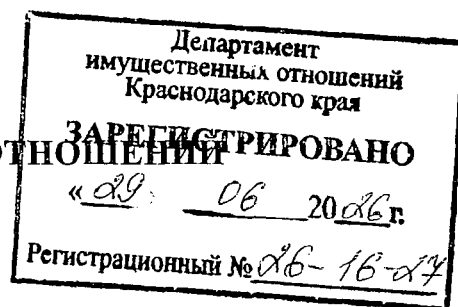




ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З



от 26.06.2016

№ 1138

г. Краснодар

**О комиссии департамента имущественных отношений
Краснодарского края по осуществлению закупок путем проведения
закрытого конкурса, закрытого конкурса в электронной форме, закрытого
аукциона, закрытого аукциона в электронной форме**

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и на основании постановления главы администрации Краснодарского края от 23 апреля 2007 г. № 345 «О департаменте имущественных отношений Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) положение о работе комиссии департамента имущественных отношений Краснодарского края по осуществлению закупок путем проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса в электронной форме, закрытого аукциона, закрытого аукциона в электронной форме (приложение 1);

2) состав комиссии департамента имущественных отношений Краснодарского края по осуществлению закупок путем проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса в электронной форме, закрытого аукциона, закрытого аукциона в электронной форме (приложение 2).

2. Начальнику управления финансовой и организационной работы департамента Реве В.И.:

1) обеспечить направление настоящего приказа в установленном порядке на электронный адрес департамента информационной политики Краснодарского края для его официального опубликования на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrain.krasnodar.ru>, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также его размещение на официальном сайте департамента имущественных отношений Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность/Нормотворческая деятельность департамента/Нормативные правовые акты, изданные департаментом»;

2) направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в семидневный срок после дня первого официального опубликования с указанием сведений об источниках его официального опубликования и в прокуратуру Краснодарского края в сроки, установленные Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя департамента



Е.М. Сердюкова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от 26.06.2026 № 1138

ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе комиссии департамента имущественных отношений
Краснодарского края по осуществлению закупок путем проведения
закрытого конкурса, закрытого конкурса в электронной форме, закрытого
аукциона, закрытого аукциона в электронной форме**

1. Общие положения

1.1. Комиссия департамента имущественных отношений Краснодарского края по осуществлению закупок путем проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса в электронной форме, закрытого аукциона, закрытого аукциона в электронной форме (далее – комиссия) в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, настоящим положением о работе комиссии по осуществлению закупок (далее – положение).

1.2. Комиссия выполняет функции по осуществлению закупок закрытыми конкурентными способами: путем проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса в электронной форме, закрытого аукциона, закрытого аукциона в электронной форме.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

1.4. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека. Замена члена комиссии осуществляется на основании приказа департамента имущественных отношений Краснодарского края (далее – департамент).

1.5. Комиссию возглавляет председатель комиссии, который организует и контролирует ее деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

1.6. Комиссия формируется преимущественно из числа специалистов департамента, прошедших профессиональную переподготовку или повышение

квалификации в сфере закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки и имеющие допуск к государственной тайне по соответствующей форме.

1.7. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок;

5) служащие департамента, не имеющие допуска к государственной тайне по соответствующей форме.

2. Основные задачи и функции комиссии

Комиссия определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд департамента путем проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса в электронной форме, закрытого аукциона, закрытого аукциона в электронной форме в порядке, установленном Федеральным законом.

3. Принципы работы комиссии

Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими принципами: законность, обеспечение конкуренции, открытость, прозрачность, профессионализм заказчика, единство контрактной системы в сфере закупок, стимулирование инноваций, пресечение злоупотреблений, предотвращение коррупции, ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии.

4.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов:

4.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.4. Члены комиссии могут участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.5. Решение каждого члена комиссии фиксируется в протоколе, который составляется в соответствии с требованиями Федерального закона, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

4.6. Секретарь комиссии выбирается из присутствующих на заседании членов комиссии, что отражается в протоколе заседания комиссии.

Секретарь комиссии подготавливает информационно-справочный материал в соответствии с требованиями законодательства и методическими указаниями, а также обеспечивает ведение и оформление протоколов заседаний, осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

5. Права и обязанности комиссии

5.1. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим положением, при наличии кворума, установленного пунктом 4.2 раздела 4 настоящего положения.

5.2. Члены комиссии вправе знакомиться со всеми представленными документами.

5.3. Члены комиссии вправе письменно изложить свое особое мнение и прилагать его к протоколу заседания комиссии.

5.4. Комиссия при необходимости вправе привлекать к своей работе других специалистов департамента, а также по согласованию специалистов иных органов исполнительной власти Краснодарского края, экспертов.

5.5. Комиссия в своей деятельности обязана руководствоваться настоящим положением и осуществлять совокупность действий по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом.

5.6. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии. В случае наличия уважительных причин, по которым член комиссии не может

присутствовать на заседании комиссии, он должен уведомить об этом секретаря комиссии в целях обеспечения кворума комиссии.

5.7. Проведение переговоров членами комиссий с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

5.8. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие охраняемую законом государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными в ходе проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок и запроса предложений цен на работы (услуги).

5.9. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 1.7 раздела 1. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в пункте 1.7 раздела 1, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 1.6 раздела 1 настоящего положения.

5.10. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона.

6. Ответственность членов комиссии

Члены комиссии несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела обеспечения деятельности
в управлении финансовой и организационной
работы департамента



С.В. Казадаев

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от 26.06.2026 № 1138

СОСТАВ

**комиссии департамента имущественных отношений Краснодарского края
по осуществлению закупок путем проведения закрытого конкурса,
закрытого конкурса в электронной форме, закрытого аукциона, закрытого
аукциона в электронной форме**

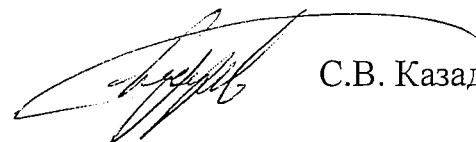
Гончаров
Александр Сергеевич — заместитель начальника отдела информационных систем и информационной безопасности в управлении финансовой и организационной работы департамента, председатель комиссии;

Икамасов
Алексей Владимирович — ведущий консультант, специалист по режиму секретности департамента, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Рева
Валерий Иванович — начальник управления финансовой и организационной работы департамента.

Начальник отдела обеспечения
деятельности в управлении финансовой
и организационной работы департамента

 С.В. Казадаев