



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 13.05.2026

г. Краснодар

№ 183

**О внесении изменения в приказ министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края от 19 марта 2018 г. № 70
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий
на реализацию проектов мелиорации»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 731 «О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации», от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», а также в целях своевременного предоставления бюджетных средств субъектам агропромышленного комплекса Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение 2 к приказу министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 19 марта 2018 г. № 70 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию проектов мелиорации» изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Решетняк А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3. Отделу растениеводства управления производства продукции АПК (Журавель А.П.) во исполнение пункта 4 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 19 июня 2023 г. № 92н «Об утверждении Порядка ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Порядок № 92н) обеспечить включение в реестр, предусмотренный Порядком № 92н, сведений о настоящем приказе, в установленные сроки.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра



Ф.И. Дереча

Приложение
к приказу министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 19.05.2026 № 183

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 19 марта 2018 г. № 70
(в редакции приказа
министерства сельского
хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 19.05.2026 № 183)

ПОРЯДОК **предоставления субсидий на реализацию проектов мелиорации**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на реализацию проектов мелиорации (далее – Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 731 «О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации», 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и

проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05 октября 2015 г. № 944.

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители – сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), проекты мелиорации которых, прошли отбор в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России) и реализуются на территории Краснодарского края, а также соответствующие следующим категориям: акционерные общества, хозяйственные партнерства, хозяйственные товарищества, общества с ограниченной ответственностью, крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные производственные кооперативы, прочие юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальные предприниматели (далее также участники отбора);

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор (далее также победители отбора) и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган, министерство) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение, ГИИС «Электронный бюджет»);

3) отбор получателей субсидий – это процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей категориям, критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

Проведение отбора получателей субсидии, осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>);

4) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», включающий также представление в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее – заявка);

электронная копия документа – документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования. Сканирование

должно производиться в формате «.pdf» в масштабе 1:1 с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении, обеспечивающем различимость всех реквизитов и текста документа, документы, содержащие несколько листов, должны сканироваться в один файл;

5) затраты на реализацию проектов мелиорации - выраженные в денежной форме, документально подтвержденные, фактически понесенные без учета налога на добавленную стоимость получателей средств в текущем финансовом году и (или) за два года, предшествующих году предоставления субсидии, включая полную или частичную оплату по договорам купли-продажи, поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, по которым произведена уплата аванса, при условии, что затраты на реализацию проектов мелиорации не возмещались ранее;

6) отбор проектов мелиорации - устанавливаемая в соответствии с порядком, утвержденным Минсельхозом России процедура балльной оценки, ранжирования, и распределения проектов мелиорации по федеральным округам Российской Федерации, по результатам которой комиссией по отбору проектов мелиорации, образуемой Минсельхозом России, принимается решение об отборе проектов мелиорации для возмещения затрат. Указанный порядок также предусматривает требования к составу заявочной документации, направляемой на отбор проектов мелиорации по форме, утверждаемой Минсельхозом России;

7) проект мелиорации - разработанная в соответствии с технико-экономическими обоснованиями и учитывающая нормы и правила в области мелиорации земель, экологические, санитарно-эпидемиологические требования, требования законодательства о градостроительной деятельности и иные требования, установленные законодательством Российской Федерации, документация, порядок разработки, согласования и утверждения которой определен Федеральным законом от 10 января 1997 г. № 4-ФЗ «О мелиорации земель» (далее – Федеральный закон «О мелиорации земель»);

8) реконструкция - изменение параметров существующего объекта или его частей, связанное с совершенствованием производства и повышением его технико-экономических показателей и осуществляемое по проекту реконструкции основных средств в целях увеличения производственных мощностей, улучшения качества и изменения номенклатуры продукции;

9) строительство оросительных и осушительных систем - создание новых объектов на землях, ранее не отнесенных к мелиорируемым землям или отнесенных к мелиорируемым землям, на которых не осуществлялись мелиоративные мероприятия по строительству, реконструкции и техническому перевооружению в течение 7 лет, предшествующих году реализации проекта мелиорации;

10) техническое перевооружение - комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным;

11) реестр - реестр российской промышленной продукции, размещаемый в государственной информационной системе промышленности в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;

12) выписка из Евразийского реестра промышленных товаров - выписка из Евразийского реестра промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза в соответствии с Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2020 г. № 105 «Об утверждении Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок.

1.3. Целью предоставления субсидий на реализацию проектов мелиорации являются:

возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на реализацию культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот;

возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на реализацию гидромелиоративных мероприятий.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет министерство.

1.5. Способ предоставления субсидии - возмещение части затрат.

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных в текущем финансовом году и (или) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии на цели предоставления субсидий, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела, в случае непредставления указанных субсидий за заявляемый период и (или) по заявляемым видам работ..

1.6. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе единого портала в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) являться сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное

подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов;

2) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) иметь государственную регистрацию на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

8) не являться подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации;

9) не получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком;

10) иметь достигнутое значение результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

11) прохождение процедуры отбора проектов мелиорации в Минсельхозе России, по результатам которой комиссией по отбору проектов мелиорации, образуемой Минсельхозом России, принято решение об отборе проекта мелиорации для возмещения затрат;

12) иметь права пользования земельными участками сельскохозяйственного назначения на территории Краснодарского края на которых реализованы мероприятия проекта (проектов) мелиорации, действующих непрерывно в периоде реализации проекта (проектов) мелиорации и до достижения планового объема производства сельскохозяйственной продукции;

13) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

14) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе заявителя, являющегося юридическим лицом и о индивидуальном предпринимателе, являющихся заявителями;

15) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

16) иметь подтверждение об отсутствии просроченной задолженности перед подведомственными Министерству сельского хозяйства Российской Федерации учреждениями по мелиорации земель за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации учреждения по мелиорации земель (заявления) о взыскании с получателей средств задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

17) не иметь просроченной задолженности по оплате штрафов за порчу земель и невыполненных обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

В период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, заявитель может подать не более одной заявки по одному проекту мелиорации.

В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право повторно сформировать и направить заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки установленному настоящим пунктом, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

2.2.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.2.5. Датой представления участником отбора получателей субсидий заявки считается день подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера автоматически в ГИИС «Электронный бюджет». Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – одновременно с заявкой, с даты начала подачи заявок участников отбора до даты окончания приема заявок, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (не обязательно);

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость (в периоде, затраты за который представлены к субсидированию);

2) информация и документы, представляемые при проведении отбора:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных (для физических лиц), подаваемое в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в виде электронной копии документа, составленного отдельно от иных информации и (или) документов, представляемых заявителем в рамках отбора, по форме в соответствии с приложением 9 к настоящему Порядку;

заявление о согласии на передачу министерством персональных данных третьим лицам (для физических лиц) по форме в соответствии с приложением 10 к настоящему Порядку;

3) предлагаемое заявителем достигнутое значение результата предоставления субсидии, установленное в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

4) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчет причитающейся суммы субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

5) подтверждение (посредством проставления отметки в электронном виде при заполнении соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет») о том, что:

документы, представленные для подтверждения фактически произведенных затрат, ранее в целях получения субсидий заявителем не предъявлялись;

заявитель в порядке, установленном подпунктом 2 подпункта 2.8.3 пункта 2.8 настоящего раздела, обязуется уведомить уполномоченный орган о фактах несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, возникших для подпунктов 2 – 4, 6 – 10, 14 – 16 пункта 2.1 настоящего раздела – в период с даты подачи заявки до даты заключения Соглашения;

заявитель, в случае признания его победителем отбора и заключения Соглашения, в порядке, установленном подпунктом 2 подпункта 2.8.3 пункта 2.8 настоящего раздела, обязуется представить в уполномоченный орган справку, указанную в подпункте 6 настоящего подпункта, сформированную на дату заключения Соглашения, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения;

6) справку, подтверждающую, что заявитель не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (для юридических лиц) с пояснениями по структуре участников (учредителей), сформированная на дату не ранее 10-ти календарных дней до даты начала приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, по форме в соответствии с приложением 11 к настоящему Порядку (содержит пример формирования блок-схемы структуры участников (учредителей)).

Справка должна формироваться на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц (в части информации об участниках обществ с ограниченной ответственностью, о единственном участнике (акционере), выписки из реестра акционеров (списка участников) (в отношении косвенного владения через третьих лиц – выписки по всей цепочки владения), содержать дату формирования, регистрационный номер, подпись руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печать юридического лица (печать при наличии), с приложением к справке используемых для расчета выписок и структуры участников (учредителей).

Выписки из реестра акционеров, используемые заявителем для расчета доли участия офшорных компаний, должны быть сформированы не ранее 30 календарных дней до даты начала отбора, указанной в объявлении о проведении отбора.

Справка, в случае признания заявителя победителем отбора и заключения Соглашения, представляется дважды: одновременно с заявкой и не позднее 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения;

7) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя – сведения о выручке по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств созданных в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);

8) справка подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого заявителем осуществляется деятельность, об отсутствии у заявителя просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с получателя средств задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей (представляется заявителем по собственному желанию, при наличии);

9) справка ГКУ КК «Кубанский сельскохозяйственный информационно-консультационный центр» (далее - Учреждение), подтверждающая, что заявителем предоставлены сведения об агролесомелиоративных насаждениях, расположенных в границах земельных участков, на которых реализован проект мелиорации, в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона «О мелиорации земель», (представляется заявителем, в случае наличия агролесомелиоративных насаждений в границах земельных участков, на которых реализован проект мелиорации, по собственному желанию, при наличии);

2.2.7. Для получения субсидии, указанной в абзаце втором пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка заявителем к заявке также прикладываются следующие документы (электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) и информация:

1) справка-расчет причитающейся суммы субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) проектная документация на проведение культуртехнических мероприятий, отобранная Минсельхозом России и реализуемая на территории Краснодарского края;

3) реестр земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, на которых осуществлены культуртехнические мероприятия, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

4) акт вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения, на которых выполнены культуртехнические мероприятия (в произвольной форме);

5) письмо сельскохозяйственного товаропроизводителя об объеме производства сельскохозяйственной продукции на три года (тонн), следующих за годом реализации проекта мелиорации, на землях, на которых реализован проект мелиорации, представленное в составе заявочной документации,

направляемой в Минсельхоз России для проведения отбора проектов мелиорации (в произвольной форме);

б) документы, подтверждающие фактические произведенные заявителем затраты в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.2.8. Для получения субсидии, указанной в абзаце третьем пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка заявителем к заявке также прикладываются следующие документы (электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) и информация:

1) справка-расчет причитающейся суммы субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) проектная документация на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, отобранная Минсельхозом России и реализуемая на территории Краснодарского края;

3) положительное заключение экспертизы проектной документации, отобранной Минсельхозом России, и (или) результатов инженерных изысканий, если проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством о градостроительной деятельности, экспертных заключений по ней (в случае, если проведение экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

4) разрешение на строительство - при создании объекта капитального строительства и в случае, если данное требование установлено законодательством о градостроительной деятельности, либо копия договора на приобретение оборудования - при техническом перевооружении;

5) при техническом перевооружении - акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств, либо акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме ОС 6, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»;

6) при строительстве и реконструкции оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений - разрешение на ввод или Акт приемки законченного строительством объекта по форме КС 11, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 30 октября 1997 г. № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве»;

7) реестр оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических

сооружений, а также рыбоводных прудов, в части которых осуществляется реконструкция и техническое перевооружение, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

8) реестр земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, на которых расположены оросительные и осушительные системы общего и индивидуального пользования и отдельно расположенные гидротехнические сооружения, а также рыбоводные пруды, согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

9) копия паспорта оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов (представляется в случае реконструкции и технического перевооружения);

10) акт ввода в эксплуатацию в текущем или отчетном финансовом году оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов;

11) письмо сельскохозяйственного товаропроизводителя об объеме производства сельскохозяйственной продукции на три года (тонн), следующих за годом реализации проекта мелиорации, на землях, на которых реализован проект мелиорации, представленное в составе заявочной документации, направляемой в Минсельхоз России для проведения отбора проектов мелиорации (в произвольной форме);

12) документы, подтверждающие фактические произведенные заявителем затраты в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.3. Возмещению подлежит часть фактически произведенных затрат заявителем, в текущем финансовом году и (или) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, при условии, что затраты на реализацию проектов не возмещались ранее в рамках настоящего Порядка на цели предоставления субсидии, указанные в абзаце втором пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка по проекту (проектам) мелиорации, прошедшему отбор проектов мелиорации в Минсельхозе России на:

разработку проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий;

расчистку земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичную обработку земель.

Возмещению подлежит часть затрат, понесенных в текущем финансовом году и (или) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, при условии, что затраты на реализацию проектов не возмещались ранее в рамках настоящего Порядка на цели предоставления субсидии, указанные в абзаце третьем подпункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка по проекту (проектам) мелиорации, прошедшему отбор проектов мелиорации в Минсельхозе России на:

разработку проектно-сметной документации на проведение гидромелиоративных мероприятий;

строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) получателям средств, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения.

Не осуществляется возмещение затрат на реализацию проектов мелиорации в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также приобретения объектов незавершенного строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

В случае осуществления полной или частичной оплаты по договорам купли-продажи, поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, по которым произведена уплата аванса, датой фактически понесенных затрат считается дата передачи товаров, поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Не подлежат субсидированию затраты, понесенные в периоде, в котором права пользования земельными участками не подтверждены.

2.4. Для подтверждения фактически произведенных заявителем затрат, при заполнении заявки также предоставляется сводный реестр документов, подтверждающий фактически понесенные затраты на реализацию мероприятий:

1) указанных в абзаце втором пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, заявленных к субсидированию, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов (электронных копий документов):

договоры подряда на выполнение работ (при реализации культуртехнических мероприятий с привлечением третьих лиц), договоры на разработку проектной документации;

акты о приемке выполненных работ по форме КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (далее – акт по форме КС-2);

справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (далее - справка по форме КС-3), либо первичная учетная документация, подтверждающая выполнение указанных работ;

платежные документы, подтверждающие факт полной оплаты выполненных работ, разработки проектной документации;

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ - договоры на приобретение материалов, документы, подтверждающие фактическое получение товара, платежные документы, подтверждающие оплату материалов, акты списания использованных материалов;

в случае самостоятельного (хозяйственным способом) выполнения работ - документы, подтверждающие затраты на оплату труда по выполненным работам, в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

2) указанных в абзаце третьем пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, заявленных к субсидированию, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов (электронных копий документов):

договоры на выполнение работ по строительству, реконструкции и техническому перевооружению оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату по договору, актов выполненных работ (представляются в случае выполнения работ подрядным способом);

договоры на приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций и материалов, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг) с приложением платежных документов, подтверждающих оплату по договору, товарные накладные или универсальные передаточные документы, акт приема-передачи оборудования (при наличии), инвентарная карточка учета объекта основных средств, акт о приеме-передаче оборудования в монтаж (при наличии);

договоры на разработку проектно-сметной документации на проведение гидромелиоративных работ с приложением платежных документов, подтверждающих оплату по договору;

при выполнении работ хозяйственным способом представляется реестр фактически понесенных затрат, при самостоятельном (хозяйственном способе) выполнения, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенная печатью заявителя (при ее

наличии), с приложением заверенных заявителем копий первичных документов, отраженных в реестре;

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ - договоры на приобретение материалов, документы, подтверждающие фактическое получение товара, платежные документы, подтверждающие оплату материалов, акты списания использованных материалов;

в случае приобретения заявителем широкозахватных дождевальных машин и (или) дождевальных машин барабанного типа, произведенных на территории Российской Федерации – выписку из реестра;

в случае приобретения заявителем широкозахватных дождевальных машин и (или) дождевальных машин барабанного типа, произведенных на территории Республики Беларусь – выписку из Евразийского реестра промышленных товаров;

договор на приобретение широкозахватных дождевальных машин и (или) дождевальных машин барабанного типа произведенных на территории Российской Федерации и (или) Республики Беларусь должен содержать в обязательном порядке сведения, содержащиеся в выписке из реестра и (или) выписке из Евразийского реестра промышленных товаров, а именно: наименование производителя, наименование производимой промышленной продукции, код промышленной продукции по ОК0342014 (ОКПД2) и (или) код промышленной продукции по ТН ВЭД ЕАЭС;

сертификат соответствия требованиям технического регламента Евразийского экономического союза (ТР ЕАЭС) на приобретенные широкозахватные дождевальные машины и (или) дождевальные машины барабанного типа по форме, утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 25.12.2012 № 293 «О единых формах сертификата соответствия и декларации о соответствии требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза и правилах их оформления»;

в случае приобретения широкозахватных дождевальных машин и (или) дождевальных машин барабанного типа у продавца (поставщика) не являющегося изготовителем, прикладывается документ подтверждающий право реализации продавцом (поставщиком) приобретенных машин.

2.5. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом

разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий (далее также объявление), разъяснения положений объявления:

1) объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не позднее 20 ноября текущего финансового года и включает в себя следующую информацию:

даты и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

срок проведения отбора;

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении) в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

доменное имя государственной информационной системы в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» в которой проводится отбор получателей субсидии;

требования к заявителям, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктами 2.2.6 - 2.2.8 пункта 2.2 настоящего раздела;

категории заявителей в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с подпунктами 2.8.9, 2.8.10 пункта 2.8 настоящего раздела;

правила рассмотрения заявок в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение, в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10 настоящего раздела;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения, в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.10 настоящего раздела;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, в соответствии с подпунктом 2.8.7 пункта 2.8 настоящего раздела;

2) внесение изменений в объявление о проведении отбора возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок, указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится путем запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов

требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8 пункта 2.2 и пунктах 2.4 настоящего раздела.

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица;

запрашиваемый заявителем размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и при отсутствии оснований для отклонения заявки, в соответствии с подпунктом 2 подпункта 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела.

Решения о соответствии заявки и заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом единовременно на даты получения результатов проверки, представленных заявителями информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

автоматической проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2 - 4, 5, 7, 13 - 15 пункта 2.1 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС

«Электронный бюджет» и проверки уполномоченным органом факта предоставления заявителем указанных отметок;

проверки представленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 2, 11, 13 пункта 2.1 настоящего раздела на предмет соответствия, указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

Проверки представленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляется в части доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале), а указанным в подпункте 13 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляется в части прав пользования земельными участками, сведения о правах пользования которыми отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 6, 8, 9, 12, 16, 17 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляемой уполномоченным органом путем запроса соответствующих сведений (при наличии технической возможности), в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или в письменном виде. В случае если сведения не поступили в уполномоченный орган в установленный срок, принимается решение о соответствии заявителя требованию, с последующей обязательной проверкой соответствия заявителя такому требованию (при наличии технической возможности).

Проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпункте 12 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется в части прав пользования земельными участками, сведения о правах пользования которыми внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

5) срок рассмотрения заявок составляет не более 35 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанного в объявлении;

6) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение дополнительной информации и документов от заявителя, для разъяснений по представленным им документам, информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии.

2.8.3. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к системе ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие уполномоченного органа с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) требование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности их поступления.

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:
несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, в соответствии с подпунктами 2.2.6-2.2.8 пункта 2.2 настоящего раздела;

несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с подпунктами 2.2.6-2.2.8 пункта 2.2 настоящего раздела;

недоверие к информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям, в соответствии с

подпунктами 2.2.6-2.2.8 пункта 2.2 настоящего раздела;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (при наличии технической возможности);

несоблюдение заявителем порядка доработки заявок, установленного подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.8.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего раздела (далее – рейтинг), в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа, на основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий или на основании решения об определении победителей отбора, принятого в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

В объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой уполномоченный орган по результатам проверки заявителей и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, могут приниматься решения об определении победителей отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Решения, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, утверждаются приказом уполномоченного органа и не исключают необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

2.8.7. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего подпункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется

на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.8.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8.9. Отзыв заявки участника отбора возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

Отзыв заявки осуществляется после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки в личном кабинете в ГИИС «Электронный бюджет».

Возврат заявки осуществляется автоматически после получения уведомления посредством веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

2.8.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки.

Внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок – после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки – по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела, при этом внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.8.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 8 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности (в том числе технические неточности, возникшие при преобразовании документа на бумажном носителе в электронную форму), несоответствия, арифметические ошибки, допущенные при заполнении заявки и (или) в представленных заявителем документах и (или) сведениях;

3) при доработке заявки запрещается внесение изменений в части сведений, в отношении которых отсутствовали замечания уполномоченного органа;

4) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении;

5) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок, которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.8.12. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в подпункте 2.8.9 пункта 2.8 настоящего раздела.»

2.8.13. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), и размещается в момент его подписания на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе ГИИС «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале;

5) решение об отмене проведения отбора принимается в случае уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на предоставление субсидий;

6) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до принятия решения о предоставлении субсидии победителю (победителям) отбора, уполномоченный орган может отменить отбор только в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс).

2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.9.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела следующим способом заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг.

Каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии;

2.9.2. Размер предусмотренной (причитающейся) суммы субсидии на возмещение части затрат за счет средств бюджета Краснодарского края (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) определяется с учетом предельного размера стоимости работ на 1 га площади земель и составляет:

до 1 января 2027 г. - 50 процентов общего объема затрат на реализацию проектов мелиорации по мероприятию, указанному в абзаце третьем пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, включая 50 процентов стоимости широкозахватных дождевальных машин и дождевальных машин барабанного типа, в отношении которых подтверждено производство на территориях Российской Федерации и (или) Республики Беларусь, 50 процентов стоимости разработки проектно-сметной документации на проведение гидромелиоративных мероприятий (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию) и 25 процентов стоимости широкозахватных дождевальных машин и дождевальных машин барабанного типа, произведенных за пределами территорий Российской Федерации и Республики Беларусь;

с 1 января 2027 г. - 50 процентов общего объема затрат на реализацию проектов мелиорации по мероприятию, указанному в абзаце третьем пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, включая 50 процентов стоимости широкозахватных дождевальных машин и дождевальных машин барабанного типа, в отношении которых подтверждено производство на территориях Российской Федерации и (или) Республики Беларусь и 50 процентов стоимости разработки проектно-сметной документации на проведение

гидромелиоративных мероприятий (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию);

50 процентов общего объема затрат на реализацию проектов мелиорации по мероприятию, указанному в абзаце втором пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, включая 50 процентов стоимости разработки проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию).

2.10. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

1) субсидии предоставляются на основании Соглашения. В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению по основаниям, предусмотренным в Соглашении. Соглашение, а также дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения: формируются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением ГИИС «Электронный бюджет»;

Заявитель подписывает Соглашение в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет»;

2) обязательными условиями Соглашения являются:

согласие получателя субсидии на осуществление проверок уполномоченным органом соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление достигнутого на дату подачи заявки значения результата предоставления субсидии;

установление иных показателей, в соответствии с плановым объемом производства сельскохозяйственной продукции на три года (тонн), следующих за годом реализации проекта мелиорации, на землях, на которых реализованы мероприятия проекта (проектов) мелиорации, в объемах, представленных получателем субсидии в составе заявочной документации, направляемой в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в рамках процедуры отбора проектов мелиорации;

внесение получателем субсидии в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений о состоянии земель сельскохозяйственного назначения, об их использовании и иных сведений о

землях сельскохозяйственного назначения в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения», в течение трех лет, следующих за годом реализации проекта мелиорации, на землях, на которых реализованы мероприятия проекта (проектов) мелиорации;

3) в соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, уполномоченный орган согласовывает с получателем субсидии условия о согласовании новых условий соглашения с заключением дополнительного соглашения к Соглашению или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

в случае заключения дополнительного соглашения между администрацией Краснодарского края и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, в части корректировки наименования результатов использования субсидии, уполномоченный орган заключает с получателями субсидии дополнительное соглашение к Соглашению или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

4) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса, передающего свои права другому

гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

5) заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет»;

6) уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с заявителем, прошедшем отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

2.11. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут на дату подачи заявки, указанную в объявлении о проведении отбора является:

1) для субсидии, указанной в абзаце втором пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка - «вовлечено в оборот сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий, га». Значение результата определяется исходя из представленного заявителем проекта мелиорации на проведение культуртехнических мероприятия и рассчитывается по формуле:

$$S = S_1 + S_2 + S_3 + S_{N+1}, \text{ где:}$$

$S = S_1 + S_2 + S_3 + S_{N+1}$ - часть площади сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий для выращивания сельскохозяйственной продукции с учетом севооборота.

Тип результата – «Оказание услуг (выполнение работ)».

2) для субсидии, указанной в абзаце третьем пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка - «осуществлен ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет гидромелиоративных мероприятий, га», значение результата определяется исходя из представленного заявителем проекта мелиорации на проведение гидромелиоративных мероприятий и рассчитывается по формуле:

$$S = S_1 + S_2 + S_3 + S_{N+1}, \text{ где:}$$

$S_1 + S_2 + S_3 + S_{N+1}$ - часть площади мелиорируемых земель, введенных в эксплуатацию за счет проведения гидромелиоративных мероприятий для выращивания сельскохозяйственной продукции с учетом севооборота.

Тип результата – «Оказание услуг (выполнение работ)».

2.12. Субсидии перечисляются получателю субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия

решения о предоставлении субсидии, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.16. В случае отказа уполномоченного органа от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 пункта 2.10 настоящего раздела, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет заявителю, прошедшему отбор получателей субсидий, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии или заключает Соглашение с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается Соглашение.

2.17. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителей отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с

положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.18. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителей отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или наличия заявителя, признанного прошедшим отбор, заявка которого в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

3. Требования к представлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии представляет следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения;

2) дополнительную отчетность по форме и в сроки, определенные Соглашением:

отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса;

отчет об объеме производства сельскохозяйственной продукции;

отчет об объеме производства продукции растениеводства, произведенной на посевных площадях по результатам года, следующего за годом получения субсидии, на которых реализованы мероприятия в области мелиорации земель, в пересчете на зерновые единицы (тыс. тонн);

отчет о реализации проектов мелиорации, включающий информацию о паспортизации мелиоративных систем и (или) отдельно расположенных гидротехнических сооружений, в случае реализации гидромелиоративных мероприятий.

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета:

указанного в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления такого отчета (новой версии отчета в случае внесения изменений), по итогам проверки отчета уполномоченным органом заполняются сведения о принятии отчета в соответствии с формой определенной Соглашением;

указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 3.1 настоящего раздела - в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления отчета;

указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 3.1 настоящего раздела - в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчета;

указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 3.1 настоящего раздела - в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчета;

указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 3.1 настоящего раздела - в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчета.

В случае, если в представленном отчете отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения, министерство запрашивает у получателя субсидии дополнительную информацию, подтверждающую достоверность представленного отчета, либо направляет отчет на доработку. Получатель субсидии представляет дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

Уполномоченный орган направляет получателю субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» Акт об исполнении обязательств по Соглашению по форме, установленной типовой формой соглашения, в срок не позднее 15 мая года, следующего за годом предоставления субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществляется проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в случае недостижения результатов предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля, к получателю субсидии применяются меры ответственности в виде возврата средств субсидии в бюджет Краснодарского края в объеме выявленных нарушений.

В случае несоблюдения условия, установленного в пункте 2.11 раздела 2 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля, расчет размера суммы субсидии, подлежащей возврату производится по фактическим значениям, документально подтвержденным получателем субсидии, в соответствии со справкой-расчет причитающейся суммы субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Возврат средств субсидии осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа

государственного финансового контроля. Требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в заявке, требования в форме электронного документа. Получатель субсидии производит возврат средств субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате средств субсидии.

Получатель, с его согласия, может дополнительно извещаться о направлении требования путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке, и (или) направления электронной копии требования на адрес электронной почты, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата средств субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока возврата средств субсидии, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленного Соглашением применяется мера ответственности в виде возврата средств субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году. При расчете объема средств субсидии, подлежащих возврату, в размере субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитываются средства субсидии, подлежащие возврату (или возвращенные получателем субсидии) в соответствии с абзацем вторым пункта 4.2 настоящего раздела;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При недостижении получателем субсидий в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения

результата предоставления субсидии, до дня возврата средств субсидии (части субсидии).

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате средств субсидии и уплате пени.

Получатель субсидии производит возврат средств субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате средств субсидии и уплате пени.

Требование считается полученным с момента подписания уполномоченным органом требования в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности требование направляется заказным почтовым отправлением. Датой получения требования при этом считается дата поступления отправления на почтовое отделение получателя.

Получатель, с его согласия, может дополнительно извещаться о направлении требования путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке, и (или) направления электронной копии требования на адрес электронной почты, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата средств субсидии и неуплате пени уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4. Требования о возврате средств субсидии, указанные в пунктах 4.2 и 4,3 настоящего раздела, не применяются в случае, если соблюдение порядка и условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие следующего перечня обстоятельств непреодолимой силы:

1) региональный и (или) местный уровни реагирования на чрезвычайную ситуацию, установленные решениями Губернатора Краснодарского края и (или) главой местного самоуправления;

2) карантин и (или) карантинный фитосанитарный режим, установленные и (или) введенные актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти или его территориальным органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в области карантина растений и (или) департамента ветеринарии Краснодарского края.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на реализацию
проектов мелиорации

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ
причитающейся суммы субсидий на реализацию проектов
мелиорации за 20 ____ год

Заявитель _____

ИНН _____

№ п/п	Наименование затрат	Фактически без НДС (рублей)	Фактически без НДС предъявляе мые к субсидиров анию (рублей)	Сметная стоимость проекта мелиораци и без НДС (рублей)	Размер субсиди и (процен т)	Расчетная сумма субсидий (рублей)			Сумма субсидии к перечислению (наименьшее значение из гр. 7, гр. 8 или гр. 9) (рублей)
						Расчет ный объем субсид ии (Ро) *	$\frac{\text{гр. 8}}{\text{гр. 4}} \times \frac{\text{гр. 6}}{100}$	$\frac{\text{гр. 9}}{\text{гр. 5}} \times \frac{\text{гр. 6}}{100}$	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям на реализацию культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот				50				

2	Возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям на реализацию гидромелиоративных мероприятий	затрат						50 **					
---	---	--------	--	--	--	--	--	-------	--	--	--	--	--

<*> Расчетный объем субсидии (Po) определяется по формуле:

$$Po = (Po. \text{ субс} / 78) \times 100,$$

где: Po. субс - расчетный объем субсидий (рублей), определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, рублей.
<*> При отсутствии документов подтверждающих производство широкозахватных дождевальных машин и (или) Республики Беларусь, в отношении затрат понесенных на приобретение барабанного типа на территориях Российской Федерации и дождевальных машин барабанного типа применяется размер субсидии 25 процентов.

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

МП (печать - при наличии)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на реализацию
проектов мелиорации

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ
о выручке**

(наименование заявителя)

ИНН _____

Муниципальное образование _____

информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг)* доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), произведенной заявителем, и продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки, осуществленной заявителем (в том числе на арендованных основных средствах), в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный _____ год**.

* Для организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует строке 2110 «Выручка» бухгалтерской формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период.

Для индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), не осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует доходам отчетного периода от реализации произведенной и приобретенной сельскохозяйственной продукции, продуктов ее первичной и промышленной переработки, от реализации прочей продукции и покупных товаров и оказания услуг без учета прочих доходов (в т.ч. доходы от реализации основных средств (земельные участки, здания, техника, машины, оборудование, продуктивный скот)) и полученных средств государственной поддержки.

**Указывается предыдущий финансовый год.

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

МП (печать - при наличии)

Главный бухгалтер _____

(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий на реализацию
проектов мелиорации

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
затрат, подтверждающий фактически понесенные затраты
на реализацию проектов мелиорации по культуртехническим мероприятиям

Заявитель _____
ИНН заявителя _____
Муниципальное образование _____

Документы, подтверждающие фактически понесенные затраты											
№ п/п	Наименование выполненных работ *	договор		товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы и (или) акты выполненных работ и (или) прочие документы	платежные документы			сметная стоимость без НДС, согласно проекту (рублей)	фактические понесенные затраты без НДС, предъявляемые к субсидированию (рублей) **		
		номер	дата		сумма по документу (рублей)	с НДС	без НДС			наименование документа	дата, номер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

[illegible]

Руководитель

(ПОДПИСЬ)

(должность)

 $(\Phi, \Pi, \mathcal{O})$

МП (печать - при наличии)

Главный бухгалтер

(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий на реализацию
проектов мелиорации

РЕЕСТР
фактически понесенных затрат,
при самостоятельном (хозяйственном способе)
выполнении работ

№ п/п	Наименование выполненных работ <*>	Сметная стоимость, согласно проекту (рублей)	Первичные учетные документы		Сумма фактически понесенных затрат, заявленных к субсидированию (рублей)
			наименование документа	дата, номер	
1	2	3	4	5	6
Итого					
* Наименование выполненных работ указывается в соответствии со сметной документацией.					

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий на реализацию
проектов мелиорации

РЕЕСТР
земельных участков из земель сельскохозяйственного
назначения, на которых выполнены
культуртехнические мероприятия

№ п/п	Основание пользования земельным участком	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка (гектар)	Наименование проекта по культуртехническим мероприятиям
1	2	3	4	5

Руководитель

(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка
подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(при наличии)

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
затрат, подтверждающий фактически понесенные затраты
на реализацию проектов мелиорации по гидромелиоративным мероприятиям

Заявитель

ИНН заявителя

Муниципальное образование

Документы, подтверждающие фактически понесенные затраты											
№ п/п	наименование выполненных работ *	договор		товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы и (или) акты выполненных работ и (или) прочие документы)	платежные документы			сметная стоимость без НДС, согласно проекту (рублей)	фактические понесенные затраты без НДС, предъявляемые к субсидированию (рублей) **		
		номер	дата		дата, номер	наименование документа	сумма (Рублей)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение 7
к Порядку предоставления
субсидий на реализацию
проектов мелиорации

РЕЕСТР
оросительных и осушительных систем общего
и индивидуального пользования и отдельно
расположенных гидротехнических сооружений, а также
рыбоводных прудов, в части которых
осуществляется реконструкция и техническое перевооружение

№ п/п	Наименование оросительной и осушительной системы общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов	Основание пользования оросительной и осушительной системой общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов
1	2	3

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Приложение 8
к Порядку предоставления
субсидий на реализацию
проектов мелиорации

РЕЕСТР
земельных участков из земель сельскохозяйственного
назначения, на которых расположены оросительные
и осушительные системы общего и индивидуального
пользования и отдельно расположенные гидротехнические
сооружения, а также рыбоводные пруды

№ п/п	Основание пользования земельным	Кадастровый номер земельного	Площадь земельного участка	Наименование оросительной и осушительной системы общего и индивидуального пользования и отдельно
----------	---------------------------------	------------------------------	----------------------------	--

	участком	участка	(гектар)	расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов
1	2	3	4	5

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер _____

(при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Приложение 9
к Порядку предоставления
субсидий на реализацию
проектов мелиорации

ФОРМА (рекомендуемая)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152–ФЗ
«О персональных данных», зарегистрирован по адресу: _____

_____,
документ, _____ удостоверяющий _____ личность:

(наименование документа, серия, номер,

сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю согласие министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – оператор), находящемуся по адресу: г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36,

на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, в соответствии с п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г.

№ 152–ФЗ «О персональных данных», в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении субсидии, при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора, в том числе: сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно–отчетной документации).

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Приложение 10
к Порядку предоставления
субсидий на реализацию проектов
мелиорации

ФОРМА

В министерство сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
(наименование оператора персональных данных)

адрес: 350000, Краснодарский
край,
г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36
ИНН: 2308030019

ОГРН (ОГРНИП): 1022301205926

от _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
адрес фактического проживания: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ**о согласии на передачу министерством сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности Краснодарского края
персональных данных третьим лицам**

Я, _____ (Ф.И.О.
субъекта персональных данных), зарегистрированный по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование документа,
серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе),
руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных», даю согласие Министерству сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – оператор)
на передачу (предоставление, доступ) моих персональных данных.

Перечень персональных данных: идентификационный номер
налогоплательщика (ИНН); фамилия, имя, отчество; должность.

Форма передачи: по каналам связи.

Цели: проверка соблюдения участниками отбора получателей субсидии
условий, установленных при их предоставлении; учет бюджетных и денежных
обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при
предоставлении субсидии.

Круг третьих лиц:

администрация Краснодарского края;
государственная жилищная инспекция Краснодарского края;
департамент ветеринарии Краснодарского края;
департамент государственного регулирования тарифов Краснодарского
края;
департамент развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности
Краснодарского края;
департамент информационной политики Краснодарского края;
департамент информатизации и связи Краснодарского края;
департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края;

департамент по делам казачества, военным вопросам с допризывной молодежью Краснодарского края;
 департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края;
 департамент по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края;
 департамент потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края;
 департамент строительства Краснодарского края;
 департамент финансово-бюджетного надзора Краснодарского края;
 департамент имущественных отношений Краснодарского края;
 департамент по регулированию контрактной системы Краснодарского края;
 департамент молодежной политики Краснодарского края;
 министерство гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края;
 министерство здравоохранения Краснодарского края;
 министерство культуры Краснодарского края;
 министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края;
 министерство образования и науки Краснодарского края;
 министерство физической культуры и спорта Краснодарского края;
 министерство природных ресурсов Краснодарского края;
 министерство промышленной политики Краснодарского края;
 министерство транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края;
 министерство труда и социального развития Краснодарского края;
 министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края;
 министерство финансов Краснодарского края;
 министерство экономики Краснодарского края;
 управление ЗАГС Краснодарского края;
 ГУ МЧС России по Краснодарскому краю;
 ГУ МВД РФ по Краснодарскому краю;
 Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю;
 Управление Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю (УФНС России по Краснодарскому краю);
 Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;
 Государственное казенное учреждение Краснодарского края, осуществляющее начисления выплат по оплате труда и иных выплат, ведение бюджетного учета, в случае передачи Оператором соответствующих полномочий на основании соглашения о передаче полномочий, заключенного Оператором с указанным учреждением ГКУ Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

Оператор имеет право на передачу моих персональных данных третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и

(или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует до момента отзыва.

Я, _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных), оставляю за собой право в любое время отозвать свое согласие на передачу персональных данных по моему письменному заявлению.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Приложение 11
к Порядку предоставления
субсидий на реализацию
проектов мелиорации

ФОРМА

№ _____ от _____

СПРАВКА

_____ (наименование участника отбора-юридического лица, ИНН)
сообщает, что доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале в совокупности составляет _____ процентов¹⁾.

Справка составлена на основании (перечислить необходимое):

выписки из единого государственного реестра юридических лиц (в части информации об участниках обществ с ограниченной ответственностью, о единственном участнике (акционере))²⁾ от «___» _____ 20__ г. (прилагается),

выписки из реестра акционеров (списка участников)²⁾ от «___» _____ 20__ г. (прилагается);

выписок по всей цепочке владения (в отношении косвенного владения через третьих лиц)²⁾ от «___» _____ 20__ г. (прилагается),

Пояснения по прилагаемой структуре участников (учредителей)³⁾ в том числе, в случае наличия ограниченного доступа к сведениям, участия офшорных компаний, акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации и пр.) _____

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.(при наличии)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹⁾При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывалось прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

²⁾Электронная копия выписки (выписок) прикладываются к справке. Оригинал выписки (выписок) хранится у юридического лица, являющегося участником отбора получателей субсидии, представившего настоящую справку.

³⁾Структура участников (учредителей) прилагается к справке (блок-схема).

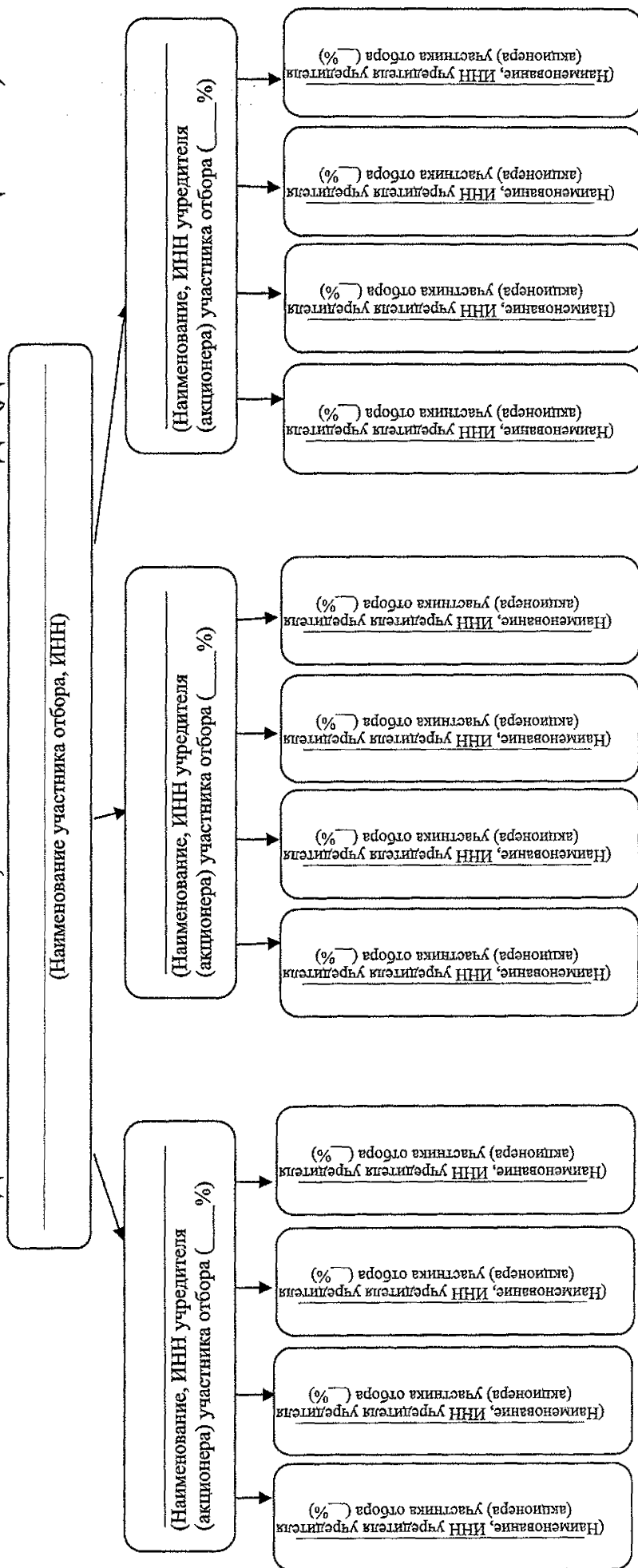
Примечание:

Справка, в случае признания заявителя победителем отбора, представляется дважды: одновременно с заявкой и не позднее 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

Приложение
к справке

Пример
формирования блок-схемы
структуры участников
(учредителей)

СТРУКТУРА УЧАСТНИКОВ (УЧРЕДИТЕЛЕЙ)* В УСТАВНОМ/СКЛАДОВОМ КАПИТАЛЕ, УСТАВНОМ/ПАЕВОМ ФОНДЕ (ДОЛЯ В ПРОЦЕНТАХ)



*Настоящая блок-схема является обязательным приложением к справке, может быть расширена и изменена в зависимости от структуры и количества участников (учредителей).

Пояснения по структуре участников (учредителей) включаются в справку.

Руководитель	/	
М.П. (при наличии)	(подпись)	(Ф.И.О.)».

Заместитель начальника управления производства
продукции АПК, начальник отдела растениеводства
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края


А.П. Журавель