



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 13.05.2026

г. Краснодар

№ 61

**Об утверждении порядка определения платы за оказанные услуги при осуществлении приносящей доходы деятельности государственными казенными учреждениями Краснодарского края, подведомственными департаменту информатизации и связи Краснодарского края, и о признании утратившим силу приказа управления информатизации и связи Краснодарского края от 01 ноября 2012 г. № 73 «Об утверждении порядка определения цен (тарифов) на услуги, оказываемые государственными унитарными предприятиями Краснодарского края, подведомственными управлению информатизации и связи Краснодарского края»**

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 января 2011 г. № 5 «О создании департамента информатизации и связи Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», уставами государственных казенных учреждений Краснодарского края подведомственных департаменту информатизации и связи Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок определения платы за оказанные услуги при осуществлении приносящей доходы деятельности государственными казенными учреждениями Краснодарского края, подведомственными департаменту информатизации и связи Краснодарского края согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ управления информатизации и связи Краснодарского края от 01 ноября 2012 г. № 73 «Об утверждении порядка определения цен (тарифов) на услуги, оказываемые государственными унитарными предприятиями Краснодарского края, подведомственными управлению информатизации и связи Краснодарского края».

3. Отделу юридического обеспечения и контрактной службы департамента информатизации и связи Краснодарского края (Будко Е.Ю.) обеспечить направление настоящего приказа в департамент информационной политики Краснодарского края в целях его размещения

(опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [admkrain.krasnodar.ru](http://admkrain.krasnodar.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Управлению информатизации департамента информатизации и связи Краснодарского края (Головченко А.С.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента информатизации и связи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [dis.krasnodar.ru](http://dis.krasnodar.ru) в разделе «Документы», подразделе «Приказы департамента».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель  
департамента



С.В. Завальный

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента  
информатизации и связи

Краснодарского края

от 13.05.2026 № 69

**Порядок определения платы за оказанные услуги при осуществлении приносящей доходы деятельности государственными казенными учреждениями Краснодарского края, подведомственными департаменту информатизации и связи Краснодарского края**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок определения платы за оказанные услуги при осуществлении приносящей доходы деятельности государственными казенными учреждениями Краснодарского края, подведомственными департаменту информатизации и связи Краснодарского края (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила определения платы за оказанные услуги при осуществлении приносящей доходы деятельности государственными казенными учреждениями Краснодарского края, подведомственными департаменту информатизации и связи Краснодарского края (далее также - департамент, казенные учреждения).

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на определение платы за оказанные услуги, которые не относятся к основным видам деятельности и не соответствуют целям, указанным в уставах казенных учреждений.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

потребители - физические и юридические лица, использующие или заказывающие услуги, оказываемые казенными учреждениями за плату;

исполнители - казенные учреждения;

услуги, оказываемые за плату - оказанные услуги физическим и юридическим лицам при осуществлении приносящей доходы деятельности казенными учреждениями.

1.5. Основными целями определения платы за оказанные услуги, при осуществлении приносящей доходы деятельности казенными учреждениями являются:

установление единого механизма формирования платы за оказанные услуги, оказываемые за плату;

обеспечение устойчивого развития казенных учреждений и улучшение качества услуг, предоставляемых потребителю за плату;

защита интересов потребителей от необоснованного изменения платы за оказанные услуги казенными учреждениями.

1.6. Основными принципами определения платы за оказанные услуги казенными учреждениями являются:

обеспечение доступности услуг для потребителей;

открытость информации о плате за оказанные услуги казенными учреждениями.

## **2. Порядок определения платы за оказанные услуги**

2.1. Казенные учреждения самостоятельно определяют возможность и объем оказания услуг, оказываемых за плату, исходя из наличия материальных, трудовых ресурсов, спроса на соответствующие платные услуги.

2.2. Размер платы за оказанные услуги определяется казенными учреждениями на основе расчета необходимых для оказания платных услуг экономически обоснованных затрат, с учетом конъюнктуры рынка, требований к качеству оказания платных услуг, в том числе на основании:

расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание казенными учреждениями платных услуг по видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества казенного учреждения;

анализа фактических затрат казенных учреждений на оказание платных услуг по видам деятельности в предшествующие периоды;

прогнозной информации о динамике изменения уровня цен в составе затрат на оказание казенными учреждениями платных услуг по видам деятельности, включая регулирующие государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

анализ существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

В фактические затраты казенных учреждений на оказание платных услуг не включаются расходы на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт имущества Краснодарского края, закрепленного за ними на праве оперативного управления.

Размер платы за оказанные услуги утверждается правовым актом казенного учреждения.

2.3. Для утверждения на очередной период платы за оказанные услуги при осуществлении приносящей доходы деятельности казенными учреждениями, исполнитель не менее чем за тридцать календарных дней до даты окончания периода действия платы на услуги, направляет в департамент следующий перечень документов:

сопроводительное письмо об установлении на очередной период действия платы за оказанные услуги, с обоснованием необходимости введения новой или

изменения действующей платы на услуги;

приказ руководителя казенного учреждения об организации предоставления услуг, оказываемых за плату;

отчетные калькуляции затрат на предоставление платной услуги, составленные в соответствии с методиками калькулирования себестоимости, плановые калькуляции на предстоящий период;

расчет стоимости платной услуги с экономическим обоснованием;

расчет прибыли с направлениями ее использования;

иные документы, необходимые для обоснования определения платы на услуги, оказываемые за плату.

2.4. Все представленные документы, материалы и расчеты должны быть подписаны руководителем казенного учреждения и ответственным исполнителем.

2.5. Ответственность за полноту и достоверность документов, представленных в департамент на согласование определения платы за оказанные услуги при осуществлении приносящей доходы деятельности казенными учреждениями, возлагается на руководителя этого казенного учреждения.

2.6. Департамент рассматривает представленные материалы и по итогам рассмотрения в течение тридцати календарных дней со дня поступления документов принимает решение о согласовании платы за оказанные услуги, либо отклонении представленных материалов с указанием причин и рекомендуемом уровне платы за оказанные услуги, о чем письменно уведомляет руководителя казенного учреждения.

2.7. В случае отклонения обращения о согласовании платы за оказанные услуги, представленные материалы возвращаются на доработку. Доработка осуществляется в течение десяти календарных дней.

2.8. Департамент вправе запрашивать дополнительные документы, необходимые для объективного рассмотрения проекта определения платы за оказанные услуги, с указанием срока их предоставления.

2.9. После согласования платы за оказанные услуги при осуществлении приносящей доходы деятельности казенными учреждениями, перечень услуг с указанием платы за услугу утверждается приказом руководителя казенного учреждения.

2.10. Информация о предоставленных услугах, а также о размере платы за оказанные услуги доводится казенными учреждениями до потребителей услуг всеми доступными способами, в том числе путем размещения данной информации на официальном сайте казенных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.11. Изменение или уточнение размера платы за оказанные услуги производится по мере необходимости по решению руководителя казенного учреждения в соответствии с настоящим Порядком.

2.12. Копия приказа об утверждении размера платы за оказываемые услуги при осуществлении приносящей доходы деятельности казенными учреждениями, направляется в департамент не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения.

### **3. Формирование платы за оказанные услуги**

3.1. При расчете размера платы за оказанные услуги при осуществлении приносящей доходы деятельности казенными учреждениями, учитываются только затраты на их оказание.

3.2. Обоснованными признаются расчеты платы на оказанные услуги, обеспечивающие компенсацию экономически обоснованных расходов и прибыль.

3.3. Нормативная рентабельность услуг, оказываемых за плату, не должна превышать 15 процентов.

3.4. Расчет платы на оказанные услуги устанавливаются не менее чем на один календарный год.

3.5. Основанием для досрочного пересмотра расчета платы на оказанные услуги является объективное изменение условий деятельности казенных учреждений, влияющее на стоимость соответствующей услуги, оказываемой за плату, а также внесение изменений в нормативно-правовые акты, регулирующие данные вопросы.

#### **4. Определение платы за оказанные услуги**

4.1. Плата за оказанные услуги формируется исходя из себестоимости и необходимой прибыли с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств услуг. Расчет производится по формуле:

Стоимость единицы услуги = Себестоимость + Прибыль

4.2. В основе расчета платы за оказанные услуги лежит калькуляция себестоимости.

4.3. Себестоимость платы за оказанные услуги складывается из затрат, связанных с использованием в процессе работы основных производственных фондов, материальных, трудовых и других ресурсов, и выражается величиной затрат на проведение услуги для определенного вида продукта.

4.4. Калькуляция себестоимости на платные услуги казенных учреждений включает в себя затраты на оказание услуги с учетом всех элементов затрат по следующей формуле:

$Сусл = Зоп + Змз + Аусл + Зн$ , где:

Сусл - себестоимость услуги, руб.;

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги, руб.;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги, руб.;

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги, руб.;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость услуги.

Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием услуги;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как результат умножения стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги, по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$З_{оп} = \text{SUM } OTч \times T_{усл}, \text{ где:}$$

З<sub>оп</sub> - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, руб.;

OTч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда), руб.;

T<sub>усл</sub> - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги, приводится по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.5. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуги, определяются в зависимости от отраслевой специфики.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как результат умножения средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \text{SUMM} MZ_i^j \times Ц^j, \text{ где:}$$

З<sub>мз</sub> - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги, руб.;

$MZ_i^j$  - материальные запасы определенного вида, руб.;

$Ц^j$  - цена приобретаемых материальных запасов, руб.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги, проводится по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

4.6. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания

услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги, осуществляется по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку.

4.7. Объем накладных затрат относится на стоимость услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги, и рассчитывается по следующей формуле:

$$Z_n = k_n \times Z_{оп}, \text{ где:}$$

$k_n$  - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала казенного учреждения.

Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\text{SUM } Z_{оп}}, \text{ где}$$

$Z_{ауп}$  - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы, руб.;

$Z_{охн}$  - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, руб.;

$A_{охн}$  - фактические суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения, руб.;

$Z_{оп}$  - фактические затраты на весь основной персонал казенных учреждений, за предшествующий период, исходя из прогнозируемого изменения численности основного персонала и прогнозируемого изменения заработной платы, руб.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые казенными учреждениями при оказании услуги;

- затраты на содержание имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания услуги, затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений).

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат осуществляется по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

4.8. Расчет определения платы за услуги, оказываемые за плату, осуществляется по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

4.9. Расчет прибыли с направлением ее использования, полученной от платы за оказанные услуги, предоставляется в департамент с расчетами и экономическим обоснованием.

## **5. Отчетность об оказании услуги, оказываемой за плату**

5.1. Исполнитель обязан выдать потребителю документ установленной формы об оказании услуги, оказываемой за плату.

5.2. Исполнитель обязан вести статистический и бухгалтерский учет услуг, оказываемых за плату, составлять требуемую отчетность и предоставлять ее в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Начальник отдела экономического  
обеспечения и бухгалтерского учета



Н.С. Барнукова

Приложение 1  
к порядку определения платы за  
оказанные услуги при  
осуществлении приносящей доходы  
деятельности государственными  
казенными учреждениями  
Краснодарского края,  
подведомственными департаменту  
информатизации и связи  
Краснодарского края

Информация о предоставленных услугах и о размере платы за оказанные услуги

(наименование государственного казенного учреждения)

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Плата за услуги, в рублях*
1	2	3	4
Итого			

\* В том случае, если учреждение является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, цены на платные услуги указываются с учетом налога на добавленную стоимость

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
Начальник отдела \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Начальник отдела экономического  
обеспечения и бухгалтерского учета



Н.С. Барнукова

Приложение 2  
к порядку определения платы за  
оказанные услуги при  
осуществлении приносящей доходы  
деятельности государственными  
казенными учреждениями  
Краснодарского края,  
подведомственными департаменту  
информатизации и связи  
Краснодарского края

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование услуги)

Должнос ть	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание услуги	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5
Итого	X	X	X	

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
Начальник отдела \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Начальник отдела экономического  
обеспечения и бухгалтерского учета



Н.С. Барнукова

Приложение 3  
к порядку определения платы за  
оказанные услуги при  
осуществлении приносящей доходы  
деятельности государственными  
казенными учреждениями  
Краснодарского края,  
подведомственными департаменту  
информатизации и связи  
Краснодарского края

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
Итого	X	X	X	

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Начальник отдела \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Начальник отдела экономического  
обеспечения и бухгалтерского учета



Н.С. Барнукова

Приложение 4  
к порядку определения платы за  
оказанные услуги при  
осуществлении приносящей доходы  
деятельности государственными  
казенными учреждениями  
Краснодарского края,  
подведомственными департаменту  
информатизации и связи  
Краснодарского края

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) x (5)/(4)
1	2	3	4	5	6
Итого	X	X	X	X	

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
Начальник отдела \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Начальник отдела экономического  
обеспечения и бухгалтерского учета



Н.С. Барнукова

Приложение 5  
к порядку определения платы за  
оказанные услуги при  
осуществлении приносящей доходы  
деятельности государственными  
казенными учреждениями  
Краснодарского края,  
подведомственными департаменту  
информатизации и связи  
Краснодарского края

Расчет накладных затрат

(наименование услуги)

Затраты на административно-управленческий персонал	
Затраты общехозяйственного назначения	
Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
Суммарный фонд оплаты труда основного персонала	
Коэффициент накладных затрат	$(5) = ((1) + (2) + (3)) / (4)$
Затраты на основной персонал, участвующий в оказании услуги	
Итого: накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
Начальник отдела \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Начальник отдела экономического  
обеспечения и бухгалтерского учета



Н.С. Барнукова

Приложение 6  
к порядку определения платы за  
оказанные услуги при  
осуществлении приносящей доходы  
деятельности государственными  
казенными учреждениями  
Краснодарского края,  
подведомственными департаменту  
информатизации и связи  
Краснодарского края

Расчет определения платы за услуги оказанные за плату

\_\_\_\_\_

(наименование услуги)

Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
Затраты на оплату труда основного персонала	
Затраты материальных запасов	
Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги	
Накладные затраты, относимые на услугу	
Итого затрат	
Прибыль	
Размер платы за услугу	

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
Начальник отдела \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Начальник отдела экономического  
обеспечения и бухгалтерского учета



Н.С. Барнукова