



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ

от 15.05.2026

г. Краснодар

№ 143

**О случаях, размере и порядке взимания платы
за предоставление услуги удаленного использования
архивных документов и о внесении изменений
в приказ администрации Краснодарского края
от 12 января 2026 г. № 2 «Об утверждении Порядка
предоставления услуги удаленного использования архивных
документов и справочно-поисковых средств к ним»**

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», в целях совершенствования деятельности по предоставлению услуги удаленного использования архивных документов и справочно-поисковых средств к ним п р и к а з ы в а ю:

1. Установить, что:

1) с пользователя архивными документами, оформившего в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством информационной системы «Архивы Краснодарского края» (далее – информационная система) заказ на предоставление услуги удаленного использования архивных документов и справочно-поисковых средств к ним в части просмотра электронных копий архивных документов, входящих в состав Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении в государственных казенных учреждениях Краснодарского края «Государственный архив Краснодарского края», «Центр документации новейшей истории Краснодарского края», преобразованных в электронный вид государственными архивами Краснодарского края (далее – услуга удаленного использования), взимается плата;

2) размер платы за предоставление услуги удаленного использования составляет 90 рублей за три часа;

3) плата за регистрацию пользователей архивными документами в государственной информационной системе удаленного использования архивных документов и справочно-поисковых средств к ним не взимается;

4) плата за услугу удаленного использования вносится пользователем архивными документами, указанным в пункте 1 настоящего постановления, через банк или иную кредитную организацию путем использования безналичных платежных сервисов, при этом пользователю архивными документами обеспечивается подтверждение осуществления им оплаты.

2. Внести в приказ администрации Краснодарского края от 12 января 2026 г. № 2 «Об утверждении Порядка предоставления услуги удаленного использования архивных документов и справочно-поисковых средств к ним» следующие изменения:

1) пункт 13 приложения изложить в следующей редакции:

«13. Услуга в части просмотра электронных копий архивных документов, входящих в состав Архивного фонда Российской Федерации, преобразованных в электронный вид государственными архивами Краснодарского края, предоставляется пользователю на период, кратный трем часам, в режиме реального времени.»;

2) приложение к Порядку предоставления услуги удаленного использования архивных документов и справочно-поисковых средств к ним изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Отделу документационного обеспечения управления делами администрации Краснодарского края (Неволина А.В.) обеспечить направление настоящего приказа в департамент информационной политики Краснодарского края для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru и направления на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя управляющего делами администрации Краснодарского края Острижного В.В.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Управляющий делами
администрации Краснодарского края



А.П. Казанов

Приложение
к приказу администрации
Краснодарского края
от 15.05.2026 № 143

«Приложение
к Порядку предоставления
услуги удаленного
использования архивных
документов и справочно-
поисковых средств к ним

ПОРЯДОК
определения размера платы за предоставление услуги
удаленного использования архивных документов в части
просмотра электронных копий архивных документов,
входящих в состав Архивного фонда Российской Федерации,
преобразованных в электронный вид
государственными архивами Краснодарского края

1. Размер платы за предоставление услуги удаленного использования архивных документов и справочно-поисковых средств к ним в части просмотра электронных копий архивных документов, входящих в состав Архивного фонда Российской Федерации, преобразованных в электронный вид государственными архивами Краснодарского края (далее – услуга), определяется как сумма себестоимости затрат оператора информационной системы – государственного казенного учреждения Краснодарского края «Государственный архив Краснодарского края» (далее – архив) и рентабельности.

2. Себестоимость затрат включает:
расходы на оплату труда (включая начисления на оплату труда);
расходы на доступ в сеть «Интернет»;
суммы начисленной амортизации;
накладные затраты.

3. В расходы на оплату труда включаются любые начисления работникам, участвующим в предоставлении услуги, с учетом установленных надбавок, премий и других выплат, связанных с оплатой труда работников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами и коллективными договорами, а также начисления на оплату труда в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании услуги за плату, определяются по формуле:

$$Зот = ФОТ \div Кпос, \text{ где:}$$

Зот – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда

основного персонала, непосредственно участвующего в оказании услуги за плату;

ФОТ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, участвующего в оказании услуги за плату, на текущий год;

Кпос – количество посещений, зарегистрированных информационной системой, за предшествующий год.

4. Расходы на доступ в сеть «Интернет» определяются по формуле:

$$\text{Здси} = \text{ЗИ} \div \text{Кпос}, \text{ где:}$$

Здси – затраты на доступ в сеть «Интернет»;

ЗИ – затраты на текущий год на предоставление услуги доступа в сеть «Интернет»;

Кпос – количество посещений, зарегистрированных информационной системой, за предшествующий год.

5. Сумма начисленной амортизации оборудования и программного обеспечения, используемого при предоставлении услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и программного обеспечения, годовой нормы их износа и количества посещений, зарегистрированных информационной системой, за предшествующий год по формуле:

$$\text{На} = (\text{Бс} \times \text{Ни}) \div \text{Кпос},$$

$$\sum \text{На} = \text{На} (\text{оборудования}) + \text{На} (\text{программного обеспечения}), \text{ где:}$$

На – сумма начисленной амортизации с расчетом на одно посещение информационной системы;

Бс – балансовая стоимость оборудования и программного обеспечения;

Ни – годовая норма износа оборудования и программного обеспечения, процент;

Кпос – количество посещений, зарегистрированных информационной системой, за предшествующий год.

6. Объем накладных затрат относится на стоимость предоставления услуги пропорционально затратам на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуг за плату, и рассчитывается по формуле:

$$\text{Зн} = \text{Кн} \times \text{Зоп}, \text{ где:}$$

Зн – накладные затраты, относимые на стоимость предоставления услуги;

Кн – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$\text{Кн} = (\text{Зауп} + \text{Зохн} + \text{Аохн}) \div \text{Зот}, \text{ где:}$$

Зауп – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зот – фактические затраты на основной персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают:
затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
затраты на повышение квалификации административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают затраты на:
информационные ресурсы, услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, прочие услуги, потребляемые архивом при оказании услуг за плату;

содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т. п.), противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т. п.), текущий ремонт по видам основных фондов, содержание прилегающей территории, арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), уборку помещений, санитарную обработку помещений.

7. Рентабельность устанавливается в размере не более 15 %. Рентабельность устанавливается величиной от себестоимости.

8. Для расчета цены услуги используется метод прямого счета всех элементов затрат:

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{от}} + З_{\text{дси}} + \sum N_{\text{а}} + З_{\text{н}} + P, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$ – затраты на оказание услуг за плату;

$Z_{\text{от}}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании услуги за плату;

$Z_{\text{дси}}$ – затраты на доступ в сеть «Интернет»;

Σ На – сумма начисленной амортизации с расчетом на одно посещение информационной системы;

Зн – накладные затраты, относимые на стоимость предоставления услуги;

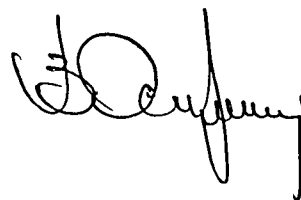
Р – рентабельность.

9. Размер платы за предоставление услуги за одно посещение приравнивается к размеру платы за предоставление услуги на период трех часов.

10. Размер платы за предоставление услуги устанавливается не менее чем на один календарный год.

11. Размер платы определяется с учетом расчетов затрат, представленных архивом в управление делами администрации Краснодарского края и подписанных руководителем архива и работником, ответственным за проведение расчетов.».

Заместитель управляющего делами
администрации Краснодарского края



В.В. Острижный