



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 11.06.2026

№ 891

г. Краснодар

**О внесении изменений в некоторые приказы
министерства труда и социального развития
Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24 июня 2025 г. № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 мая 2025 г. № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения», приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 06 августа 2025 г. № 553 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 18 июня 2020 г. № 764 «Об утверждении Порядка предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить изменения в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 18 июня 2020 г. № 765 «Об утверждении Порядка и условий предоставления единовременной выплаты в целях компенсации родителям (законным представителям) стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить изменения в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 23 июня 2020 г. № 791 «Об утверждении Порядка и условий организации отдыха (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) и оздоровления детей (при наличии медицинских показаний – санаторно-курортного лечения детей, в том числе в амбулаторных

условиях (амбулаторно-курортное лечение)) в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортных организациях, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края, в которой участвуют органы местного самоуправления в Краснодарском крае, осуществляющие отдельные государственные полномочия Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить изменения в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 29 июня 2020 г. № 836 «Об утверждении Порядка и условий организации отдыха (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) и оздоровления детей (при наличии медицинских показаний – санаторно-курортного лечения детей, в том числе в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение)) в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортных организациях, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края, в которой участвуют управления социальной защиты населения в муниципальных образованиях» согласно приложению 4 к настоящему приказу.

5. Утвердить изменения в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 29 июня 2020 г. № 838 «Об утверждении Порядка и условий предоставления управлениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях родителям (законным представителям) путевок (курсовок) для детей в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации» согласно приложению 5 к настоящему приказу.

6. Утвердить изменения в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 03 июля 2020 г. № 874 «Об утверждении Порядка и условий предоставления органами местного самоуправления в Краснодарском крае, осуществляющими отдельные государственные полномочия Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, родителям (законным представителям) путевок (курсовок) для детей в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации» согласно приложению 6 к настоящему приказу.

7. Утвердить изменения в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07 мая 2025 г. № 624 «Об утверждении Порядка предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевок (курсовок) в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний)» согласно приложению 7 к настоящему приказу.

8. Отделу информационно-аналитической работы министерства труда и социального развития Краснодарского края (Гаврилец И.В.) обеспечить:

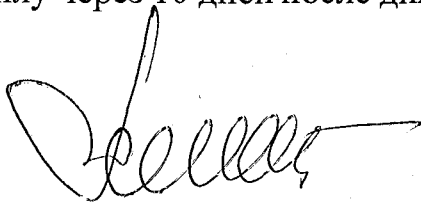
1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

9. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 11.06.2026 № 891

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ министерства труда и социального
развития Краснодарского края от 18 июня 2020 г. № 764
«Об утверждении Порядка предоставления лицам из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
компенсации стоимости проезда к месту лечения
(отдыха) и обратно»**

1. В пункте 3 слова «Гедзь А.А.» заменить словами «Чубасову В.С.».
2. В приложении:
 - 1) в разделе 3 «Перечень документов, необходимых для предоставления компенсации»:

в абзаце втором слово «приложению» заменить словами «приложению 1»;
после абзаца «заявление, заполненное заявителем по форме согласно приложению к Порядку» дополнить абзацем следующего содержания:
«заявление-согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к Порядку»;»;
 - 2) в пункте 7.3 раздела 7 «Предоставление компенсации»:

в абзаце первом слова «в таблице 3 раздела 3» заменить словами «в пункте 7.3 подраздела 3.2 «Процессная часть»»;
в абзаце втором слова «в планово-финансовый отдел министерства» заменить словами «в отдел финансового обеспечения мер социальной поддержки финансово-экономического управления министерства».
3. Приложение к Порядку предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно считать приложением 1.
4. Дополнить приложением 2 к Порядку предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно следующего содержания:

«Приложение 2
к Порядку предоставления
лицам из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, компенсации стоимости
проезда к месту лечения (отдыха)
и обратно

**Заявление-согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Фамилия И.О. заявителя)
проживающий (-ая) по адресу _____,
паспорт серии _____, номер _____,
выдан _____
«__» _____ г., в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие _____

(наименование управления)
расположенному по адресу: _____

на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества и даты и места рождения, степени родства, адреса места жительства (пребывания), данных документа удостоверяющего личность, номера мобильного телефона и иных сведений в предоставляемых мною документах в целях предоставления государственной услуги «Предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно».

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (ненужное зачеркнуть).

Управлению _____

(наименование управления)

может осуществлять автоматизированную, смешанную, неавтоматизированную, обработку персональных данных с применением ЭВМ и без (с) передачи (-ей) по сети интернет (ненужное зачеркнуть).

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных _____

(наименование управления)

вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 75 лет. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

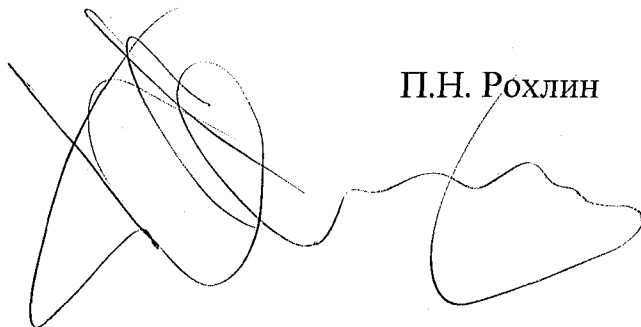
(подпись)

(Фамилия И.О.)

».

Начальник отдела организации
оздоровления и отдыха детей

П.Н. Рохлин

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 11.06.2026 № 891

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в приказ министерства труда и социального
развития Краснодарского края от 18 июня 2020 г. № 765**

**«Об утверждении Порядка и условий предоставления
единовременной выплаты в целях компенсации
родителям (законным представителям) стоимости
приобретенных путевок (курсовок) для детей»**

1. В пункте 3 слова «Гедзь А.А.» заменить словами «Чубасову В.С.».

2. В приложении:

1) в разделе 2 «Условия, определяющие право на получение выплат»:

в пункте 2.4 слова «по форме № 070/у согласно приложению 11 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» заменить словами «по учетной форме № 070/у согласно приложению 5 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 мая 2025 г. № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения»;

в пункте 2.7 слова «в пункте 15 справки по форме № 070/у,» заменить словами «в пункте 15 справки по учетной форме № 070/у,»;

2) раздел 3 «Перечень документов, необходимых для предоставления выплаты» изложить в следующей редакции:

**«3. Перечень документов, необходимых
для предоставления выплаты**

Для получения государственной услуги заявитель (представитель заявителя) предоставляет в уполномоченный орган по месту жительства лично или почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе с использованием государственной информационной системы Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (www.pgu.krasnodar.ru) (далее – Региональный

портал), либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее – МФЦ) следующие документы:

заявление, заполненное заявителем (представителем заявителя) отдельно на каждого ребенка, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

заявление-согласие на обработку персональных данных, заполненное заявителем (представителем заявителя) отдельно на каждого ребенка, по форме согласно приложению 2 к Порядку;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (для представителя заявителя);

проживание ребенка на территории Краснодарского края подтверждается одним из следующих документов:

для ребенка, не достигшего 14-летнего возраста на день подачи заявления:

копией паспорта гражданина Российской Федерации заявителя (представителя заявителя) с отметкой о регистрации по месту жительства;

копией решения суда об установлении факта постоянного проживания по соответствующему адресу, вступившего в законную силу;

для ребенка, достигшего 14-летнего возраста на день подачи заявления:

копией паспорта гражданина Российской Федерации ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства;

копией решения суда об установлении факта постоянного проживания по соответствующему адресу, вступившего в законную силу;

копию справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по учетной форме № 070/у согласно приложению 5 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 мая 2025 г. № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения», действительной на день заезда ребенка в санаторно-курортную организацию по путевке (курсовке) (в случае приобретения заявителем (представителем заявителя) путевки (курсовки) для ребенка в санаторно-курортную организацию);

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (для ребенка) – в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов;

копию договора, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим реализацию путевок (курсовок) для детей в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации (далее – туристическое агентство) (в случае, если оплата полной стоимости путевки (курсовки) для ребенка произведена непосредственно туристическому агентству);

документ, подтверждающий факт оплаты полной стоимости самостоятельно приобретенной заявителем (представителем заявителя) путевки (кур-

совки) (при осуществлении наличных денежных расчетов – квитанцию к приходному кассовому ордеру либо кассовый чек, отпечатанный контрольно-кассовой техникой; при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию Российской Федерации, платежный терминал, банкомат – квитанцию либо платежное поручение, либо чек, либо чек-ордер либо иной документ, выданный кредитной организацией Российской Федерации, платежным терминалом, банкоматом; иной документ, приравненный к кассовому чеку, в соответствии с требованиями Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»; в случае утраты документа, подтверждающего факт оплаты полной стоимости самостоятельно приобретенной заявителем (представителем заявителя) путевки (курсовки), – справку, выданную кредитной организацией Российской Федерации, подтверждающую перечисление денежных средств заявителя (представителя заявителя) на счет организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации, или туристического агентства по приобретенной путевке (курсовке) для ребенка);

отрывной (обратный) талон к путевке (курсовке) (в случае его утраты, порчи – справку организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации, заверенную подписью руководителя (уполномоченного лица), с обязательным указанием продолжительности пребывания ребенка, реквизитов и стоимости путевки (курсовки);

справку организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации, заверенную подписью руководителя (уполномоченного лица), подтверждающую вид оказанных услуг ребенку по приобретенной путевке (курсовке): отдых и оздоровление ребенка либо санаторно-курортное лечение ребенка;

банковские реквизиты для перечисления средств на счет заявителя (представителя заявителя), открытый в кредитной организации Российской Федерации.

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим документ, либо заверены нотариально в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ от 11 февраля 1993 г. № 4462-1), или представлены заявителем (представителем заявителя) с предъявлением подлинника.»;

3) в пункте 7.3 раздела 7 «Прием, регистрация и рассмотрение уполномоченным органом заявления и документов, необходимых для предоставления выплаты»:

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«сведения о регистрации по месту жительства ребенка на территории Краснодарского края подтверждается, в соответствии с требованиями приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 06 августа 2025 г. № 553 «Об утверждении административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту

жительства в пределах Российской Федерации», одним из следующих документов:»;

после абзаца десятого дополнить абзацами следующего содержания:

«на бумажном носителе:

свидетельством о регистрации по месту пребывания (форма № 40);

свидетельством о регистрации по месту жительства (форма № 41);

в форме электронного документа:

свидетельством о регистрации по месту пребывания (форма № 43);

свидетельством о регистрации по месту жительства (форма № 44).»;

3) в разделе 8 «Принятие управлением решения о назначении выплаты либо о возврате заявителю (представителю заявителя) документов на доработку»:

в пункте 8.6:

в абзаце первом слова «пособия на ребенка в соответствии с Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 г. № 807-КЗ «О пособии на ребенка» либо получателями» исключить;

в абзаце втором слова «пособия на ребенка либо» исключить;

в абзаце четвертом пункта 8.7 слова «получателями пособия на ребенка в соответствии с Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 г. № 807-КЗ «О пособии на ребенка» либо» исключить;

4) в абзацах втором и третьем пункта 9.1 раздела 9 «Предоставление выплаты» слова «в планово-финансовый отдел министерства» заменить словами «в отдел финансового обеспечения мер социальной поддержки финансово-экономического управления министерства».

3. Приложение к Порядку и условиям предоставления единовременной выплаты в целях компенсации родителям (законным представителям) стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей считать приложением 1 и изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку и условиям
предоставления единовременной
выплаты в целях компенсации
родителям (законным
представителям) стоимости
приобретенных путевок (курсовок)
для детей

(наименование
уполномоченного органа
(администрации муниципального
образования))

(Фамилия И.О. заявителя
документ, удостоверяющий
личность)

кем и когда выдан _____

адрес регистрации _____

адрес проживания _____

тел. (обязательно) _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне единовременную выплату в целях компенсации стоимости приобретенной путевки (курсовки) для моего ребенка _____

(Фамилия И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

Справка по учетной форме № 070/у, на день заезда ребенка в санаторно-курортную организацию:

имеется

не имеется

(нужное подчеркнуть)

Сведения о приобретенной (-ых) путевке (-ах) (курсовке (-ах)): _____

(наименование и адрес организации отдыха детей и их оздоровления,
санаторно-курортной организации)

(период пребывания ребенка)

(общая стоимость путевки (-ок) (курсовки (-ок)), руб.)

Вид оказанных услуг ребенку по приобретенной (-ым) путевке (-ам) (курсовке (-ам)):
 отдых и оздоровление ребенка
 санаторно-курортное лечение ребенка
 (нужное подчеркнуть)

Сведения о банковских реквизитах: _____

 (наименование кредитной организации Российской Федерации)

 (номер счета заявителя)

Сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и необходимые для предоставления мне государственной услуги, прошу запросить по межведомственному запросу.

Я подтверждаю, что в течение текущего календарного года не получал (-а) меры государственной поддержки в сфере организации оздоровления и отдыха детей за счет средств краевого бюджета.

Я проинформирован (-а) о мере ответственности за предоставление недостоверной информации. В случае выявления недостоверной информации обязуюсь перечислить полученные мной денежные средства в полном объеме на счет министерства труда и социального развития Краснодарского края.

Мне разъяснено, что уведомление о принятии решения о предоставлении выплаты будет направлено в мой личный кабинет в автоматизированной информационной системе «Учет реализации прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае».

Способ получения результата (уведомление
 об отказе в приеме документов либо об отказе
 в предоставлении выплаты) на бумажном носителе:
 (выбрать один из предложенного способа получения уведомления
 на бумажном носителе, нужное подчеркнуть «V»)

☐ в уполномоченном органе лично _____;
☐ в уполномоченном органе законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем _____

 (Фамилия И.О. (при наличии) второго законного представителя несовершеннолетнего)
 при предъявлении им документа, удостоверяющего личность: _____

 (наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)
 «__» _____ 20__ г.

 (подпись заявителя) (Фамилия И.О. заявителя)
 Пакет документов, в том числе заявление, на _____ листах приняты «__»
 _____ 20__ г. «__» час. «__» мин.

Перечень принятых документов:

№ п/п	Наименование документов*	Количество листов
1	2	3
2		

*В случае принятия от заявителя справки организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации вместо испорченного (утраченного) отрывного (обратного) талона к путевке (курсовке) заявителю собственноручно необходимо указать: «Отрывной (обратный) талон к путевке (курсовке) испорчен (утрачен).».

(должность лица
уполномоченного органа
(МФЦ))

(подпись
должностного лица
уполномоченного
органа
(МФЦ))

(Ф.И.О.
должностного лица
уполномоченного органа
(МФЦ))

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

Расписка-уведомление

Заявление и документы, представленные _____

(Фамилия И.О. заявителя)

для получения единовременной выплаты в целях компенсации стоимости приобретенной путевки (курсовки) для ребенка _____

(Фамилия И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

Принял			
Дата и время приема пакета документов, в том числе заявления	Полное наименование должности лица уполномоченного органа (МФЦ)	Подпись должностного лица уполномоченного органа (МФЦ)	Ф.И.О. должностного лица уполномоченного органа (МФЦ)

».

4. Дополнить приложением 2 к Порядку и условиям предоставления единовременной выплаты в целях компенсации родителям (законным представителям) стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей следующего содержания:

«Приложение 2
к Порядку и условиям
предоставления единовременной
выплаты в целях компенсации
родителям (законным
представителям) стоимости
приобретенных путевок (курсовок)
для детей

Заявление-согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия И.О. заявителя)

проживающий (-ая) по адресу _____,
паспорт серии _____, номер _____,
выдан _____ «__»

_____ г., в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие _____

(наименование уполномоченного органа)

расположенному по адресу: _____

на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества и даты и места рождения, степени родства, адреса места жительства (пребывания), данных документа удостоверяющего личность, номера мобильного телефона и иных сведений в предоставляемых мною документах в целях предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты в целях компенсации родителям (законным представителям) стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей».

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (ненужное зачеркнуть).

Уполномоченному органу _____

(наименование уполномоченного органа)

может осуществлять автоматизированную, смешанную, неавтоматизированную, обработку персональных данных с применением ЭВМ и без (с) передачи (-ей) по сети интернет (ненужное зачеркнуть).

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных _____

(наименование уполномоченного органа)

вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 75 лет. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«___» _____ 20__ г.
(дата)

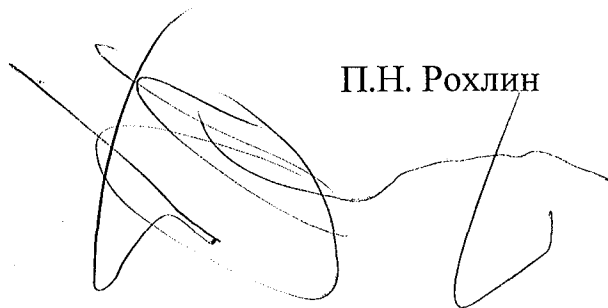
(подпись)

(Фамилия И.О.)

».

Начальник отдела организации
оздоровления и отдыха детей

П.Н. Рохлин



Приложение 3

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 11.06.2026 № 891

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в приказ министерства труда и социального
развития Краснодарского края от 23 июня 2020 г. № 791
«Об утверждении Порядка и условий организации отдыха
(за исключением организации отдыха детей в каникулярное
время) и оздоровления детей (при наличии медицинских
показаний – санаторно-курортного лечения детей, в том
числе в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное
лечение)) в организациях отдыха детей и их оздоровления,
санаторно-курортных организациях, подведомственных
министерству труда и социального развития Краснодарского
края, в которой участвуют органы местного самоуправления
в Краснодарском крае, осуществляющие отдельные
государственные полномочия Краснодарского края
по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей»**

1. В пункте 3 слова «Гедзь А.А.» заменить словами «Чубасову В.С.».

2. В приложении:

1) в пункте 2.4 раздела 2 «Условия, определяющие право на направление детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству» слова «по форме № 070/у согласно приложению 11 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (далее – справка по форме № 070/у),» заменить словами «по учетной форме № 070/у согласно приложению 5 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 мая 2025 г. № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения» (далее – справка по учетной форме № 070/у),»;

2) раздел 3 «Перечень документов, необходимых для направления детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству» изложить в следующей редакции:

«3. Перечень документов, необходимых для направления детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству»

Для получения государственной услуги заявитель (представитель заявителя) предоставляет в уполномоченный орган по месту жительства лично или почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе с использованием государственной информационной системы Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (www.pgu.krasnodar.ru) (далее – Региональный портал), либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее – МФЦ) следующие документы:

заявление, заполненное заявителем (представителем заявителя) отдельно на каждого ребенка, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

заявление-согласие на обработку персональных данных, заполненное заявителем (представителем заявителя) отдельно на каждого ребенка, по форме согласно приложению 1¹ к Порядку;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (для представителя заявителя);

проживание ребенка на территории Краснодарского края подтверждается одним из следующих документов:

для ребенка, не достигшего 14-летнего возраста на день подачи заявления:

копией паспорта гражданина Российской Федерации заявителя (представителя заявителя) с отметкой о регистрации по месту жительства;

копией решения суда об установлении факта постоянного проживания по соответствующему адресу, вступившего в законную силу;

для ребенка, достигшего 14-летнего возраста на день подачи заявления:

копией паспорта гражданина Российской Федерации ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства;

копией решения суда об установлении факта постоянного проживания по соответствующему адресу, вступившего в законную силу;

справку для получения санаторно-курортного лечения по учетной форме № 070/у согласно приложению 5 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 мая 2025 г. № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения», действительную на день подачи заявления (для направления ребенка в санаторно-курортную организацию, подведомственную министерству);

документы, подтверждающие не менее 3 достижений ребенка за последние 3 года, а также включая год подачи заявления (характеристику с места обучения ребенка, подтверждающую активную общественную деятельность ребенка; копию похвального листа «За отличные успехи в учебе»; копию удостоверения, сертификата, диплома, грамоты и иного документа о присвоении звания победителя (первое личное или командное место) соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров и конкурсов) (для детей, добившихся успехов в общественной деятельности, учебе, а также победителей соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров и конкурсов).

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим документ, либо заверены нотариально в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ от 11 февраля 1993 г. № 4462-1) или представлены заявителем (представителем заявителя) с предъявлением подлинника.»;

3) в абзаце четвертом раздела 5 «Основания для отказа в организации оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных министерству» слова «по форме № 070/у» заменить словами «по учетной форме № 070/у»;

4) в пункте 6.5 раздела 6 «Прием, проверка и ведение учета заявлений и документов, необходимых для направления детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству»:

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«сведения о регистрации по месту жительства ребенка на территории Краснодарского края подтверждается, в соответствии с требованиями приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 06 августа 2025 г. № 553 «Об утверждении административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», одним из следующих документов:»;

после абзаца девятого дополнить абзацами следующего содержания:

«на бумажном носителе:

свидетельством о регистрации по месту пребывания (форма № 40);

свидетельством о регистрации по месту жительства (форма № 41);

в форме электронного документа:

свидетельством о регистрации по месту пребывания (форма № 43);

свидетельством о регистрации по месту жительства (форма № 44).»;

5) в пункте 7.6 раздела 7 «Информирование заявителей (представителей заявителей) о формировании списка детей» слова «по форме 070/у» заменить словами «по учетной форме 070/у»;

6) в разделе 8 «Формирование списка детей, направляемых для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству»:

в пункте 8.4 слова «по форме 070/у» заменить словами «по учетной форме 070/у»;

пункт 8.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«В течение 1 рабочего дня со дня заезда ребенка в учреждение, подведомственное министерству, учреждение, подведомственное министерству, по каждому ребенку в АИС вносит запись: «Прибыл в учреждение».

3. Приложение 1 к Порядку и условиям организации отдыха (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) и оздоровления детей (при наличии медицинских показаний – санаторно-курортного лечения детей, в том числе в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение)) в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортных организациях, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края, в которой участвуют органы местного самоуправления в Краснодарском крае, осуществляющие отдельные государственные полномочия Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Порядку и условиям организации отдыха (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) и оздоровление детей (при наличии медицинских показаний – санаторно-курортного лечения детей, в том числе в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение)) в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортных организациях, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края, в которой участвуют органы местного самоуправления в Краснодарском крае, осуществляющие отдельные государственные полномочия Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей

(наименование уполномоченного органа
(администрации муниципального
образования))

(Фамилия И.О. заявителя,
документ, удостоверяющий личность)

кем и когда выдан _____

адрес регистрации _____

адрес проживания _____

тел. (обязательно) _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию, подведомственную министерству труда и социального развития Краснодарского края (далее – учреждение, подведомственное министерству):

(выбрать один вид оздоровления и отдыха ребенка из предложенного, нужное подчеркнуть)

☐ для отдыха (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) и оздоровления;

☐ для санаторно-курортного лечения без сопровождения родителя (законного представителя);

☐ для санаторно-курортного лечения в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное

лечение) без сопровождения родителя (законного представителя) по профилю заболевания ребенка, указанному в справке по учетной форме № 070/у

(заполняется только для санаторно-курортного или амбулаторно-курортного лечения ребенка)
ребенка

(Фамилия И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

Документ, удостоверяющий личность (копия паспорта) ребенка:

(серия, номер и дата выдачи документа,

место государственной регистрации документа)

Сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и необходимых для предоставления мне государственной услуги, прошу запросить по межведомственному запросу.

Мне разъяснено, что о формировании списка детей, направляемых для оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных министерству, я буду уведомлен (-а) посредством телефонной связи по номеру телефона, указанному мной в заявлении, и путем направления уведомления в мой личный кабинет в автоматизированной информационной системе «Учет реализации прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае».

Я проинформирован (-а) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для направления детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству, об основаниях отказа в организации оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных министерству.

Я проинформирован (-а) о мере ответственности за предоставление недостоверной информации.

Я проинформирован (-а) о том, что в соответствии со статьей 5¹ Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 г. № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае» (далее – Закон) государственная услуга предоставляется только в виде одной из указанных социальных мер не чаще одного раза в год.

Я согласен (-а) в случае непредоставления мною в указанный срок после уведомления уполномоченного органа о замене сведений (справок), срок действия которых истек на день формирования электронной очереди (списка детей), либо написания мною лично заявления об отказе от предложенных уполномоченным органом конкретных периодов заездов в учреждения, подведомственные министерству, для оздоровления и отдыха детей, в произвольной форме, мне будет отказано в предоставлении государственной услуги.

Я проинформирован (-а) о том, что доставка к месту нахождения учреждения, подведомственного министерству, и обратно*, в том числе питание ребенка в пути, осуществляется за счет средств родителя (законного представителя).

*за исключением случаев, предусмотренных статьей 5 Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 880-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. в Краснодарском крае».

Я проинформирован (-а) о том, что ответственность за доставку ребенка к месту нахождения учреждения, подведомственного министерству, и обратно, за жизнь и безопасность ребенка в пути несет родитель (законный представитель).

Способ получения результата (уведомление
об отказе в приеме документов либо об отказе
в предоставлении организации оздоровления)
на бумажном носителе:
(выбрать один из предложенного способа получения уведомления
на бумажном носителе, нужное подчеркнуть «V»)

☐ в уполномоченном органе лично _____;
☐ в уполномоченном органе законным представителем несовершеннолетнего, не являю-
щимся заявителем _____

(Фамилия И.О. (при наличии) второго законного представителя несовершеннолетнего)

при предъявлении им документа, удостоверяющего личность: _____

(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(Фамилия И.О. заявителя)

Пакет документов, в том числе заявление, на _____ листах приняты « ____ »
_____ 20 ____ г. « ____ » час. « ____ » мин.

(должность лица
уполномоченного органа
(МФЦ))

(подпись
должностного лица
уполномоченного
органа
(МФЦ))

(Ф.И.О.
должностного лица
уполномоченного органа
(МФЦ))

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

Расписка-уведомление

Заявление и документы, представленные _____
(Фамилия И.О. заявителя)

для направления в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную орга-
низацию, подведомственную министерству труда и социального развития Краснодарского
края, ребенка

(Фамилия И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

Принял			
Дата и время приема пакета документов, в том числе заявления	Полное наименование должности должностного лица уполномоченного органа (МФЦ)	Подпись должностного лица уполномоченного органа (МФЦ)	Ф.И.О. должностного лица уполномоченного органа (МФЦ)

».

4. Дополнить приложением 1¹ к Порядку и условиям организации отдыха

4. Дополнить приложением 1¹ к Порядку и условиям организации отдыха (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) и оздоровления детей (при наличии медицинских показаний – санаторно-курортного лечения детей, в том числе в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение)) в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортных организациях, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края, в которой участвуют органы местного самоуправления в Краснодарском крае, осуществляющие отдельные государственные полномочия Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей следующего содержания:

«Приложение 1¹
к Порядку и условиям организации
отдыха (за исключением организации
отдыха детей в каникулярное время)
и оздоровление детей (при наличии
медицинских показаний –
санаторно-курортного лечения детей,
в том числе в амбулаторных
условиях (амбулаторно-курортное
лечение)) в организациях отдыха
детей и их оздоровления,
санаторно-курортных организациях,
подведомственных министерству
труда и социального развития
Краснодарского края, в которой
участвуют органы местного
самоуправления в Краснодарском
крае, осуществляющие отдельные
государственные полномочия
Краснодарского края по организации
и обеспечению отдыха
и оздоровления детей

**Заявление-согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Фамилия И.О. заявителя)
проживающий (-ая) по адресу _____,
паспорт серии _____, номер _____,
выдан _____ «___»
_____ г., в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие _____,

(наименование уполномоченного органа)

расположенному по адресу: _____

на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества и даты и места рождения, степени родства, адреса места жительства (пребывания), данных документа удостоверяющего личность, номера мобильного телефона и иных сведений в предоставляемых мною документах в целях предоставления государственной услуги «Организация отдыха (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) и оздоровления детей (при наличии медицинских показаний – санаторно-курортного лечения детей, в том числе в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение)) в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортных организациях».

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (ненужное зачеркнуть).

Уполномоченному органу _____

(наименование уполномоченного органа)

может осуществлять автоматизированную, смешанную, неавтоматизированную, обработку персональных данных с применением ЭВМ и без (с) передачи (-ей) по сети интернет (ненужное зачеркнуть).

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных _____

(наименование уполномоченного органа)

вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 75 лет. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

».

Начальник отдела организации
оздоровления и отдыха детей

П.Н. Рохлин

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 11.06.2020 № 891

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в приказ министерства труда и социального
развития Краснодарского края от 29 июня 2020 г. № 836
«Об утверждении Порядка и условий организации отдыха
(за исключением организации отдыха детей в каникулярное
время) и оздоровления детей (при наличии медицинских
показаний – санаторно-курортного лечения детей,
в том числе в амбулаторных условиях
(амбулаторно-курортное лечение)) в организациях отдыха
детей и их оздоровления, санаторно-курортных организациях,
подведомственных министерству труда и социального
развития Краснодарского края, в которой участвуют
управления социальной защиты населения
в муниципальных образованиях»**

1. В пункте 3 слова «Гедзь А.А.» заменить словами «Чубасову В.С.».

2. В приложении:

1) в пункте 2.4 раздела 2 «Условия, определяющие право на направление детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству» слова «по форме № 070/у согласно приложению 11 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (далее – справка по форме № 070/у),» заменить словами «по учетной форме № 070/у согласно приложению 5 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 мая 2025 г. № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения» (далее – справка по учетной форме № 070/у),»;

2) раздел 3 «Перечень документов, необходимых для направления детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству» изложить в следующей редакции:

«3. Перечень документов, необходимых для направления детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству

«Для получения государственной услуги заявитель (представитель заявителя) предоставляет в управление по месту жительства лично или почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе с использованием государственной информационной системы Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (www.pgu.krasnodar.ru) (далее – Региональный портал), либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее – МФЦ) следующие документы:

заявление, заполненное заявителем (представителем заявителя) отдельно на каждого ребенка, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

заявление-согласие на обработку персональных данных, заполненное заявителем (представителем заявителя) отдельно на каждого ребенка, по форме согласно приложению 1¹ к Порядку;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (для представителя заявителя);

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (для ребенка или родителя (законного представителя)) – в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов;

проживание ребенка на территории Краснодарского края подтверждается одним из следующих документов:

для ребенка, не достигшего 14-летнего возраста на день подачи заявления:

копией паспорта гражданина Российской Федерации заявителя (представителя заявителя) с отметкой о регистрации по месту жительства;

копией решения суда об установлении факта постоянного проживания по соответствующему адресу, вступившего в законную силу;

для ребенка, достигшего 14-летнего возраста на день подачи заявления:

копией паспорта гражданина Российской Федерации ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства;

копией решения суда об установлении факта постоянного проживания по соответствующему адресу, вступившего в законную силу;

справку для получения санаторно-курортного лечения по форме № 070/у согласно приложению 5 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 мая 2025 г. № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказы-

вающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения», действительную на день подачи заявления (для направления ребенка в санаторно-курортную организацию, подведомственную министерству).

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим документ, либо заверены нотариально в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ от 11 февраля 1993 г. № 4462-1), или представлены заявителем (представителем заявителя) с предъявлением подлинника.»;

3) в абзаце четвертом раздела 5 «Основания для отказа в организации оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных министерству» слова «по форме № 070/у» заменить словами «по учетной форме № 070/у»;

4) в пункте 6.5 раздела 6 «Прием, проверка и ведение учета заявлений и документов, необходимых для направления детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству»:

в абзаце четвертом слова «пособия на ребенка либо» исключить;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«сведения о регистрации по месту жительства ребенка на территории Краснодарского края подтверждается, в соответствии с требованиями приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 06 августа 2025 г. № 553 «Об утверждении административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», одним из следующих документов:»;

после абзаца одиннадцатого дополнить абзацами следующего содержания:
«на бумажном носителе:

свидетельством о регистрации по месту пребывания (форма № 40);

свидетельством о регистрации по месту жительства (форма № 41);

в форме электронного документа:

свидетельством о регистрации по месту пребывания (форма № 43);

свидетельством о регистрации по месту жительства (форма № 44).»;

5) в абзацах первом – четвертом пункта 7.6 раздела 7 «Информирование заявителей (представителей заявителей) о формировании списка детей» слова «по форме 070/у» заменить словами «по учетной форме 070/у»;

6) в разделе 8 «Формирование списка детей, направляемых для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству»:

в абзацах первом – третьем пункта 8.4 слова «по форме 070/у» заменить словами «по учетной форме 070/у»;

пункт 8.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«В течение 1 рабочего дня со дня заезда ребенка в учреждение, подведомственное министерству, учреждение, подведомственное министерству, по каждому ребенку в АИС вносит запись: «Прибыл в учреждение».

3. Приложение 1 к Порядку и условиям организации отдыха детей в каникулярное время) и оздоровления детей (при наличии медицинских показа-

ний – санаторно-курортного лечения детей, в том числе в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение)) в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортных организациях, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края, в которой участвуют управления социальной защиты населения в муниципальных образованиях изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Порядку и условиям организации отдыха (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) и оздоровление детей (при наличии медицинских показаний – санаторно-курортного лечения детей, в том числе в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение)) в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортных организациях, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края, в которой участвуют управления социальной защиты населения в муниципальных образованиях

(наименование управления)

(Фамилия И.О. заявителя,
документ, удостоверяющий личность)

кем и когда выдан _____

адрес регистрации _____

адрес проживания _____

тел. (обязательно) _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию, подведомственную министерству труда и социального развития Краснодарского края (далее – учреждение, подведомственное министерству):

(выбрать один вид оздоровления и отдыха ребенка из предложенного, нужное подчеркнуть)

☐ для отдыха (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) и оздоровления;

☐ для санаторно-курортного лечения без сопровождения родителя (законного представителя);

☐ для санаторно-курортного лечения в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение) без сопровождения родителя (законного представителя) по профилю заболевания ребенка, указанному в справке по учетной форме № 070/у

(заполняется только для санаторно-курортного или амбулаторно-курортного лечения ребенка)
ребенка _____

(Фамилия И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

Документ, удостоверяющий личность (копия паспорта) ребенка:

(серия, номер и дата выдачи документа,

место государственной регистрации документа)

Сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и необходимых для предоставления мне государственной услуги, прошу запросить по межведомственному запросу.

Мне разъяснено, что о формировании списка детей, направляемых для оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных министерству, я буду уведомлен (-а) посредством телефонной связи по номеру телефона, указанному мной в заявлении, и путем направления уведомления в мой личный кабинет в автоматизированной информационной системе «Учет реализации прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае».

Я проинформирован (-а) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для направления детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству, об основаниях отказа в организации оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных министерству.

Я проинформирован (-а) о мере ответственности за предоставление недостоверной информации.

Я проинформирован (-а) о том, что в соответствии со статьей 5¹ Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 г. № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае» (далее – Закон) государственная услуга предоставляется только в виде одной из указанных социальных мер не чаще одного раза в год.

Я согласен (-а) в случае непредоставления мною в указанный срок после уведомления уполномоченного органа о замене сведений (справок), срок действия которых истек на день формирования электронной очереди (списка детей), либо написания мною лично заявления об отказе от предложенных уполномоченным органом конкретных периодов заездов в учреждения, подведомственные министерству, для оздоровления и отдыха детей, в произвольной форме, мне будет отказано в предоставлении государственной услуги.

Я проинформирован (-а) о том, что доставка к месту нахождения учреждения, подведомственного министерству, и обратно*, в том числе питание ребенка в пути, осуществляется за счет средств родителя (законного представителя).

*За исключением случаев, предусмотренных статьей 5 Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 880-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае».

Я проинформирован (-а) о том, что ответственность за доставку ребенка к месту нахождения учреждения, подведомственного министерству, и обратно, за жизнь и безопасность ребенка в пути несет родитель (законный представитель).

Способ получения результата (уведомление
об отказе в приеме документов либо об отказе
в предоставлении организации оздоровления)
на бумажном носителе:
(выбрать один из предложенного способа получения уведомления
на бумажном носителе, нужное подчеркнуть «V»)

☐ в управлении лично _____;
☐ в управлении законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заяви-
телем _____,
(Фамилия И.О. (при наличии) второго законного представителя несовершеннолетнего)
при предъявлении им документа, удостоверяющего личность: _____

(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(Фамилия И.О. заявителя)

Пакет документов, в том числе заявление, на _____ листах приняты «__»
_____ 20__ г. «__» час. «__» мин.

(должность
должностного лица
управления
(МФЦ))

(подпись
должностного лица
управления
(МФЦ))

(Фамилия И.О.
должностного лица
управления
(МФЦ))

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

Расписка-уведомление

Заявление и документы, представленные _____
(Фамилия И.О. заявителя)

для направления в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную орга-
низацию, подведомственную министерству труда и социального развития Краснодарского
края, ребенка _____

(Фамилия И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

Принял			
Дата и время приема пакета документов, в том числе заявления	Полное наименование должности должностного лица управления (МФЦ)	Подпись должностного лица управления (МФЦ)	Ф.И.О. должностного лица управления (МФЦ)

».

4. Дополнить приложением 1¹ к Порядку и условиям организации отдыха
детей в каникулярное время) и оздоровления детей (при наличии медицинских
показаний – санаторно-курортного лечения детей, в том числе в амбулаторных
условиях (амбулаторно-курортное лечение)) в организациях отдыха детей и их

оздоровления, санаторно-курортных организациях, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края, в которой участвуют управления социальной защиты населения в муниципальных образованиях следующего содержания:

«Приложение 1¹
к Порядку и условиям организации
отдыха (за исключением
организации отдыха детей
в каникулярное время)
и оздоровление детей
(при наличии медицинских
показаний – санаторно-курортного
лечения детей, в том числе
в амбулаторных условиях
(амбулаторно-курортное лечение))
в организациях отдыха детей
и их оздоровления,
санаторно-курортных
организациях, подведомственных
министерству труда и социального
развития Краснодарского края,
в которой участвуют управления
социальной защиты населения
в муниципальных образованиях

**Заявление-согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Фамилия И.О. заявителя)
проживающий (-ая) по адресу _____,
паспорт серии _____, номер _____,
выдан _____ «___»
_____ г., в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие _____

(наименование управления)
расположенному по адресу: _____

на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества и даты и места рождения, степени родства, адреса места жительства (пребывания), данных документа удостоверяющего личность, номера мобильного телефона и иных сведений в предоставляемых мною документах в целях предоставления государственной услуги «Организация отдыха (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) и оздоровления детей (при

наличии медицинских показаний – санаторно-курортного лечения детей, в том числе в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение)) в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортных организациях».

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (ненужное зачеркнуть).

Управлению _____

(наименование управления)

может осуществлять автоматизированную, смешанную, неавтоматизированную, обработку персональных данных с применением ЭВМ и без (с) передачи (-ей) по сети интернет (ненужное зачеркнуть).

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных _____

(наименование управления)

вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 75 лет. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

».

Начальник отдела организации
оздоровления и отдыха детей

П.Н. Рохлин



Приложение 5

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 11.06.2026 № 891

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в приказ министерства труда и социального
развития Краснодарского края от 29 июня 2020 г. № 838
«Об утверждении Порядка и условий предоставления
управлениями социальной защиты населения
в муниципальных образованиях родителей
(законным представителям) путевок (курсовок) для детей
в организации отдыха детей и их оздоровления,
санаторно-курортные организации»**

1. В пункте 3 слова «Гедзь А.А.» заменить словами «Чубасова В.С.».

2. В приложении:

1) в разделе 2 «Условия, определяющие право на получение путевок (курсовок) для детей»:

в пункте 2.5 слова «по форме № 070/у согласно приложению 11 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (далее – справка по форме № 070/у),» заменить словами «по учетной форме № 070/у согласно приложению 5 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 мая 2025 г. № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения» (далее – справка по учетной форме № 070/у),»;

в пункте 2.6 слова «в пункте 15 справки по форме 070/у,» заменить словами «в пункте 15 справки по учетной форме 070/у,»;

2) раздел 3 «Перечень документов, необходимых для постановки на учет для получения путевок (курсовок) для детей» изложить в следующей редакции:

**«3. Перечень документов, необходимых для постановки
на учет для получения путевок (курсовок) для детей**

Для получения государственной услуги заявитель (представитель заявителя) предоставляет в управление по месту жительства лично или почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21¹ и 21² Федерального

закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе с использованием государственной информационной системы Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (www.pgu.krasnodar.ru) (далее – Региональный портал), либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее – МФЦ) следующие документы:

заявление, заполненное заявителем отдельно на каждого ребенка, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

заявление-согласие на обработку персональных данных, заполненное заявителем (представителем заявителя) отдельно на каждого ребенка, по форме согласно приложению 1¹ к Порядку;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (для представителя заявителя);

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (для ребенка или родителя (законного представителя) – в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов;

проживание ребенка на территории Краснодарского края подтверждается одним из следующих документов:

для ребенка, не достигшего 14-летнего возраста на день подачи заявления:

копией паспорта гражданина Российской Федерации заявителя (представителя заявителя) с отметкой о регистрации по месту жительства;

копией решения суда об установлении факта постоянного проживания по соответствующему адресу, вступившего в законную силу;

для ребенка, достигшего 14-летнего возраста на день подачи заявления:

копией паспорта гражданина Российской Федерации ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства;

копией решения суда об установлении факта постоянного проживания по соответствующему адресу, вступившего в законную силу;

справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по учетной форме № 070/у согласно приложению 5 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 мая 2025 г. № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения», действительную на день подачи заявления (для получения путевки (курсовки) для ребенка в санаторно-курортную организацию);

справку из федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, подтверждающую участие одного из родителей (попечителей), в том числе погибших (умерших) родителей (попечителей), в специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 г., либо справку из органов уголовно-исполнительной системы

Российской Федерации, подтверждающую участие одного из родителей (попечителей), в том числе погибших (умерших) родителей (попечителей), в специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 г.

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим документ, либо заверены нотариально в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ от 11 февраля 1993 г. № 4462-1), или представлены заявителем (представителем заявителя) с предъявлением подлинника.»;

3) в абзаце четвертом раздела 5 «Основания для отказа в предоставлении путевок (курсовок) для детей» слова «по форме 070/у» заменить словами «по учетной форме 070/у»;

4) в пункте 6.4 раздела 6 «Прием, проверка и ведение учета заявлений и документов, необходимых для постановки на учет для получения путевок (курсовок) для детей»:

в абзаце четвертом слова «пособия на ребенка либо» исключить;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«сведения о регистрации по месту жительства ребенка на территории Краснодарского края подтверждается, в соответствии с требованиями приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 06 августа 2025 г. № 553 «Об утверждении административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», одним из следующих документов:»;

после абзаца одиннадцатого дополнить абзацами следующего содержания:
«на бумажном носителе:

свидетельством о регистрации по месту пребывания (форма № 40);

свидетельством о регистрации по месту жительства (форма № 41);

в форме электронного документа:

свидетельством о регистрации по месту пребывания (форма № 43);

свидетельством о регистрации по месту жительства (форма № 44).»;

5) в разделе 7 «Информирование заявителей о наличии путевок (курсовок) для детей»:

в абзаце первом пункта 7.1 слова «в разделе 7 части 3.2» заменить словами «в пункте 7.4 подраздела 3.2 «Процессная часть»;

в абзацах первом – третьем пункта 7.8 слова «по форме 070/у» заменить словами «по учетной форме 070/у»;

пункт 7.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отказа в предоставлении путевок (курсовок) для детей управление, информирует заявителя (представителя заявителя) о причинах отказа в предоставлении путевок (курсовок) для детей, с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа в предоставлении путевок (курсовок) для детей, с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми

актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении путевок (курсовок) для детей.»;

пункт 7.13 изложить в следующей редакции:

«7.13. При отказе заявителя от предложенной путевки (курсовки) для ребенка, заявление от заявителя на предоставление путевки (курсовки) для ребенка сдвигается в АИС в конец электронной очереди, с учетом первоочередного и преимущественного права детей на получение путевок (курсовок), при этом в соответствующем электронном журнале автоматически формируется новая нумерация очередности.

Последующее информирование заявителя о наличии путевки (курсовки) для ребенка осуществляется управлением по мере поступления путевок (курсовок) для детей в управление, согласно очередности, сформированной автоматически в электронном журнале в АИС, с учетом первоочередного и преимущественного права детей на получение путевок (курсовок).»;

б) в разделе 8 «Предоставление управлением заявителям путевок (курсовок) для детей и оформление иных документов»:

в пункте 8.4:

в абзацах первом – третьем слова «по форме 070/у» заменить словами «по учетной форме 070/у»;

абзацы восьмой, девятый исключить;

пункт 8.8 после слов «в установленном законодательством порядке» дополнить словами следующего содержания «, а также копию справки об отсутствии противопоказаний для пребывания сопровождающего в санаторно-курортной организации (для получения путевки для ребенка в сопровождении родителя (законного представителя))»;

в пункте 8.12:

абзац третий после слова «оформляется» дополнить словами «на бумажном носителе либо в форме электронного документа»;

абзацы четвертый – восьмой изложить в следующей редакции:

«один экземпляр на бумажном носителе либо в форме электронного документа подлежит передаче в министерство не позднее 5 рабочих дней после окончания периода пребывания детей в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации;

один экземпляр на бумажном носителе либо в форме электронного документа подлежит передаче в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию;

один экземпляр на бумажном носителе либо в форме электронного документа хранится в управлении.

В течение 5 рабочих дней со дня заезда детей в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию управление предоставляет в министерство:

один экземпляр на бумажном носителе либо в форме электронного документа акта о возврате не выданных заявителям путевок (курсовок) для детей вместе с путевками (курсовками);

один экземпляр на бумажном носителе либо в форме электронного документа акта о возврате выданных заявителям путевок (курсовок) для детей вместе с путевками (курсовками);

один экземпляр на бумажном носителе либо в форме электронного документа акта об аннулировании путевок (курсовок) для детей.

Руководитель управления несет персональную ответственность за достоверность сведений, содержащихся в реестре оздоровленных детей, а также своевременную передачу в министерство реестра оздоровленных детей и актов вместе с путевками (курсовками) для детей.»;

пункт 8.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«Акты о возврате не выданных заявителям путевок (курсовок) для детей, о возврате выданных заявителям путевок (курсовок) для детей, об аннулировании путевок (курсовок) для детей, оформляются в двух экземплярах на бумажном носителе либо в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица управления, по формам согласно приложениям 6 – 8¹ к Порядку, на основании решения комиссии, состав которой утверждается приказом управления.»;

в пункте 8.13:

в абзаце втором слова «приложению 6 к Порядку» заменить словами «приложениями 6, 6¹ к Порядку»;

пункт 8.13 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель, отказавшийся более трех раз от предложенных путевок (курсовок) для ребенка автоматически сдвигается в конец электронной очереди, с учетом первоочередного и преимущественного права детей на получение путевок (курсовок), при этом в соответствующем электронном журнале в АИС формируется новая нумерация очередности учетом первоочередного и преимущественного права детей на получение путевок (курсовок).»;

в пункте 8.14:

в абзаце первом слова «не позднее 10 рабочих дней» заменить словами «не позднее 5 рабочих дней»;

в абзаце третьем слова «приложению 6 к Порядку» заменить словами «приложениями 6, 6¹ к Порядку»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Один экземпляр акта приобщается в личное дело ребенка, второй экземпляр акта на бумажном носителе либо в форме электронного документа – передается управлением в министерство вместе с путевкой (курсовкой) для ребенка и реестром оздоровленных детей.»;

абзацы первый, второй пункта 8.15 изложить в следующей редакции:

«8.15. В случае неприбытия ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации и невозвращения заявителем в управление заполненной путевки (курсовки) для ребенка на бумажном носителе либо в электронной форме полученной заявителем посредством приложения управление не позднее 5 рабочих дней после окончания периода пребывания ре-

бенка в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации оформляет акт об аннулировании путевки (курсовки) для ребенка по форме согласно приложениям 7, 7¹ к Порядку.

Один экземпляр акта приобщается в личное дело ребенка, второй экземпляр акта на бумажном носителе либо в форме электронного документа – передается управлением в министерство.»;

в абзаце четвертом слова «уполномоченным органом» заменить словом «управлением»;

пункт 8.16 изложить в следующей редакции:

«8.16. В случае форс-мажорных обстоятельств, в том числе чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, карантина, наступление которых пришлось до заезда детей в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию управление составляет акт возврата невыданных заявителям путевок (курсовок) для детей по форме согласно приложениям 8, 8¹ к Порядку. Один экземпляр акта возврата невыданных заявителям путевок (курсовок) для детей на бумажном носителе либо в форме электронного документа передается управлением в министерство вместе с путевками (курсовками) для детей, второй экземпляр акта возврата невыданных заявителям путевок (курсовок) для детей на бумажном носителе либо в форме электронного документа – хранится в управлении.».

3. Приложение 1 к Порядку и условиям предоставления управлениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях родителям (законным представителям) путевок (курсовок) для детей в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку и условиям
предоставления управлениями
социальной защиты населения
в муниципальных образованиях
родителям (законным
представителям) путевок
(курсовок) для детей
в организации отдыха детей
и их оздоровления,
санаторно-курортные
организации

(наименование управления)

(Фамилия И.О. заявителя
документ, удостоверяющий
личность)

кем и когда выдан _____

адрес регистрации _____

адрес проживания _____

тел. (обязательно) _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для получения путевки (курсовки) для ребенка
(выбрать один вид путевки (курсовки) для ребенка из предложенного, нужное подчеркнуть)

- ☐ в организацию отдыха детей и их оздоровления;
- ☐ для санаторно-курортного лечения без сопровождения родителя (законного представи-
теля);
- ☐ для санаторно-курортного лечения в сопровождении родителя (законного представи-
теля);
- ☐ для санаторно-курортного лечения в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное
лечение) без сопровождения родителя (законного представителя) по профилю заболевания ре-
бенка, указанному в справке по учетной форме № 070/у

(заполняется только для санаторно-курортного или амбулаторно-курортного лечения ребенка)

ребенка _____

(Фамилия И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

Документ, удостоверяющий личность ребенка:

(серия, номер и дата выдачи документа,

место государственной регистрации документа)

Сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и необходимых для предоставления мне государственной услуги, прошу запросить по межведомственному запросу.

Мне разъяснено, что о наличии путевки (курсовки) для ребенка я буду уведомлен (-а) посредством телефонной связи по номеру телефона, указанному мной в заявлении, либо через приложение и (или) путем направления уведомления в мой личный кабинет в автоматизированной информационной системе «Учет реализации прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае» либо посредством мобильного приложения «Электронные путевки».

Я проинформирован (-а) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для постановки на учет для получения путевок (курсовок) для детей, об основаниях отказа в предоставлении путевок (курсовок) для детей.

Я проинформирован (-а) о мере ответственности за предоставление недостоверной информации.

Я проинформирован (-а) о том, что в соответствии со статьей 5¹ Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 г. № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае» (далее – Закон) государственная услуга предоставляется не чаще одного раза в год и только в виде одной из указанных социальных мер в статье 5¹ Закона.

Я согласен (-а) в случае не предоставления мною в указанный срок после уведомления управлением о замене справок, срок действия которых истек на день информирования о наличии путевки (курсовки) для детей, либо написанного мною лично заявления об отказе от предложенной управлением путевки (курсовки) для ребенка, в конкретные периоды заездов в произвольной форме, мне будет отказано в предоставлении государственной услуги.

Я проинформирован (-а) о том, что доставка к месту нахождения организации отдыха детей и их оздоровления либо санаторно-курортной организации и обратно*, в том числе питание ребенка в пути, осуществляется за счет средств родителя (законного представителя).

*За исключения случаев предусмотренных статьей 5 Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 880-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае».

Я проинформирован (-а) о том, что ответственность за доставку ребенка к месту нахождения организации отдыха детей и их оздоровления либо санаторно-курортной организации и обратно, за жизнь и безопасность ребенка в пути несет родитель (законный представитель).

Способ получения уведомления (об отказе в приеме документов
либо об отказе в предоставлении путевок (курсовок) для детей)
на бумажном носителе:

(выбрать один из предложенного способа получения уведомления
на бумажном носителе, нужное подчеркнуть «V»)

☐ в управлении лично _____;
☐ в управлении законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем _____

(Фамилия И.О. (при наличии) второго законного представителя несовершеннолетнего)
при предъявлении им документа, удостоверяющего личность: _____

(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(Фамилия И.О. заявителя)

Пакет документов, в том числе заявление, на _____ листах приняты «_____»
_____ 20____ г. «_____» час. «_____» мин.

(должность
должностного лица
управления
(МФЦ))

(подпись
должностного лица
управления (МФЦ))

(Ф.И.О.
должностного лица
управления
(МФЦ))

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

Расписка-уведомление

Заявление и документы, представленные _____
(Фамилия И.О. заявителя)
для постановки на учет для получения путевки (курсовки) для ребенка

(Фамилия И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

Принял			
Дата и время приема пакета документов, в том числе за- явления	Полное наименование долж- ности должностного лица управления (МФЦ)	Подпись должностного лица управления (МФЦ)	Ф.И.О. должностного лица управления (МФЦ)

».

4. Дополнить приложением 1¹ к Порядку и условиям предоставления управлениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях родителям (законным представителям) путевок (курсовок) для детей в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации следующего содержания:

«Приложение 1¹
к Порядку и условиям
предоставления управлениями
социальной защиты населения
в муниципальных образованиях
родителям (законным
представителям) путевок
(курсовок) для детей
в организации отдыха детей
и их оздоровления,
санаторно-курортные организации

**Заявление-согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Фамилия И.О. заявителя)
проживающий (-ая) по адресу _____,
паспорт серии _____, номер _____,
выдан _____ «__»
_____ г., в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие _____,
(наименование управления)
расположенному по адресу: _____

на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества и даты и места рождения, степени родства, адреса места жительства (пребывания), данных документа удостоверяющего личность, номера мобильного телефона и иных сведений в предоставляемых мною документах в целях предоставления государственной услуги «Предоставление детям путевок (курсовок) в санаторно-курортные организации, в организации отдыха детей и их оздоровления».

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (ненужное зачеркнуть).

Управление _____

(наименование управления)

может осуществлять автоматизированную, смешанную, неавтоматизированную, обработку персональных данных с применением ЭВМ и без (с) передачи (-ей) по сети интернет (ненужное зачеркнуть).

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных _____

(наименование управления)

вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г.

№ 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 75 лет. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

».

5. Дополнить приложением 6¹ к Порядку и условиям Порядку и условиям предоставления управлениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях родителям (законным представителям) путевок (курсовок) для детей в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации следующего содержания:

«Приложение 6¹
к Порядку и условиям
предоставления управлениями
социальной защиты населения
в муниципальных образованиях
родителям (законным
представителям) путевок
(курсовок) для детей
в организации отдыха детей
и их оздоровления,
санаторно-курортные организации

АКТ

об аннулировании электронной путевки (курсовки) для ребенка

«__» _____ 20__ г.

(полное наименование управления
в соответствии с Уставом
(Положением))

Настоящий акт составлен на основании принятого решения комиссией, состав которой утвержден приказом «__» _____ 20__ г. № ____
(реквизиты документа, которым образована комиссия)

о том, что ребенок _____

(Фамилия И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

не прибыл (-а) в _____
(наименование и адрес организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации)

в установленный срок по электронной путевке (курсовке) № _____ серия _____
с периодом пребывания с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

В связи с тем, что электронная путевка (курсовка) для ребенка _____

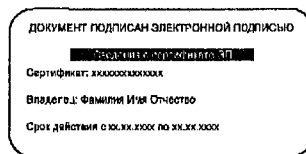
стоимостью _____ рублей,
(сумма указывается прописью)

выданная _____, не возвращена
(Фамилия И.О. заявителя)

в установленный срок, в соответствии с пунктом 8.15 раздела 8 Порядка, данная электронная
путевка (курсовка) для ребенка _____
(Фамилия И.О. ребенка)

считается аннулированной с даты принятия решения комиссией и составления настоящего
акта.

(должность)



(Ф.И.О.)

».

6. Дополнить приложением 7¹ к Порядку и условиям Порядку и условиям предоставления управлениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях родителям (законным представителям) путевок (курсовок) для детей в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации следующего содержания:

«Приложение 7¹
к Порядку и условиям
предоставления управлениями
социальной защиты населения
в муниципальных образованиях
родителям (законным
представителям) путевок
(курсовок) для детей
в организации отдыха детей
и их оздоровления,
санаторно-курортные организации

АКТ

**об аннулировании выданной заявителю
электронной путевки (курсовки) для ребенка**

« ____ » _____ 20 ____ г.

(полное наименование управления
в соответствии с Уставом (Положе-
нием))

Настоящий акт составлен на основании принятого решения комиссией, состав которой утвер-
жден приказом « ____ » _____ 20 ____ г. № ____
(реквизиты документа, которым образована комиссия)

О том, что _____
(Фамилия И.О. заявителя)

получивший (-ая) электронную путевку (курсовку) № _____ серия _____ для
ребенка _____
Фамилия И.О. ребенка, дата рождения ребенка

В _____
(наименование и адрес организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации)

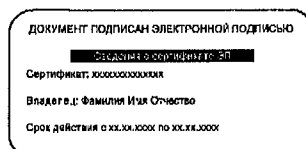
с периодом с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

стоимостью _____ рублей
(сумма указывается прописью)

вернул (-а) ее «_____» _____ 20__ г. без объяснения причин.
(дата возврата путевки (курсовки) для ребенка)

В связи с чем, данная электронная путевка (курсовка) для ребенка считается аннулированной с даты принятия решения комиссией и составлением настоящего акта.

(должность)



(Ф.И.О.)

».

7. Дополнить приложением 8¹ к Порядку и условиям Порядку и условиям предоставления управлениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях родителям (законным представителям) путевок (курсовок) для детей в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации следующего содержания:

«Приложение 8¹
к Порядку и условиям
предоставления управлениями
социальной защиты населения
в муниципальных образованиях
родителям (законным
представителям) путевок
(курсовок) для детей
в организации отдыха детей
и их оздоровления,
санаторно-курортные организации

АКТ
об аннулировании невыданной заявителю
электронной путевки (курсовки) для ребенка

(полное наименование управления
в соответствии с Уставом
(Положением))

«__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен на основании принятого решения комиссией, состав которой утвер-
жден приказом «__» _____ 20__ г. № ____
(реквизиты документа, которым образована комиссия)

о том, что в связи с _____
(причина невыдачи путевок (курсовок) для детей)

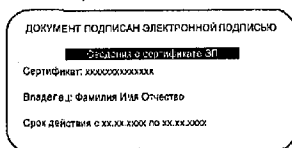
(Фамилия И.О. ребенка, дата рождения ребенка)
путевка (курсовка) для ребенка № _____ серии _____
в _____
(наименование и адрес организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации)

с периодом заезда с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

стоимостью _____ рублей,
(сумма указывается прописью)

выданная _____
(наименование управления)
считается аннулированной с даты принятия решения комиссией и составления настоящего
акта.

(должность)



(Ф.И.О.)

».

Начальник отдела организации
оздоровления и отдыха детей

П.Н. Рохлин

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 11.06.2020 № 891

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в приказ министерства труда и социального
развития Краснодарского края от 03 июля 2020 г. № 874
«Об утверждении Порядка и условий предоставления
органами местного самоуправления в Краснодарском
крае, осуществляющими отдельные государственные
полномочия Краснодарского края по организации
и обеспечению отдыха и оздоровления детей, родителям
(законным представителям) путевок (курсовок) для детей
в организации отдыха детей и их оздоровления,
санаторно-курортные организации»**

1. В пункте 3 слова «Гедзь А.А.» заменить словами «Чубасову В.С.».

2. В приложении:

1) в разделе 2 «Условия, определяющие право на получение путевок (курсовок) для детей»:

в пункте 2.5 слова «по форме № 070/у согласно приложению 11 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (далее – справка по форме № 070/у),» заменить словами «по учетной форме № 070/у согласно приложению 5 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 мая 2025 г. № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения» (далее – справка по учетной форме № 070/у),»;

в пункте 2.6 слова «в пункте 15 справки по форме 070/у,» заменить словами «в пункте 15 справки по учетной форме 070/у,»;

2) раздел 3 «Перечень документов, необходимых для постановки на учет для получения путевок (курсовок) для детей» изложить в следующей редакции:

**«3. Перечень документов, необходимых для постановки
на учет для получения путевок (курсовок) для детей**

«Для получения государственной услуги заявитель (представитель заявителя) предоставляет в уполномоченный орган по месту жительства лично или почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона

от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе с использованием государственной информационной системы Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (www.pgu.krasnodar.ru) (далее – Региональный портал), либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее – МФЦ) следующие документы:

заявление, заполненное заявителем отдельно на каждого ребенка, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

заявление-согласие на обработку персональных данных, заполненное заявителем (представителем заявителя) отдельно на каждого ребенка, по форме согласно приложению 1¹ к Порядку;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (для представителя заявителя);

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (для ребенка или родителя (законного представителя) – в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов;

проживание ребенка на территории Краснодарского края подтверждается одним из следующих документов:

для ребенка, не достигшего 14-летнего возраста на день подачи заявления:

копией паспорта гражданина Российской Федерации заявителя (представителя заявителя) с отметкой о регистрации по месту жительства;

копией решения суда об установлении факта постоянного проживания по соответствующему адресу, вступившего в законную силу;

для ребенка, достигшего 14-летнего возраста на день подачи заявления:

копией паспорта гражданина Российской Федерации ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства;

копией решения суда об установлении факта постоянного проживания по соответствующему адресу, вступившего в законную силу;

справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по учетной форме № 070/у согласно приложению 5 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 мая 2025 г. № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения», действительную на день подачи заявления (для получения путевки (курсовки) для ребенка в санаторно-курортную организацию);

документы, подтверждающие не менее 3 достижений ребенка за последние 3 года, а также включая год подачи заявления (характеристику с места обучения ребенка, подтверждающую активную общественную деятельность ребенка; копию похвального листа «За отличные успехи в учебе»; копию удостоверения, сертификата, диплома, грамоты и иного документа о присвоении звания победителя (первое личное или командное место) соревнований, олимпиад, фестивалей,

смотров и конкурсов) (для детей, добившихся успехов в общественной деятельности, учебе, а также победителей соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров и конкурсов);

справку из федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, подтверждающую участие одного из родителей (попечителей), в том числе погибших (умерших) родителей (попечителей), в специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 г., либо справку из органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, подтверждающую участие одного из родителей (попечителей), в том числе погибших (умерших) родителей (попечителей), в специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 г.

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим документ, либо заверены нотариально в соответствии основами законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ от 11 февраля 1993 г. № 4462-1), или представлены заявителем (представителем заявителя) с предъявлением подлинника.»;

3) в абзаце четвертом раздела 5 «Основания для отказа в предоставлении путевок (курсовок) для детей» слова «по форме 070/у» заменить словами «по учетной форме 070/у»;

4) в пункте 6.4 раздела 6 «Прием, проверка и ведение учета заявлений и документов, необходимых для постановки на учет для получения путевок (курсовок) для детей»:

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«сведения о регистрации по месту жительства ребенка на территории Краснодарского края подтверждается, в соответствии с требованиями приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 06 августа 2025 г. № 553 «Об утверждении административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», одним из следующих документов:»;

после абзаца десятого дополнить абзацами следующего содержания:

«на бумажном носителе:

свидетельством о регистрации по месту пребывания (форма № 40);

свидетельством о регистрации по месту жительства (форма № 41);

в форме электронного документа:

свидетельством о регистрации по месту пребывания (форма № 43);

свидетельством о регистрации по месту жительства (форма № 44).»;

5) в разделе 7 «Информирование заявителей о наличии путевок (курсовок) для детей»:

в абзацах первом – третьем пункта 7.8 слова «по форме 070/у» заменить словами «по учетной форме 070/у»;

пункт 7.10 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отказа в предоставлении путевок (курсовок) для детей уполномоченный орган, информирует заявителя (представителя заявителя) о причинах отказа в предоставлении путевок (курсовок) для детей, с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа в предоставлении путевок (курсовок) для детей, с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении путевок (курсовок) для детей.»;

пункт 7.14 изложить в следующей редакции:

«7.14. При отказе заявителя от предложенной путевки (курсовки) для ребенка, заявление от заявителя на предоставление путевки (курсовки) для ребенка сдвигается в АИС в конец электронной очереди, с учетом первоочередного и преимущественного права детей на получение путевок (курсовок), при этом в соответствующем электронном журнале автоматически формируется новая нумерация очередности.

Последующее информирование заявителя о наличии путевки (курсовки) для ребенка осуществляется уполномоченным органом по мере поступления путевок (курсовок) для детей в уполномоченный орган, согласно очередности, сформированной автоматически в электронном журнале в АИС, с учетом первоочередного и преимущественного права детей на получение путевок (курсовок).»;

б) в разделе 8 «Предоставление уполномоченным органом заявителям путевок (курсовок) для детей и оформление иных документов»:

в абзацах первом – третьем пункта 8.4 слова «по форме 070/у» заменить словами «по учетной форме 070/у»;

пункт 8.8 изложить в следующей редакции:

«8.8. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении путевок (курсовок) для детей, путевки (курсовки) для детей предоставляются заявителям согласно очередности, сформированной автоматически в электронном журнале, с учетом первоочередного и преимущественного права детей на получение путевок (курсовок).»;

пункт 8.9 после слов «в установленном законодательством порядке» дополнить словами «, а также копию справки об отсутствии противопоказаний для пребывания сопровождающего в санаторно-курортной организации (для получения путевки для ребенка в сопровождении родителя (законного представителя)).»;

в пункте 8.13:

абзац третий после слова «оформляется» дополнить словами «на бумажном носителе либо в форме электронного документа»;

абзацы четвертый – восьмой изложить в следующей редакции:

«один экземпляр на бумажном носителе либо в форме электронного документа подлежит передаче в министерство не позднее 5 рабочих дней после окончания периода пребывания детей в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации;

один экземпляр на бумажном носителе либо в форме электронного документа подлежит передаче в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию;

один экземпляр на бумажном носителе либо в форме электронного документа хранится в уполномоченном органе.

В течение 5 рабочих дней со дня заезда детей в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию уполномоченный орган предоставляет в министерство:

один экземпляр на бумажном носителе либо в форме электронного документа акта о возврате не выданных заявителям путевок (курсовок) для детей вместе с путевками (курсовками);

один экземпляр на бумажном носителе либо в форме электронного документа акта о возврате выданных заявителям путевок (курсовок) для детей вместе с путевками (курсовками);

один экземпляр на бумажном носителе либо в форме электронного документа акта об аннулировании путевок (курсовок) для детей.

Руководитель уполномоченного органа несет персональную ответственность за достоверность сведений, содержащихся в реестре оздоровленных детей, а также своевременную передачу в министерство реестра оздоровленных детей и актов вместе с путевками (курсовками) для детей.»;

пункт 8.13 дополнить абзацем следующего содержания:

«Акты о возврате не выданных заявителям путевок (курсовок) для детей, о возврате выданных заявителям путевок (курсовок) для детей, об аннулировании путевок (курсовок) для детей, оформляются в двух экземплярах на бумажном носителе либо в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, по формам согласно приложениям 6 – 8¹ к Порядку, на основании решения комиссии, состав которой, утверждается приказом уполномоченного органа.»;

абзац второй пункта 8.14 изложить в следующей редакции:

«По истечении 1 рабочего дня со дня возврата заявителем заполненной путевки (курсовки) для ребенка и непредставления заявителем заявления о возврате выданной заявителю путевки (курсовки) для ребенка уполномоченный орган оформляет акт о возврате выданной заявителю путевки (курсовки) для ребенка по форме согласно приложениям 6, 6¹ к Порядку, один экземпляр которого приобщается в личное дело ребенка, второй экземпляр акта на бумажном носителе либо в форме электронного документа – передается уполномоченным органом в министерство.»;

пункт 8.14 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель, отказавшийся более трех раз от предложенных путевок (курсовок) для ребенка автоматически сдвигается в конец электронной очереди, с учетом первоочередного и преимущественного права детей на получение путевок (курсовок), при этом в соответствующем электронном журнале в АИС формируется новая нумерация очередности учетом первоочередного и преимущественного права детей на получение путевок (курсовок).»;

в пункте 8.15:

в абзаце первом слова «не позднее 10 рабочих дней» заменить словами «не позднее 5 рабочих дней»;

в абзаце третьем слова «приложению 6 к Порядку» заменить словами «приложениями 6, 6¹ к Порядку»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Один экземпляр акта приобщается в личное дело ребенка, второй экземпляр акта на бумажном носителе либо в форме электронного документа – передается уполномоченным органом в министерство вместе с путевкой (курсовкой) для ребенка и реестром оздоровленных детей.»;

абзацы первый, второй пункта 8.16 изложить в следующей редакции:

«8.16. В случае неприбытия ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации и невозвращения заявителем в уполномоченный орган заполненной путевки (курсовки) для ребенка на бумажном носителе либо в электронной форме полученной заявителем посредством приложения уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней после окончания периода пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации оформляет акт об аннулировании путевки (курсовки) для ребенка по форме согласно приложениям 7, 7¹ к Порядку.

Один экземпляр акта приобщается в личное дело ребенка, второй экземпляр акта на бумажном носителе либо в форме электронного документа – передается уполномоченным органом в министерство.»;

пункт 8.17 изложить в следующей редакции:

«8.17. В случае форс-мажорных обстоятельств, в том числе чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, карантина, наступление которых пришлось до заезда детей в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию уполномоченный орган составляет акт возврата невыданных заявителям путевок (курсовок) для детей по форме согласно приложениям 8, 8¹ к Порядку. Один экземпляр акта возврата невыданных заявителям путевок (курсовок) для детей на бумажном носителе либо в форме электронного документа передается уполномоченным органом в министерство вместе с путевками (курсовками) для детей, второй экземпляр акта возврата невыданных заявителям путевок (курсовок) для детей на бумажном носителе либо в форме электронного документа – хранится в уполномоченном органе.».

3. Приложение 1 к Порядку и условиям предоставления органами местного самоуправления в Краснодарском крае, осуществляющими отдельные государственные полномочия Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, родителям (законным представителям) путевок (курсовок) для детей в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку и условиям
предоставления органами местного
самоуправления в Краснодарском
крае, осуществляющими
отдельные государственные
полномочия Краснодарского края
по организации и обеспечению
отдыха и оздоровления детей,
родителям (законным
представителям) путевок
(курсовок) для детей
в организации отдыха детей
и их оздоровления,
санаторно-курортные организации

(наименование
уполномоченного органа
(администрации муниципального
образования))

(Фамилия И.О. заявителя)

документ, удостоверяющий
личность _____

кем и когда выдан _____

адрес регистрации _____

адрес проживания _____

тел. (обязательно) _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

- Прошу поставить на учет для получения путевки (курсовки) для ребенка
(выбрать один вид путевки (курсовки) для ребенка из предложенного, нужное подчеркнуть)
- ☐ в организацию отдыха детей и их оздоровления;
- ☐ для санаторно-курортного лечения без сопровождения родителя (законного представи-
теля);
- ☐ для санаторно-курортного лечения в сопровождении родителя (законного представи-
теля);
- ☐ для санаторно-курортного лечения в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное
лечение) без сопровождения родителя (законного представителя) по профилю заболевания ре-
бенка, указанному в справке по учетной форме № 070/у

(заполняется только для санаторно-курортного или амбулаторно-курортного лечения ребенка)

ребенка _____

(Фамилия И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

Документ, удостоверяющий личность ребенка:

(серия, номер и дата выдачи документа,

место государственной регистрации документа)

Сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и необходимых для предоставления мне государственной услуги, прошу запросить по межведомственному запросу.

Мне разъяснено, что о наличии путевки (курсовки) для ребенка я буду уведомлен (-а) посредством телефонной связи по номеру телефона, указанному мной в заявлении, либо через приложение и (или) путем направления уведомления в мой личный кабинет в автоматизированной информационной системе «Учет реализации прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае» либо посредством мобильного приложения «Электронные путевки».

Я проинформирован (-а) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для постановки на учет для получения путевки (курсовки) для детей, об основаниях отказа в предоставлении путевки (курсовки) для детей.

Я проинформирован (-а) о мере ответственности за предоставление недостоверной информации.

Я проинформирован (-а) о том, что в соответствии со статьей 5¹ Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 г. № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае» (далее – Закон) государственная услуга предоставляется не чаще одного раза в год и только в виде одной из указанных социальных мер в статье 5¹ Закона.

Я согласен (-а) в случае не предоставления мною в указанный срок после уведомления уполномоченным органом о замене справок, срок действия которых истек на день информирования о наличии путевки (курсовки) для детей, либо написанного мною лично заявления об отказе от предложенной уполномоченным органом путевки (курсовки) для ребенка, в конкретные периоды заездов в произвольной форме, мне будет отказано в предоставлении государственной услуги.

Я проинформирован (-а) о том, что доставка к месту нахождения организации отдыха детей и их оздоровления либо санаторно-курортной организации и обратно*, в том числе питание ребенка в пути, осуществляется за счет средств родителя (законного представителя).

*За исключения случаев предусмотренных статьей 5 Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 880-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае».

Я проинформирован (-а) о том, что ответственность за доставку ребенка к месту нахождения организации отдыха детей и их оздоровления либо санаторно-курортной организации и обратно, за жизнь и безопасность ребенка в пути несет родитель (законный представитель).

Способ получения результата (уведомление
об отказе в приеме документов либо об отказе
в предоставлении путевки (курсовки) для детей)
на бумажном носителе:

(выбрать один из предложенного способа получения уведомления
на бумажном носителе, нужное подчеркнуть «V»)

☐
☐

в уполномоченном органе лично _____;
в уполномоченном органе законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем _____

(Фамилия И.О. (при наличии) второго законного представителя несовершеннолетнего)
при предъявлении им документа, удостоверяющего личность: _____

(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(Фамилия И.О. заявителя)

Пакет документов, в том числе заявление, на _____ листах приняты «__»
_____ 20__ г. «__» час. «__» мин.

(должность лица
уполномоченного органа
(МФЦ))

(подпись
должностного лица
уполномоченного
органа (МФЦ))

(Фамилия И.О.
должностного лица
уполномоченного органа
(МФЦ))

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

Расписка-уведомление

Заявление и документы, представленные _____
(Фамилия И.О. заявителя)
для постановки на учет для получения путевки (курсовки) для ребенка _____

(Фамилия И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

Принял			
Дата и время приема пакета документов, в том числе заявления	Полное наименование должности должностного лица уполномоченного органа (МФЦ)	Подпись должностного лица уполномоченного органа (МФЦ)	Ф.И.О. должностного лица уполномоченного органа (МФЦ)

».

4. Дополнить приложением 1¹ к Порядку и условиям предоставления органами местного самоуправления в Краснодарском крае, осуществляющими отдельные государственные полномочия Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, родителям (законным представителям) путевок (курсовок) для детей в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации следующего содержания:

«Приложение 1¹
к Порядку и условиям
предоставления органами местного
самоуправления в Краснодарском
крае, осуществляющими
отдельные государственные
полномочия Краснодарского края
по организации и обеспечению
отдыха и оздоровления детей,
родителям (законным
представителям) путевок
(курсовок) для детей
в организации отдыха детей
и их оздоровления,
санаторно-курортные организации

**Заявление-согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Фамилия И.О. заявителя)
проживающий (-ая) по адресу _____,
паспорт серии _____, номер _____,
выдан _____ «__»
_____ г., в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие _____

(наименование уполномоченного органа)
расположенному по адресу: _____

на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества и даты и места рождения, степени родства, адреса места жительства (пребывания), данных документа удостоверяющего личность, номера мобильного телефона и иных сведений в предоставляемых мною документах в целях предоставления государственной услуги «Предоставление родителям (законным представителям) путевок (курсовок) для детей в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации».

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (ненужное зачеркнуть).

Уполномоченному органу _____

(наименование уполномоченного органа)
может осуществлять автоматизированную, смешанную, неавтоматизированную, обработку персональных данных с применением ЭВМ и без (с) передачи (-ей) по сети интернет (ненужное зачеркнуть).

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных _____

(наименование уполномоченного органа)

вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 75 лет. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«___» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

».

5. Дополнить приложением 6¹ к Порядку и условиям предоставления органами местного самоуправления в Краснодарском крае, осуществляющими отдельные государственные полномочия Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, родителям (законным представителям) путевок (курсовок) для детей в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации следующего содержания:

«Приложение 6¹
к Порядку и условиям
предоставления органами местного
самоуправления в Краснодарском
крае, осуществляющими
отдельные государственные
полномочия Краснодарского края
по организации и обеспечению
отдыха и оздоровления детей,
родителям (законным
представителям) путевок
(курсовок) для детей
в организации отдыха детей
и их оздоровления,
санаторно-курортные организации

АКТ
об аннулировании электронной путевки (курсовки) для ребенка

«__» _____ 20__ г.

(полное наименование
уполномоченного органа
(администрации муниципального
образования) в соответствии с Уставом
(Положением))

Настоящий акт составлен на основании принятого решения комиссией, состав которой утвержден приказом «__» _____ 20__ г. № ____
(реквизиты документа, которым образована комиссия)

о том, что ребенок _____

(Фамилия И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

не прибыл (-а) в _____
(наименование и адрес организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации)
в установленный срок по электронной путевке (курсовке) № _____ серия _____
с периодом пребывания с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В связи с тем, что электронная путевка (курсовка) для ребенка _____
стоимостью _____ рублей,
(сумма указывается прописью)

выданная _____ не возвращена
(Фамилия И.О. заявителя)

в установленный срок, в соответствии с пунктом 8.15 раздела 8 Порядка, данная электронная путевка (курсовка) для ребенка _____

(Фамилия И.О. ребенка)

считается аннулированной с даты принятия решения комиссией и составления настоящего акта.

(Должность)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

 Сертификат аккредитован
 Владелец: Фамилия Имя Отчество
 Срок действия с 00.00.0000 по 00.00.0000

(Ф.И.О.)

».

6. Дополнить приложением 7¹ к Порядку и условиям предоставления органами местного самоуправления в Краснодарском крае, осуществляющими отдельные государственные полномочия Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, родителям (законным представителям) путевок (курсовок) для детей в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации следующего содержания:

«Приложение 7¹
 к Порядку и условиям
 предоставления органами местного самоуправления в Краснодарском крае, осуществляющими отдельные государственные полномочия Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, родителям (законным представителям) путевок (курсовок) для детей в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации

АКТ

об аннулировании выданной заявителю электронной путевки (курсовки) для ребенка

«__» _____ 20__ г.

 (полное наименование уполномоченного
 органа (администрации муниципального
 образования) в соответствии с Уставом
 (Положением))

Настоящий акт составлен на основании принятого решения комиссией, состав которой утвержден приказом «__» _____ 20__ г. № ____
 (реквизиты документа, которым образована комиссия)

о том, что _____

(Фамилия И.О. заявителя)

получивший (-ая) электронную путевку (курсовку) № _____ серия _____ для
 ребенка _____

(Фамилия И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

В _____

(наименование и адрес организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации)

с периодом с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

стоимостью _____ рублей,

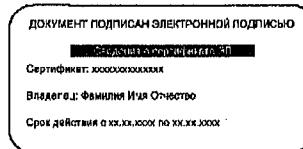
(сумма указывается прописью)

вернул (-а) ее «___» _____ 20__ г. без объяснения причин.

(дата возврата путевки (курсовки) для ребенка)

В связи с чем, данная электронная путевка (курсовка) для ребенка считается аннулированной с даты принятия решения комиссией и составления настоящего акта.

(должность)



(Ф.И.О.)

».

7. Дополнить приложением 8¹ к Порядку и условиям предоставления органами местного самоуправления в Краснодарском крае, осуществляющими отдельные государственные полномочия Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, родителям (законным представителям) путевок (курсовок) для детей в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации следующего содержания:

«Приложение 8¹
к Порядку и условиям
предоставления органами местного самоуправления в Краснодарском крае, осуществляющими отдельные государственные полномочия Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, родителям (законным представителям) путевок (курсовок) для детей в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации

АКТ

**об аннулировании невыданной заявителю
электронной путевки (курсовки) для ребенка**

«___» _____ 20__ г.

(полное наименование уполномоченного
органа (администрации муниципального
образования) в соответствии с Уставом
(Положением))

Настоящий акт составлен на основании принятого решения комиссией, состав которой утвержден приказом «___» _____ 20__ г. № _____
(реквизиты документа, которым образована комиссия)

О ТОМ, ЧТО В СВЯЗИ С

(причина невыдачи путевки (курсовки) для ребенка)

путевка (курсовка) для ребенка № _____ серии _____

B

(наименование и адрес организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации)

с периодом заезда с « » 20 г. по « » 20 г.

СТОИМОСТЬ _____ рублей,

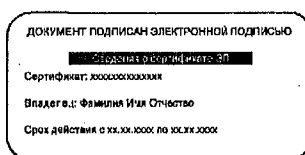
(сумма указывается прописью)

выданная

(наименование уполномоченного органа (администрации муниципального образования))

считается аннулированной с даты принятия решения комиссией и составления настоящего акта.

(должность)



(Ф.И.О.)

».

Начальник отдела организации
оздоровления и отдыха детей

П.Н. Рохлин

Приложение 7

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 11.06.2026 № 891

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ министерства труда и социального
развития Краснодарского края от 07 мая 2025 г. № 624
«Об утверждении Порядка предоставления
лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, путевок (курсовок)
в организации отдыха детей и их оздоровления
(в санаторно-курортные организации – при наличии
медицинских показаний)»**

1. В пункте 4 слова «Гедзь А.А.» заменить словами «Чубасову В.С.».

2. В приложении:

1) в разделе 2 «Условия, определяющие право на получение путевок (курсовок)»:

в пункте 2.2 слова «по форме № 070/у согласно приложению 11 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (далее – справка по форме № 070/у),» заменить словами «по учетной форме № 070/у согласно приложению 5 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 мая 2025 г. № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения» (далее – справка по учетной форме № 070/у),»;

в пункте 2.3 слова «в пункте 15 справки по форме 070/у,» заменить словами «в пункте 15 справки по учетной форме 070/у,»;

2) в разделе 3 «Перечень документов, необходимых для постановки на учет для получения путевок (курсовок)»:

в абзаце втором слово «приложению» заменить словами «приложению 1»;

после абзаца «заявление, заполненное заявителем по форме согласно приложению к Порядку» дополнить абзацем следующего содержания:

«заявление-согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к Порядку»;»;

в абзаце седьмом пункта 3.1 слова «по форме № 070/у,» заменить словами «по учетной форме № 070/у,»;

3) в абзаце третьем раздела 5 «Основания для отказа в предоставлении путевок (курсовок)» слова «по форме 070/у» заменить словами «по учетной форме 070/у»;

4) в абзаце шестом пункта 6.2 раздела 6 «Прием, проверка и ведение учета заявлений и документов, необходимых для постановки на учет для получения путевок (курсовок)» слова «по форме 070/у» заменить словами «по учетной форме 070/у»;

5) в разделе 7 «Информирование заявителей о наличии путевок (курсовок)»:

в пункте 7.4 слова «по форме 070/у» заменить словами «по учетной форме 070/у»;

пункт 7.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отказа в предоставлении путевок (курсовок) управление, информирует заявителя о причинах отказа в предоставлении путевок (курсовок), с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа в предоставлении путевок (курсовок), с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении путевок (курсовок).»;

6) в пункте 8.8 раздела 8 «Предоставление управлением заявителям путевок (курсовок) и оформление иных документов» слова «по форме 070/у» заменить словами «по учетной форме 070/у».

3. Приложение к Порядку предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевок (курсовок) в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний) считать приложением 1 и изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку предоставления лицам
из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, путевок (курсовок)
в организации отдыха детей
и их оздоровления
(в санаторно-курортные
организации – при наличии
медицинских показаний)

(наименование управления)

(Фамилия И.О. заявителя,
документ, удостоверяющий личность)

кем и когда выдан _____

адрес регистрации _____

адрес проживания _____

тел. (обязательно) _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить меня на учет на получение путевки (курсовки):

(выбрать один вид путевки (курсовки) из предложенного, нужное подчеркнуть)

☐ в санаторно-курортную организацию по профилю заболевания, указанному в справке по учетной форме № 070/у _____;

☐ в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Мне разъяснено, что о наличии путевки (курсовки) я буду уведомлен (-а) посредством телефонной связи по номеру телефона, указанному мной в заявлении, и путем направления уведомления в мой личный кабинет в автоматизированной информационной системе «Учет реализации прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае». Информация об отказе от предложенной путевки (курсовки) является основанием для предоставления предложенной путевки (курсовки) следующему по очереди лицу.

При извещении меня о наличии путевки (курсовки) в санаторно-курортную организацию и в случае моего согласия на ее получение обязуюсь оформить санаторно-курортную карту.

Я проинформирован (-а) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для постановки на учет для получения путевки (курсовки), в предоставлении путевки (курсовки) и об основаниях прекращения предоставления путевки (курсовки).

Я проинформирован (-а) о мере ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(Фамилия И.О. заявителя)

Пакет документов, в том числе заявление, на _____ листах
приняты «_____» _____ 20____ г. «_____» час. «_____» мин.

(должность лица управления
(МФЦ))

(подпись должностного
лица управления (МФЦ))

(Ф.И.О. должностного лица
управления (МФЦ))

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

Расписка-уведомление

Заявление и документы, представленные _____
(Фамилия И.О. заявителя)
для постановки на учет на получение путевки (курсовки)

Принял			
Дата и время приема пакета документов, в том числе заявления	Полное наименование должности должностного лица управления (МФЦ)	Подпись должностного лица управления (МФЦ)	Ф.И.О. должностного лица управления (МФЦ)

».

4. Дополнить приложением 2 к Порядку предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевок (курсовок) в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний) следующего содержания:

«Приложение 2
к Порядку предоставления лицам
из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, путевок (курсовок)
в организации отдыха детей
и их оздоровления
(в санаторно-курортные
организации – при наличии
медицинских показаний)

Заявление-согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия И.О. заявителя)
проживающий (-ая) по адресу _____,
паспорт серии _____, номер _____,
выдан _____ «_____» _____
г., в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие _____

(наименование управления)

расположенному по адресу: _____

на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества и даты и места рождения, степени родства, адреса места жительства (пребывания), данных документа удостоверяющего личность, номера мобильного телефона и иных сведений в предоставляемых мною документах в целях предоставления государственной услуги «Предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний)».

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (ненужное зачеркнуть).

Управлению _____

(наименование управления)

может осуществлять автоматизированную, смешанную, неавтоматизированную, обработку персональных данных с применением ЭВМ и без (с) передачи (-ей) по сети интернет (ненужное зачеркнуть).

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных _____

(наименование управления)

вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 75 лет. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

».

Начальник отдела организации
оздоровления и отдыха детей

П.Н. Рохлин

