в письменной форме предоставляются сотрудниками Органа власти на основании письменного запроса заявителя в течение тридцати дней после получения Органом власти этого запроса.

4.3. Прием и консультирование заявителей осуществляется на рабочих местах уполномоченных сотрудников Органа власти.

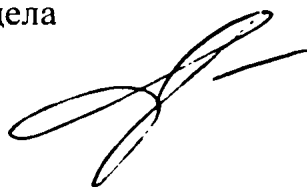
Время разговора не должно превышать пятнадцати минут. В случае если сотрудник Органа власти, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому компетентному сотруднику Органа власти или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

4.4. Прием и консультирование заявителей также осуществляется в МФЦ по месту их нахождения и в соответствии с графиком работы МФЦ.

4.5. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала или Регионального портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении государственной услуги в электронном виде, в зависимости от способа подачи запроса, представляются заявителю в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале или Региональном портале.

Заместитель начальника управления
земельных отношений департамента
имущественных отношений
Краснодарского края, начальник отдела
оформления земельных участков



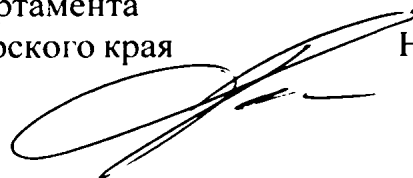
Н.В. Гвоздевская

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления департаментом
имущественных отношений
Краснодарского края
государственной услуги по принятию
решений о прекращении права
постоянного (бессрочного)
пользования земельными участками,
распоряжение которыми находится
в компетенции департамента
имущественных отношений
Краснодарского края, при отказе
землепользователей
от принадлежащего им права

ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления государственной услуги
1	2	3
1	Граждане или юридические лица, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления, заинтересованные в прекращении принадлежащего им права	Решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком в форме приказа Органа власти
2	Граждане или юридические лица, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления, заинтересованные в прекращении принадлежащего им права	Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в форме письма Органа власти направляемого заявителю

Заместитель начальника управления
земельных отношений, начальник отдела
оформления земельных участков департамента
имущественных отношений Краснодарского края



Н.В. Гвоздевская

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной услуги по принятию решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, распоряжение которыми находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края, при отказе землепользователей от принадлежащего им права

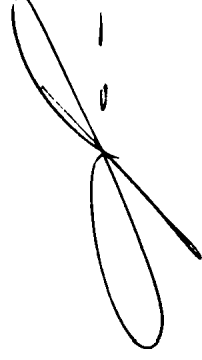
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления Государственной услуги документов и (или) информации		
				Документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия	6
1	2	3	4	5		
1	Граждане или юридические лица.	1. В электронной форме посредством	Требования к представлению	1) заявление об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования	1) документы, удостоверяющие права	

1	2	3	4	5	6
	за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления, заинтересованные в прекращении принадлежащего им права.	Единого портала. Регионального портала, информационным систем, электронной почты. 2. На бумажном носителе посредством почтового отправления, личного обращения в Орган власти, в том числе через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом власти.	документов заявителем предусмотрены настоящим Административным регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, в том числе по электронной почте, заявление подается с учетом: установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением	земельным участком по форме указанной в приложении 5 к Административному регламенту; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя). Представление указанного в настоящем подпункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала или Регионального портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью; 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 4) документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (для юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации и государственных и муниципальных предприятий).	на землю, а в случае их отсутствия – копия решения исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, предусмотренных статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации, о предоставлении земельного участка 2) копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица (для юридического лица).

1	2	3	4	5	6
			Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».		

Заместитель начальника управления
земельных отношений, начальник отдела
оформления земельных участков департамента
имущественных отношений Краснодарского края



И.В. Гвоздевская

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной услуги по принятию решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, распоряжение которыми находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края, при отказе землепользователей от принадлежащего им права

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

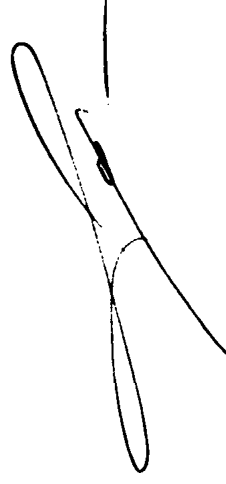
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги	Перечень оснований для отказа в приеме к рассмотрению запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги
----------	---	--	---	---	--

1	2	3	4	5	6
1	Граждане или юридические лица, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления, заинтересованные в прекращении принадлежащего им права.	Не предусмотрено.	Несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением	Не предусмотрено.	с заявлением обратилось лицо, не обладающее правом на получение государственной услуги, и (или) не уполномоченное на обращение с таким заявлением; к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям действующего законодательства и Административного регламента; имеются противоречия между заявленными и оформленными в установленном порядке правами; департамент не обладает полномочиями по распоряжению земельным участком; на земельном участке расположены здания, сооружения, помещения в них, объекты незавершенного строительства, многолетние насаждения, строения, объекты незавершенного строительства, принадлежащие заявителю; земельный участок не отнесен к определенной категории земель; в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование; наличие вступивших в законную силу судебных актов, налагающих меры по обеспечению иска в отношении указанного в заявлении земельного участка (наложение ареста на земельный участок или запрет на распоряжение таким земельным участком); распоряжение земельным участком подлежат уточнению, в том числе в случае, если границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства либо пересекают границы другого земельного участка;

1	2	3	4	5	6
			государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».		в документах имеются разночтения сведений о заявителе, представителе заявителя, земельном участке и находящихся на нем зданиях, сооружениях, помещениях в них, объектах незавершенного строительства, многолетних насаждениях.

Заместитель начальника управления
земельных отношений, начальник отдела
оформления земельных участков департамента
имущественных отношений Краснодарского края



Н.В. Гвоздевская

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления департаментом
имущественных отношений
Краснодарского края
государственной услуги по принятию
решений о прекращении права
постоянного (бессрочного)
пользования земельными участками,
распоряжение которыми находится
в компетенции департамента
имущественных отношений
Краснодарского края, при отказе
землепользователей
от принадлежащего им права

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент, государственная услуга – административный регламент по предоставлению департаментом имущественных отношений Краснодарского края государственной услуги по принятию решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, распоряжение которыми находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края, при отказе землепользователей от принадлежащего им права.

2. Орган власти – департамент имущественных отношений Краснодарского края.

3. Заявитель, заявители – граждане или юридические лица, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления, обратившиеся с заявлением (в том числе через уполномоченного представителя) об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, распоряжение которым находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края.

4. Земельный участок – земельный участок, распоряжение которым находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края.

5. Портал государственных и муниципальных услуг (функций) – государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Краснодарского края.

6. Федеральный реестр – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

7. Категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

8. Официальный сайт Органа власти – официальный сайт департамента имущественных отношений Краснодарского края (<https://diok.krasnodar.ru/>).

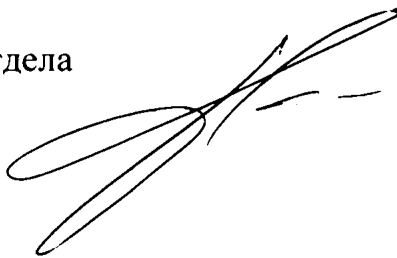
9. Федеральный реестр – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

10. Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru.

11. Региональный портал – региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» <https://pgu.krasnodar.ru>.

12. МФЦ – отделение государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

Заместитель начальника управления
земельных отношений департамента
имущественных отношений
Краснодарского края, начальник отдела
оформления земельных участков



Н.В. Гвоздевская

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления департаментом
имущественных отношений
Краснодарского края
государственной услуги по принятию
решений о прекращении права
постоянного (бессрочного)
пользования земельными участками,
распоряжение которыми находится
в компетенции департамента
имущественных отношений
Краснодарского края, при отказе
землепользователей
от принадлежащего им права

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА
заявления об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования
земельным участком, распоряжение которым находится
в компетенции Краснодарского края

В _____
(департамент имущественных отношений
_____ Краснодарского края)
от _____
(для юридических лиц – наименование,
_____ государственный регистрационный номер
_____ записи о государственной
_____ регистрации юридического лица в едином
_____ государственном реестре юридических лиц
_____ и идентификационный номер
_____ налогоплательщика (за исключением
_____ случаев, если заявителем является
_____ иностранное юридическое лицо;

_____ для гражданина – фамилия, имя

_____ и отчество (при наличии), реквизиты

_____ документа, удостоверяющего личность

_____ заявителя (для гражданина);

Адрес заявителя: _____
(местонахождение

_____ юридического лица;

_____ место регистрации гражданина

Почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты для связи с заявителем: _____

Контрактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования земельным
участком, распоряжение которым находится
в компетенции Краснодарского края**

в соответствии с пунктом 3 статьи 53 Земельного кодекса Российской Федерации
в связи с

(Причины отказа от права на земельный участок)

отказывается(юсь) от права постоянного (бессрочного) пользования земельным
участком.

Каких-либо имущественных или любых иных претензий, связанных с
отказом от прав на земельный участок,

(Полное

не имеет(ю).

наименование заявителя. для гражданина – фамилия, имя, отчество (полностью)

Согласие

(для юридического лица, полное наименование органа, создавшего юридическое лицо, или
иного действующего от имени учредителя органа)

подтверждается

(Название, дата и номер документа)

Сведения о земельном участке				
Площадь (кв. м):				
Кадастровый номер:				
Категория земель:				
Местоположение:				
Разрешенное использование:				
Ограничения, обременения:				
Наличие имущества на земельном участке (да/нет):				
Сведения о документах, подтверждающих права заявителя на земельный участок				
Реквизиты правоустанавливающих документов (название, дата, серия, номер, орган, выдавший документ):				
Реквизиты правоудостоверяющих документов (название, дата, серия, номер, орган, выдавший документ):				
Сведения о расположенном на земельном участке имуществе				
№ пп	Вид и наименование объекта, литера	Кадастровый (условный, инвентарный) номер объекта	Площадь объекта (кв. м) или протяженность объекта (п.м)	Правообладатель объекта на день подачи заявления
1				
2				

Заявителем подтверждается следующее:

сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;

документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество, должность

(подпись)

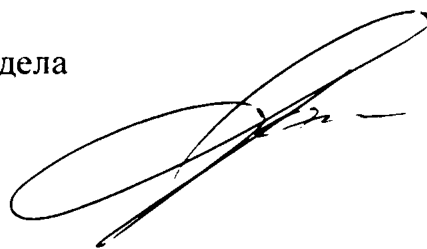
представителя юридического лица, , фамилия,

имя, отчество его представителя, фамилия, имя,

отчество гражданина или его представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель начальника управления
земельных отношений департамента
имущественных отношений
Краснодарского края, начальник отдела
оформления земельных участков



Н.В. Гвоздевская

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления департаментом
имущественных отношений
Краснодарского края
государственной услуги по принятию
решений о прекращении права
постоянного (бессрочного)
пользования земельными участками,
распоряжение которыми находится
в компетенции департамента
имущественных отношений
Краснодарского края, при отказе
землепользователей
от принадлежащего им права

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

**документа, подтверждающего согласие органа, создавшего
соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени
учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного)
пользования земельным участком (для юридических лиц, указанных
в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации
и государственных и муниципальных предприятий)**

(Адресат – заявитель)

О согласии на отказ от права
постоянного (бессрочного) пользования
земельным участком

(Полное наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления, создавшего
заявителя – юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа)

выражает согласие на отказ _____

(Полное наименование заявителя - юридического лица)

от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком площадью
_____ с кадастровым номером _____, категория
земель: _____, местоположение _____, в границах,
указанных в _____.

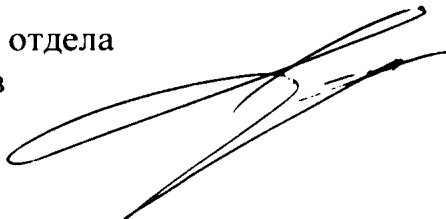
(Название документа, содержащего сведения о границах земельного участка, при
наличии такого документа)

(Должность)

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

Заместитель начальника управления
земельных отношений департамента
имущественных отношений
Краснодарского края, начальник отдела
оформления земельных участков



Н.В. Гвоздевская

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления департаментом
имущественных отношений
Краснодарского края
государственной услуги по принятию
решений о прекращении права
постоянного (бессрочного)
пользования земельными участками,
распоряжение которыми находится
в компетенции департамента
имущественных отношений
Краснодарского края, при отказе
землепользователей
от принадлежащего им права

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА
заявления об исправлении опечаток
и (или) ошибок в документе, выданном
в результате предоставления
государственной услуги

В _____
(департамент имущественных отношений

Краснодарского края)
от _____
(для юридических лиц – наименование,

государственный регистрационный номер

записи о государственной

регистрации юридического лица в едином

государственном реестре юридических лиц

и идентификационный номер

налогоплательщика (за исключением

случаев, если заявителем является

иностранное юридическое лицо;

для гражданина – фамилия, имя

и отчество (при наличии), реквизиты

документа, удостоверяющего личность

заявителя (для гражданина);

Адрес заявителя: _____
(местонахождение

юридического лица; место регистрации

гражданина

Почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты для связи с заявителем: _____

Контрактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе,
выданном в результате предоставления государственной
услуги по принятию решений о прекращении права постоянного
(бессрочного) пользования земельными участками, распоряжение
которыми находится в компетенции департамента имущественных
отношений Краснодарского края, при отказе землепользователей
от принадлежащего им права**

Прошу (просит) внести исправление в документ департамента имущественных отношений Краснодарского края, выданный в результате предоставления государственной услуги по принятию решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, распоряжение которыми находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края, при отказе землепользователей от принадлежащего им права – _____

от _____

(наименование документа)

№ _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

(описание опечаток и (или) ошибок)

Прошу результат исправления опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги по принятию решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, распоряжение которыми находится в компетенции департамента имущественных отношений Краснодарского края, при отказе землепользователей от принадлежащего им права (нужное отметить «V»):

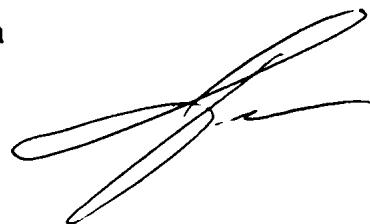
		направить на бумажном носителе по почте;
		направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение: документы на ____ л. в 1 экз. (согласно описи документов).

Заявитель: _____ (подпись)
 _____ (фамилия, имя, отчество, должность)
 _____ представителя юридического лица,
 _____ фамилия, имя, отчество
 _____ гражданина или его представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель начальника управления
 земельных отношений департамента
 имущественных отношений
 Краснодарского края, начальник отдела
 оформления земельных участков



Н.В. Гвоздевская