



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 22.05.2026

№ 203

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края от 25 июля 2025 г. № 370
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии заказчикам
ключевых проектов на возмещение части затрат
на агротехнологические классы»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», а также в целях своевременного предоставления бюджетных средств субъектам агропромышленного комплекса Краснодарского края **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить изменения в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 25 июля 2025 г. № 370 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии заказчикам ключевых проектов на возмещение части затрат на агротехнологические классы» согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Решетняк А.И.) во исполнение пункта 4 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 19 июня 2023 г. № 92н «Об утверждении Порядка ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Порядок № 92н) обеспечить включение в реестр, предусмотренный Порядком № 92н, сведений о настоящем приказе и о заключенных соглашениях (договорах), в установленные сроки.

3. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Решетняк А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра



Ф.И. Дереча

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 22.05.2026 № 203

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края от 25 июля 2025 г. № 370
«Об утверждении Порядка предоставления субсидии
заказчикам ключевых проектов на возмещение части затрат
на агротехнологические классы»**

1. В преамбуле слова «а также» и «- производителям товаров, работ, услуг» исключить.

2. В приложении:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

подпункт 12 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«12) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее – заявка); электронная копия документа – документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования. Сканирование должно производиться в формате «.pdf» в масштабе 1:1 с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении, обеспечивающем различимость всех реквизитов и текста документа, документы, содержащие несколько листов, должны сканироваться в один файл;»;

в пункте 1.6 слова «в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации» заменить словами «в разделе единого портала в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до министерства»;

2) в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидий»:

в пункте 2.1:

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся заявителями;»;

подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;»;

в подпункте 11 слова «на первое число месяца, в котором подана заявка» исключить;

дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

«14) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.»;

в пункте 2.2:

подпункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

В период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, заявитель может подать не более одной заявки (за исключением случаев, если заказчиком ключевого проекта заключены несколько контрактов (договоров) с общеобразовательной организацией на реализацию проекта по созданию агротехнологических классов, в этом случае заявителем в рамках одного отбора могут быть поданы несколько заявок (по каждому из проектов по созданию агротехнологического класса). В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право повторно сформировать и направить заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки установленному настоящим пунктом.

В случае предоставления двух и более заявок одним заявителем одновременно в рамках одного отбора, к рассмотрению для участия в отборе принимается заявка, зарегистрированная в ГИИС «Электронный бюджет» первой (за исключением случаев, если заказчиком ключевого проекта заключены несколько контрактов (договоров) с общеобразовательной организацией на реализацию проекта по созданию агротехнологических классов).»;

в подпункте 2.2.6:

абзац третий подпункта 3 изложить в следующей редакции:

«Заявитель в порядке, установленном подпунктом 2 подпункта 2.8.3 пункта 2.8 настоящего раздела, обязуется уведомить уполномоченный орган о фактах несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, возникших:

для подпунктов 2 – 9 пункта 2.1 настоящего раздела – в период с даты подачи заявки до даты заключения Соглашения;

для подпунктов 10 и 11 пункта 2.1 настоящего раздела – в период с первого числа месяца, в котором подана заявка, до даты заключения Соглашения;»;

в подпункте 4 после слова «субсидии» дополнить словом «, установленное»;

подпункт 5 подпункта 2.2.7 изложить в следующей редакции:

«5) справка, подтверждающая, что заявитель не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (для юридических лиц) с пояснениями по структуре участников (учредителей), сформированная на дату не ранее 10-ти календарных дней до даты начала приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку (содержит пример формирования блок-схемы структуры участников (учредителей)).

Справка должна формироваться на основании выписки из единого реестра юридических лиц (в части информации об участниках обществ с ограниченной ответственностью, о единственном участнике (акционере), выписки из реестра акционеров (списка участников) (в отношении косвенного владения через третьих лиц – выписки по всей цепочки владения), содержать дату формирования, регистрационный номер, подпись руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печать юридического лица (печать при наличии), с приложением к справке используемых для расчета выписок и структуры участников (учредителей).

Выписки из реестра акционеров, используемые заявителем для расчета доли участия офшорных компаний, должны быть сформированы не ранее 30 календарных дней до даты начала отбора, указанной в объявлении о проведении отбора.

Справка, в случае признания заявителя победителем отбора и заключения Соглашения, представляется дважды: одновременно с заявкой и не позднее 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения;»;

в абзаце первом пункта 2.3 слова «приложению 6 к настоящему Порядку» заменить словами «приложению 6 к настоящему Порядку и в случае, если министерству доведены в установленном порядке дополнительные бюджетные ассигнования на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласно приложению 7 к настоящему Порядку»;

в пункте 2.4:

абзацы четвертый, пятый подпункта 2 исключить;

в подпункте 3:

в абзаце четвертом после слова «подтверждающие» дополнить словом «приобретение»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если фактически произведенные заявителем затраты в соответствии с настоящим пунктом не подтверждены документально,

уполномоченный орган корректирует сумму принимаемых к субсидированию затрат (указанную в справке-расчет согласно приложению 3 к настоящему Порядку) без учета документально неподтвержденных сумм.»;

в подпункте 1 пункта 2.7:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«способ проведения отбора в соответствии с подпунктом 9 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с подпунктами 2.8.9, 2.8.10 пункта 2.8 настоящего раздела.»;

в пункте 2.8:

в абзаце четвертом подпункта 4 подпункта 2.8.2 после цифр «11» дополнить цифрами «, 14»;

подпункт 2 подпункта 2.8.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«несоблюдение заявителем порядка доработки заявок, установленного подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела.»;

подпункт 2.8.9 изложить в следующей редакции:

«2.8.9. Отзыв заявки участника отбора возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

Отзыв заявки осуществляется после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки в ГИИС «Электронный бюджет».

Возврат заявки осуществляется автоматически после получения уведомления посредством веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет.»;

подпункт 2.8.11 изложить в следующей редакции:

«2.8.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности (в том числе технические неточности, возникшие при преобразовании документа на бумажном носителе в электронную форму), несоответствия, арифметические ошибки, допущенные при заполнении заявки и (или) в представленных заявителем документах и (или) сведениях;

3) при доработке заявки запрещается внесение изменений в части сведений, не направленных уполномоченным органом на доработку;

4) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее 8 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении;

5) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок, которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.»;

подпункт 5 подпункта 2.8.12 изложить в следующей редакции:

«5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс);»;

подпункт 2.9.2 пункта 2.9 дополнить абзацами следующего содержания:

«Размер причитающейся заявителю суммы субсидии рассчитывается как произведение ставки субсидии и суммы затрат на агротехнологический класс, подлежащей субсидированию, подтвержденной документами, представленными заявителем в составе заявки в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела с учетом максимального объема затрат, указанных в абзаце втором настоящего подпункта.

Размер причитающейся заявителю суммы субсидии может корректироваться уполномоченным органом в зависимости от документально подтвержденной суммы фактически произведенных заявителем затрат (в соответствии с абзацем вторым подпункта 2.8.7 пункта 2.8 настоящего раздела).»;

3) пункт 3.2 раздела 3 «Требования к представлению отчетности» изложить в следующей редакции:

«3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета (новой версии отчета в случае внесения изменений), указанного в пункте 3.1 настоящего раздела - в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.»;

4) в разделе 4 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение»:

в пункте 4.2:

слова «возврат субсидии» в соответствующем падеже заменить словами «возврат средств субсидии» в соответствующем падеже;

после слов «в объеме выявленных нарушений» дополнить словами «, указанном в акте проверки,»;

в пункте 4.3 слова «возврат субсидии» в соответствующем падеже заменить словами «возврат средств субсидии» в соответствующем падеже;

5) в приложении 3 к Порядку предоставления субсидии заказчикам ключевых проектов на возмещение части затрат на агротехнологические классы:

Сноску изложить в следующей редакции:

«*Сумма затрат указывается без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, сумма понесенных затрат указывается с учетом НДС.

**В соответствии с примерным перечнем оборудования, расходных

материалов, средств обучения и воспитания для агротехнологических классов согласно приложению 6 к настоящему Порядку. При необходимости рекомендуется учитывать позиции комплекса оснащения предметных кабинетов, указанных в разделе 2 Перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных на содействие созданию (создание) в субъектах Российской Федерации новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 28 ноября 2024 г. № 838. При необходимости приобретения учебников и учебных пособий для подготовки обучающихся по профильным агротехнологическим предметам в школах с агротехнологическими классами, закупаемые учебники и учебные пособия должны соответствовать приказу Минпросвещения России от 26 июня 2025 г. № 495 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий» и приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 июня 2016 г. № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.»;

после слов «Главного бухгалтера» дополнить словами «(при наличии)»;

б) в приложении 4 к Порядку предоставления субсидии заказчикам ключевых проектов на возмещение части затрат на агротехнологические классы после слов «Главного бухгалтера» дополнить словами «(при наличии)»;

7) приложение 5 к Порядку предоставления субсидии заказчикам ключевых проектов на возмещение части затрат на агротехнологические классы изложить в следующей редакции:

«Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидии заказчикам ключевых
проектов на возмещение части
затрат на агротехнологические
классы
(в редакции приказа
министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности

Краснодарского края
от _____ № _____)

ФОРМА

№ _____ от _____

СПРАВКА

_____ (наименование участника отбора-юридического лица, ИНН) сообщает, что доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале в совокупности составляет _____ процентов¹⁾.

Справка составлена на основании (перечислить необходимое):

выписки из единого реестра юридических лиц (в части информации об участниках обществ с ограниченной ответственностью, о единственном участнике (акционере))²⁾ от «_____» _____ 20__ г. (прилагается),

выписки из реестра акционеров (списка участников)²⁾ от «_____» _____ 20__ г. (прилагается);

выписок по всей цепочки владения (в отношении косвенного владения через третьих лиц)²⁾ от «_____» _____ 20__ г. (прилагается).

Пояснения по прилагаемой структуре участников (учредителей)³⁾ (в том числе, в случае наличия ограниченного доступа к сведениям, участия офшорных компаний, акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации и пр.)

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.(при наличии)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹⁾При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывалось прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

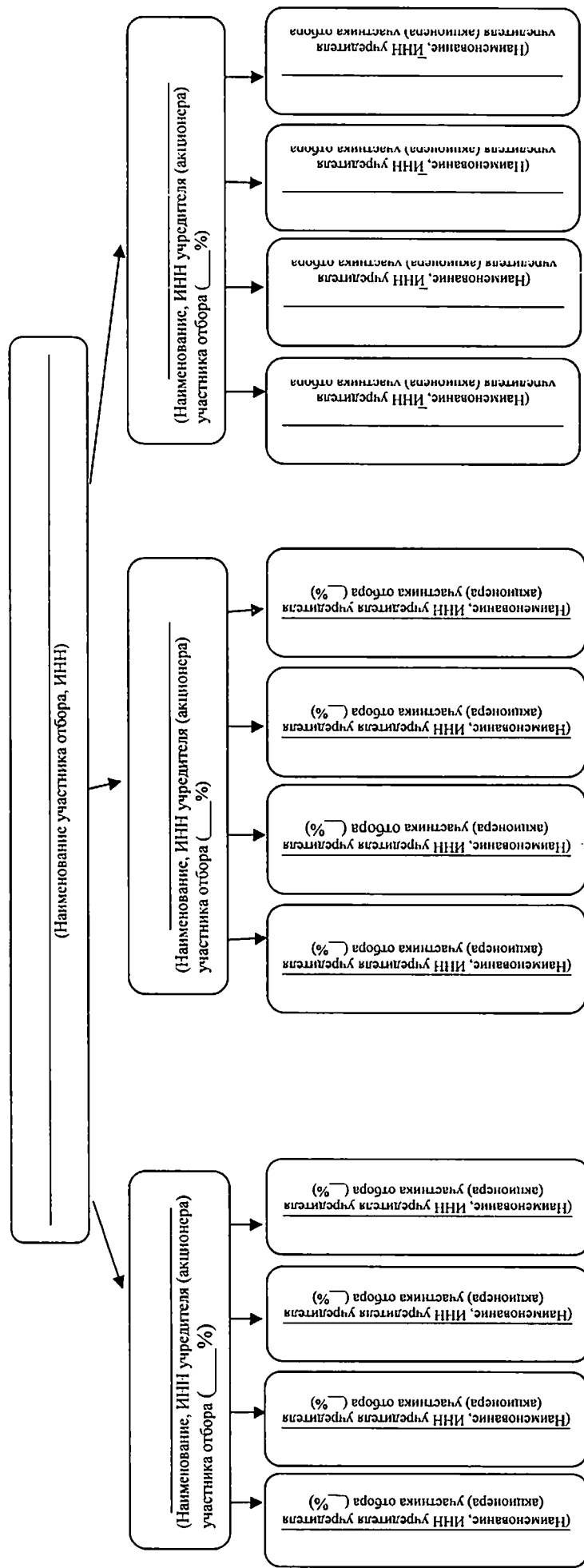
²⁾Электронная копия выписки (выписок) прикладываются к справке. Оригинал выписки (выписок) хранится у юридического лица, являющегося участником отбора получателей субсидии, представившего настоящую справку.

³⁾Структура участников (учредителей) прилагается к справке (блок-схема).

Примечание. Справка, в случае признания заявителя победителем отбора, представляется дважды: одновременно с заявкой и не позднее 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

Приложение
к справке
Пример
формирования блок-схемы структуры
участников (учредителей)

**СТРУКТУРА УЧАСТНИКОВ (УЧРЕДИТЕЛЕЙ)*
В УСТАВНОМ/СКЛАДОЧНОМ КАПИТАЛЕ, УСТАВНОМ/ПАЕВОВОМ ФОНДЕ (доля в процентах)**



*Настоящая блок-схема является обязательным приложением к справке, может быть расширена и изменена в зависимости от структуры и количества участников (учредителей). При большом количестве участников (учредителей) может быть приложен список с указанием ИНН и доли участия (%).

Пояснения по структуре участников (учредителей) включаются в справку.

Руководитель М.П. (при наличии)	_____ / _____ (дата) (подпись)	_____ / _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер (при наличии)	_____ / _____ (дата) (подпись)	_____ / _____ (Ф.И.О.)»;

б) дополнить приложением 7 к Порядку предоставления субсидии заказчикам ключевых проектов на возмещение части затрат на агротехнологические классы следующего содержания:

«Приложение 7
к Порядку предоставления
субсидии заказчикам ключевых
проектов на возмещение части
затрат на агротехнологические
классы
(в редакции приказа
министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 22.05.2026 № 203)

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оборудования, расходных материалов,
средств обучения и воспитания
для агротехнологических классов
по специализации «Виноградарство»**

1. Оборудование для учебной лаборатории и кабинета

1.1. Лабораторный комплекс для анализа почвы и воды:
портативный рН-метр почвенный (с запасными электродами);
солемер (кондуктометр) для оценки уровня засоления;
спектрофотометр портативный для более точного анализа NPK и других
элементов (в дополнение к экспресс-наборам);

мобильная лаборатория анализа почвы (набор реактивов и оборудования
для определения гумуса, карбонатов, гранулометрического состава);

ОВП-метр (редокс-метр) для оценки окислительно-восстановительного
потенциала почвы и вина;

термостат (суховоздушный) для проведения биохимических анализов и
приготовления питательных сред.

1.2. Оборудование для изучения физиологии винограда:

микроскопы учебные цифровые (с увеличением до 1000х) с возможностью
вывода изображения на экран и проведения простых морфометрических
измерений;

бинокулярный микроскоп (стереоскопический) для работы с объемными
объектами (почки, соцветия, вредители);

рефрактометр портативный цифровой для более точного и удобного
измерения сахаристости (Brix);

ареометр винный наборной (для измерения спиртуозности, кислотности, плотности сусла);

виниметр для определения спирта в молодом вине;

пикнометр для точного определения плотности;

люксметр (фотометр) для измерения уровня освещенности на учебном участке.

1.3. Специализированный инструмент и техника:

секаторы садовые разных типов (обводные, упорные, с храповым механизмом).

садовые пилы и сучкорезы;

прививочный секатор и набор ножей (окулировочный, копулировочный);

набор для прививки (лента, воск, садовый вар);

термометр почвенный шуповый;

влагомер почвенный портативный;

система капельного полива с таймером (для демонстрации и управления на участке);

опрыскиватель садовый ранцевый (с регулируемым распылением).

1.4. Цифровые средства обучения и анализа данных:

интерактивная панель или проектор с комплектом обучающих материалов; цифровая метеостанция с датчиками температуры, влажности воздуха, атмосферного давления, скорости ветра, количества осадков. Данные должны выводиться в онлайн-дневник;

цифровые микроскопы с возможностью записи фото и видео;

станция для мониторинга состояния растения (Plant Health Monitoring Station) — датчики SAP flow (сокодвижение), дендрометры (рост побега в диаметре);

специализированное ПО и мобильные приложения:

геоинформационные системы (ГИС) для анализа карт полей (например, QGIS);

приложения для идентификации сортов, болезней и вредителей по фото;

программы для ведения электронного дневника виноградаря (фенология, обработки, урожайность).

2. Учебно-демонстрационные материалы и гербарии

Гербарий «Морфология виноградной лозы» (вегетативные и генеративные органы: побеги разного возраста, листья с разной степенью поражения болезнями, соцветия, грозди, ягоды).

Демонстрационная стенка «Сорта винограда» (с описанием и образцами побегов, листьев).

Коллекция «Вредители и болезни винограда» (включая влажные препараты грибных патогенов, гербарные образцы с симптомами, муляжи наиболее опасных объектов).

Коллекция образцов почв (песчаные, суглинистые, глинистые, карбонатные).

Наборы семян подвойных и привойных лоз.

Коллекция «Материалы и конструкции шпалер» (макеты различных типов шпалер: одноплоскостная, двухплоскостная, Y-образная, пергола).

Схемы и плакаты: «Фенологические фазы винограда», «Технологическая карта возделывания винограда», «Классификация вин», «Цикл развития основных болезней и вредителей».

3. Расходные материалы (для практических занятий и исследований)

3.1. Средства защиты растений (СЗР):

биопрепараты (Фитоспорин, Триходермин, Битоксибациллин и др.);
химические препараты (разрешенные для ЛПХ, в учебных целях — в мелкой фасовке).

3.2. Удобрения:

минеральные (азотные, фосфорные, калийные, комплексные) в мелкой фасовке;

органические (биогумус, компост);

микроудобрения (хелатные формы).

3.3. Реагенты для лабораторных анализов:

универсальные индикаторные бумаги и растворы.
химические реактивы для анализа почвы и вина (кислоты, щелочи, индикаторы).

3.4. Материалы для прививки и ухода:

подвойные и привойные черенки;

прививочная лента (разных типов), воск, садовый вар;

этикетки садовые влагостойкие.

3.5. Прочее:

лабораторная посуда (колбы, мензурки, пипетки, мерные цилиндры);

перчатки нитриловые/латексные, защитные очки, маски;

дезинфицирующие средства (для инструментов и емкостей).

4. Оборудование для учебно-опытного участка (пришкольной территории)

Шпалера учебная: не менее 2-3 разных типов (одноплоскостная, двухплоскостная, Y-образная) для сравнительного изучения.

Виноградник учебный: 15-25 кустов, представляющих 5-7 сортов разного направления использования (столовые, технические) и сроков созревания, устойчивых в регионе.

Малые архитектурные формы: пергола или беседка для демонстрации декоративного виноградарства.

Садовый инструмент:

лопаты штыковые и совковые;

грабли, мотыги, тяпки;

ведра пластиковые (10-12 л);

тачка садовая;
опрыскиватели (ранцевый и ручной);
система капельного полива с блоком фильтрации, магистральными трубками и капельницами;
станция фертигации (малой мощности) для внесения удобрений с поливной водой;
учебная теплица или парник для выращивания саженцев, укоренения черенков и проведения экспериментов в контролируемых условиях;
стеллаж для подращивания саженцев с фитолампами.».

Начальник отдела
делопроизводства
и трудовых ресурсов АПК
министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края



А.И. Решетняк