



УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(УПРАВЛЕНИЕ ЗАГС КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ)

«03» 06 2016 г.

ПРИКАЗ

№ 142

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка организации работы телефона
«горячей линии» по вопросам противодействия коррупции
в управлении ЗАГС Краснодарского края**

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 г. № 789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок организации работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в управлении ЗАГС Краснодарского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу материально-технического и компьютерного обеспечения управления ЗАГС Краснодарского края (Семененко С.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru и uzags.krasnodar.ru и направление в установленном порядке на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадров управления ЗАГС Краснодарского края Абонееву Л.В.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель управления

Н.В. Алексеева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом управления ЗАГС
Краснодарского края

от 03.06.2026 г. № 142

Порядок
организации работы телефона «горячей линии»
по вопросам противодействия коррупции
в управлении ЗАГС Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в управлении ЗАГС Краснодарского края (далее соответственно - Порядок, управление ЗАГС) разработан в целях реализации повышения эффективности обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в управлении ЗАГС Краснодарского края (далее – гражданские служащие), запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

1.2. Телефон «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в управлении ЗАГС (далее телефон «горячей линии») создан в целях:

оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности гражданских служащих управления ЗАГС;

разработки и принятия мер, направленных на совершенствование деятельности управления ЗАГС по вопросам противодействия коррупции;

формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

Телефон «горячей линии» является дополнительным средством для обеспечения возможности обращений граждан в управление ЗАГС.

1.3. По телефону «горячей линии» принимается информация о фактах: коррупционных проявлений в действиях гражданских служащих управления ЗАГС;

возможного конфликта интересов в действиях гражданских служащих управления ЗАГС;

несоблюдения гражданскими служащими управления ЗАГС ограничений и запретов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Организация работы с обращениями по вопросам противодействия коррупции, поступившими по телефону «горячей линии», осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

1.5. Информация о функционировании телефона «горячей линии» размещается на официальном сайте управления ЗАГС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Организация работы телефона «горячей линии»

2.1. Прием обращений по телефону «горячей линии» осуществляется ежедневно по телефонам +7 (861) 210-64-79, +7 (861) 210-64-80, кроме выходных и праздничных дней, с 9 часов до 13 часов и с 14 часов до 16 часов 30 минут по московскому времени.

2.2. Телефоны «горячей линии» находятся у сотрудников отдела кадров управления ЗАГС, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в управлении ЗАГС.

2.3. Организацию работы телефона «горячей линии» осуществляют ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в управлении ЗАГС (далее – ответственные лица).

2.4. Принятые обращения по телефону «горячей линии» не позднее следующего рабочего дня с момента их поступления регистрируются в журнале регистрации обращений, поступивших по телефону «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в управлении ЗАГС (далее – Журнал), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Порядку и оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Поступившая информация по телефону «горячей линии», указанная в пункте 1.3 Порядка, доводится до сведения руководителя управления ЗАГС Краснодарского края (далее – руководитель управления ЗАГС) либо лица, его замещающего. Ответственное лицо подготавливает руководителю управления ЗАГС либо лицу, его замещающему, предложения о принятии мер реагирования на поступившие по телефону «горячей линии» обращения в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения в Журнале для рассмотрения обращения в рамках компетенции и подготовки ответа заявителю в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

2.6. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, ответственное лицо вправе оставить без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, обратившемуся в управление ЗАГС на телефон «горячей линии», о недопустимости злоупотребления правом.

2.7. Обращение, поступившее по телефону «горячей линии», без указания фамилии гражданина, направившего обращение, или почтового адреса, по

которому должен быть направлен ответ, регистрируется в Журнале, но при этом ответ на обращение не дается.

2.8. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в соответствующий государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2.8. Сведения, содержащиеся в обращении, поступившего по телефону «горячей линии», могут использоваться ответственным лицом только в служебных целях с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

2.9. Ответственное лицо несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности в отношении полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела кадров
управления ЗАГС Краснодарского края



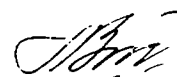
Л.В. Абонеева

Приложение № 1
к Порядку об организации работы
телефона «горячей линии»
по вопросам противодействия
коррупции в управлении ЗАГС
Краснодарского края

Журнал регистрации обращений, поступивших
по телефону «горячей линии» по вопросам
противодействия коррупции в управлении ЗАГС
Краснодарского края

№ п/п	Дата	Время	Ф.И.О. сотрудника, обработав- шего обращение, подпись	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Принятые меры
1							
2							
3							

Начальник отдела кадров
управления ЗАГС Краснодарского края



Л.В. Абонеева

Приложение № 2
к Порядку об организации
работы телефона «горячей
линии» по вопросам
противодействия коррупции
в управлении ЗАГС
Краснодарского края

ОБРАЩЕНИЕ,
поступившее на телефон «горячей линии» по вопросам
противодействия коррупции в управлении ЗАГС
Краснодарского края

Дата, время:

(указываются дата, время поступления обращения на телефон «горячей
линии» (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество гражданина, наименование и
организационно-правовая форма юридического лица (Ф.И.О. его представителя):

Адрес места жительства гражданина, адрес (местонахождение) юридического
лица:

(указывается адрес, который сообщил заявитель,

либо делается запись о том, что заявитель адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил заявитель,

либо делается запись о том, что телефон не определился и/или заявитель
номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

Начальник отдела кадров
управления ЗАГС Краснодарского края



Л.В. Абонеева