



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 15.05.2026

г. Краснодар

№ 640

**О внесении изменения в приказ министерства труда
и социального развития Краснодарского края
от 20 февраля 2025 г. № 187 "Об утверждении
административного регламента предоставления
государственной услуги "Уведомительная регистрация
коллективных трудовых споров и содействие
в урегулировании коллективных трудовых споров"**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края" п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 20 февраля 2025 г. № 187 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров и содействие в урегулировании коллективных трудовых споров" изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" admkrain.krasnodar.ru;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

С.П. Гаркуша

Приложение
к приказу министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 15.05.2026 № 670

"Приложение

УТВЕРЖДЕН
Приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 20 февраля 2025 г. № 187
(в редакции приказа
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 15.05.2026 № 670)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги "Уведомительная
регистрация коллективных трудовых споров и содействие
в урегулировании коллективных трудовых споров"**

1. Общие положения

**1.1. Предмет регулирования
административного регламента**

Регламент устанавливает стандарты, сроки и последовательность административных процедур по предоставлению государственной услуги.

Государственная услуга оказывается в рамках статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации.

В Регламенте используются условные обозначения и сокращения, перечень которых приведен в приложении 1 к Регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются стороны коллективного трудового спора: работники или работодатели.

1.2.2. За получением государственной услуги могут обратиться уполномоченные представители работников или работодателей.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также в государственной информационной системе Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края"

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю (представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителя, указанными в таблице 1 приложения 1 к Регламенту, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", на Едином портале, а также на Региональном портале.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров и содействие в урегулировании коллективных трудовых споров.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:
 решение о регистрации коллективного трудового спора;
 решение об отказе в регистрации коллективного трудового спора;
 решение о содействии в урегулировании коллективного трудового спора;
 решение об отказе в содействии в урегулировании коллективного трудового спора;

решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе;

решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется в форме:

уведомления о регистрации коллективного трудового спора (приложе-

ние 2);

уведомления об отказе в регистрации коллективного трудового спора (приложение 3);

уведомления о содействии в урегулировании коллективного трудового спора (приложение 4);

уведомления об отказе в содействии в урегулировании коллективного трудового спора (приложение 5);

уведомления об отказе в исправлении документа, выданного в результате предоставленной государственной услуги (приложение 6).

В качестве результата предоставления государственной услуги формирование реестровой записи не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги направляется (выдается) исходя из способа обращения за государственной услугой:

в случае обращения за получением государственной услуги в министерство – на бумажном носителе в министерстве или, по усмотрению заявителя (представителя заявителя), почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – на бумажном носителе непосредственно в МФЦ, а также, по усмотрению заявителя (представителя заявителя), в министерстве или почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в случае обращения за получением государственной услуги по почте – на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также, по усмотрению заявителя (представителя заявителя), в министерстве;

в случае обращения за получением государственной услуги посредством Регионального портала – в форме электронного документа, направленного в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Региональном портале.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, за исключением исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса, составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса составляет 5 рабочих дней с даты регистрации в министерстве запроса и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и документов, предусмотренных Регламентом, а также при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов вне зависимости от способа их подачи осуществляется в день их поступления в министерство, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

На официальном сайте министерства, а также на Едином портале, Региональном портале размещаются сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых министерством предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов (помещения, здания) в соответствии с законодательством Российской Федерации и социальной защите населения.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

На официальном сайте министерства, а также на Едином портале, Региональном портале размещаются сведения о перечне показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), об удобстве информирования заявителя (его представителя) о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, не предусмотрены.

Предоставление государственной услуги заявителю (представителю заявителя) посредством комплексного запроса не осуществляется.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги: государственная информационная система Краснодарского края автоматизированная информационная система "Единый центр услуг", Региональный портал.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена тем, что государственная услуга не предоставляется законным представителям несовершеннолетнего.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется законным представителям несовершеннолетнего.

2.10.5. В предоставлении государственной услуги принимает МФЦ в части приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках заключенных соглашений.

2.10.6. Регламентом не предусмотрена возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.7. Возможность выдачи заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, предусмотрена только в случае обращения за получением государственной услуги

через МФЦ.

Возможность выдачи в МФЦ заявителю (представителю заявителя) документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

2.10.8. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

2.10.9. Министерство при предоставлении государственной услуги посредством МФЦ по экстерриториальному принципу не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) или МФЦ предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе.

2.10.10. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями:

Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634;

Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852.

Запрос о предоставлении государственной услуги, поданный в электронной форме, должен быть подписан простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (необходимость дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме в этом случае отсутствует).

2.10.11. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов могут быть предоставлены в министерство заявителем (представителем заявителя) с использованием электронных носителей лично или посредством МФЦ.

2.10.12. Предоставление государственной услуги не предусматривает необходимость взаимодействия с иными исполнительными органами Краснодарского края, структурными подразделениями администрации Краснодарского края, органами местного самоуправления и иными организациями.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы, ко-

торые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, с учетом категорий (признаков) заявителей, а также способы подачи таких документов приведены в таблице 2 приложения 1 к Регламенту.

2.11.2. Формы запросов о предоставлении государственной услуги приведены в приложении 1 к Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Краснодарского края не предусмотрено.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

запрос о предоставлении государственной услуги не относится по существу к предоставлению государственной услуги;

в запросе о предоставлении государственной услуги не содержатся сведения, указанные в таблице 2 приложения 1 к Регламенту;

непредставление заявителем полного перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к Регламенту;

правовой статус сторон коллективного трудового спора не соответствует требованиям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и подразделом 1.2 Регламента;

предмет разногласий сторон коллективного трудового спора относится к заключению, изменению и выполнению соглашения, заключенного на федеральном уровне социального партнерства;

организация, в которой возник коллективный трудовой спор, является федеральным государственным органом, федеральным государственным учреждением, федеральным государственным унитарным предприятием;

коллективный трудовой спор возник в случае, когда в соответствии с частями первой и второй статьи 413 Трудового Кодекса Российской Федерации в целях разрешения коллективного трудового спора забастовка не может быть проведена;

отсутствие опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате ранее предоставленной государственной услуги.

2.12.4. Основания для отказа в приеме запроса и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 3 приложения 1 к Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о регистрации коллективного трудового спора либо об отказе в регистрации коллективного трудового спора;

принятие решения о содействии в урегулировании коллективного трудового спора либо об отказе в содействии в урегулировании коллективного трудового спора;

предоставление результата государственной услуги;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги.

3.1.2. В Регламенте не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействие, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объекте, принадлежащих заявителю, осуществление после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределения в отношении заявителя ограниченного ресурса поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, Регламентом не предусмотрена.

В случае утраты (замены пришедшего в негодность) документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться в министерство за получением копии документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.1.4. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя (представителя заявителя) об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги:

 посредством Единого портала;

 посредством Регионального портала.

В личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Едином портале, Региональном портале размещаются следующие статусы о ходе предоставления государственной услуги, соответствующие установленным административным процедурам предоставления государственной услуги:

 заявление (запрос) зарегистрировано;

 услуга предоставлена – размещается уведомление о регистрации коллективного трудового спора (в случае обращения за уведомительной регистрацией коллективного трудового спора) и (или) уведомление о содействии в урегулировании коллективного трудового спора (в случае обращения за содействием в урегулировании коллективного трудового спора), в виде сканированных документов на бумажном носителе;

 в предоставлении услуги отказано – размещается уведомление об отказе в регистрации коллективного трудового спора (в случае обращения за уведомительной регистрацией коллективного трудового спора) и (или) уведомление об отказе в содействии в урегулировании коллективного трудового спора (в случае обращения за содействием в урегулировании коллективного трудового спора), в виде сканированных документов на бумажном носителе с указанием основания для принятия соответствующего решения.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Уведомительная
регистрация коллективных
трудовых споров и содействие
в урегулировании коллективных
трудовых споров"

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений, идентификаторы
категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий
перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме заявления и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги, формы заявления
о предоставлении государственной услуги

1. ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений

1.1. Условные сокращения:

государственная услуга – государственная услуга "Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров и содействие в урегулировании коллективных трудовых споров";

Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

заявитель – работники или работодатели;

министерство – министерство труда и социального развития Краснодарского края;

МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края";

представитель заявителя – уполномоченный представитель работников или работодателей;

Региональный портал – государственная информационная система Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края";

Регламент – административный регламент предоставления государственной услуги "Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров и содействие в урегулировании коллективных трудовых споров".

1.2. Условные обозначения:

1 экз. – документы представляются в одном экземпляре;

Д(э) – представляются электронные документы и (или) электронные образы документов;

З(э) – заявление предоставляется в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг";

К(з) – предоставляется копия документа, заверенная в установленном законодательством порядке;

О – оригинал документа.

2. ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	2	3
Результат предоставления государственной услуги по уведомительной регистрации коллективного трудового спора		
1	Работники, обратившиеся за получением государственной услуги по уведомительной регистрации коллективного трудового спора	А
2	Уполномоченный представитель работников, обратившиеся за получением государственной услуги по уведомительной регистрации коллективного трудового спора	Б
3	Работодатель, обратившийся за получением государственной услуги по уведомительной регистрации коллективного трудового спора	В
4	Уполномоченный представитель работодателя (работодателей), обратившиеся за получением государственной услуги по уведомительной регистрации коллективного трудового спора	Г
Результат предоставления государственной услуги по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров		
5	Работники, обратившиеся за получением государственной услуги по содействию в урегулировании коллективного трудового спора	Д
6	Уполномоченный представитель работников, обратившиеся за получением государственной услуги по содействию в урегулировании коллективного трудового спора	Е
7	Работодатель, обратившийся за получением государственной услуги по содействию в урегулировании коллективного трудового спора	Ж
8	Уполномоченный представитель работодателя (работодателей), обратившиеся за получением государственной услуги по содействию в урегулировании коллективного трудового	З

1	2	3
	спора	
Результат предоставления государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе		
9	Работники, работодатель, получившие в результате предоставления государственной услуги документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки	И
10	Уполномоченный представитель работников, уполномоченный представитель работодателя (работодателей), получившие в результате предоставления государственной услуги документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки	К

3. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

№ п/п	Идентифи- каторы ка- тегорий (призна- ков) заяви- телей	Перечень необходи- мых для предостав- ления государствен- ной услуги докумен- тов	Способы подачи заявления и доку- ментов и требова- ния к представле- нию документов заявителем	Иные требования
1	2	3	4	5
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодатель- ными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.1	А – З	заявление о предо- ставлении государ- ственной услуги по уведомительной ре- гистрации коллек- тивного трудового спора (по содей- ствию в урегулиро- вании коллективного трудоого спора)	в министерство, в МФЦ, посред- ством почтовой свя- зи – О; посредством Регио- нального порта- ла – З(э)	1 экз. Для категорий заявите- лей В, Г, Ж, З на соот- ветствующем бланке работодателя (объеди- нения работодателей). Указываются сведения: наименование и право- вой статус заявителя; место нахождения за- явителя, по которому должен быть направлен ответ; номера контактных те- лефонов и адрес элек- тронной почты (при наличии) заявителя; фамилия, имя, отчество (последнее – при нали- чии) заявителя; просьба о предоставле- нии государственной услуги; информация о второй стороне коллективного трудоого спора (наименование, право- вой статус, место нахождения, номера контактных телефонов, адрес электронной по- чты (при наличии) ор- ганизации, фамилия,

1	2	3	4	5
				имя, отчество (при наличии), должность представителя организации); дата начала коллективного трудового спора; этап разрешения коллективного трудового спора в соответствии с порядком разрешения коллективных трудовых споров, установленным статьей 401 Трудового кодекса Российской Федерации; дата составления заявления
1.2	И, К	заявление об исправлении опечатки и (или) ошибки	в министерство, в МФЦ, посредством почтовой связи – О; посредством Регионального портала – З(э)	1 экз.
1.3	А – К	заявление – согласие на обработку персональных данных	в министерство, в МФЦ, посредством почтовой связи – О; посредством Регионального портала – Д(э)	1 экз.
1.4	А – К	паспорт гражданина Российской Федерации, либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации	в министерство, в МФЦ – О; посредством почтовой связи – К(з); посредством Регионального портала – документ не представляется	документ предоставляется для удостоверения личности, после чего возвращается заявителю (представителю заявителя)
1.5	Б, Г, Е, З, К	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	в министерство, в МФЦ – О; посредством почтовой связи – К(з); посредством Регионального портала – документ не представляется	документ предоставляется для подтверждения полномочий представителя заявителя, после чего возвращается представителю заявителя
1.6	А – З	копия требований работников, направленных работодателем	в министерство, в МФЦ – О; посредством почто-	1 экз. удостоверяется заявителем (представителем заявителя)

1	2	3	4	5
		лю (представителю работодателей)	вой связи – К(з); посредством Регионального портала – Д(э)	
1.7	А – З	копия сообщения работодателя (представителя работодателей) о принятом решении относительно требований работников	в министерство, в МФЦ – О; посредством почтовой связи – К(з); посредством Регионального портала – Д(э)	1 экз. предоставляется при наличии, удостоверяется заявителем (представителем заявителя)
1.8	И, К	документ, ранее выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором имеются опечатки и (или) ошибки	в министерство, в МФЦ, посредством почтовой связи – О; посредством Регионального портала – Д(э)	1 экз.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрен				

4. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приеме заявления и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень оснований
1	2	3
1	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
	А – К	несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852
2	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
	А – К	основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены
3	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
3.1	А – З	запрос о предоставлении государственной услуги не относится по существу к предоставлению государственной услуги
3.2	А – К	в запросе о предоставлении государственной услуги не содержатся сведения, указанные в таблице 2 приложения 1 к Регламенту
3.3	А – К	непредставление заявителем полного перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к Регламенту
3.4	А – З	правовой статус сторон коллективного трудового спора не соответствует требованиям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и подразделом 1.2 Регламента
3.5	А – З	предмет разногласий сторон коллективного трудового спора относится к заключению, изменению и выполнению соглашения, заключенного на федеральном уровне социального партнерства

1	2	3
3.6	А – З	организация, в которой возник коллективный трудовой спор, является федеральным государственным органом, федеральным государственным учреждением, федеральным государственным унитарным предприятием
3.7	А – З	коллективный трудовой спор возник в случае, когда в соответствии с частями первой и второй статьи 413 Трудового Кодекса Российской Федерации в целях разрешения коллективного трудового спора забастовка не может быть проведена
3.8	И, К	отсутствие опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате ранее предоставленной государственной услуги

5. ФОРМЫ
заявлений и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

5.1. ФОРМА
для А – 3

" ____ " _____ 20__ г.

Министру труда и социального
развития Краснодарского края

(Фамилия И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги по уведомительной
регистрации коллективного трудового спора (по содействию
в урегулировании коллективного трудового спора)

Сторона коллективного трудового спора

(работники (их представители), работодатель (представитель работодателя))

(наименование, правовой статус, место нахождения, номера контактных телефонов, адрес электронной почты
(при наличии) организации, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации)

просит (нужное отметить):

- ☐ провести уведомительную регистрацию коллективного трудового спора;
- ☐ оказать содействие в урегулировании коллективного трудового спора.

Второй стороной коллективного трудового спора является:

(наименование, правовой статус, место нахождения, номера контактных телефонов, адрес электронной почты
(при наличии) организации, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации)

Дата начала коллективного трудового спора _____.

Этап разрешения коллективного трудового спора:

(указывается в соответствии с порядком разрешения коллективных трудовых споров, установленным
статьей 401 Трудового кодекса Российской Федерации)

Прошу выдать (направить) результат предоставления государственной
услуги (нужное отметить):

- ☐ почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- ☐ в министерстве труда и социального развития Краснодарского края;

- ☐ в личном кабинете Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края.

Прилагаемые документы:

№ п/п	Наименование документа
1	
2	
3	
4	
5	
6	

(наименование должности)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

5.2. ФОРМА для И – К

" " _____ 20__ г.

Министру труда и социального
развития Краснодарского края

(Фамилия И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении опечатки и (или) ошибки

1. Сведения о заявителе (представителе заявителя):
наименование работодателя (объединения работодателей) _____

2. Прошу исправить опечатку (ошибку), допущенную в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

3. Опечатка (ошибка) заключается в следующем:

Прошу выдать (направить) документ, не содержащий опечаток и (или) ошибок (нужное указать):

- ☐ почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- ☐ в министерстве труда и социального развития Краснодарского края;
- ☐ в личном кабинете Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края.

Прилагаемые документы:

№ п/п	Наименование документа
1	
2	
3	
4	
5	
6	

(наименование должности)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

5.3. ФОРМА**для А – К****Заявление-согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
 проживающий(ая) по адресу _____,
 паспорт серии _____, номер _____,
 выдан _____ «___» _____ г.,
 в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
 "О персональных данных" даю согласие министерству труда и социального развития Крас-
 нодарского края (далее – министерство) на обработку следующих моих персональных дан-
 ных: Ф.И.О.; паспортные данные; дата рождения; адрес регистрации (место проживания);
 номер телефона; адрес электронной почты; должность; место работы, полученных мини-
 стерством в результате моего обращения, с целью предоставления государственной услуги
 "Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров и содействие в урегулирова-
 нии коллективных трудовых споров".

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными: сбор,
 запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извле-
 чение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
 блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (ненужное зачеркнуть).

Министерство может осуществлять автоматизированную, смешанную, неавтоматизи-
 рованную, обработку персональных данных с применением ЭВМ и без (с) передачи(ей) по
 сети интернет (ненужное зачеркнуть).

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ми-
 нистерство вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соот-
 ветствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля
 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 75 лет. Дей-
 ствие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения
 о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержа-
 щих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного
 заявления.

«___» _____ 20__ г.
 (дата)

 (подпись)

 (И.О. Фамилия)

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Уведомительная
регистрация коллективных
трудовых споров и содействие
в урегулировании коллективных
трудовых споров"

Образец

На бланке письма
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края

наименование
(Ф.И.О.)
адрес заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ о регистрации коллективного трудового спора

Министерство труда и социального развития Краснодарского края сообщает, что на основании запроса и документов для предоставления государственной услуги коллективный трудовой спор между _____

(наименование сторон коллективного трудового спора)

предметом которого являются: _____

(перечень разногласий, составляющих предмет коллективного трудового спора)

зарегистрирован " ____ " _____ 20 ____ г., регистрационный
№ _____.

Министр (заместитель министра)

Подпись

И.О. Фамилия

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Уведомительная
регистрация коллективных
трудовых споров и содействие
в урегулировании коллективных
трудовых споров"

Образец

На бланке письма
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края

наименование
(Ф.И.О.)
адрес заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в регистрации коллективного трудового спора

Руководствуясь нормами действующего законодательства Российской Федерации и положениями административного регламента предоставления министерством труда и социального развития Краснодарского края государственной услуги "Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров и содействие в урегулировании коллективных трудовых споров", утвержденного приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от _____ № _____, отказать в проведении уведомительной регистрации коллективного трудового спора между _____

_____,
(наименование сторон коллективного трудового спора)

предметом которого являются: _____

(перечень разногласий, составляющих предмет коллективного трудового спора)

по следующим основаниям: _____

(в соответствии с перечнем оснований для отказа согласно Регламенту)

Министр (заместитель министра)

Подпись

И.О. Фамилия

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Уведомительная
регистрация коллективных
трудовых споров и содействие
в урегулировании коллективных
трудовых споров"

Образец

На бланке письма
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края

наименование
(Ф.И.О.)
адрес заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ
о содействии в урегулировании
коллективного трудового спора

На основании запроса и документов для предоставления государственной услуги министерством труда и социального развития Краснодарского края принято решение о содействии в урегулировании коллективного трудового спора между _____

(наименование сторон коллективного трудового спора)

предметом которого являются: _____

(перечень разногласий, составляющих предмет коллективного трудового спора)

Направляем (указываются один или несколько вариантов):

- ☐ разъяснения по вопросу урегулирования коллективного трудового спора;
- ☐ рекомендации о кандидатуре посредника;
- ☐ решение о создании трудового арбитража, его составе, регламенте и полномочиях.

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

Министр (заместитель министра)

Подпись

И.О. Фамилия

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Уведомительная
регистрация коллективных
трудовых споров и содействие
в урегулировании коллективных
трудовых споров"

Образец

На бланке письма
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края

наименование
(Ф.И.О.)
адрес заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в содействии в урегулировании
коллективного трудового спора

Руководствуясь нормами действующего законодательства Российской Федерации и положениями административного регламента предоставления министерством труда и социального развития Краснодарского края государственной услуги "Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров и содействие в урегулировании коллективных трудовых споров", утвержденного приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от _____ № _____, отказать в содействии в урегулировании коллективного трудового спора между _____

_____,
(наименование сторон коллективного трудового спора)

предметом которого являются: _____

(перечень разногласий, составляющих предмет коллективного трудового спора)

по следующим основаниям: _____

(в соответствии с перечнем оснований для отказа согласно Регламенту)

Министр (заместитель министра)

Подпись

И.О. Фамилия

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Уведомительная
регистрация коллективных
трудовых споров и содействие
в урегулировании коллективных
трудовых споров"

Образец

На бланке письма
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края

наименование
(Ф.И.О.)
адрес заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в исправлении документа, выданного
в результате предоставленной государственной
услуги "Уведомительная регистрация коллективных
трудовых споров и содействие в урегулировании
коллективных трудовых споров"

Руководствуясь нормами действующего законодательства Российской Федерации и положениями административного регламента предоставления министерством труда и социального развития Краснодарского края государственной услуги "Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров и содействие в урегулировании коллективных трудовых споров", утвержденного приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от _____ № _____, отказать в исправлении _____

(наименование, номер, дата документа, выданного ранее в результате предоставления государственной услуги)
выданного в результате предоставления государственной услуги (нужное отметить):

☐ по уведомительной регистрации коллективного трудового спора;
☐ по содействию в урегулировании коллективного трудового спора
между _____

(наименование сторон коллективного трудового спора)

по следующим основаниям: _____

(в соответствии с перечнем оснований для отказа согласно Регламенту)

Министр (заместитель министра)

Подпись

И.О. Фамилия".

Начальник отдела управления
охраной труда и социального
партнерства в управлении труда



А.М. Мацокин